



OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

JAARREKENING 2014





OPENBAAR LICHAAM BONAIRE

JAARVERSLAG EN JAARREKENING 2014



Inhoudsopgave

Jaarverslag 2014

Inleiding

1. Beleidsverantwoording	6
1.1 Samenleving en Zorg	7
1.1.1 Inleiding	7
1.1.2 Afdeling Beleid en Projecten	7
1.1.3 Afdeling Educatie & Welzijn - Onderwijs / Educatie	8
1.1.3.1 Onderwijshuisvesting	8
1.1.3.2 Uitvoering leerplichtwet	8
1.1.3.3 Beleidsontwikkeling kinderopvang	9
1.1.3.4 Uitvoering artikel 5 WPO	9
1.1.4 Afdeling Educatie & Welzijn – Openbare Bibliotheek	9
1.1.5 Afdeling Educatie & Welzijn – Sport	9
1.1.6 Afdeling Educatie & Welzijn – Cultuur, Kunst, Literatuur, Musea	9
1.1.7 Afdeling Educatie & Welzijn - Welzijn	10
1.1.8 Afdeling Maatschappelijke Ondersteuning en Arbeid	10
1.1.9 Afdeling Publieke Gezondheid	10
1.1.10 Afdeling Burgerzaken	11
1.1.10.1 Kwaliteitsverbetering	11
1.2 Ruimte & Ontwikkeling	12
1.2.1 Inleiding	12
1.2.2 Beleid en Projecten	12
1.2.3 Realisatie	13
1.2.4 Beheer en Openbare Werken	14
1.3 Toezicht en handhaving	23
1.3.1 Inleiding	23
1.3.2 Samenvatting 2014	23
1.4 Bedrijfsvoering en ondersteuning	31
1.4.1 Inleiding	31
1.4.2 Financiën	31
1.4.2.1 Inleiding	31
1.4.2.2 Financieel beheer	31
1.4.2.3 Lokale Heffingen en belastingen	32



1.4.3	Communicatie en Protocol	33
1.4.4	Post en Archief	34
1.4.5	Juridische en Algemene Zaken	34
1.4.6	Personeel & Organisatie	35
1.4.7	Informatie Communicatie en Technologie	36
1.4.8	Facilitaire Zaken	37

1.5	Aanvullende verantwoording op functieniveau	39
------------	--	-----------

2. Paragrafen

2.1	Lokale heffingen	60
2.2	Weerstandsvermogen	62
2.3	Onderhoud Kapitaalgoederen	66
2.4	Bedrijfsvoering	67
2.5	Deelnemingen	72
2.6	Grondbeleid	74
2.7	Collectieve sector	74

3. Jaarrekening 2014

3.1	Kerngegevens	78
3.2	Balans per 31 december 2014	79
3.3	Rekening Baten en Lasten 2014	81
3.4	Waarderingsgrondslagen	85
3.5	Toelichting op de Balans op 31 december 2014	86
3.6	Toelichting op de rekening Baten en Lasten 2014	95
3.7	Overzicht Bijzondere Uitkeringen 2014	98

4. Bijlagen

- Model B – Staat van Te Bezoldigen Personeel
- Model C - Staat van Geactiveerde Kapitaaluitgaven
- Model D - Staat van Reserves en Voorzieningen
- Model G - Staat van Inkomensoverdrachten
- Model H - Verzamel- en Consolidatie staat
- Model L - Gedetailleerd rekening van Baten en Lasten



Jaarverslag 2014



Inleiding

Hierbij vindt u het bestuursverslag, behorende bij de jaarrekening 2014. Het vierde volle jaar na de staatkundige hervormingen zoals die op 10 oktober 2010 zijn doorgevoerd. Een jaar met vele hoogte- en dieptepunten en dus ook met vele leermomenten en uitdagingen die tot op het laatst nog om oplossingen vroegen. Dit is ook het tweede volle jaar van de invoering van het direktiemodel.

Het bestuurscollege is hoofdzakelijk verdeeld conform deze directies. De portefeuilles van gedeputeerden concentreren zich rondom het werkgebied van deze directies. Iedere directie heeft een van de gedeputeerden als bestuurlijk verantwoordelijke en de directie Handhaving en Toezicht is ondergebracht bij de gezaghebber. De eilandsecretaris geeft leiding aan het directieteam en aan de individuele directeuren en heeft, naast haar reguliere taken als eilandsecretaris, verantwoordelijkheden in het kader van rampenbestrijding.

De vier directies brengen alle verslag uit van de belangrijkste door hen bereikte resultaten en onderhanden taken.

Algemeen

Gedurende 2014 is het beleid van 2013 integraal voortgezet. De samenstelling van het Bestuurscollege kende een significante wijziging; een vak gedeputeerde Financien en Economie werd in januari aangesteld.

Het verlies aan koopkracht welke zich reeds een aantal jaren manifesteert was ook in 2014 te merken, veroorzaakt door een nieuw fiscaal stelsel, doorwerking van een nieuw zorgstelsel, invoering dollar en vooral het gegeven dat de beoogde compensatie voor de meerderheid van de bevolking nog niet is waargemaakt. Deze groep heeft een inkomen of uitkering dat niet of nauwelijks boven de belastingvrije voet uitkomt. Met een geschatte ophoging van de belasting- en premiedruk van ca 30% leeft een belangrijk deel van de samenleving inmiddels al jaren in mindere of meerdere mate onder de armoedegrens.

Zoals in het jaarverslag 2013 aangegeven is in 2014 het beleid terzake doelmiddelen (niet structureel) ter financiering van sociaal economische projecten voortgezet. De omvang van de beheersmaatregelen als onderdeel van deze projecten blijft een aandachtsgebied.

Het niveau van de Vrije Uitkering 2014 is gelijk aan het niveau van de Vrije Uitkering 2013.

Op het gebied van zorg, onderwijs, jeugd en gezin en veiligheid zijn duidelijk verbeteringen zijn te signaleren. De onderhoudsachterstanden op het gebied van infrastructuur, gebouwen en in de sociale sector zijn zichtbaarder geworden en verergeren relatief snel; dit behoeft continu aandacht van het Eilandsbestuur.

Het probleem van (het ontbreken van) de benodigde middelen ter financiering van onderhoud, beheer en afschrijving van de diverse investeringen van het Rijk zoals aangekaart in het jaarverslag 2013 wordt steeds actueler. Gedurende 2014 is een nieuwe school (Colegio Papa Cornes) opgeleverd als onderdeel



van een groter project, geraamd op 54 miljoen dollar; op het moment dat deze school ergo het project wordt opgeleverd en de juridische overdracht aan het Openbaar Lichaam Bonaire heeft plaatsgevonden, zullen ook de nodige fondsen vrijgemaakt c.q. beschikbaar gesteld moeten worden voor onderhoud en beheer. Hierbij zij verwezen naar fondsen voor het beheer, onderhoud en afschrijvingen voor infrastructuur, gebouwen en sportfaciliteiten, maar daar komen op redelijk korte termijn grotere uitdagingen bij, zoals die m.b.t. het rioleringsstelsel en de rioolwaterzuiveringsinstallatie, renovatie vliegveld, noodzakelijke investeringen in afvalbeheer, haven en andere zaken. Een aantal van deze projecten is in 2014 voortgezet c.q. opgestart. Het absorptievermogen van de beperkte aantal permanente inwoners en toeristen is onvoldoende, daarbij nog beïnvloed door doorlopend koopkrachtverlies.

In rapportages van Ideeversa wordt niet alleen gewezen op het feit dat de CN-eilanden niet op eigen financiële kracht de achterstanden kunnen inlopen (hetgeen ook is erkend in het naar aanleiding van dat rapport ingenomen kabinetsstandpunt), maar ook dat de CN-eilanden, willen ze wel dit soort kosten kunnen dragen, een veel hogere Vrije Uitkering zouden moeten ontvangen. Eind 2014/begin 2015 heeft Ideeversa een evaluatie gedaan van onder meer de aanwending van de Vrije Uitkering gedurende de afgelopen boekjaren. Het referentiekader voor dit onderzoek betrof voornamelijk de realisatiecijfers van 2011 tot en met 2014. De definitieve resultaten zijn nog niet bekend.

Het Bestuur van Bonaire heeft bijzonder veel tijd, energie en geld gestopt in het verder onderbouwen van haar ontwikkelplannen. Het initiatief voor de opstelling van een meerjaren geïntegreerde investerings-, financierings- en aflossingsplan is eind 2014 weer opgepakt. De verwachting is dat dit plan medio 2015 afgerond wordt ter presentatie aan Rijksregering.

Het aantreden van de nieuwe gedeputeerde van Financien en Economie begin 2014 heeft ook geleid tot belangrijke initiatieven op financieel bestuurlijk gebied, alsmede activiteiten ter stimulering van ondernemerschap en kenniseconomie. Samenwerkingsovereenkomsten met verschillende kennis instituten (o.a. TNO, de Baak, Qredits, PUM) zijn dan ook in een ver gevorderde stadium (met de bedoeling dat deze instituten een vestiging openen op Bonaire), en vormen een integraal onderdeel hiervan.

In de navolgende secties wordt verslag gedaan vanuit de verschillende directies en wordt uitleg gegeven over het behaalde resultaat. Het resultaat over 2014 is per saldo positief, met als gevolg een sterkere eigen vermogenspositie. Gedurende het eerste half jaar is voor US\$ 5,1 miljoen aan infrastructurele projecten gefinancierd uit de Reserves voorgaande jaren. De vrije bestedingsruimte qua liquiditeit blijft echter beperkt door de hoogte van de Vrije Uitkering en andere ontvangsten (lokale belastingen, heffingen en precario). OLB mag zich wettelijk niet op de kapitaalmarkt begeven en is afhankelijk van financieringsmogelijkheden via rentevrije leningen bij ministeries.

Resumerend kan het volgende over het resultaat worden gezegd.

Brutoresultaat voor correctie:	8,06
Voorziening debiteuren	<u>1,60</u>
Resultaat na correctie bijzondere boekingen/correcties	9,66

Met dit resultaat zijn tevens investeringen minus afschrijvingen voor een netto bedrag van usd 3.59 mln gerealiseerd. Per saldo zou dat tot een resultaat leiden van 13.25 mln ware het niet dat hiervoor een deel van onze algemene reserve is ingezet ter compensatie.



1. Beleidsverantwoording



1.1 Samenleving en Zorg

1.1.1. Inleiding

Directie Samenleving en Zorg

In het jaar 2014 heeft de directie Samenleving en Zorg haar activiteiten voor wat betreft de verdere beleidsontwikkeling nader ingezet op integraal (samen)werken: afstemmen en bevorderen van sociale samenhang. Op het niveau van uitvoering is verder vorm gegeven aan de integrale aanpak van sociale problematiek middels projecten en het structureren van overleg en samenwerking met stakeholders. De regievoering door het OLB wordt steeds duidelijker zichtbaar.

Bijzondere verdieping vond plaats op het gebied van woningmarktbeleid, armoedebeleid en kinderrechten/ huiselijk geweld.

1.1.2. Afdeling Beleid en Projecten

De 3 hoofdthema's van Sociale Ontwikkeling hebben in het verslagjaar meer vorm en inhoud gekregen.

1. De uitwerking van de werkagenda woningmarktbeleid 2014 – 2017 gaf de volgende ontwikkelingen / resultaten:
 - Een protocol "Voorkomen huisuitzettingen getekend tussen OLB en Fundashon Cas Bonairiano.
 - Een vervolgonferentie woningmarktbeleid ter afstemming over noodzakelijke wetswijzigingen en nieuwe wetgeving; hieruit voortvloeiend is met ondersteuning vanuit BZK gewerkt aan een "Wet maatregelen huurwoningmarkt Caribisch Nederland", een "huisvestingsverordening" en een "Verhuursubsidieverordening".
 - Voorbereiding integraal advies nieuwbouw sociale woningen.
2. Kinderrechten / Huiselijk geweld
 - Deelname Bonaire in de Taskforce Kinderrechten CN; informatiesessies met ketenpartners op het gebied van jeugd; opstart traject voor het opstellen van een breed gedragen Plan van Aanpak voor verbetering van kinderrechten op Bonaire.
3. Voortzetting ambtelijk overleg met SZW inzake onderwerpen uit "Werk en inkomen" en een sluitend Sociaal Zekerheidsstelsel.

In het kader van de Integrale Aanpak zijn wederom projecten met middelen vanuit de Bijzondere Uitkering uitgevoerd. De meeste projecten vielen qua uitvoering onder de regie van de Integrale Wijkaanpak (IWA), die zelf als project het 3^e jaar in ging. Bij aanvang van 2014 waren behalve IWA de volgende projecten in uitvoering:

- Jobprogram Bouw



- Jobprogram Horeca en Toerisme
- Preventie genotsmiddelen gebruik
- Jong Bonaire (leer-woon-werkcentrum)
- Jong Bonaire (begeleid wonen)
- Kinderopvang 1 en 2

Gedurende 2014 werden de volgende nieuwe projecten opgestart:

- Zelfmanagement 60+/Miva
- Buurtsportcoach
- Woningverbetering

Samen met andere partners is in het kader van IWA aanzet gedaan voor het ontwikkelen van plattelandsontwikkeling en ICT-cursussen in de wijken.

Voor de verdere beleidsontwikkeling voor de aanpak van de armoedeproblematiek zijn stappen genomen om tot kaders te komen. Begin 2014 is het door Nibud opgestelde rapport Minimumvoorbeeldbegrotingen voor Bonaire afgerond en aan het bestuurscollege aangeboden en vervolgens aan de eilandsraad gepresenteerd.

Op verzoek van het OLB is door de dienst SZW van Gemeente Den Haag naar aanleiding van onderzoek het rapport "Aanpak van de schuldenproblematiek op Bonaire" opgesteld.

Aan het Nibud is een opdracht verleend om te komen tot een voorstel voor eigenbijdragen regelingen voor o.a. kinderopvang en huur.

De openstelling van vacatures en de werving en selectie voor twee beleidsadviseurs is gerealiseerd.

1.1.3. Afdeling Educatie & Welzijn - Onderwijs / Educatie

1.1.3.1. Onderwijshuisvesting

Conform het onderwijshuisvestingsplan 2012 -2017 is in 2014 de renovatie van Kolegio San Bernardo voltooid. Te Kolegio Reina Beatrix is de voormalige "kleuterschool" verbouwd ten behoeve van ruimte voor kinderopvang.

Er is een aanvang gemaakt met de nodige voorbereidingen waaronder de aanbesteding voor de renovatie van Kolegio Papa Cornes, het afronden van de ontwerpen voor respectievelijk de nieuwbouw voor Kolegio Watapana en de nieuwbouw + renovatie van de Scholengemeenschap Bonaire.

1.1.3.2. Uitvoering leerplichtwet

Voor de uitvoering, naleving en toezicht op de leerplichtwet BES zijn de reguliere taken uitgevoerd. Er is een functionaris in dienst genomen voor de administratieve ondersteuning met het oog op het aan te schaffen leerplichtadministratiesysteem.



1.1.3.3. Beleidsontwikkeling kinderopvang

In het verlengstuk van de kwaliteitsverbetering en versterking (uitbreiding) kinderopvang is een start beleidsnotitie Kinderopvang tot stand gekomen.

1.1.3.4. Uitvoering artikel 5 WPO

Er is zorg gedragen voor voldoende schooltransport voor de kinderen wier ouders dit niet kunnen betalen en de logistieke en financieel-administratieve organisatie die hiermee samenhangt.

1.1.4 Afdeling Educatie & Welzijn – Openbare Bibliotheek

De bibliotheek heeft naast de reguliere taken zorg gedragen voor de verdere fysieke inrichting. Er zijn diverse activiteiten voor en met derden georganiseerd. Het accent werd gelegd op de bevordering van lezen m.n. onder de schooljeugd en activiteiten gerelateerd aan het belang van literatuur, waaronder de Papiamentstalige. De jaarlijks terugkerende kinderboekenweek trok veel belangstelling.

Er is daarnaast gewerkt aan de naamsbekendheid, de verdere opbouw van relaties met scholen en andere instanties, dienstverlening en stappen voor kwaliteitsimpuls voor het personeel. Een aanvang werd gemaakt met de automatisering van het boekenbestand.

1.1.5 Afdeling Educatie & Welzijn – Sport

Onderafdeling Indebon heeft haar reguliere taken uitgevoerd, waaronder het ondersteunen van het bewegingsonderwijs op scholen voor Primair Onderwijs, het organiseren van schoolsport en deelname aan interinsulaire schoolsportcompetities.

Personeel van de onderafdeling is betrokken geweest bij en heeft haar bijdrage geleverd aan personeelsactiviteiten van het OLB waarin beweging een cruciale rol heeft gespeeld.

Ook de bevordering en ondersteuning van bewegingsactiviteiten voor ouderenorganisaties heeft de nodige aandacht gekregen.

1.1.6 Afdeling Educatie & Welzijn – Cultuur, Kunst, Literatuur, Musea

Ter versterking van de afdeling is een tijdelijke projectleider bij onderafdeling SKAL aangetrokken, mede om de verhuizing en inrichting van het museum af te ronden.

De afdeling heeft in samenwerking met derden de uitvoering van de Cultuurkalender bevorderd waardoor activiteiten als Arte di Palabra, Baluarte (Bonairedag), Sambarku (dia di Rincon), Chapi di Lucha, San Juan, San Pedro, Simadan en Museumdag gerealiseerd werden.

Ook heeft personeel van de onderafdeling actief geparticipeerd in de organisatie en uitvoering van de volksfeesten: Bonairedag, Karnaval, dia di Rincon, Regatta.



1.1.7 Afdeling Educatie & Welzijn - Welzijn

Een interne startnotitie na-schoolse opvang is opgemaakt. De afdeling heeft in het kader van de uitvoering van de subsidieverordening de aanvragen van niet-gouvernementele organisaties behandeld en het contractmanagement gevoerd. Op het gebied van mindervaliden en ouderen is met externen contact onderhouden voor het opzetten en onderhouden van samenwerkingsstructuren.

1.1.8 Afdeling Maatschappelijke Ondersteuning en Arbeid

Op het gebied van arbeid werd de nota arbeidsmarktbeleid afgerond en is deze samen met een plan van aanpak door het bestuurscollege goedgekeurd.

Op het gebied van arbeid werden de reguliere taken uitgevoerd, t.w. de registratie van werkzoekenden, arbeidsbemiddeling en arbeidstoeleiding, alsmede het uitvoeren van de eilandtoets ten behoeve van de verstrekking van tewerkstellingsvergunningen. Geconstateerde knelpunten hebben geleid tot aanscherping van de procedures voor de toepassing van de eilandtoets.

In het kader van maatschappelijke ondersteuning werd individueel eenmalige materiële steun verleend aan behoeftigen voor o.a. water- en electriciteitsrekeningen, huur en overbrugging, ter uitvoering van de Begrafeniswet BES en voor de mede-uitvoering van artikel 5 van de Wet Primair Onderwijs in de vorm van schooluniformen en -benodigdheden. Om arbeidsparticipatie en deelname aan trajecten te bevorderen is kinderopvang betaald voor de minder draagkrachtige ouders en met name de alleenstaande moeders. Er is in het verslagjaar een toename geconstateerd van aanvragen voor financiële en materiële ondersteuning, met weerslag in de cijfers van toegekende tegemoetkomingen.

Medewerkers hebben geparticipeerd in diverse projecten en m.n. in het Woonteam voor het FCB-huurschuldsanerings traject, welke getrokken wordt vanuit de Integrale Wijkaanpak. Beleidsmatig is input gegeven voor o.a. armoedebeleid, sociale woningbouw en de sociaal dialoog.

1.1.9 Afdeling Publieke Gezondheid

Gedurende het jaar 2014 zijn er verschillende beleidslijnen uitgezet en voortgezet op het terrein van de Publieke Gezondheidszorg. Er is een doorstap gemaakt om de Publieke Gezondheidszorg verder vorm te geven en te versterken.

Op de verschillende velden (o.a. infectieziektebestrijding, gezondheidsbevordering, jeugdgezondheidszorg en GHOR) is er voortgang geboekt. Verschillende beleidsdocumenten zijn geproduceerd. Voorbeelden zijn de GHOR plannen (GGD rampenopvangplan, de rampen opvangplan Psychosociale Hulpverlening, de rampenopvangplan huisartsenzorg), het bouwplan Publieke Gezondheidszorg en het beleidsdocument " Eind rapportage.

Inzet Seksuele Gezondheid & Hygiëne Caribisch Nederland, 2012-2013, werd officieel aangeboden. Verder is er bij een reeks aan beleidsdocumenten, een evaluatietraject gestart voor vernieuwing, zoals



het beleidstuk "Un mucha Salu pa un Boneiru Salu" en het draaiboek "Integrale structurele aanpak dengue problematiek 2012-2013".

Vanuit het beleid kwam de implementatie van verschillende projecten tot stand. Met technische ondersteuning vanuit het Nederlandse JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht) bureau is het project JOGG via verschillende deelprojecten (BMI project, waterproject) voortgezet. Het project "We Can Young" is opgestart in afstemming met de andere BES eilanden met ondersteuning van MOVISIE Nederland. In het kader van Jeugdgezondheidszorg is de hielprikscreening pilot gestart met ondersteuning van het RIVM. Bijzondere aandacht is besteed aan de opbouw en het versterken van de werk- en overlegstructuren lokaal, met de regio en met Nederland. Ruime aandacht is besteed aan de deskundigheidsbevordering van de functionarissen, die de verschillende wettelijke taken dienen uit te voeren. Met de uitbreiding van het team met 2 beleidsadviseurs en 1 sociaal geneeskundige, is een belangrijke stap gezet richting verdere opbouw en professionalisering van de Publieke Gezondheidszorg op Bonaire.

1.1.10 Afdeling Burgerzaken

1.1.10.1 Kwaliteitsverbetering

In 2014 is verder gewerkt aan de kwaliteitsverbetering van Burgerzaken. Er is een kwaliteitsmedewerker BPR aangetrokken voor de PIVA met mede-financiering van BZK.. Per 1 september werd een interim hoofd afdeling Burgerzaken aangesteld, die het proces dient te begeleiden voor het aantrekken van een afdelingshoofd. Ook is er verder vervolg gegeven aan het professionaliseringstraject voor het personeel en werden de meeste gevolgde opleidingen en cursussen met succes afgerond.



1.2. Ruimte & Ontwikkeling

1.2.1. Inleiding

Het dienstjaar 2014 is voor de directie Ruimte & Ontwikkeling erg productief gebleken. Ondanks het feit dat constant tegen beperkingen van capaciteit en middelen is aangelopen zijn er, dankzij de aansturing en inzet van velen, uiteenlopende markante resultaten geboekt zoals: een grondige restauratie van het monumentale gebouw van de Eilandsraad, de Passangrahan en de oplevering van een belangrijke volgende fase van het meerjarige renovatie-project van de belangrijkste hoofdwegen rondom het centrumgebied, de Kaya Nikiboko-zuid. Er zijn ook minder in het oog springende successen geboekt zoals de hindervergunningen voor Curoil, Bopec en Contour Global en een versnelde vergunningverlening door de directie in het algemeen, de vaststelling van een nieuwe, meerjarige landbouwvisie en de start van diverse initiatieven ter stimulering van de agrarische sector en plattelandsontwikkeling, alsmede herzieningen van het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan als beleidskader ten behoeve van nieuwe (economische) ontwikkelingen. De directie heeft voorts intensieve (beleids-) ondersteuning geboden aan het bestuurlijke initiatief om, middels publiek-private samenwerkingsconcepten, de nodige innovaties te realiseren bijvoorbeeld op het gebied van het prijsbeleid van de overheid en de realisatie van betaalbare woningen. Als ontwikkelingsgerichte directie, is prominent bijgedragen aan de vormgeving van een nieuw meerjarig ontwikkelingsplan voor Bonaire en tal van projecten waarbij tegelijkertijd, in goede samenspraak met de collega-directies, ook getracht is om toekomstige financieringsmogelijkheden voor de duurzame ontwikkelingsprogramma's en projecten bijvoorbeeld via de Europese ontwikkelingsfondsen (EDF) veilig te stellen.

Gedurende het afgelopen jaar is de onderlinge werkrelatie met zowel de functionele ministeries (EZ en I&M) verder versterkt middels regulier afstemmingsoverleg; ook is de samenwerking met de collega-directies verder verbeterd. Met de komst van instanties als de 'Ombudsman' is er vanuit de directie veel tijd en capaciteit geïnvesteerd in het wegwerken van oude dossiers, veelal daterend uit de tijd van de voormalige diensten Domeinbeheer en DROB. Om nieuwe, toekomstige gevallen te voorkomen, is bewustwording noodzakelijk; via de introductie van een nieuw registratiesysteem met bijbehorend instructie- en trainingstraject verwacht de directie hier een belangrijke bijdrage aan te hebben geleverd. Daarnaast is continue aandacht voor transparantie en zorgvuldigheid binnen de organisatie essentieel in combinatie met een aantal kernopleidingen en 'on the job-training' van het eigen personeel. Verscheidene collega's hebben deelgenomen aan de centraal aangeboden, opleiding 'Adviseur in politiek-bestuurlijke context' van de Bestuursacademie; voor de ambtelijke managers is er een leiderschapsworkshop op maat aangeboden. Het langdurige BBA- en MBA-traject is voor een aanzienlijk deel van de organisatie ook afgelopen jaar weer erg intensief gebleken.

1.2.2. Beleid en Projecten

Naast het reeds genoemde landbouwbeleid en prijsbeleid heeft de directie het afgelopen jaar ook een aantal stappen gezet in het kader van het delfstoffenbeleid met als doel de beperkt aanwezige grondstoffen op het eiland in de nabije toekomst zo verantwoordelijk mogelijk te kunnen exploiteren ten behoeve van de benodigde bouwmaterialen. De, ruim 300 verleende bouwvergunningen vorig jaar vertegenwoordigen een totale bouwwaarde van ruim \$100 miljoen hetgeen als een belangrijke graadmeter kan gelden voor de bouwactiviteiten op het eiland. Ook het afvalbeleid levert een belangrijke bijdrage aan deze sector; immers, de aanbesteding van het eerste project van het samen met het ministerie uit te voeren 'Afvalbeheerplan', namelijk de realisatie van een verbrandingsinstallatie voor



(bio)medisch- en slachtafval is vorig jaar opgestart. Het is de bedoeling dat er aansluitend een tweetal nieuwe milieustraten zullen verrijzen. Ondertussen is ook een strategische samenwerkingsverband opgezet met de naburige eilanden en het ministerie om te komen tot een meer gezamenlijke aanpak van het afvalbeheer.

Naast bijdragen aan de ontwikkeling van een nieuw woningmarktbeleid is ook het monumentenbeleid in 2014 verder uitgekristalliseerd. Zichtbaar, door gerestaureerde monumentale panden als de Passangrahan en Plasa Machi Mimi, maar ook door de goedkeuring van de instelling van een 'monumentenraad', het initiatief om te komen tot de oprichting van een plaatselijk 'monumentenfonds' en de organisatie van expliciet overleg tussen het eilandsbestuur en de monumentenorganisatie(s). Een en ander heeft het afgelopen jaar echter vooralsnog niet geresulteerd in de versterking van de directie met een externe deskundige voor het verder beschrijven en vervolgens aanwijzen van nieuwe panden op de eilandelijk vastgestelde monumentenlijst. Gelet op de archeologische- en cultuurhistorische waarde van deze panden is het van het grootste belang om ze zo spoedig mogelijk een beschermde, monumentale status toe te kennen.

De directie heeft, op verzoek en in overleg met het College, ook het concept-grondbeleid inmiddels een aantal keren aangepast; ten behoeve van toekomstige ontwikkelingen is het te verwachten dat het nieuwe, actieve grondbeleid binnenkort zal worden vastgesteld. Enkele van de belangrijke projecten welke door de directie zijn aangestuurd of concreet ondersteund zijn: 'straatnaamgeving & nummering', (her-)ontwikkeling van de Sunset-locatie (BOG), Karpata, Azul, Plaza, Harbour Village, de juridische procedures rondom de eerste herziening van het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan Bonaire (ROB) (uitbreiding Karel's Beach Bar), het 'onderwijshuisvestingsprogramma', de aanpak van de overlast van wilde ezels, de beleidsontwikkeling ten aanzien van de vestiging van duikbedrijven en de administratieve lastenverlichting op het gebied van vestigingsvergunningen. Tevens is dit jaar verder gestalte gegeven aan de uitvoering van de Centrumvisie, in het bijzonder de Kaya Grandi en het gebied rondom het Bestuurskantoor.

1.2.3. Realisatie

Het afgelopen jaar is de dienstverlening met betrekking tot de aanvraag en verstrekking van vergunningen en grondzaken verder geconsolideerd door versterking van de organisatie middels de benoeming en het inwerken van nieuwe collega's. De afwikkeling verloopt efficiënter en ook de allerlaatste achterstanden van bouwvergunningen zijn inmiddels weggewerkt. De bouwcommissie 'nieuwe stijl' heeft zich het afgelopen jaar verder bewezen; er zijn ruim 300 aanvragen behandeld en vergunningen verleend. De mandatering van de vergunningverlening aan de directie betekent in de praktijk een enorme tijdwinst voor de klant. De besluitvorming inzake een verdere vereenvoudiging van de procedure van vestigingsvergunningen, inclusief mogelijke vrijstellingen van bepaalde categorieën ten behoeve van het 'one-window-shopping' voor nieuwe bedrijven en investeerders, is het afgelopen jaar echter nog niet afgerond. Op basis van adequate onderlinge afstemming binnen het openbaar lichaam met het rijk en de bijbehorende afspraken inzake de (controle op) naleving van de vigerende wet- en regelgeving is de werkdruk op het onderdeel natuur- en milieuvergunningverlening het afgelopen jaar verder toegenomen.

Met betrekking tot grondzaken is een begin gemaakt met de inventarisatie c.q. opschoning van de wachtlijsten voor zowel erfpacht als huurgrond. Hiertoe zijn belanghebbenden actief aangeschreven en worden de aanvragen op grond van de geldende criteria wederom getoetst. Ten behoeve van een meer



rechtvaardige afhandeling van de erfpachtaanvragen zijn de wachtlijsten per wijk samengevoegd waarmee het eigenlijke doel van de volkshuisvesting, namelijk voorzien in de mogelijkheid tot het bouwen van een eigen woning, weer prevaleert boven de keuze voor een bepaalde woonwijk. Het afgelopen jaar is er door een interne werkgroep van de directie een actieve zoektocht gestart naar kavels in bestaande woonwijken zodat via inbreidingsplannen en beperkte middelen toch een aantal kavels kan worden aangeboden. Voorbereidingen voor nieuwe verkaveling(en) zijn ook opgestart.

1.2.4. Beheer en Openbare Werken

In 2014 zijn de voorstellen verder uitgewerkt om dit onderdeel van de directie verder te versterken; enerzijds om daarmee invulling te geven aan de nieuwe overheidsvisie ter realisatie van het toekomstige 'centrum voor duurzame agrarische ontwikkeling'; anderzijds, om dit organisatieonderdeel uiteindelijk verantwoordelijk te maken voor de gebundelde taken en werkzaamheden van de directie ten behoeve van het onderhoud en vernieuwing van het wegennet en overige openbare infrastructuur op het eiland. Het is de verwachting dat deze voorstellen in de loop van het komende jaar beslissingsrijp zullen zijn.

Naast het reguliere onderhoud aan overheidsgebouwen, scholen, sportfaciliteiten, straatmeubilair, plantsoenen en openbare ruimte in het algemeen zijn de resultaten vooral zichtbaar op de locatie van het voormalige LVV-terrein. Als eerste onderdeel van de accommodatie is de nieuwe schuur opgeleverd voor een adequate opslag van het landbouwmaterieel. De schuur voorziet voorts in een beperkte kantoorruimte, zodat er het komende jaar een structurele oplossing kan worden gevonden voor het sterk verouderde kantoorpand aldaar. Ondertussen zijn de activiteiten op het terrein zichtbaar toegenomen; de watertank en het irrigatiesystemen zijn opgeleverd en in gebruik genomen om het proefareaal voor de veevoerproductie te kunnen voorzien van gezuiverd afvalwater. Daarnaast is het plattelandsontwikkelingsprogramma gestart met de rehabilitatie van het zuidelijke deel van het terrein (hòfi) met als doel om samen met de kunukero's en demonstratieplots allerlei gewassen en teeltmethodes te onderzoeken ten behoeve van de voorlichting en het stimuleren van de agrarische productie. Dit programma is een van de inmiddels, door Den Haag, goedgekeurde projecten welke worden gefinancierd door de 'Natuurgelden'.

A. BELEID

Onderwerp:	Start datum	Streef datum	Status	Opmerking
Unit ROV				
1 ROB:				
- Hernieuwde vaststelling 1 ^e gedeeltelijke herziening ROB			Vastgesteld ER 2 september 2014	Herziening opnieuw vastgesteld naar aanleiding van uitspraak in de zaak WAR BES 5/2013, opnieuw beroep WAR BES 41/14
- Vaststelling 2 ^e herziening (vrijstellingbepaling)			N.a.v. uitspraak Gerecht (WAR BES 5-2013) dient verslag te worden toegevoegd en dienen de stukken opnieuw te worden	In afwachting behandeling zaak WAR BES 41/14 (juni 2015)



		vastgesteld.	
	- 3 ^e herziening/actualisering;	Vastgesteld in ER 2 september 2014, in werking 12 december 2014	In werking, afgerond
	- 4 ^e herziening ROB	Voorbereidingen afgerond	Vaststelling gepland 2 ^e kwartaal 2015
	- Uitwerkingsplannen ROB: Kura Boneriano te Lagun, Tanki Matrimonio, Dominoville, Mery Port	Vastgesteld, allen in werking	In werking, afgerond
	- Binnenplanse wijzigingen ROB	Vastgesteld, allen in werking	Bij besluit van 31 januari 2014 is de directeur R&O gemandateerd voor het afhandelen van binnenplanse wijzigingen. Het gaat hierbij om zowel bestemmingswijzigingen, vrijstellingen als afwijkingen van de bouwvoorschriften van het ROB.
2	Strategische Milieubeoordeling Marinepark	In 2014 is gewerkt aan het opstellen van een SMB. In dit rapport worden de cumulatieve effecten van ruimtelijke ontwikkelingen in de kustzone onderzocht en beoordeeld op hun effecten op het Marine Park. De SMB zal in de toekomst als beoordelingskader voor ruimtelijke ontwikkeling in het kustgebied dienen.	Er zijn informatieavonden georganiseerd (zowel in Kralendijk als in Rincon), stakeholders zijn geconsulteerd en er ligt inmiddels een effectbeoordelingsrapportage. Het rapport zal in 2015 worden afgerond
3	Centrumvisie	In 2014 is verder gewerkt aan het tot uitvoering brengen van de mei 2013 vastgestelde Centrumvisie voor Kralendijk. De focus heeft dit jaar gelegen op het upgraden van de openbare ruimte in het gebied waar de	Beeldkwaliteitsplan, straatmeubilair, Wilhelminaplein, opwaardering openbare ruimte rondom BC, rotonde Plasa Reina Juliana



4	Woonbeleid	<p>cruisetoeristen zich bevinden. Ook is overeenstemming bereikt over de vormgeving van een nieuwe rotonde ter plaatse van de Misa di Playa.</p> <p>ROV participeert in workshops op het gebied van Woningmarktbeleid en integrale wijkaanpak.</p>	<p>Woningmarkt-conferenties, inventarisatie onbebouwde percelen, inventarisatie kernwoningen</p>
5	Bouwbesluit BES	<p>In samenwerking met het ministerie van BZK wordt een bouwbesluit voor de BES eilanden voorbereid. ROV levert inhoudelijke input op de stukken die in voorbereiding zijn.</p>	
6	Beleid Vestigingvergunningen	<p>Vanwege de bestuurlijke wensen om de administratieve lastendruk op het bedrijfsleven te verlagen en om vorm te geven aan de bepalingen uit Wet Vestiging Bedrijven BES, is een beleidsvoorstel gemaakt voor het afhandelen van aanvragen om vestigingvergunningen.</p>	<p>Beleid is nog niet vastgesteld door Bestuurscollege. Voorstel voorziet in terugbrengen aan vergunningsplichtige bedrijven.</p>
7	Vuurwerkbeleid en Kruihuis	<p>Beleidsnotitie inclusief een voorstel voor realisatie van een kruihuis ten behoeve van het veilig transporteren en opslaan van consumentenvuurwerk.</p>	<p>In het kader van de openbare orde en veiligheid dienen maatregelen te worden getroffen voor de transport en opslag van vuurwerk. In het bijzonder te bouw van een kruihuis dient met voortvarendheid afgehandeld te worden in 2015.</p>
8	Grondbeleid	<p>Beleidsnotitie inclusief inventarisatie maatschappelijke gevolgen en uitvoeringsplan gereed.</p>	<p>Verschillende punten uit het uitvoeringsprogramma van het grondbeleid die geen beleidsmatig</p>



9				In afwachting vaststelling in Eilandsraad.	karakter hebben zijn/worden reeds uitgevoerd (opschonen wachtlijsten, pilot-projecten alternatieve bouwmethoden). Naast de regeling in het ROB is het wenselijk om criteria vast te stellen over maatvoering en plaatsing van reclame-uitingen in of grenzend aan de openbare ruimte.
<p>Unit NATUUR & MILIEU</p> <p><u>Milieubeleid</u></p>					
1	Milieubeleidsplan Caribisch Nederland 2015 – 2019 (Rijk)	2013	2015	Volgens de Wet VROM BES moet I&M het OLB betrekken bij het opstellen van het Milieubeleidsplan CN.	Tijdens CN-week juni 2014. Is afgesproken dat I&M in december 2014 een meerjaren visie vaststelt voor CN die breder is dan alleen milieu (Gebieds-agenda). Deze meerjarenvisie wordt opgenomen in het meerjaren-programma CN van het rijk.
2	Milieuprogramma OLB	2011	jaarlijks	Het OLB heeft in november 2011 een concept Milieuprogramma aan I&M aangeboden met het verzoek om ondersteuning bij de uitvoering. Tot op heden is hierop niet gereageerd door I&M.	Volgens de Wet VROM BES moet de eilandsraad jaarlijks een Milieuprogramma vaststellen.
<p><u>Afval</u></p>					
1	Afvalbeheer- en uitvoeringsplan Bonaire 2013 - 2022	dec 2012	2022	<ul style="list-style-type: none"> BC heeft in november 2013 ingestemd met Afvalbeheer-plan (20 projectvoorstellen). Stas I&M heeft in brief van 24 september 2013 personeel en middelen voor investeringen toegezegd. 	OLB heeft in 2014 en 2015 geen budget voor exploitatiekosten waardoor uitvoering van het Afvalbeheerplan niet mogelijk is (m.u.v. project Verbranden biomedisch afval).



2	Verbranden (bio)medisch en infectueus afval	4Q 2013	2Q 2015	<ul style="list-style-type: none"> • BC heeft in mei 2013 prioriteiten gesteld: <ul style="list-style-type: none"> • Verbranden biomedisch afval • Sluiten Morotin • Milieustraten Rincon en Playa • Pilot gescheiden inzamelen • mei 2014. Projectvoorstel gereed • juni 2014. BC heeft I&M om financiering verzocht op voorwaarde dat OLB geen exploitatiekosten draagt. • juli 2014. Communicatieplan gereed • juli 2014. Ontwerpbesluit aanwijzen ziekenhuis- en overig medisch afval gereed • augustus 2014. Onderhandse aanbesteding gestart. • september 2014. Contract tussen Selibon en Mariadal getekend. • oktober 2014. Voorlopige gunning civiele werken. • oktober 2014. BC heeft I&M (opnieuw) om financiering verzocht. • november 2014. VEKVD heeft i.o.v. de gezaghebber een analyse van de aanbestedingsprocedu 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbrandingsinstallatie maakt deel uit van Afvalcentrum Lagun. • Civiele werken voor Afval-centrum Lagun en milieustraat Rincon gecombineerd.
---	---	---------	---------	---	--



3	Sluiten gedoogde stortplaats Morotin	4Q 2013	2Q2015	re opgesteld. september 2014. BC-advies verzonden: voor 2014 en 2015 gelden beschikbaar stellen voor beheer.	Morotin kan definitief dicht als in Rincon een milieustraat komt.
4	Milieustraten Rincon en Playa	4Q2013	2Q2015	<ul style="list-style-type: none"> oktober 2014. Aanvraag financiering milieustraat Rincon bij IenM ingediend. Aanvraag huurover-eenkomst milieustraat Rincon is in behandeling. Taxatierapport Selibon-terrein Playa wordt opgesteld. 	<p>Morotin kan definitief dicht als in Rincon een milieustraat komt.</p> <p>Civiele werken voor milieustraat Rincon gecombineerd met Afvalcentrum Lagun.</p>
5	Strategie regionale samenwerking afvalbeheer ABC-eilanden	3Q2014	4Q2014	<ul style="list-style-type: none"> juni 2014. Onderzoek-opdracht CBOT verleend. juli 2014. Workshop ABC-eilanden. september 2014. CBOT-rapport gereed. november 2014. Vervolgoverleg ABC heeft plaatsgevonden december 2014. Tweede CBOT-rapport gereed. 	
6	Asbestbeleid OLB	2008	2015	<ul style="list-style-type: none"> In juni 2014 met I&M afgesproken dat na de zomer een PVA wordt ontwikkeld. September 2014. I&M neemt asbest mee in Gebiedsagenda. 	Brief van bc naar stas I&M gestuurd op 11 maart 2013 (archiefnr. 2013002640).
Afvalwater					
1	Eilandsbesluit ex art 2 Evo afvalwater (aanwijzen exploitant)	3Q2012	3Q2012	Akkoord bc 26 sept 2012 (2012011583)	Afkondiging moet nog gebeuren door JAZ
2	Eilandsbesluit ex art 7 Evo afvalwater (rioolaansluitingen)	4Q2011	1Q2013	Akkoord bc 17 april 2013 (2013002713)	Afkondiging moet nog gebeuren door JAZ
3	Eilandsbesluit ex art 8.3 en 9.3 Evo afvalwater (regels voor uitzonderingen)	1Q2013	2Q2013	<ul style="list-style-type: none"> Definitief ontwerp gereed. BC-advies op 20 	BC-advies ligt bij JAZ



	vergunningplicht lozingen)			mei 2013 opgesteld	
4	Eilandsbesluit ex art 15 Evo afvalwater (inspraak vergunningen)	2Q201 3	3Q201 3	<ul style="list-style-type: none"> Definitief ontwerp gereed. BC-advies 26 augustus 2013 opgesteld BC-advies in procedure gebracht. 	
5	Eilandsverordening irrigatie en bemesting Bonaire	3Q201 3	3Q201 3	<ul style="list-style-type: none"> oktober 2013. Ontwerp gereed. 	
6	Eilandsbesluit ex art 2 Evo irr en bem (mandaatbesluit)	3Q201 3	4Q201 3	<ul style="list-style-type: none"> oktober 2013. Ontwerp gereed. 	
7	Eilandsbesluit ex art 3 Evo irr en bem (regels zorgplicht)	3Q201 3	4Q201 3	<ul style="list-style-type: none"> augustus 2013. Ontwerp gereed. 	
8	Eilandsbesluit ex art 4.3 Evo irr en bem (regels irrigatie- en bemestingsstoffen)	3Q201 3	4Q201 3	<ul style="list-style-type: none"> augustus 2013. Ontwerp gereed. 	
9	Eilandsbesluit ex art 8 Evo irr en bem (kwaliteitseisen effluent)	3Q201 3	4Q201 3	<ul style="list-style-type: none"> oktober 2013. Ontwerp gereed. 	
10	Eilandsbesluit ex art 9 Evo irr en bem (vergunning)	3Q201 3	4Q201 3	<ul style="list-style-type: none"> oktober 2013. Ontwerp gereed. 	
11	Eilandsbesluit ex art 15 Evo irr en bem (inspraak)	3Q201 3	4Q201 3	<ul style="list-style-type: none"> oktober 2013. Ontwerp gereed. 	
12	Eilandsverordening afvalwaterheffing Bonaire	4Q201 3	4Q201 3	Ontwerp gereed.	Uitkomst van overleg met NL over verdeling exploitatiekosten wordt afgewacht.
13	Voorlichtingscampagne afvalwater	2011	2015	<ul style="list-style-type: none"> januari'14. Campagne: Let op wat u doorspoelt mei 2014. Festival t.g.v. omzetten kleppen. augustus 2014. Folder en direct mail Belnem. december 2014. Pers-briefing. december 2014. RTV-forum. 6 x Awa Awe uitgegeven. 	Voorlichtingsplannen geschreven en uitgevoerd.
	<u>Inrichtingen- en activiteitenbesluit</u>				
	Inrichtingen- en activiteitenbesluit BES (IAB)	2012	2015	<ul style="list-style-type: none"> november 2013. Implementatieplan vastgesteld. februari 2014. O-meting IAB uitgevoerd. 	Uitvoering implementatieplan op verzoek BC gestaakt in juli 2014.



- april 2014. Eerste bijeenkomst Programma Advies Commissie
- april 2014. Ambitieniveau WMB vastgesteld.
- mei 2014. Training needs assessment uitgevoerd.
- juni 2014. Juridisch assessment uitgevoerd

Unit CIVIELE WERKEN

	<u>Locatie/Karakter</u>	<u>Opmerking</u>
1	<p>1001 bomenplan Initiatief van dhr. Andre Smits. Plan om een aantal (toeristische) hoofdwegen te voorzien van bomen. Door dhr Smits is een stichting opgericht hieromtrent. De stichting zal zoveel mogelijk sponsoren en/of subsidies proberen binnen te halen. OLB zal voor een klein deel medefinancieren middels de groengelden.</p>	<p>Project is lopende. Naar verwachting in 2015 starten met uitvoering</p>
2	<p>Onderhoudscontract met WEB mbt verlichting. Doel om het onderhoud en beheer van de openbare verlichting over te dragen aan WEB. Hiervoor is een concept contract gemaakt.</p>	<p>In 2015 afsluiten contract.</p>
3	<p>Beleidsplan openbare verlichting. I.s.m. WEB is de eerste aanzet gemaakt tot het maken van een beleidsplan openbare verlichting. Zowel mbt onderhoud en beheer als nieuwe verlichtingsmethodieken als LED toepassen.</p>	<p>In 2015 definitief maken beleidsplan en een proefproject uitvoeren met LED-verlichting.</p>
4	<p>Maandelijkse coördinatie met de nutsbedrijven ivm projecten in uitvoering en uit te voeren projecten</p>	
5	<p>Controle uitvoering diverse projecten in uitvoering, afdeling beleid ism infra-inspecteurs</p>	
6	<p>Renovatie hoofdwegen (uitvoering). Uitvoeren van de renovatie van de Kaya Nikiboko Zuid, vanaf de rotonde bij vd Tweel t/m de zijweg Kaya Caracas (fase 1 en 2) en starten met de uitvoering van de rotonde bij de kerk (fase 3). Uitvoering door BWM, directievoering en toezicht door DRO.</p>	
7	<p>Renovatie hoofdwegen (voorbereiding) Coördinatie engineering van het totale "hoofdwegen project". Engineering door BWM dmv "design & build"-contract.</p>	
8	<p>Overeenkomst overdracht kapploegen aan Selibon. Doel om het werk van de kapploegen over te dragen aan Selibon. Hiervoor is een concept contract gemaakt.</p>	<p>In 2015 afsluiten contract.</p>
9	<p>Bestekvoorbereiding afvalcentrum te Lagun i.s.m. unit Milieu en I&M.</p>	<p>Vanwege mogelijke onvolkomenheden in</p>



	Aanbesteding gehouden in augustus.	aanbestedingsprocedure is gunning aangehouden en is er door gezag een intern onderzoek (door VKED) gestart naar de aanbestedingsprocedure.
1	Aanleg 100 m betonweg bij de entree van de weg naar Alta Mira.	
0		
1	Uitvoeren reparatievakken weg naar Rincon (BWM)	
1		
1	Aanleg diverse afwateringsvoorzieningen (duikers, sluisen) in het afwateringssysteem vanaf Amboina naar de uitmonding in zee (naast Bootrestaurant).	
2		
1	Renovatie zuidelijk deel Kaya Falcon.	
3	Asfaltverharding vervangen door een betonweg.	
1	Verharden van de weg vanaf de Kaya Korona (langs Flamingo TV) t/m de Kaya Odulfinus.	
4		
1	Aanbrengen diverse straatmeubilair in centrumgebied alsmede aanplant van een aantal bomen.	
5		
1	Afronden project "parke Tului" d.m.v. aanbrengen hekwerk rondom het park en het aanbrengen van straatstenen rondom een aantal zitgelegenheden.	
6		
1	Aanleg park in Rincon, "Parke Broertje Janga"	
7		
1	Onderhoud asfaltwegen, gaten vullen met asfalt en/of beton.	
8		
1	Onderhoud onverharde wegen.	
9		
2	Aanleg diabaasweg naar lokatie nieuw te bouwen brede school.	
0		
2	Verharden gedeelte Kaya Beni.	
1		
2	Reparatievakken Kaya Hernandez en Kaya Inglaterra.	
2		
2	Eindoplevering project "infra verkavelingsplan Bario Nieuw Amsterdam"	
3		
2	Afronden uitvoering project "afwatering Kaya Industria Pariba en Kaya Mgr. Nieuwindt"	
4		
2	Divers advieswerk voor andere afdelingen binnen DRO.	
5		



1.3. Toezicht en handhaving

1.3.1. Inleiding

De directie Toezicht & Handhaving is belast met het toezien op de naleving van de wet- en regelgeving op een 7-tal domeinen. Deze domeinen zijn: leefomgeving en ecologie, economie, haven & transport, gezondheidszorg en veiligheid in de openbare ruimte. Daarnaast is zij belast met afname van rij-examens. Deze taken worden uitgevoerd door 33 inspecteurs, die verder ondersteuning krijgen van de afdeling office management. De taken van de haven & loodswezen worden door andere medewerkers uitgevoerd en zijn niet opgenomen in deze groep van 33 inspecteurs. Het betreft de loodsen, de assistent havenmeester en walbootsmannen. Deze afdeling wordt eveneens ondersteund door een inspecteur van de afdeling handhavingprojecten en taskforces. Het office management en stafbureau telt gezamenlijk 8 medewerkers.

Bij het bureau rijbewijzen zijn er twee rijexaminatoren, die ook ondersteund worden door 2 inspecteurs van de afdeling handhavingprojecten en taskforces.

De afdeling Office Management is het gezicht van de directie. Hier komen alle personen binnen die het een of ander verzoek, vraag, afspraak of dergelijks hebben. Verder komen hier alle correspondentie voor de directie binnen, die na registratie naar de desbetreffende afdelingen worden doorgestuurd. Deze afdeling ondersteunt ook het Bureau Rijbewijzen met de aanmeldingen en afspraken voor het rijexamen.

Het jaar 2014 is een zeer dynamisch jaar geweest met veel ontwikkelingen, zowel voor wat de professionalisering van het personeel betreft, als de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door de medewerkers van de directie toezicht en handhaving.

Terugkijkend kunnen wij best tevreden zijn over de bereikte resultaten en we zullen deze trend in het jaar 2015 blijven doorzetten.

Nieuwe vormen van handhaving zullen worden ontwikkeld, zodat een efficiënte slag gemaakt kan worden en een betere dienstverlening kan worden bereikt. Ook zal er aandacht besteed worden aan het verder opvullen van bestaande vacatures, zodat de directie op alle handhavinggebieden optimaal kan functioneren. Met deze voornemens hopen wij een sterke en daadkrachtiger directie te worden.

1.3.2. Samenvatting 2014

Terugblik op het jaar 2014 geeft de volgende resultaten te zien. Aan elke afdeling wordt een aparte hoofdstuk gewijd met specificering van de geboekte resultaten. Hier volgt een samenvatting van alle uitgevoerde werkzaamheden van de directie toezicht & handhaving.

De meeste taken van de afdeling handhavingprojecten en taskforces worden uitgevoerd op het domein openbare ruimte en veiligheid. In totaal zijn er 2048 controles uitgevoerd over de verschillende domeinen. Hoewel de oorspronkelijke politie taken wettelijk niet meer uitgevoerd mogen worden, wordt er beroep gedaan op de mensen om ondersteuning te geven op deze gebieden. Het ligt voor de hand om deze ondersteuning duidelijk te gaan omschrijven, zodat een ieder weet hoe de rollen verdeeld zijn en wat men van elkaar kan verwachten.



Naast deze taken wordt er weliswaar veel aandacht besteed aan wat wij onder 'openbare ruimte' verstaan. Naast controles langs de stranden ter waarborging van de veiligheid van toeristen, wordt er ook regelmatig controles uitgevoerd in de kunuku's en in de verschillende wijken. Dit omdat er nog steeds veel klachten zijn over geiten diefstal in de kunuku's. Controle op illegaal storten van afval en controle op betaling van precariorechten worden met de nodige frequentie uitgevoerd. Tijdens het cruise seizoen vinden er diverse controle plaats in de binnenstad en bij de markten die hun waren verkopen aan de toeristen.

Beveiliging bij terechtzittingen en bij eilandsraadvergaderingen vinden wekelijks plaats, evenals controle van overheidsgebouwen, eigendommen en het wagenpark. De eerstgenoemde twee taken zullen op korte termijn worden afgestoten omdat het geen wettelijke taken meer zijn van de afdeling handhavingprojecten en taskforces.

Het Bureau Rijbewijzen laat een stijgende lijn zien voor wat betreft personen die geëxamineerd worden. Was in het jaar 2013 het aantal 1448 geëxamineerden, zowel voor theorie, praktijk en mondeling, dit jaar is een stijging te zien van 131 personen, dat het aantal brengt op 1579 geëxamineerden.

Met deze toename is het gerechtvaardigd en noodzakelijk om de formatie bij dit bureau uit te breiden, zodat de dienstverlening optimaal kan blijven geschieden. Hiervoor zal een voorstel worden opgesteld voor het BC.

De afdelingen van Samenleving & Zorg (voor het gemak Warenkeuring & Openbare Hygiëne) zijn belast met de controles in het kader van de Warenwet. Deze worden volgens een bepaald schema uitgevoerd. Deze controles zijn uiteenlopende controles bestaande uit pre-operationele keuringen (voordat een bedrijf opstart), routine controles en controles op verzoek van de bedrijven zelf.

Naast het controleren van lokaliteiten wordt ook begeleiding en advies gegeven aan ondernemers die voornamelijk nieuwe ideeën hebben omtrent uitbreiding, vernieuwing en/of het starten van een eigen onderneming.

In de regel worden de bedrijven niet jaarlijks noch meerdere keren per jaar gecontroleerd.

Lokaliteiten die "in orde zijn" of die reeds een keuring hebben ondergaan, worden niet gecontroleerd. Het beleid is erop gericht om de controle frequentie te bepalen als het geïdentificeerd is, zodoende worden bedrijven die de wet- en regelgeving naleven, minder vaak gecontroleerd. Dit in tegenstelling tot bedrijven met een "povere" naleefgedrag. Zij kunnen op meerdere controles rekenen.

Van de 312 bedrijven die gecontroleerd zijn op een routine basis, zijn er 43 opnieuw gecontroleerd doordat er voldoende reden was om een her-controle te rechtvaardigen (bv. aantal tekortkomingen). Van de 312 bedrijven die op een routine basis gecontroleerd werden, waren er 11 opnieuw bezocht om te kijken of zij de gemaakte afspraken en aanbevelingen na waren gekomen. Bij deze recheck hadden alle 11 bedrijven conform de aanbevelingen gehandeld.

Alle horeca bedrijven worden gecontroleerd conform D&H-normen, HACCP-normen en Hygiëne code.

In 2014 hebben 7 bedrijven een verzoek ingediend bij de afdeling Samenleving & Zorg om hun te begeleiden in het afschrijven en vernietigen van ondeugdelijke goederen. Deze worden uit het handelsverkeer onttrokken en ter vernietiging aangeboden bij de sanitary landfill te kaminda Lagoen.



Gedurende de havencontrole wordt er gekeken naar de situatie rondom de haven mbt. transport van levensmiddelen en openbare hygiëne in het algemeen.

Gedurende de cruise periode worden ook de cruiseschepen en cruisemarkt bezocht. Ship Sanitation is een apart werkgebied.

Ingekomen klachten worden ingeboekt in de klachtenlijst en krijgen voorrang op routine werkzaamheden. Afhankelijk van de situatie worden klachten onmiddellijk behandeld en afgerond. Ingewikkelde klachten, die meer onderzoek vereisen, worden na een aantal dagen afgerond. Meest voorkomende klachten waren: producten waarvan het tenminste houdbaar tot datum was verstreken (27), overlast (27), onhygiënische situatie (12) en voedselinfectie(4).

Vervallen producties worden in beslag genomen ter vernietiging. Bij overlast van de burens, worden de burens benaderd met het verzoek om de situatie te verbeteren. Bij onhygiënische toestanden en/of voedselinfectie worden de desbetreffende eetgelegenheden grondig geïnspecteerd en indien nodig, wordt de bedrijfsvoering stop gezet.

Van het aantal bezochte lokaliteiten, wordt er bij een aantal bedrijven (afhankelijk van de situatie) gekeken naar de gezondheidscertificaat van de medewerkers.

Controle op de kwaliteit van het drinkwater vindt tweemaal wekelijks plaats. Twee keer per week worden watermonsters genomen bij 9 verschillende punten. Rincon (Loc.- 1) , 5 punten en Kralendijk (Loc.-2) 4. In totaal zijn er 105 controles uitgevoerd op de kwaliteit van het drinkwater.

Op verzoek van WEB en soms van de klanten, worden ook extra watermonsters genomen. In de maand December zijn er 2x4 extra monsters genomen in verband met de legionella problematiek bij het politiebureau te Kralendijk.

De bedoeling is dat de watermonsterafname uitgebreid wordt in het jaar 2015.

Slachten van vee en het keuren van vlees conform de wettelijke regels vindt dagelijks plaats bij het slachthuis. In het afgelopen jaar was dit 2160 slachtingen en keuringen. De bedoeling is om dit uit te breiden in het jaar 2015, waarbij uitbreiding van het aantal slachtingen wordt overwogen, maar ook een dependance te Rincon, om zo de veehouders te faciliteren, zodat zij niet helemaal te Playa moeten komen. Ook zal gestart worden met de keuring van import goederen en controle op het illegale slachten en het illegaal verkopen van ongekeurd vlees.

De afdeling Ruimte & Ontwikkeling, belast met de controle op de domeinen economie, leefomgeving en ecologie, en vergunningen, voeren controles uit op vergunningen, illegaal storten van afval, overlast, bouwconstructies, keuringen van elektriciteit installaties en het iken van apparatuur.

In het afgelopen jaar zijn er 293 bedrijven gecontroleerd op respectievelijk vestiging en drank & horecaverunningen, 55 controles op het illegaal storten van afval op de bekende plekken op het eiland en 485 keuringen uitgevoerd door de Sectie Elektra. Deze inspecties en controles worden in samenwerking met het bedrijf W.E.B. N.V. uitgevoerd. De meeste keuringen vinden plaats bij huisinstallatie (195) en tijdelijke installaties(103). Appartementen en kantoren vormen daarnaast de grootste groep, respectievelijk 59 en 24. De andere keuringen kunnen verdeeld worden over winkelpanden, horecabedrijven en uiteenlopende bedrijven.



Voor wat betreft onderhoud en storingen, zijn er 70 klachten gedurende het jaar binnengekomen. Deze klachten waren allemaal afkomstig van verschillende afdelingen van de directies van het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB).

Hoewel het afhandelen niet tot de taken van de elektra keurmeester behoren, proberen zij waar mogelijk deze klachten te verhelpen. Gedacht dient te worden aan het aantrekken van een kracht, die kennis heeft van elektra, om ingezet te worden voor het onderhoud en het verhelpen van storingen. Een formatieplaats bij de buitendienst van de directie R&O zou een goede oplossing bieden.

Bij de sectie bouwinspectie zijn er 1432 bouwinspecties uitgevoerd bij verschillende constructies van huizen, bedrijven en appartementen en er zijn 113 apparaten geïjkt bij verschillende supermarkten en benzinestations.

Bij de afdeling Haven & Loodswezen zijn in 2014 in totaal 2690 schepen beloodst. Verder zijn er 11 inspecties uitgevoerd op "pleziervaartuigen" in het kader van veiligheid in de haven en er zijn tussen de 45-50 nieuwe vaartuigen geregistreerd. Totaal zijn er nu 1285 vaartuigen geregistreerd, waarvan er ongeveer 1000 vaartuigen een verlenging hebben aangevraagd en ontvangen.

De dienstverlening aan scheepvaart en bedrijven door de loodsboot "Velos" o.a. crew change, voor vervoeren van materiaal etc. neemt gestaag toe, hetgeen in de toekomst zal betekenen dat er gedacht moet worden aan het aankopen van een werkboot. Deze werkzaamheden zullen extra inkomen voor de overheid betekenen. "Velos" kan op die manier optimaal worden ingezet voor het loodsen van schepen, hetgeen nu niet altijd gebeurt door andere, voorgenoemde, diensten.

Tot slot kan vermeld worden dat het jaar 2014 een groot aantal (11) jubilarissen heeft gekend, die gezamenlijk 255 jaren van dienst vertegenwoordigen. Nogmaals een "pabien" voor de jubilarissen.

In het hiernavolgende treft men een overzicht van de cijfers van alle afdelingen.

Afdeling Handhavingprojecten en taskforces

afdracht precariorechten

Controle op

Activiteiten	Aantal
Toezicht bij terechtzittingen	41
Toezicht bij vergadering E.R.	31
Handhaving – en controle werkzaamheden	2048
Overige assistentie/gevallen	78
Verkeersregeling bij SGB	165
Controle Elektronische Toezicht	31
Toezicht bij Natex	2
Ondersteuning afd. R&O	5
Ondersteuning sectie Milieu van afd. R&O	13
Ondersteuning afd. Warenkeuring	11
Ondersteuning Stinapa	1



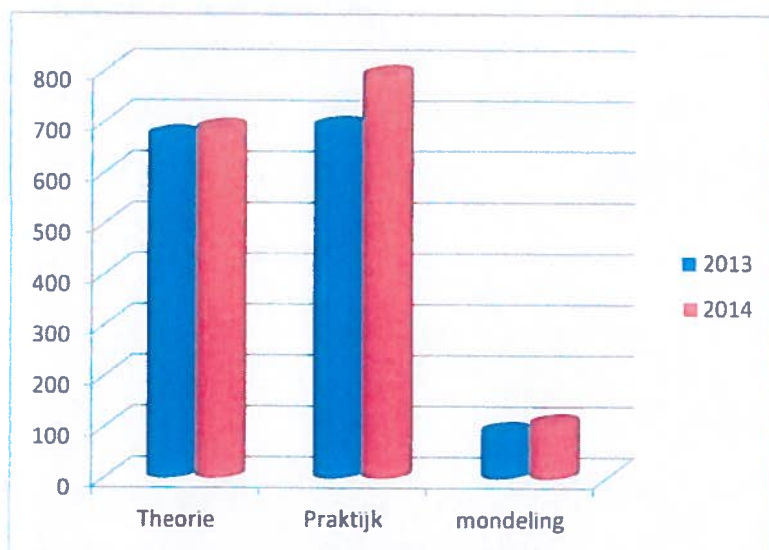


Examens Bureau Rijbewijzen en afgelegde Categorieën 2014

2013	Geexamineerde	2014	Geexamineerde	Geslaagd	Afgewezen
Theorie Examen	670	Theorie Examen	684	448	236
Praktijk Examen	689	Praktijk Examen	790	683	107
Mondeling Examen	89	Mondeling Examen	105	51	54

Vergunningen		rijexamen
Tijdelijk vergunning	23	
R.W.M.H. vergunning	4	

Afname





Afdeling Handhaving Ruimte & Ontwikkeling

	1 ^o kwartaal	2 ^o kwartaal	3 ^o kwartaal	4 ^o kwartaal	Totaal 2014
Afdeling Ruimte en Ontwikkeling					
Inspectie Economische Activiteiten					
Prijsopnames	38	1	1	62	102
Vestigingsvergunning	50	54	69	22	195
Prijsaanduiding	20	50	1	1	72
Bar en Restaurantvergunning	2	6	26	11	45
Snackvergunning	3	3	8	6	20
Restaurantvergunning	1	1	3	0	5
Hotelvergunning		4	6	1	11
Appartementenvergunning	2	2	1	2	7
Slijtvergunning	2	3	5	0	10
Adreswijziging vragen	1	1	8	3	13
Geen D&H vergunning	3	7	10	6	26
Geen Filiaal vergunning	7	1	3	3	14
Milieu inspectie					
Vuilnis overlast	5	14	0	7	26
Lozen van afval water	2	1	1	0	4
Illegaal afval- / vuilnisstorting	4	20	14	17	55
Overige controles (dieseltank)	6	1	0	0	7
Overige controles (illegale racebaan)	3	0	0	0	3
Gevaarlijke stoffen	1	0	0	2	3
Stank overlast	1	4	1	5	11
Autowrakken	3	1	4	7	15
Overige controle(s)	3	3	3	16	25
Bouwinspectie					
Inspectie constructie gebouwen	344	349	398	341	1432
Routine inspectie	442	594	758	713	2507
Aantal woningen	302	304	356	303	1265
Bedrijven / Appartementen	42	45	40	38	165
Aanvang met bouwen			18	7	25
Huizen en bedrijven voltooid	19		2	1	22



<i>Inspectie / Keuring elektra</i>	1 ^e kwartaal	2 ^e kwartaal	3 ^e kwartaal	4 ^e kwartaal	Totaal 2014
Keuringen electra installatie	86	166	131	102	485
Onderhoud / Storingen (meldingen)	10	21	30	9	70
IJKwezen					
Ijken apparatuur supermarkten		57		56	113
Apparatuur pompstation				5	5
Watermeters					



ijkwezen

drank & horeca vergunning



controle



Keuring elektra



Inspectie bouwconstructies



Afdeling Haven & Loodswezen

Andere opleidingen: basisopleiding Adviseur in Politiek en Bestuurlijk context, MBO staats- en bestuursrecht, BBA, BBL secretaresse opleiding, MBO-1

In totaal zijn er 47 certificaten behaald door de medewerkers van de directie voor wat betreft opleiding, cursussen en trainingen.

AMBTJUBILEA 2014	
NAAM	JAREN
W.R.G. Statie	35 jaar
R.F. Thielman	25 jaar
H.A. Cesilia	10 jaar
E.G. Stuart	10 jaar
R.P. Sint Jago	25 jaar
J.R. Bernabela	25 jaar
J. da Camara-Melaan	30 jaar
W.B. Cicilia	30 jaar
E.F.M. Celestijn	30 jaar
W.H. Boekhoudt	10 jaar
R.E. Martines	25 jaar





1.4 Bedrijfsvoering en ondersteuning

1.4.1 Inleiding

De directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning (B&O) levert diensten voornamelijk aan de interne organisatie van het OLB. De afdelingen Communicatie en Protocol (C&P) en Juridische en Algemene Zaken (JAZ) vormen voor een deel een uitzondering hierop.

De directie B&O heeft ook in 2014 te kampen gehad met veel moeilijk in te vullen sleutel vacatures. Vooral de afdelingen Financien, JAZ, P&O en C&P zijn onderbezet geweest. Veel kaderfuncties bij verschillende afdelingen zijn niet ingevuld, inclusief de directeursfunctie van de directie B&O. Deze situatie bestaat al een paar jaar en bemoeilijkt het traject van de directie om de dienstverlening, klantvriendelijkheid en communicatie te verbeteren.

In 2014 heeft de eilandsecretaris waargenomen voor de functie van directeur B&O. De eilandsecretaris heeft met ondersteuning van de afdeling Personeel en Organisatie (P&O) getracht de vacante functie in te vullen, maar zonder succes. Voor 2015 heeft het OLB ervoor gekozen om deze functie voor een periode van 6 maanden in te vullen met een directeur a.i. met de opdracht om onder anderen een nieuwe directeur te werven.

1.4.2 Financiën

1.4.2.1 Inleiding

De afdeling Financiën kampt met ondercapaciteit; ondanks het feit dat de begroting 2015 en de diverse periodieke rapportages geleverd werden binnen de tijdlijnen van Cft en anderen, was duidelijk dat het financieel beheer niet conform de normen was. De management letter van de externe accountant als gevolg van de controle van de jaarrekening 2013 (die wederom een groot aantal aandachtspunten signaleerde), was de aanleiding voor een beslissing van het Bestuurscollege om een ad interim manager aan te stellen in het vierde kwartaal van 2014.

1.4.2.2 Financieel beheer

Het financieel beheer, met name het debiteurenbeheer bleef een aandachtsgebied, voornamelijk wegens de onzekerheid van de volledigheid van de ontvangsten uit hoofde van de diverse belastingen en andere posten die door de Belastingdienst Caribisch Nederland worden geïnd. Er is een basisovereenkomst (covenant) met de Belastingdienst Caribisch Nederland die nader aangevuld moet worden met reconciliatiemomenten en -instrumenten, om de volledigheid en juistheid van de administratieve verwerking van zowel aanslagen en of facturen, en ontvangen betalingen, alsmede de ontvangen afrekeningen vast te kunnen stellen. Het debiteurenbestand van met name de posten van de periode voor 2011 is nog steeds een aandachtsgebied. Dit is dan ook de hoofdreden voor de vorming van een 100% voorziening voor de openstaande posten die dateren voor 1 januari 2013 (zie ook jaarrekening 2013). Gedurende het laatste kwartaal van 2014 zijn diverse intensieve overlegmomenten geweest met



het BCN, die uiteindelijk resulteerden in meer openheid en transparantie voor wat betreft het beheer van het debiteurenportefeuille en ontvangsten, en een nacalculatie van de ontvangsten van boekjaren 2012 tot en met 2014. Als gevolg hiervan is gedurende het eerste kwartaal van 2015 ruim US\$ 1 miljoen ontvangen als gevolg van vorengenoemde nacalculaties. Er zijn voor 2015 afspraken gemaakt met betrekking tot de periodieke rapportage en afrekening, waarbij de mutaties in de lopende perioden worden afgestemd, terwijl de afloop van de oudere posten nauwkeurig wordt gevolgd. Er zijn op dit moment nog vacatures voor een controller en medewerkers financiële administratie A, B en C.

Verplichtingadministratie

Een belangrijke stap in de richting van de beheersbaarheid van de uitputting van begroting is de activering van de verplichtingadministratie met ingang van november 2014.

Rapportage

Het uitblijven van de mogelijkheid om direct uit de applicatie Key2Financien alle benodigde maand- en kwartaalrapportages te produceren wordt op korte termijn opgelost; dit houdt dat enerzijds de installatie van de applicatie grondig doorgelicht moet worden en dat een rapportagemodule wordt gedefinieerd/aangeschaft zodanig dat de benodigde periodieke rapportage in belangrijke mate wordt geautomatiseerd. Dat zal de (werk)belasting op de afdeling Financien in het kader van de verplichte rapportage verlichten.

Liquiditeit

Ten aanzien van de liquiditeitspositie en verwachte ontwikkelingen hierin is in het laatste kwartaal van 2014 een aanvang gemaakt om een en ander meer systematisch te rapporteren. Ultimo 2014 was er sprake van een aanzienlijk positief saldo, als gevolg van ontvangen fondsen voor drie projecten (Watersubsidie WEB, Rioleringsproject, en SELIBON project (circa US\$ 5,1 miljoen).

De liquiditeitspositie ultimo 2014 is positief beïnvloed door diverse factoren, waaronder:

1. Eenmalige afdracht van FINEB van US\$ 1 miljoen
2. Fondsen voor Drinkwatersubsidie die eind 2014 zijn ontvangen en in 2015 zijn overgedragen aan WEB (US\$ 2,244,000)
3. Fondsen voor subsidie/bijdrage in het project BSSS die eind december 2014 zijn ontvangen en in 2015 zijn overgedragen aan WEB (US\$ 1,320,000)
4. Fondsen die voor SELIBON in het kader van het afvalbeheerplan (US\$ 1,398,886) die eind december 2014 zijn ontvangen en in 2015 zijn overgedragen aan SELIBON

1.4.2.3 Lokale heffingen en belastingen

Motorrijtuigenbelasting

Gedurende 2014 is het niet gelukt om een sluitende kentekenregistratiesysteem op te zetten; conform planning wordt in het eerste halfjaar van 2015 in samenwerking met het Belastingdienst Caribisch Nederland projectmatig aan de volledigheid van de kentekenbestanden gewerkt, alsmede de invoering van het aanslagen systeem (conform de wetgeving). Op basis daarvan krijgen autobezitters ieder jaar



een aanslag in de bus en kan er gericht worden geïnd, ingevorderd en, waar nodig, dwanginvordering worden toegepast.

Erfpacht, grondbelasting, havengelden, precario

Intensiever overleg over de invulling van het convenant gedurende het laatste kwartaal hebben geleid tot betere afspraken hieromtrent. Hierbij zullen o.a. diverse basiscontrolehandelingen ingesteld worden om de volledigheid en betrouwbaarheid van aanlevering van informatie zijdens het Openbaar Lichaam Bonaire en rapportage en afdrachten zijdens de Belastingdienst Caribisch Nederland te waarborgen. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de administratieve organisatie c.q. interne controle maatregelen voor wat betreft de juistheid en volledigheid van de aanslagen, verminderingen, en incasso, worden gedurende het eerste halfjaar 2015.

Met betrekking tot de inningsactiviteiten van erfpacht worden gerechtsdeurwaarders ingeschakeld voor de dwang invordering.

1.4.3 Communicatie en Protocol

In 2014 is de afdelingshoofd functie per 1 juli 2014 vervuld. Tevens is de organisatiestructuur van de afdeling Communicatie aangepast en de nieuwe officiële naam van de afdeling is Afdeling Communicatie en Protocol. De taken van de afdeling zijn herzien, in samenwerking met afdeling Personeel en Organisatie. Deze taken zijn nu aangepast en beter verdeeld onder de verschillende functies. De nieuwe functies die hierdoor zijn ontstaan zijn Hoofdmedewerker Communicatie en Audiovisuele Medewerker. Hierdoor zijn er twee nieuwe vacatures ontstaan n.l. voor een additionele communicatie adviseur en medewerker communicatie/fotograaf. Het invullen van de nieuwe vacatures zal in 2015 plaatsvinden.

Afdeling Communicatie en Protocol produceert ieder kwartaal een huis aan huis krant "Gobièrnu ta informá" met informatie over de overheidsprojecten en BC besluiten. In 2014 is begonnen met het ontwerp van een nieuwe huisstijl voor het Openbaar Lichaam Bonaire, dit om uniformiteit te bevorderen en een frisse uitstraling te verkrijgen.

Sinds augustus 2014 heeft het Openbaar Lichaam Bonaire ook haar eigen facebook pagina, "Boneriano Bon Kondukta". Dit werd gestart 'rond dia di Bonaire' als campagne om positieve activiteiten te promoveren. Later in het jaar heeft de afdeling Communicatie en Protocol het gebruik van social media verder uitgebreid met een Twitter account, Facebook account en een Youtube account. De manier van communiceren is aan het veranderen, vooral bij de jeugd, waardoor deze aanpassingen ook noodzakelijk zijn.

De afdeling heeft gedurende 2014 verschillende activiteiten georganiseerd, zoals onder andere: doden herdenking, dia di Bonaire, festival di regatta en de inhuldiging van de gezaghebber.

Andere operationele taken van de afdeling zijn, het maken van persberichten over de overheidsactualiteiten. Om een beter structuur in de externe communicatie van het Openbaar Lichaam Bonaire te brengen werd er in december 2014 een Strategisch Communicatie Plan geschreven met het doel om dit in 2015 uit te voeren. Doel van het strategisch plan is om transparante en effectieve communicatie naar de burger toe te bevorderen.



1.4.4 Post en Archief

Het bedrijf Files & Facilities, die de selectie werkzaamheden doet, heeft gedurende het verslagjaar opschoning gedaan van de bouwvergunningen vanaf 1950 tot en met 2005. Het betreft 7497 bouwvergunningen en het verantwoordingsrapportage is bij het bestuurscollege ingediend. De vestigingsvergunningen zijn in November 2014 ter hand genomen. De selectielijsten zijn in conceptvorm en zijn naar de verschillende directies verzonden voor bespreking, waarna ze, na eventuele aanpassing, voorgelegd zullen worden aan het bestuurscollege (in 2015). De dossierinventaris van de voormalige organisatie (EGB) over de periode van 1934 tot 2000 is gedigitaliseerd.

Voor wat betreft het projectgedeelte Burgerzaken is door Burgerzaken, Files & Facilities en Post en Archief een bezoek gebracht aan de magazijn van het OLB waar o.a. documenten van Burgerzaken in dozen opgeslagen zijn. Er is een inventarisatie gemaakt van de inhoud van deze dozen zodat er een beeld is van wat bewerkt moet worden. Een ander gedeelte van de te bewerken documenten van de Burgerzaken is het digitaliseren van de akten (registers) en gezinskaarten. Dit gedeelte zal niet door Files & Facilities uitgevoerd worden daar zij thans de nodige middelen hiertoe niet hebben.

Met het bedrijf Karmac Informatie & Innovatie B.V., welke reeds ervaring en kennis heeft met betrekking tot het digitaliseren van akten van de burgerlijke stand van Curaçao en Sint Maarten is, op hun verzoek om informatie inzake de stand van zaken, een bespreking gehouden. Deze bespreking was een vervolg op een reeds door hen gehouden presentatie en ingediende offerte. Burgerzaken zal in samenwerking met Post en Archief in 2015 aan een advies werken en deze voorleggen aan het BC.

Sectie archief heeft gedurende drie maanden overwerk verricht voor het wegwerken van de achterstanden bij deze sectie.

In het kader van professionalisering van het personeel is in december de cursus 'Leergang Aankomend Record Manager (LARM)' gestart, welke bijgewoond wordt door vijf medewerkers van de afdeling Post en Archief. Deze opleiding is op Hbo-niveau. Door het bedrijf ProDoct werd een training Basis Archiefcode (BAC) gegeven aan de hele afdeling. De training bestond uit theorie en begeleiding op de werkplek. Door deze training is het personeel in staat om documenten te klasseren conform de principes van de Basis archiefcode.

Het Postregistratiesysteem geeft met de dag meer problemen en brengt hierdoor stagnatie in de dagelijkse werkzaamheden.

In het kader van het oprichten van een gezamenlijk archiefbewaarplaats is de afdeling Post en Archief in samenwerking met het archief van de Rijksdienst bezig met het opstellen van een protocol "Overdracht van archief RCN/OLB naar het Nationaal Archief".

1.4.5 Juridische en Algemene Zaken

Ook in 2014 bleef de afdeling JAZ voor wat betreft bestuurlijk juridisch adviseurs onderbezet. Tot en met juli werden 3 van de 4 functies voor de bestuurlijk juridisch adviseurs bezet, waarvan 1 functionaris voor 50% wordt gedeeld met de afdeling P&O. Per 1 augustus 2014 vertrok, na een dienstverband van 10



jaar, een ervaren kracht die eerst per 1 december werd vervangen. Door de voortdurende onderbezetting trad de nodige stagnatie op in de afhandeling van stukken. Het bleek bovendien niet langer mogelijk om juridische procedures zelf door de afdeling af te handelen. Diverse personeelsleden hebben deelgenomen aan cursussen en opleidingen, zoals Nederlands (1), Papiaments conversatie (3), spelling & dictee (1), een PAO cursus goederen en verbintenissenrecht (1), Staats- en Bestuursrecht (1) en de basisopleiding adviseur in een politieke bestuurlijke context (1). In 2014 zijn 3 ambtjubilea gevierd wegens het bereiken van een 10 jarig dienstverband en tweemaal een 30 jarig dienstverband.

Het hoofd JAZ is thans gemandateerd om vergunningen te verlenen ter uitvoering van de Algemene Politiekeur, buffetvergunningen, vergunningen voor het houden van loterijen. Het hoofd JAZ werd gemachtigd om in samenwerking met R&O schades tot een bedrag ad 1.000 USD als gevolg van gebreken aan de wegen af te doen en (tenzij sprake is van uitbesteding) juridische procedures af te handelen. Op het gebied van nevenactiviteiten en de verkoop van vuurwerk werd het beleid vastgesteld. In samenwerking met R&O en een externe consultant is gewerkt aan de totstandkoming van een beleid voor duikscholen.

In het kader van het project om de lokale wet- en regelgeving te digitaliseren en online te plaatsen is in samenwerking met BZK en KOOP een inventarisatie gemaakt. In dit kader heeft een medewerkster van KOOP gedurende een week op de afdeling gewerkt. In nauwe samenwerking met onder andere het Openbaar Ministerie en de Verkeerspolitie is het ontwerp Wegenverkeersverordening afgerond. JAZ heeft +meegewerkt aan diverse projecten, zoals de implementatie van de Wet VROM BES, de professionalisering van de rampenbestrijding, de werkagenda sociaal woningmarktbeleid, en de overgang van het Kadaster naar de Nederlandse kadaster organisatie. Ook werd input geleverd ten behoeve van de evaluatie van de staatkundige structuur, welke in 2015 dient te worden afgerond.

In 2014 zijn 16 regelingen in het Afkondigingsblad geplaatst. Noemenswaardig zijn het regelingen inzake nevenactiviteiten, cremieren, monumenten (2), objectnaamgeving en nummering, herziening van het ROB (2), openbare manifestaties en vuurwerk. Tevens werden de Ev. financieel beheer en de Ev. accountantscontrole door de eilandsraad goedgekeurd.

Voor wat betreft de gevoerde juridische procedures wordt opgemerkt dat een groot aantal procedures betrekking hadden op dezelfde materie. Meerdere procedures werden gevoerd tegen de voorgenomen aanleg van een pier. Door 3 duikscholen werden door elk meerdere procedures gevoerd over vergunningverlening. Ook heeft Curoil diverse procedures aangespannen in het kader van vergunningverlening en een noodbevel. Opvallend is de toename in het aantal procedures tegen diverse bouwplannen.

1.4.6 Personeel & Organisatie

Ook in 2014 is er veel tijd, energie en geld gestoken in de professionalisering van het ambtelijk apparaat. In totaal zijn er 11 opleidingen/cursussen aangeboden waaraan circa 190 participanten hebben deelgenomen. De cursussen Computervaardigheden, Nederlands en Papiamentu werden druk bezocht. Daarnaast volgen de meeste secretariële medewerkers een MBO-opleiding Secretaresse, wat in 2015 wordt afgerond. De beleidsadviseurs hebben de mogelijkheid gekregen om de basisopleiding Adviseur in een Politiek en Bestuurlijke Context te volgen. Daarnaast zijn voor bepaalde doelgroepen ook opleidingen op maat ontwikkeld zoals voor de bodes en interieurverzorger en de baliemedewerkers.



In 2014 is er aandacht besteed aan het verbeteren van het welzijn van de ambtenaren middels het aanbieden van activiteiten. Voor de organisatie van deze activiteiten is een werkgroep opgericht, genaamd DREAMS. In deze werkgroep zijn alle directies vertegenwoordigd om zo te zorgen voor draagvlak binnen de directies. De activiteiten werden redelijk bezocht. Vooral de wandelmars was in trek met meer dan 150 deelnemers. Alle activiteiten en de promotie hiervan zijn uitgevoerd binnen het beschikbare budget.

Gedurende het jaar is de afdeling P&O druk bezig geweest met de invulling van 22 vacatures. Ondanks de implementatie van het arbeidsmarkt communicatieplan zijn in totaal 11 van de 22 vacatures niet ingevuld. Vooral op het gebied van Financien, ICT, Communicatie, P&O en Juridische Zaken blijft het lastig om de vacatures in te vullen ondanks dat zij herhaaldelijk zijn uitgezet.

Door verloop binnen de afdeling P&O was de afdeling het gehele jaar onderbezet. Door een juiste verdeling van de workload is geprobeerd om de dienstverlening aan de klanten op pijl te houden.

Ondanks de werkdruk heeft de afdeling naast de reguliere werkzaamheden de volgende projecten gerealiseerd of bevinden deze zich in de implementatie- of afrondende fase: nevenactiviteiten, gedragscode, arbeidsvoorwaarden 2013/2014, beleid ten aanzien van Opdracht van Overeenkomsten en interne procesbeschrijvingen.

In de beleidsplannen 2014 is het volgende opgenomen voor de afdeling P&O:

1. Het ontwikkelen van het organisatiebeleid;
2. Het ontwikkelen van het personeelsbeleid;
3. Het verstrekken, analyseren en adviseren inzake personeels- managementinformatie;
4. Het opstellen van de personeelsbegroting en verantwoording;
5. Het voorzien van informatie en advisering op het gebied van P&O beleid en instrumenten;
6. Het adviseren en begeleiden over de toepassing van rechtspositieregelingen en arbeidsvoorwaarden;
7. Het bewaken van kwaliteit van de P&O gegevens en applicatiebeheer (PIMS,POVO en salarisadministratie);
8. Het administreren, registreren, muteren en beheren van personeelsinformatie;
9. Het uitvoeren van de salarisadministratie.

Het ontwikkelen van personeel- en organisatiebeleid is in mindere mate gerealiseerd gezien de onderbezetting op de afdeling.

1.4.7 Informatie Communicatie en Technologie

In navolging op 2013 zijn in 2014 de vergaderzalen van de hoofdlocaties voorzien van multifunctionele schermen en er zijn een tweetal locaties te weten, het Bestuurskantoor en de vergaderzaal bij Burgerzaken uitgerust met het video conferencing systeem polycom, de laatste mede als uitwijk locatie bij een ramp waarbij de locatie Bestuurskantoor niet gebruikt kan worden.

In 2014 is fase 1 van het Raad Informatie Systeem (RIS) geïmplementeerd. Het volledig gerestaureerde Passangharan is voorzien van een sound/discussiesysteem en er zijn een tweetal multifunctionele schermen opgehangen. De raadsleden zijn uitgerust met een laptop waarmee ze op het RIS systeem kunnen en de vier fractiekamers zijn voorzien van nieuwe apparatuur.



Bij de afdeling Financiën is de volledige hardware vervangen en is er on site support geweest van Centric. Ook bij de afdeling Post en Archief is de hardware vervangen en is de reporting tool Impromptu geïmplementeerd op het postregistratiesysteem.

Bij de onderafdeling LVV van de directie Ruimte en Ontwikkeling zijn de nieuwe en oude locatie met elkaar verbonden door fiber. De databekabeling op de 1e verdieping aan de Kaya Korona voor de directie Toezicht en Handhaving is geïnstalleerd, er is een nieuwe centrale printer aangeschaft en de verhuizing van een aantal medewerkers naar boven is gerealiseerd. De databekabeling van het voormalig kantoor van de dienst SSV is vervangen, er is een nieuwe centrale printer aangeschaft en de verhuizing van de afdeling communicatie van de directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning is gerealiseerd.

De hardware voor de openbare bibliotheek, gefinancierd met gelden van OCW, is in 2014 ontvangen en geïmplementeerd. Voor de computers voor het publiek moeten nog extra zaken als software en internet/wifi geregeld worden. Deze zullen in 2015 afgerond worden.

Het GRIS systeem van de directie Ruimte en Ontwikkeling, dat in eerste instantie voor de dienst Domein was gemaakt door Bearingpoint en dienst deed als Grond Registratie en Informatie Systeem (GRIS), is voor de directie uitgebreid met post- en vergunningenregistratie en als zodanig geïmplementeerd.

De toegangsbeveiliging voor de kantoren aan de Kaya Amsterdam van de directie Ruimte en Ontwikkeling is goedgekeurd en zal in 2015 geïmplementeerd en in gebruik worden genomen.

In 2014 is de bezetting van ICT aan een aantal veranderingen onderhevig geweest. Er zijn twee nieuwe medewerkers beheer en support aangenomen op basis van een arbeidsovereenkomst van 1 jaar, de reeds aanwezige medewerker beheer en support is in eerste instantie verlengd maar hij heeft halverwege het jaar besloten uitdienst te gaan. De medewerker applicatiebeheer is niet verlengd.

Bij de werving en selectie voor een ICT specialist en beleidsadviseur ICT zijn wederom geen geschikte kandidaten gevonden. Omdat het niet gelukt is om deze sleutel functies in te vullen zijn ze het hele jaar ingevuld met een overeenkomst van opdrachten (OVO). Hiervoor is het automatiseringsbudget overgeheveld naar personeel aan derden om de OVO's te kunnen verlengen en financieren.

In verband met de status van de bezetting zijn een aantal geplande activiteiten wel gestart maar niet afgerond in 2014 hiervoor zal het gereserveerde budget overgeheveld worden naar 2015. Het gaat hier met name om de implementatie van het OLB netwerk.

1.4.8 Facilitaire Zaken

In 2014 hebben wij alle stoelen vervangen voor ergonomische bureaustoelen ter voorkoming van rugklachten van de medewerkers. Tevens zijn er speciale bureaustoelen aangeschaft voor medewerkers met bestaande rugklachten. Deze stoelen worden op verzoek van hun arts aangeschaft. Een groot aantal bureaus zijn vervangen voor verstelbare bureaus.

Het wagenpark is vernieuwd met een aantal dienstauto's. De nieuwe auto's zijn eigendom van het OLB. Het OLB had in het verleden lease auto's in gebruik, maar na de evaluatie is gebleken dat het kopen van de auto's voordeliger is dan leasen.



Facilitaire zaken heeft ook bijna alle airco units van het OLB vernieuwd gedurende het jaar 2014 en een groot gedeelte van de afdelingen en directies voorzien van grote papierversnipperaars.



1.5 Aanvullende verantwoording op functieniveau

Functie 001 BESTUURSORGaan

Alle baten en lasten die rechtstreeks verband houden met het functioneren van de bestuursorganen vallen onder deze functie. De kosten van de voorstellen van eilandsraad exclusief de kosten van voorbereiding door het ambtelijk apparaat worden ook bij gerekend.

Tot deze functie behoren Eilandsraad en raadscommissies, Ambstwoning gezaghebber, Overleg staatkundige structuur Bonaire, Gezaghebber, Bestuurscollege, Griffier, Rekenkamer BES en Ombudsfunctie.

001.25.00 Gezaghebber

- In 2014 zijn bovenstaande prestaties geleverd

001.30.00 Gedeputeerden

De reguliere operationele taken zijn conform afspraken geleverd

001.60.00 Griffier

- Het RIS is grotendeels geïmplementeerd, verdere afronding is in 2015
- Het invoeren van RIS heeft ook invulling gegeven aan papier arm vergaderen.

001.1000 Eilandsraad en raadscommissies

Bij Bureau Eilandsecretaris is de nadruk, naast haar reguliere taken, vooral komen te liggen op het aansturen van directies en de voorbereidingen voor een verandering in eigen organisatie waarbij de verschillende onderdelen van het bestuur (Bureau Eilandsecretaris en Kabinet Gezaghebber) worden geïntegreerd in een bureau. Daarnaast is veel aandacht uitgegaan naar het opstellen van het meerjarenplan Bonaire.

Nieuw zijn de gevolgen van de start van de ombudsman. De behandeling van klachten over het Openbaar Lichaam Bonaire worden bij Bureau Eilandsecretaris gecoördineerd.

Functie 002 BESTUURSAPPARAAT

Bij het bestuursapparaat behoren alle baten en lasten van de directies, c.q. afdelingen, belast met de ondersteunende taken en prestaties ten behoeve van het geheel bestuurlijk en ambtelijk apparaat zoals Financien, Voorlichting & Bestuursondersteuning, Post & Archief, Juridische en Algemene zaken,

Personeelszaken, ICT (Informatie, Communicatie en Technologie), Bureau Eilandsecretaris, Kabinet Gezaghebber, Bureau Gedeputeerden en Bureau Directeuren.



002.10.01 Financiën

- Per 15 oktober 2014 is een hoofd afdeling Financiën ad interim benoemd om het verbetertraject financiële beheersing op gang te zetten, mede als gevolg van de aandachtspunten genoemd in de management letter 2013 van de externe accountant
- De afdeling heeft gezien de omstandigheden (ondercapaciteit en verbouwing/verhuizing) de nodige prestaties geleverd en stringente tijdlijnen van Cft en anderen gehaald. De begroting 2014 is op tijd opgeleverd en door de minister goedgekeurd.
- De verplichtingen administratie is per 1 november 2014 ingevoerd, waardoor ook een betere beheersing van de uitputting van de begroting mogelijk is
- Diverse interne beheersmaatregelen zijn in het laatste kwartaal ingevoerd teneinde het functioneren van de afdeling te optimaliseren
- Er is een begin gemaakt voor verbeteringen op het gebied van debiteurenbeheer middels afstemmingen met het BCN, monitoring en periodieke rapportage van de liquiditeitspositie

002.10.04 Post en Archief

- Het verzorgen van de documentaire informatievoorziening, waaronder postbehandeling en het archiefbeheer ten behoeve van belanghebbenden binnen en buiten het Openbaar Lichaam Bonaire.

Kengetallen

	Werkelijk 2012	Begroting 2013	Begroting 2014
Post en Archief:			
Aantal ingekomen post	3.149	3.291	3.149
Aantal uitgaande post	5.027	3.562	4.025
Aantal adviezen	2.537	2.010	2.054
Aangelegde dossiers in POVO	633	429	360
Aantal afkondigingsbladen	8	12	15
Aantal WOB verzoeken	16	38	22
Aantal antwoorden op WOB verzoeken	13	32	28
Aantal ingekomen vragen ER	2	4	0
Aantal bezwaarschriften LAR	96	87	19
Aantal antwoorden op bezwaarschriften LAR	14	10	4
Aantal besluiten centrale commissie	4	0	0
Aantal besluiten BC vergadering	545	510	503
Aantal besluiten ER vergadering	9	1	17

Personeel aan derden \$ 100.000 ten behoeve van de 2^e fase Selectie archieven van het eilandgebied Bonaire. Het opschonen en bewerken van de archieven vereist deskundigheid. Daar wij deze niet in huis hebben, worden deze werkzaamheden door een extern bureau (Files & Facilities) gedaan. Het betreft stukken vanaf 1934. De tweede fase van het selectie project is in oktober 2013 van start gegaan.

De bouwvergunningen (totaal 6901) over de periode 1949 tot en met 2005 zijn vanaf oktober 2013 en in 2014 verwerkt. Selectielijsten ten behoeve van de directies zijn in concept klaar en dienen besproken te



worden. De selectielijst is nodig voor gebruik bij het bewaren en vernietigen van de te selecteren documenten.

In november 2014 heeft het bedrijf een aanvang gemaakt met de vestigingsvergunningen over de periode 1955 tot en met 2010. Aan de hand van een stappenplan worden deze werkzaamheden uitgevoerd.

Deze activiteit is ter uitvoering van artikel 3 van de Archiefwet BES die zegt dat de overheid zorg dient te dragen voor de selectie en vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

002.10.05 Juridische en Algemene Zaken

Gerealiseerd

- Het juridisch toetsen van (voorgenomen) beleid of uitvoering van beleid van de organisatie;
- Het uitvoeren van de Algemene Politie Keur namens de gezaghebber,

Niet gerealiseerd wegens capaciteitsgebrek

- Het ontwikkelen van het deregulerings-beleid en juridische kwaliteitszorg-beleid

002.10.06 Personeelszaken

Ook in 2014 is er veel tijd, energie en geld gestoken in de professionalisering van het ambtelijk apparaat. In totaal zijn er 11 opleidingen/cursussen aangeboden waaraan circa 190 participanten hebben deelgenomen. De cursussen Computervaardigheden, Nederlands en Papiamentu werden druk bezocht. Daarnaast volgen de meeste secretariële medewerkers een MBO-opleiding Secretaresse, wat in 2015 wordt afgerond. De beleidsadviseurs hebben de mogelijkheid gekregen om de basisopleiding Adviseur in een Politiek en Bestuurlijke Context te volgen. Daarnaast zijn voor bepaalde doelgroepen ook opleidingen op maat ontwikkeld zoals voor de bodes en interieurverzorger en de baliemedewerkers.

In 2014 is er aandacht besteed in het verbeteren van het welzijn van de ambtenaren middels het aanbieden van activiteiten. Voor de organisatie van deze activiteiten is een werkgroep opgericht, genaamd DREAMS. In deze werkgroep zijn alle directies vertegenwoordigd om zo te zorgen voor draagvlak binnen de directies. De activiteiten werden redelijk bezocht. Vooral de wandelmars was in trek met meer dan 150 deelnemers. Alle activiteiten en de promotie hiervan zijn uitgevoerd binnen het beschikbare budget.

Gedurende het jaar is de afdeling P&O druk bezig geweest met de invulling van 22 vacatures. Ondanks de implementatie van het arbeidsmarktcommunicatieplan zijn in totaal 11 van de 22 vacatures niet ingevuld. Vooral op het gebied van ICT, P&O en Juridische Zaken blijft het lastig om de vacatures in te vullen ondanks dat zij herhaaldelijk zijn uitgezet.

Door verloop binnen de afdeling P&O was de afdeling het gehele jaar onderbezet. Door een juiste verdeling van de workload is geprobeerd om de dienstverlening aan de klanten op pijl te houden.



Ondanks de werkdruk heeft de afdeling naast de reguliere werkzaamheden, de volgende projecten gerealiseerd of bevinden deze zich in de implementatie- of afrondende fase: nevenactiviteiten,

gedragscode, arbeidsvoorwaarden 2013/2014, beleid ten aanzien van Opdracht van Overeenkomsten en interne procesbeschrijvingen.

In de beleidsplannen 2014 is het volgende opgenomen voor de afdeling P&O:

1. Het ontwikkelen van het organisatiebeleid;
2. Het ontwikkelen van het personeelsbeleid;
3. Het verstrekken, analyseren en adviseren inzake personeels- managementinformatie;
4. Het opstellen van de personeelsbegroting en verantwoording;
5. Het voorzien van informatie en advisering op het gebied van P&O, beleid en instrumenten;
6. Het adviseren en begeleiden over de toepassing van rechtspositieregelingen en arbeidsvoorwaarden;
7. Het bewaken van kwaliteit van de P&O gegevens en applicatiebeheer (PIMS,POVO en salarisadministratie);
8. Het administreren, registreren, muteren en beheren van personeelsinformatie;
9. Het uitvoeren van de salarisadministratie

Het ontwikkelen van personeel- en organisatiebeleid is in mindere mate gerealiseerd gezien de onderbezetting op de afdeling.

002.10.07 Informatie, Communicatie & Technologie

- Het verder inrichten van de ICT organisatie door middel van de introductie van projectmethodologie (prince2);
Realisatie
In 2013 is er vanuit P&O een pilot groep aangewezen die deelgenomen hebben aan een introductietraining Prince2. Het is nog niet duidelijk of Prince2 in de gehele organisatie als projectmethodologie ingevoerd zal gaan worden. ICT is nog in afwachting.
- Het formaliseren van procedures, werkinstructies en protocollen;
Realisatie
Gestart en onderhanden, on-going in de vervolg jaren
- Het selecteren, uitbreiden en implementeren van systemen;
Realisatie
In afwachting van de implementatie van het netwerk
- Het optimaliseren van processen;
Realisatie





Gestart en onderhanden, on-going in de vervolg jaren

- Het standaardiseren van de ICT organisatie met behulp van ITIL;
Realisatie
Is verschoven en staat gepland voor 2015
- Het inrichten van ICT services catalogus management;
Realisatie
Is tijdens het MT besloten om het naar directie niveau te trekken
- Het opstellen van security policy;
Realisatie
In verband met de onderbezetting van de afdeling is dit verschoven naar 2015
- Het inplannen van security awareness sessions;
Realisatie
In verband met de onderbezetting van de afdeling is dit verschoven naar 2015
- Het opzetten van performance monitoring systeem;
Realisatie
Gestart in 2014 met vervolg in 2015
- Het opzetten van beveiligde toegang op afstand door gebruikers;
Realisatie
Getest en geïmplementeerd voor afdeling ICT verdere uitrol in 2015 in afwachting de implementatie van het OLB netwerk
- Het creëren van test omgeving;
Realisatie
In verband met de onderbezetting van de afdeling is dit verschoven naar 2015

Functie 003 BURGERZAKEN

De afdeling Burgerzaken is een proactieve en klantgerichte organisatie op onder meer het gebied van registratie, onderhouden en actualiseren van het register Basisadministratie persoonsgegevens en het verzorgen van de taken die betrekking hebben op de Burgerlijke Stand. De afdeling verstrekt naar behoefte correcte, betrouwbare en volledige informatie en documenten en organiseert de verkiezingen van en op het eilandgebied. Ook vervult de afdeling een kassafunctie voor andere producten van het OLB, zoals rijbewijzen, buskaarten en gezondheidscertificaten.

Om de kwaliteit van de gegevens in de registers van de Basisadministratie persoonsgegevens en de Burgerlijke Stand te verhogen, is geïnvesteerd in de professionalisering van het personeel en wordt de nauwe samenwerking met andere instanties bevorderd.

Informatieverstrekking en voorlichting aan cliënten en het publiek in het algemeen krijgt meer aandacht.

Gerealiseerd

- Bijhouden van de basisadministratie
- Verstrekken van gegevens uit de basisadministratie, dienstverlening aan burgers
- Dienstverlening aan burgers
- Producten Burgerzaken bekendmaken
- Organisatie Verkiezingen voor Europees Parlement
- Aanschaf straatnaamborden
- Andere reguliere operationele taken



Functie 020 EIGENDOMMEN NIET VOOR OPENBARE DIENST BESTEMD

De afdeling Realisatie van Directie R&O richt zich op het beheer en exploitatie van gronden en gebouwen.

Prestaties begrotingsjaar:

- Verwerken van wachtlijst voor commerciële als woningen doeleinden;
- Mede ontwikkelen van verkavelingsplannen ter uitgifte conform het nog vast te stellen grondbeleid.

De directie heeft, op verzoek en in overleg met het College, ook het concept-grondbeleid inmiddels een aantal keren aangepast; ten behoeve van toekomstige ontwikkelingen is het te verwachten dat het nieuwe, actieve grondbeleid binnenkort zal worden vastgesteld.

Met betrekking tot grondzaken is een begin gemaakt met de inventarisatie c.q. opschoning van de wachtlijsten voor zowel erfpacht als huurgrond. Hiertoe zijn belanghebbenden actief aangeschreven en worden de aanvragen op grond van de geldende criteria wederom getoetst. Ten behoeve van een meer rechtvaardige afhandeling van de erfpachtaanvragen zijn de wachtlijsten per wijk samengevoegd waarmee het eigenlijke doel van de volkshuisvesting, namelijk voorzien in de mogelijkheid tot het bouwen van een eigen woning, weer prevaleert boven de keuze voor een bepaalde woonwijk. Het afgelopen jaar is er door een interne werkgroep van de directie een actieve zoektocht gestart naar kavels in bestaande woonwijken zodat via inbreidingsplannen en beperkte middelen toch een aantal kavels kan worden aangeboden. Voorbereidingen voor nieuwe verkaveling(en) zijn ook opgestart.

De directie heeft voorts intensieve (beleids-) ondersteuning geboden aan het bestuurlijke initiatief om, middels publiek-private samenwerkings-concepten, de nodige innovaties te realiseren bijvoorbeeld op het gebied van het prijsbeleid van de overheid en de realisatie van betaalbare woningen.

Functie 140 OVERIGE BESCHERMENDE MAATREGELEN

De taken van de afdeling Handhavingprojecten en Taskforces (voormalig SSV) zijn grotendeels overgegaan naar de politie. Door het wegvallen van deze taken is er ruimte om de handhavingstaken van het OLB beter te gaan oppakken. De medewerkers zijn gezien hun opleiding, ervaring en kennis breed inzetbaar op tal van andere domeinen. Dit biedt mogelijkheden om taken zoals handhaving natuur en milieuwetgeving die niet werden uitgevoerd of op kleine schaal, op te gaan pakken.

De meeste taken van de afdeling Handhavingprojecten en Taskforces worden uitgevoerd op het domein "Openbare ruimte". Deze controles hebben een divers karakter en kunnen worden verdeeld over verschillende handhavingdomeinen.

Afdeling overstijgende taken die uitgevoerd worden zijn ondermeer, controle op winkelsluiting, vestigingvergunning, prijzenbeleid en genotindustrie.

Samenwerking met andere handhavingpartners (Politie, OM, Arbeidszaken van SZW, douane, Kmar en directie R&O) vindt in de vorm van een taskforce plaats.



Gerealiseerd

- Coördinatie projecten in de buitenruimte (controle op afdracht precariorechten)
- Controle en handhaving obstakels die het verkeer belemmeren;
- Controle op vuil overlast,
- Afhandeling van klachten in de buitenruimte (illegale storting van huisvuil,
- Regelen verkeer bij SGB;
- Controle bij terechtzittingen en Eilandsraadvergaderingen;
- Controle eigendommen en gebouwen OLB;
- Coördinatie en uitvoering van taskforces,
- Afhandeling foutmeldingen Elektronisch Toezicht tbv reclassering;
- Opstellen van PV's bij overtredingen.
- Beleid ontwikkeld voor het illegaal graven van diabaas;
- Participatie in taskforce vuurwerkbeleid;
- Assistentie bij controles van andere afdelingen (afdelingsoverstijgende controles)

Bureau Rijbewijzen

Het bureau is verantwoordelijk voor de afname van de theorie- en rijvaardigheidstesten en mogelijk op termijn de registratie van kentekens van vaar- en motorvoertuigen.

Het Bureau Rijbewijzen, dat onder deze afdeling ressorteert, laat een stijgende lijn zien voor wat betreft personen die geëxamineerd worden. Was in het jaar 2013 het aantal 1448 geëxamineerden, zowel voor theorie, praktijk en mondeling examen, in het jaar 2014 is een stijging te zien van 131 personen, dat het aantal brengt op 1579 geëxamineerden. Met deze toename is het gerechtvaardigd en noodzakelijk om de formatie bij dit bureau uit te breiden, zodat de dienstverlening optimaal kan blijven geschieden.

Gerealiseerd

- afname theorie- en rijvaardigheidstesten en mondelinge examens (begroot was 1395, gerealiseerd 1579),
- administreren en bijhouden van een register van rijbewijzen,
- ontwikkeling van beleid voor het vernieuwen en digitaliseren van de theorie examen opgaven;
- digitalisering theorie examen opgaven;
- medewerkers van bureau rijbewijzen hebben hun accreditatie behaald als volwaardig rijexaminatoren;

Functie 200 Algemeen Beheer DROB

De Directie Ruimte en Ontwikkeling zorgt in het algemeen voor een duurzame kwaliteit van de leefomgeving op Bonaire door het formuleren, aansturen en controleren van het overheidsbeleid op het gebied van ruimtelijke ordening, volkshuisvesting, bouw, civiele werken, milieu en natuur en cultuurhistorisch erfgoed.

Prestaties algemeen:

Ter wille van een professionele en effectieve Ruimtelijke Ordening werd het Ruimtelijke Ontwikkelingsplan Bonaire aangenomen. In dit verband kan DROB op het gebied van Ruimtelijke



Ordering uitvoering en toetsingskader voor ontwikkelingen verzorgen. Dit laatste was en blijft vooralsnog de hoogste prioriteit.

Naast het landbouwbeleid en prijsbeleid heeft de directie het afgelopen jaar ook een aantal stappen gezet in het kader van het delfstoffenbeleid met als doel de beperkt aanwezige grondstoffen op het eiland in de nabije toekomst zo verantwoordelijk mogelijk te kunnen exploiteren ten behoeve van de benodigde bouwmaterialen. De, ruim 300 verleende bouwvergunningen vorig jaar vertegenwoordigen een totale bouwwaarde van ruim \$100 miljoen hetgeen als een belangrijke graadmeter kan gelden voor de bouwactiviteiten op het eiland. Ook het afvalbeleid levert een belangrijke bijdrage aan deze sector; immers, de aanbesteding van het eerste project van het samen met het ministerie uit te voeren 'Afvalbeheerplan', namelijk de realisatie van een verbrandingsinstallatie voor (bio)medisch- en slachtafval is vorig jaar opgestart. Het is de bedoeling dat er aansluitend een tweetal nieuwe milieustraten zullen verrijzen. Ondertussen is ook een strategische samenwerkingsverband opgezet met de naburige eilanden en het ministerie om te komen tot een meer gezamenlijke aanpak van het afvalbeheer.

Naast bijdragen aan de ontwikkeling van een nieuw woningmarktbeleid is ook het monumentenbeleid in 2014 verder uitgekristalliseerd. Zichtbaar, door gerestaureerde monumentale panden als de Passangrahan en Plasa Machi Mimi, maar ook door de goedkeuring van de instelling van een 'monumentenraad', het initiatief om te komen tot de oprichting van een plaatselijk 'monumentenfonds' en de organisatie van expliciet overleg tussen het eilandsbestuur en de monumentenorganisatie(s). Een en ander heeft het afgelopen jaar echter vooralsnog niet geresulteerd in de versterking van de directie met een externe deskundige voor het verder beschrijven en vervolgens aanwijzen van nieuwe panden op de eilandelijk vastgestelde monumentenlijst. Gelet op de archeologische- en cultuurhistorische waarde van deze panden is het van het grootste belang om ze zo spoedig mogelijk een beschermde, monumentale status toe te kennen.

Functie 210 WEGEN, STRATEN EN PLEINEN

De unit Civiele Werken zorgt voor het formuleren, aansturen en controleren van het beleid en beheer met betrekking tot de totstandkoming en van de instandhouding van de bouwkundige werken en fysieke infrastructuur en bijbehorende (nuts-) voorzieningen.

Prestaties algemeen

- Het verzorgen van het onderhoud van wegen;
- Het bevorderen van een optimale infrastructuur terwille van o.a. de verkeersveiligheid;
- De schoonmaak en verfraaiing van de openbare ruimten en
- Aanleg van afwatering.

Het project Renovatie Hoofdwegen is doorgestaan met het deelproject, de renovatie van de Kaya Nikiboko Zuid, vanaf de rotonde bij vd Tweel t/m de zijweg Kaya Caracas (fase 1 en 2) en we hebben gestart met de uitvoering van de rotonde bij de kerk (fase 3). Een ander belangrijk punt is de onderhoud of beter gezegd renovatie van de hoofdwegen. Door de grote achterstalligheid van onderhoud is het inderdaad beter te praten over heraanleggen dan renovatie van de wegen.



Tevens zijn de verdere voorbereidingen gedaan van de hoofdwegen in de stad rekening houdende met de Centrumvisie.

De volgende infrastructurale onderhoud en aanleg werkzaamheden zijn ook uitgevoerd in 2014, namelijk;

- Renovatie zuidelijk deel Kaya Falcon. Asphaltverharding vervangen door een betonweg.
- Verharderen van de weg (asfalt) vanaf de Kaya Korona (langs Flamingo TV) t/m de Kaya Odulfinus.
- Verharderen gedeelte Kaya Beni.
- Aanbrengen diverse straatmeubilair en bomen in centrumgebied alsmede aanplant van een aantal bomen
- Aanleg park in Rincon, "Parke Broertje Janga"
- Afronden project "parke Tului" d.m.v. aanbrengen hekwerk rondom het park en het aanbrengen van straatstenen rondom een aantal zitgelegenheden.
- Afronden uitvoering project "afwatering Kaya Industria Pariba en Kaya Mgr. Nieuwindt"
- Aanleg diverse afwateringsvoorzieningen (duikers, sluizen) in het afwateringssysteem vanaf Amboina naar de uitmonding in zee (naast Bootrestaurant).
- Uitvoeren reparatievakken weg naar Rincon, Kaya Inglatera en Kaya Hernandez.
- Regulierende schoonmaak langs de weg, in de woonwijken en pleinen uit besteed aan particuliere kapploegen.

Tot nu toe kan het OLB slechts, rekening houdende met de schaarse middelen, de gaten in het wegdek opvullen om de situatie niet erger te laten worden en om de verkeersveiligheid nog enigszins te waarborgen. Er moet met urgentie gezocht worden naar een structurele oplossing van de opgelopen achterstand in de huidige infrastructuur van Bonaire.

Functie 222 VERKEERSMAATREGELEN TE WATER

De dienst Haven & Loodswezen is verantwoordelijk voor het zo effectief, efficiënt, ordelijk en veilig mogelijk laten verlopen van het afhandelingsproces van passagiers, schepen, vracht en post, het bevorderen van de orde en veiligheid in en de beveiliging van de haven en de wateren van het Eilandgebied Bonaire, assisteren bij het coördineren van rampenbestrijding op zee, het bevorderen van de totstandkoming en de instandhouding van kwantitatief en kwalitatief voldoende havenfaciliteiten ten behoeve van het scheepsverkeer en havengebruikers en het ondersteunen van de bestuursorganen bij het opstellen van het havenbeleid.

Gerealiseerd

- Beloodsen van schepen (in 2014 totaal 2690 schepen);
- inspecties "pleziervaartuigen" in het kader van veiligheid in de haven (11);
- registratie van nieuwe vaartuigen (totaal geregistreerd is nu 1285 vaartuigen);
- (extra) dienstverlening aan scheepvaart en bedrijven door de loodsboot "Velos" (o.a. crew change, vervoeren van materiaal etc.);
- Kleine achterstallig onderhoud en reparatie;
- Training bestrijding "oilspill" samen met handhaving partners;
- promoveren van cruise toerisme;

Functie 300 ECONOMISCHE ZAKEN

200.00.00

De unit Economische Zaken draagt zorg voor de voorbereiding, uitvoering, voortgang en kwaliteit van de beleidsadviesing met betrekking tot de sociaal economische ontwikkelingen van het Openbaar Lichaam



Bonaire, het macro-economisch beleid, de economische betrekkingen met het buitenland, de ontwikkelingssamenwerking, alsmede het ondersteunen, monitoren en evalueren van de uitvoering van het gekozen beleid.

Prestaties algemeen:

- Het volgen en analyseren van de multilaterale handelspolitiek en het bezien van de mogelijkheden en consequenties voor Bonaire;
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren over de heersende sociaal-economische situatie;
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren over de kansen en belemmeringen voor verdere sociaal-economische ontwikkeling;
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren over te ondernemen stimulerende en regulerende acties of maatregelen, onder meer ten aanzien van toerisme, verkeer en vervoer, nutsvoorzieningen, telecommunicatie, luchthaven en transport, landbouw, veeteelt en visserij en andere sectoren;
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren over te ondernemen stimulerende en regulerende acties of maatregelen, onder meer ten aanzien van het verbeteren van de infrastructuur en het reguleren van prijzen en tarieven van cruciale producten en diensten;
- Het fungeren als aanspreekpunt voor het bedrijfsleven inzake internationale regelgeving;
- Het ondersteunen, monitoren en evalueren van de betrekkingen met het buitenland;
- Het (mede-)adviseren met betrekking tot het vestigingsbeleid en de administratieve procedures bij de behandeling van verzoeken;
- Het behandelen van en adviseren over verzoeken van bedrijven om een vestigingsvergunning en/of in het kader van de Drank- en horecaverordening te verkrijgen;
- Het coördineren van de totstandkoming van medeadvisering terzake;
- Het onderhouden van contacten met en zonodig begeleiden van vestigingskandidaten en/of aanvragers van een Drank- en horecavergunning;
- Het adviseren over het te voeren prijsbeleid;
- Het opstellen van prijscalculaties;
- Het opstellen en (doen) publiceren van regionale prijsvergelijkingen;
- Het verrichten van onderzoek naar het algemeen prijspeil en daaraan gekoppelde kosten van levensonderhoud;
- Het adviseren over de vaststelling van maxima voor prijzen en tarieven;
- Het verrichten van onderzoek naar het prijspeil binnen bepaalde sectoren;
- Het adviseren over het te voeren beleid gericht op het midden- en kleinbedrijf;
- Het adviseren over specifieke maatregelen ter stimulering en instandhouding van het midden- en kleinbedrijf;
- Het mede ontwikkelen van projecten gericht op het midden- en kleinbedrijf;
- Het (doen) verrichten van onderzoek gericht op de ontwikkelingen binnen het midden- en kleinbedrijf;
- Het participeren in overlegsituaties en ondersteunen van delegaties, commissies en project- en werkgroepen aangaande de vestigingsregeling voor bedrijven en de Drank- en horecaverordening, de Prijsverordening, het midden- en kleinbedrijf en aangaande betrekkingen met het buitenland;
- Het onderhouden van contacten en samenwerken met derden.

Prestaties begrotingsjaar:

Het verder begeleiden van bepaalde SEI-projecten, waarvan nog een klein gedeelte van de uitvoeringsfase (praktische implementatiefase) in het jaar 2014 zal doorlopen. Denk hier aan de SEI-projecten:

- Sociaal Economische Natuurraad Bonaire (SENR);
- Investeringsklimaat Bonaire.

De mandatering van de vergunningverlening aan de directie betekent in de praktijk een enorme tijdwinst voor de klant. De besluitvorming inzake een verdere vereenvoudiging van de procedure van vestigingsvergunningen, inclusief mogelijke vrijstellingen van bepaalde categorieën ten behoeve van het



'one-window-shopping' voor nieuwe bedrijven en investeerders, is het afgelopen jaar echter nog niet afgerond.

300.00.05

Directie Toezicht & handhaving, afdeling Handhaving Ruimte & Ontwikkeling

De afdeling Ruimte & Ontwikkeling is belast met de controle op de domeinen economie en leefomgeving en ecologie.

In het afgelopen jaar zijn er bijna 300 bedrijven gecontroleerd op respectievelijk vestiging, drank & horecaverunning. Controles op het illegaal storten van afval blijft zorgwekkend. Hierin is een stijging te zien van het illegaal storten en is er nauwe samenwerking met de directie R&O en Selibon om hier extra aandacht aan te besteden. Controles in de bouwsector nemen steeds toe en met name controle op het bouwen zonder vergunning heeft het afgelopen jaar de nodige aandacht gekregen. Ook is er een stijgende lijn te constateren in de keuringen van elektriciteit installaties. Deze keuringen gebeuren in nauwe samenwerking met het bedrijf WEB NV.

Met trots kan de directie melden, dat door getraind personeel op het gebied van ijkwezen, momenteel het ijken van apparatuur, weegschalen en watermeters op een professionele manier kan plaatsvinden. Dit is mogelijk geworden door het ministerie van EZ, die zorg heeft gedragen voor het trainen van een aantal medewerkers van de directie die deze taak nu zelfstandig kunnen uitvoeren.

Gerealiseerd

- controle van 300 bedrijven op vestiging- en drank & horecaverunning;
- controle op illegaal storten van afval;
- controle van uitgegeven bouwvergunningen op naleving voorwaarden bouwvergunning en inspecties uitgevoerd bij verschillende bouwwerken (inspectie bouwconstructies 1432 resp. en 2507 routine inspecties;
- ijken van apparatuur supermarkten en pompstations (118);
- keuringen van elektriciteit installaties (was begroot 350, er zijn 485 keuringen gedaan); ook onderhoud en afhandelen van storingen (wat eigenlijk niet een taak is van de keurmeesters), vond ook regelmatig plaats (70);
- milieu inspecties op het illegaal storten van afval en afgravingen, rapen van stenen zonder vergunning (er zijn 149 inspecties uitgevoerd, begroot was 110);

De mandatering van de vergunningverlening aan de directie betekent in de praktijk een enorme tijdswinst voor de klant. De besluitvorming inzake een verdere vereenvoudiging van de procedure van vestigingsvergunningen, inclusief mogelijke vrijstellingen van bepaalde categorieën ten behoeve van het 'one-window-shopping' voor nieuwe bedrijven en investeerders, is het afgelopen jaar echter nog niet afgerond.

Functie 341 OVERIGE AGRARISCHE ZAKEN, JACHT EN VISSERIJ

In afwachting van de resultaat van de "Beleidsvisie Landbouw, Veeteelt en Visserij Bonaire" richten wij ons op de visie, missie, doelstelling en de hoofdtaken van de dienst Landbouw, Veeteelt en Visserij (LVV) zoals de voorgaande jaren: LVV wil de landbouw, veeteelt en visserij onder de Bonairiaanse samenleving (bevolking en private sector) bevorderen. De Visie is het bieden van ondersteuning bij het verder ontwikkelen van een economisch en ecologisch gezonde landbouw, veeteelt en visserij sector". LVV moet de trekker zijn om de bevolking bewust te maken door voorlichting en demonstraties te geven.



Voor de landbouw betekent dit: de promotie van de landbouwverbouwing zowel voor eigen consumptie als voor beperkte export.

Voor veeteelt wil LVV de lokale veehouderij in het algemeen verbeteren en stimuleren, om inteelt in de veestapel te voorkomen en export van de Bonaireaanse veestapel te promoveren.

Voor de visserij: een continue ontwikkeling van de visserij op Bonaire door toepassing van de traditionele visserij geassisteerd door nieuwe technologieën.

Ontwikkeling van bodemkunde (putten, dammen en grondwater) en plannen, aanleggen en onderhouden van plantsoenen en andere vormen van aanplant ter verfraaiing, grondverbetering en/of erosiebestrijding.

In 2014 zijn de voorstellen verder uitgewerkt om dit onderdeel van de directie verder te versterken; enerzijds om daarmee invulling te geven aan de nieuwe overheidsvisie ter realisatie van het toekomstige 'centrum voor duurzame agrarische ontwikkeling'; anderzijds, om dit organisatieonderdeel uiteindelijk verantwoordelijk te maken voor de gebundelde taken en werkzaamheden van de directie ten behoeve van het onderhoud en vernieuwing van het wegennet en overige openbare infrastructuur op het eiland. Het is de verwachting dat deze voorstellen in de loop van het komende jaar beslissingsrijp zullen zijn.

Als eerste onderdeel van de accommodatie is de nieuwe schuur opgeleverd voor een adequate opslag van het landbouwmaterieel. De schuur voorziet voorts in een beperkte kantoorruimte, zodat er het komende jaar een structurele oplossing kan worden gevonden voor het sterk verouderde kantoorpand aldaar. Ondertussen zijn de activiteiten op het terrein zichtbaar toegenomen; de watertank en het irrigatiesystemen zijn opgeleverd en in gebruik genomen om het proefareaal voor de veevoerproductie te kunnen voorzien van gezuiverd afvalwater. Daarnaast is het plattelandsontwikkelingsprogramma gestart met de rehabilitatie van het zuidelijke deel van het terrein (höfi) met als doel om samen met de kunukero's en demonstratieplots allerlei gewassen en teeltmethodes te onderzoeken ten behoeve van de voorlichting en het stimuleren van de agrarische productie. Dit programma is een van de inmiddels, door Den Haag, goedgekeurde projecten welke worden gefinancierd door de 'Natuurgelden'.

Functie 400 ALGEMEEN BEHEER ONDERWIJS

De afdeling Educatie en Welzijn, onderdeel Educatie richt zich op de taken van het OLB op het gebied van Onderwijs, Bibliotheek, Sport en Cultuur.

Lokaal onderwijsbeleid betekent voor het OLB het leggen van relatie en verbanden tussen de diverse beleidsterreinen die direct of indirect van invloed zijn op het verzorgen en ontvangen van onderwijs. Afspraken uit de onderwijsagenda 2012-2017 en wettelijke taken vormen het kader voor de interventies en activiteiten.

Om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen, het registreren van ongeoorloofd verzuim tegen te gaan en preventief te werken met de scholen en hulpverleningsorganisaties is een adequate leerplichtadministratie van belang.

Er is een administratieve medewerker aangetrokken om het administratiesysteem te gaan beheren.

Realisatie

- Uitvoering Plataforma di Enseñansa
- Beleidsontwikkeling voor vroegtijdig schoolverlaters ; niet gerealiseerd door capaciteitstekort
- Beleidsontwikkeling voor vroeg schoolse educatie ; in proces, niet afgerond
- Aanschaf leerplichtadministratiesysteem : voorbereidingen voor aanschaf in 2015 (o.a. aanstelling administratieve kracht)
- Uitvoering viering docenten: niet gerealiseerd
- Ontwikkelen van informatie folders





- Individuele directeurenoverleg basis en voortgezet onderwijs
- Beleid aannname P.O. en V.O. scholen m.b.t. leerlingen (anderstaligen): niet gerealiseerd wegens capaciteitsgebrek
- Inspanningsverplichting scholen m.b.t. zorgleerlingen en verzuim
- Controle leerplicht en politie aan de poorten van de scholen i.v.m. te laat komen
- Handhaven van de leerplichtwet BES middels proces-verbaal en Halt
- P.O. en V.O. voorstel doen voor een Zorg Advies Team m.b.t. zorg c.q. gedragsproblematiek van leerlingen : er is een aanzet gedaan

Functie 480 GEMEENSCHAPPELIJKE UITGAVEN/ INKOMSTEN ONDERWIJS

Schooltransport is conform de gangbare regels en afspraken georganiseerd om aan de vraag en behoefte te voldoen. De verordening voor transport, kleding en voeding ter uitvoering van artikel 5 van de Wet Primair Onderwijs is door capaciteitsgebrek nog niet gerealiseerd.

Onderwijshuisvesting impliceert renovatie, onderhoud, huur van gebouwen en faciliteiten voor primair en secundair onderwijs en onderwijszorg. Het huisvestingsplan 2012 – 2017 is het kader voor de verdere verbetering van de onderwijshuisvesting.

Gerealiseerd

- Schooltransport
- Door capaciteitstekort is de verordening voor o.a. school transport niet tot stand gekomen
- Renovatie Kolegio San Bernardo
- Verbouwing kleuterschool Kolegio Reina Beatrix tot kinderopvang
- Voorbereidingen/voortgang nieuwbouw Brede school Papa Cornes
- Voorbereidingen nieuwbouw Kolegio Watapana
- Startbeleidsnotitie Kinderopvang in ontwikkeling

Functie 482 VOLWASSENENEDUCATIE

Het bevorderen van vak- en beroepsonderwijs, algemeen vormend onderwijs, scholing en vorming ten behoeve van de doelgroep die het volgen van onderwijs niet als hoofdactiviteit heeft, wordt uitgevoerd door stichting Forma.

Gerealiseerd

- Op basis van een met stichting Forma gesloten zorgcontract zijn conform afspraken opleidingen en cursussen verzorgd voor de doelgroepen.

Functie 510 OPENBAAR BIBLIOTHEEKWERK

De bibliotheek heeft naast de reguliere taken zorggedragen voor de verdere fysieke inrichting. Activiteiten zijn conform een jaarlijks terugkerende agenda gerealiseerd.

Er is een aanvang gemaakt met de automatisering van het boekenbestand. Hiermee wordt een belangrijke basis gelegd in de stappen naar toekomstige verzelfstandiging. Door capaciteitsgebrek zijn geen directe stappen ondernomen t.b.v. het verzelfstandigingstraject.

Gerealiseerd

- Leesbevorderende (groeps)activiteiten voor en met derden
- Kinderboekenweek



- Aanschaf boeken (gedeeltelijke verschuiving 2015)
- Aanschaf computers en materialen t.b.v. verdere inrichting en dienstverlening aan publiek (te continueren in 2015)
- Aanschaf automatiseringsprogramma voor boekenbestand (KOHA) en deskundigheidsbevordering

Functie 530 SPORT

De onderafdeling Indebon is belast met o.a. bewegen en spel op de scholen voor primair onderwijs, het voorbereiden van diverse sporten welke worden beoefend bij de interinsulaire wedstrijden. Ook met het begeleiden en ondersteunen van andere takken van sport en sport- en bewegingsactiviteiten en het verhogen van het sportniveau in het algemeen.

Realisatie

- Reguliere taken tnv beweging en sport in het primair onderwijs
- Ondersteuning buitenschoolse sport
- Voorbereidingen Interinsulaire schoolsport
- Bevorderen, begeleiding en ondersteuning bewegings- en sportactiviteiten van derden t.b.v specifieke doelgroepen o.a. jeugd, ouderen
- Clinique's
- Beheer, renovatie en onderhoud buitensportaccomodaties 9 velden van verlichting
- Project Buurtsportcoaches
- Koninkrijksspelen
- Universiade: deze activiteit die door een ander land werd georganiseerd, vond geen doorgang meer

Functie 540 KUNST

De onderafdeling SKAL voor cultuur, kunst en literatuur geeft uitvoering aan beleid ter behoud en bescherming, ontwikkelen en promotie van het cultureel erfgoed en bevordering van artistieke expressie, cultuureducatie en verbetering van de culturele infrastructuur.

Gerealiseerd

- Bevordering en (mede-)uitvoering jaarlijkse activiteiten van de Cultuurkalender
- Middels zorgcontracten subsidie verleend t.b.v. muziek- en danseducatie, cultuureducatie en – bevordering, documentatie, cultureel erfgoed en bevordering bewustzijn Papiaments als moedertaal en de v.w.b. de literaire waarde.

Functie 541 OUDHEIDKUNDE

Realisatie

Museale expositie, aankoop artefacten, productie en facilitatie van informatiemateriaal niet gerealiseerd, doordat het museum nog niet operationeel is

Monumentenroute

Overleg met lokale en regionale musea en instellingen op het gebied van oudheidkunde en volkenkunde



Functie 560 MAATSCHAPPELIJK LEEFBAARHEID EN OPENLUCHTRECREATIE

Gerealiseerd

- Subsidie op basis van zorgcontracten t.b.v. Carnaval, Dia di Rincon en Regatta
- Ondersteuning t.b.v organisatie Bonairedag

Functie 600 ALGEMEEN BEHEER SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

De afdeling Maatschappelijke Ondersteuning en Arbeid bevordert de maatschappelijke en arbeidsparticipatie van burgers. Door middel van de integrale wijkaanpak worden projecten op het gebied van armoedebestrijding uitgevoerd o.a. met gelden uit Integrale Middelen beschikbaar gesteld door het Rijk.

Gerealiseerd

- Reguliere taken in het kader van maatschappelijke dienstverlening en bevordering arbeidsparticipatie
- Nota arbeidsmarktbeleid is vastgesteld

Functie 610 ONDERSTANDVERLENING

Gerealiseerd

- Reguliere taken in het kader van maatschappelijke dienstverlening
- Eenmalige financiële steun / overbrugging
- Gedeeltelijke uitvoering Wet Primair Onderwijs BES art.5: Kleding (bijdrage schooluniformen / -benodigdheden)
- Uitvoering Begrafeniswet BES
- Armoedebestrijding, waaronder subsidie t.b.v. voedselpakketten, woningverbetering; woonbegeleiding

Functie 611 WERKGELEGENHEID

Gerealiseerd

- Aanvang implementatie arbeidsmarktbeleid
- Reguliere taken in het kader van arbeidsbemiddeling
- Toeleidingstrajecten en projecten naar werk (Jobprograms/jobcoaches)

Functie 620 MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING EN ADVIES

Sectie Welzijn van de afdeling Educatie en Welzijn is belast met beleidsontwikkeling op het gebied van algemeen welzijn en welzijn voor specifieke doelgroepen.

Gerealiseerd

- Middels zorgcontracten subsidiëring t.b.v ondersteuning aan NGO's en vrijwilligerswerk
- Oprichting rechtswinkel is niet gerealiseerd



Functie 630 SOCIAAL CULTUREEL WERK / JEUGD- EN JONGERENWERK

Gerealiseerd

- Middels zorgcontracten subsidiering buurthuiswerk, na schoolse opvang, beheer en onderhoud buurthuizen, informatie/advies/opvoedingsondersteuning tbv gezin/jeugd, bevordering jeugdparticipatie

Functie 640 BEJAARDENZORG

Gerealiseerd

- Middels zorgcontracten subsidie ten behoeve van dagopvang en transport bejaarden
- Uitvoering project "Zelfmanagement 60+ en Mindervaliden" ter verbetering zelfstandige woonsituatie van de ouderen, waarbij ook mantelzorg wordt betrokken/geactiveerd
- Seniorenplatform wordt in 2015 opgepakt
- Ouderenbeleidsnotitie ligt er; verdere uitwerking naar ouderenbeleidsplan

Functie 650 KINDEROPVANG

Gerealiseerd

- Middels zorgcontracten subsidiering van kinderopvang
- Verstrekkingen individuele kindplaatssubsidies creches
- Nota kinderopvang is ontwikkeld tbv kwaliteitsverbetering
- Er is nog geen functionaris voor kwaliteitscontrole

Functie 651 DAGOPVANG GEHANDICAPTEN

Gerealiseerd

- Middels zorgcontracten subsidiering t.b.v. participatie en integratie van mindervaliden
- Regelmatig overleg met organisaties t.b.v. toekomstige overkoepeling
- Continue input t.a.v. bewustwordingscampagnes i.v.m. toegankelijkheid

Functie 700 ALGEMEEN BEHEER VOLKSGEZONDHEID

Prestaties begrotingsjaar

- Begeleiding en ondersteuning project versterking publieke gezondheid (GGD Den Haag).
- Versterken en opbouw van alle secties (sectie beleid & onderzoek, gezondheidsvoorlichting & Opvoeding, Jeugdgezondheidszorg 5-19 jaar, Infectieziektenbestrijding, Openbare Geestelijke Gezondheidszorg & Infectieziektenbestrijding).
- Begeleiding en ondersteuning project ouderengezondheidszorg.
- Inspectie instellingen kinderopvang (onderzoek, rapportage en handhaving) Het aantrekken van inspecteur kinderopvang is in 2014 niet gelukt, wordt in 2015 voortgezet.
- Aanzet tot een epidemiologische onderzoek gericht op de gehele bevolking. Een groot epidemiologisch onderzoek is nog nodig, deel onderzoeken werden afgerond (YHS) en voorbereid in 2014 (onderzoek jeugdobesitas 2015). Hierbij is er een tekort aan capaciteit.



- Lokaal plan volksgezondheid/ Nota gezondheidsbeleid & Preventienota. Bouwplan PG is opgesteld.
- Registratie van non-communicable diseases en risicofactoren. Voorbereidingen zijn gedaan. Is nog niet afgerond, vanwege tekort aan capaciteit.
- Contractmanagement (gedeeltelijk, voor JGZ) CJG
- Organiseren van de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR) en zorgen voor de nodige middelen en deskundigheidsbevordering voor de betrokken actoren (opleiding en training van verschillende betrokken professionals, zoals huisartsen, EHBO-ers, Rode Kruis mensen, functionarissen vanuit ambulancedienst, etc.) op het terrein van de GHOR

Functie 710 PREVENTIEVE EN CURATIEVE GEZONDHEIDSZORG

Prestaties begrotingsjaar

- Registratiesysteem non-communicable diseases en risicofactoren (b.v. tienerzwangerschappen) nog geen registratiesysteem vanwege tekort aan capaciteit
- Preventieprogramma's/projecten gericht op verschillende voor Bonaire actuele gezondheidsproblemen
- gericht op verschillende voor Bonaire actuele gezondheidsproblemen (obesitas, diabetes & hypertensie, overmatig gebruik of misbruik genotmiddelen)
- Doorlopende preventieprogramma's / projecten:
- Gezonde school,
- Coördinatie project beweegkuur. Niet gerealiseerd door wijziging in het ZVK-zorgpakket
- Gezondheidsmarkt,
- Project flouridespoeling; niet gerealiseerd door wijziging/revisie van beleid (afhankelijk resultaat evaluatie, wordt het vervolgd.)
- Project mondhygiëne,
- Afronden project documentatiecentrum
- Project seksualiteit samen met CJG
- Project nieuwsbrief
- Contract management verschillende Stichtingen
- Fungeren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging (in opbouw/ vorming)
- Bieden van psychosociale hulp bij rampen
- Afspraken tot stand brengen tussen betrokken organisaties over de OGGZ-uitvoering.
- Preventie en interventie activiteiten op het gebied van de OGGZ coördineren en uitvoeren in samenwerking met alle relevante actoren/instanties (In opbouw/ vorming)
- Terugkomende projecten en reguliere taken infectieziektenbestrijding (campagnes denguebestrijding & influenza, aansturing plan van aanpak dengue, ondersteuning bij Jeugdvaccinatieprogramma's, reisvaccinaties, monitoring –en registratiesysteem en onderhoud voor diverse infectieziekten)

Functie 720 Slachthuizen

Slachten van vee en het keuren van vlees conform de wettelijke regels vindt dagelijks plaats bij het slachthuis. In het afgelopen jaar was dit 2160 slachtingen en keuringen. Het is de bedoeling om dit uit te breiden in het jaar 2015. Ook zal gestart worden met de keuring van import goederen en controle op het illegale slachten en het illegaal verkopen van ongekeurd vlees.

Gerealiseerd

toezicht en controle van het slachtproces bij het slachthuis;

- keuring van vee en vlees bij het slachthuis (in het afgelopen jaar 2160 slachtingen gekeurd);



Functie 723 MILIEU EN NATUURBEHEER

De unit Milieu en Natuurbeheer zorgt voor het formuleren, aansturen en controleren van het beleid met betrekking tot milieu en natuur.

Meer specifiek voor 2014:

- Het ontwikkelen en uitvoeren van het algemeen beleid, het vergunningsbeleid en de vestigingsregelingen;
- opstellen van goed onderbouwde adviezen aan het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Bonaire;
- natuur en milieu communicatie en de
- toetsing van vergunningsaanvragen.

Op basis van adequate onderlinge afstemming binnen het openbaar lichaam met het rijk en de bijbehorende afspraken inzake de (controle op) naleving van de vigerende wet- en regelgeving is de werkdruk op het onderdeel natuur- en milieuvergunningverlening het afgelopen jaar verder toegenomen.

Functie 725 OVERIGE OPENBARE HYGIENE

De afdeling Samenleving & Zorg (voor het gemak Warenkeuring & Openbare Hygiëne) is belast met controle op naleving van de Warenwet, drank- & horecaverordening(preoperationele keuringen) en controle kwaliteit drinkwater BES.

Het beleid is erop gericht om de controle frequentie te laten bepalen door naleefgedrag van de bedrijven. Zodoende worden bedrijven die de wet- en regelgeving wel naleven, minder vaak gecontroleerd en lokaliteiten die "in orde zijn" of die reeds een keuring hebben ondergaan, worden niet gecontroleerd.

Bedrijven met een "povere" naleefgedrag, kunnen op meerdere controles rekenen.

Alle horeca bedrijven worden gecontroleerd conform D&H-normen, HACCP-normen en Hygiëne code.

Gerealiseerd

- Toezicht en controle bij 312 bedrijven op naleving van de Warenwet,
- Toezicht en controle van 250 restaurants en eetgelegenheden en alle andere zaken die eet- en drinkwaren verkopen;
- Uitreiking van gezondheidcertificaten (2209 afgifte van blauwe keuringskaarten);
- Controle op de kwaliteit van het drinkwater (watermonsters afname) en controle op voorkomen van legionella in drinkwater;
- Keuringen van lokalen voor vergunning (inclusief ventvergunning);
- Toezicht op het roeren van grafkelders
- Haven controle (waaronder Controle van fruitbarkjes) en ship sanitation (23);
- Het maken van certificaten van Vrijstelling van Sanitaire Controle
- Het roeren van grafkelders;
- Het geven van voorlichting aan scholen, groeperingen en bedrijven (59);
- Het begeleiden van diverse instellingen en bedrijven bij het transporteren van afvalstoffen



Structureel opleiding en trainingen (Directie breed).

Handhavers moeten goed op de hoogte zijn van de ontwikkelingen binnen de organisatie en binnen hun vakgebied. Ontwikkelingen, met name nieuw beleid, genomen op Rijksniveau kunnen ook een grote invloed hebben op onze organisatie als het beleid ook voor het OLB geldig is. Het is voor elke handhaver van belang om te weten welke beleidsontwikkelingen er zijn en waar de focus van de andere directies ligt. Hiermee kunnen ze hun oog- en oorfunctie optimaal vervullen.

Het afgelopen jaar is er bijzonder aandacht besteed aan het professionaliseren van het personeel van de directie Toezicht & Handhaving. Training op het gebied van ICT en Taal, hebben nagenoeg alle medewerkers ontvangen. Dit zal in het komend jaar worden gecontinueerd. Ook zijn er specifieke opleidingen georganiseerd op het gebied van voedselveiligheid en zijn de medewerkers van de afdeling Samenleving & Zorg in Nederland geweest voor een "snuffel-stage".

Er zou ook begonnen worden met de opleiding tot Buiten gewoon agent van Politie (Bavpol), echter is dit pas het komend jaar realiseerbaar door onvoorziene omstandigheden.

Er is een aanvang gemaakt met het opleiden van de afdelingshoofden en beleidmedewerkers om adviezen en beleidsvraagstukken te kunnen opstellen en ontwikkelen.

Dit zal ook in het komend jaar worden gecontinueerd.

De rijexamenatoren en enkele inspecteurs hebben met succes de opleiding van rijexaminator gevolgd voor het verkrijgen van hun accreditatie tot examinator.

Verbetering van de dienstverlening

Om de dienstverlening aan het publiek te verbeteren en te optimaliseren hebben de medewerkers van het bureau office management een MBO-opleiding gevolgd op secretariael/administratief gebied.

Er wordt gewerkt aan een geautomatiseerde "inkijkfunctie" ten behoeve van de afdelingen, zodat zij te allen tijde informatie kunnen opvragen.

De administratieve afhandeling van theorie en praktijk examens voor bureau rijbewijs vindt dagelijks plaats en er wordt ook ondersteuning verleend aan de Vectorcontrole afdeling, door het doorgeleiden van verzoeken en het maken van afspraken voor bestrijding van ongedierte.

Ingekomen klachten worden ingeboekt in de klachtenlijst en krijgen voorrang op routine werkzaamheden.

In 2014 hebben 7 bedrijven een verzoek ingediend bij de afd. Samenleving & Zorg om hun te begeleiden in het afschrijven en vernietigen van ondeugdelijke goederen.

Functie 822 OVERIGE VOLKSHUISVESTING

De unit ROV / Erfgoed zorgt voor het formuleren, aansturen en controleren van beleid met betrekking tot de ruimtelijke ordening, de volkshuisvesting, de bouw en de monumenten zowel boven als ondergronds.



Prestaties algemeen

- Toetsing initiatieven aan het Ruimtelijk Ontwikkelingsplan Bonaire (ROB);
- communicatie inzake het ROB;
- (laten) opstellen van beleidsnota's, zoals welstandsnota;
- deelname in uitvoering van het SEI project 'Integrale Wijkaanpak';
- advisering, o.a. in juridische procedures, erfpachtuitgifte, handhavingzaken;
- updaten Bouw- en Woningverordening Bonaire;
- mede opstellen van grondbeleid;
- afhandelen bouw- en sloop aanvragen;

Naast bijdragen aan de ontwikkeling van een nieuw woningmarktbeleid is ook het monumentenbeleid in 2014 verder uitgekristalliseerd. Zichtbaar, door gerestaureerde monumentale panden als de Passangrahan en Plasa Machi Mimi, maar ook door de goedkeuring van de instelling van een 'monumentenraad', het initiatief om te komen tot de oprichting van een plaatselijk 'monumentenfonds' en de organisatie van expliciet overleg tussen het eilandsbestuur en de monumentenorganisatie(s). Een en ander heeft het afgelopen jaar echter vooralsnog niet geresulteerd in de versterking van de directie met een externe deskundige voor het verder beschrijven en vervolgens aanwijzen van nieuwe panden op de eilandelijk vastgestelde monumentenlijst. Gelet op de archeologische- en cultuurhistorische waarde van deze panden is het van het grootste belang om ze zo spoedig mogelijk een beschermde, monumentale status toe te kennen.

Bouwvergunningverleners: De allerlaatste achterstanden van bouwvergunningen zijn inmiddels weggewerkt en de afwikkeling verloopt efficiënter. De bouwcommissie 'nieuwe stijl' heeft zich het afgelopen jaar verder bewezen; er zijn ruim 300 aanvragen behandeld en vergunningen verleend. De mandatering van de vergunningverlening aan de directie betekent in de praktijk een enorme tijdwinst voor de klant.



2. Paragrafen



Paragrafen

De paragrafen zijn vanuit de Besluit begroting en verantwoording openbare lichamen BES verplicht gesteld. Deze hebben betrekking op de beheersmatige aspecten van de organisatie.

De paragraaf over lokale heffingen (2.1) heeft betrekking op de inkomsten uit lokale heffingen en het gevoerde beleid daaromtrent. Het weerstandsvermogen (2.2) geeft weer, hoeveel middelen Bonaire (nodig) heeft bij onvoorziene gebeurtenissen om de financiële gevolgen op te vangen. Onderhoud van kapitaalgoederen (2.3) beschrijft de uitvoering van het onderhoud van kapitaalgoederen van het OLB. In de paragraaf over bedrijfsvoering (2.4) bevat informatie over de huidige situatie en recente ontwikkelingen binnen de bedrijfsvoering. De paragraaf over deelnemingen (2.5) bevat onder meer een lijst van deelnemingen van het OLB en het gevoerde beleid en de resultaten daarvan. Grondbeleid (2.6) bevat een weergave van het grondbeleid van het OLB. De laatste paragraaf (2.7) geeft informatie over de collectieve sector.

2.1 Lokale heffingen

Inleiding

Lokale heffingen hebben tot doel dat het Openbaar Lichaam door het verwerven van eigen middelen dekking vindt van haar uitgaven in het kader van de uitvoering van de haar toebedeelde taken. De invoering, wijziging of intrekking van lokale heffingen dient door middel van een door de eilandsraad vast te stellen verordening te geschieden (art. 40 FIN-BES).

Hieronder informeren wij u over de volgende onderwerpen:

- Beleid ten aanzien van de lokale heffingen;
- Overzicht op hoofdlijnen van de diverse heffingen;
- Aanduiding van de lokale lastendruk en
- Beschrijving van het kwijtscheldingsbeleid.

Lokale heffingen.

Lokale heffingen worden onderscheiden in heffingen waarvan de besteding gebonden dan wel ongebonden is. De paragraaf lokale heffingen heeft betrekking op beide. Ongebonden lokale heffingen zoals de grondbelasting, de toeristenbelasting, de verhuurautobelasting en de motorrijtuigenbelasting worden tot de algemene dekkingsmiddelen gerekend. De besteding is niet gebonden aan een bepaalde taak. Gebonden heffingen, zoals reinigingsrechten worden verantwoord op de betreffende taak en worden niet tot de algemene dekkingsmiddelen gerekend.

Beleidsmatig

2014 was het vierde jaar van het nieuwe belastingstelsel BES. Evenals in 2013 ging dit gepaard met veel onzekerheden. Ook de afstemming met de Belastingdienst/CN (BCN), die voor OLB de inning voor zijn rekening neemt, verliep niet altijd even gemakkelijk. Gaandeweg werd dit verbeterd. De inkomstenkant heeft nu en in de toekomst veel aandacht nodig.



Het convenant tussen BCN en OLB, dat de bepalingen rondom de samenwerking moet regelen, is inmiddels getekend. Op basis van dit convenant zal verder invulling gegeven moeten worden aan de procedures en de werkafspraken. Hierbij zij aangetekend dat verdere uitwerking hiervan noodzakelijk is.

Een van de besluiten in het staatkundige hervormingstraject is de keuze om grondbelasting een lokale aangelegenheid te laten zijn en vastgoedbelasting een rijksaangelegenheid. Deze keuze heeft verstrekende consequenties, ook in de samenwerking met de B/CN. Dit omdat beide belastingvormen complementair zijn en geen overlap vertonen. Particulieren en bedrijven betalen of Grondbelasting of Vastgoedbelasting. Dit betekent dat als er mutaties plaatsvinden van de ene naar de andere situatie, dit direct gevolgen heeft voor zowel de B/CN als het OLB.

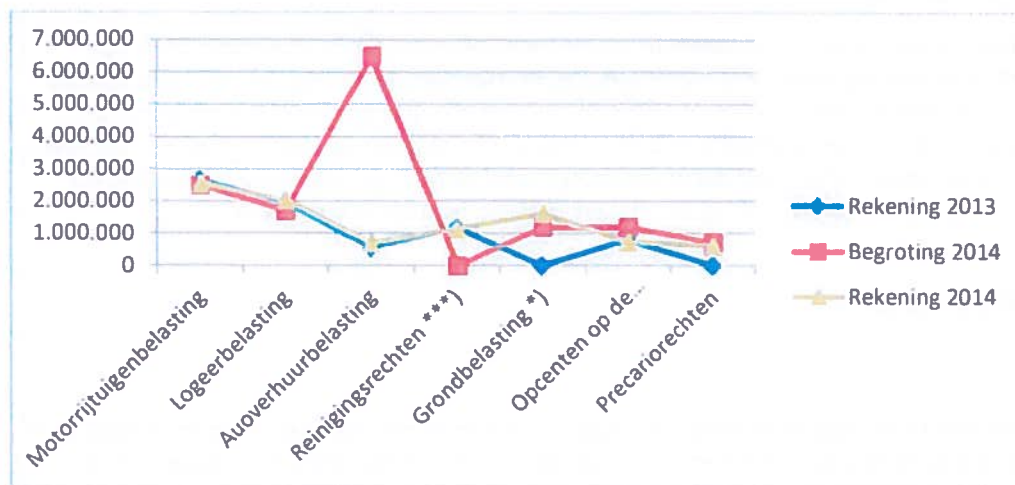
De vastgoedbelasting is een rijksaangelegenheid. De opcenten op deze belasting komen jaarlijks ten goede aan het OLB. Gedurende 2014 is US\$ 727.162 ontvangen; conform een raming moet de OLB nog ruim 700.000 US\$ ontvangen over 2014.

Overzicht belastingopbrengsten

Belastingen worden door de heffingsambtenaar dwingend opgelegd zonder dat daar een aanwijsbare tegenprestatie tegenover staat. Daar tegenover staat dat rechten wel een aanwijsbare tegenprestatie kent. Voor 2014 zijn de hierna te noemen resultaten behaald.

Opbrengsten lokale lasten	Rekening 2013	Begroting 2014	Rekening 2014
Motorrijtuigenbelasting	2.661.451	2.500.000	2.550.400
Logeerbelasting	1.969.892	1.700.000	2.037.415
Auoverhuurbelasting	551.254	650.000	697.452
Reinigingsrechten ***)	1.166.564	xxxxxxx	1.140.000
Grondbelasting *)	1.379.134	1.200.000	1.617.477
Opcenten op de vastgoedbelasting **)	790.000	1.200.000	727.162
Precariorechten	548.973	700.000	610.427

*) De opbrengst reinigingsrechten staan niet meer in onze jaarrekening, maar zijn conform opgave Selibon





Aanduiding lokale belastingdruk

Bij het maken van een berekening van de lokale belastingdruk gaat het om heffingen/belastingen die aan de burgers kunnen worden opgelegd. Voor Bonaire gaat het om de volgende heffingen/belastingen: de motorrijtuigenbelasting, de grondbelasting en de reinigingsrechten.

Om een zo realistisch mogelijk beeld te krijgen van de grondbelasting is het bedrag van de jaarrekening als norm gehanteerd.

Bij een bevolkingsomvang van 18.922 (stand Burgerzaken 31 december 2014) is de belastingdruk in 2014 per hoofd van de bevolking als volgt:

Motorrijtuigenbelasting	134,78
Grondbelasting	85,48
Totaal per hoofd van de bevolking exclusief reinigingsrechten	220,26

Beleid kwijtschelding

Conform wet- en regelgeving is de eilandsraad bevoegd tot het vaststellen van beleid met als doel kwijtscheldingsmogelijkheden. Het betreft onder meer het kunnen toepassen van een hogere vermogensnorm en de mogelijkheid om onder voorwaarden aan ondernemers kwijtschelding te kunnen verlenen.

Er is inmiddels een concept opgesteld. Om er voor te zorgen dat de te hanteren normeringen aansluiten op de geldende wet- en regelgeving is het concept voor nader advies uitgezet. De verwachting is dat het definitieve voorstel in de tweede helft van 2014 voor besluit aan de eilandsraad zal worden voorgelegd.

Invordering belastingschulden

De belastingdienst, die voor ons de invordering en inning verzorgt, heeft per 31 december 2014 een overzicht verstrekt van openstaande vorderingen vanaf 2005. Het blijkt dat er nog een bedrag openstaat van ruim \$ 12 miljoen. Het is echter nog niet duidelijk of hiervoor al betalingsregelingen zijn getroffen, dan wel dat vorderingen feitelijk deels oninbaar zijn. Er zijn reeds besprekingen gevoerd met BCN in dit kader. Op korte termijn zullen nadere afspraken met de belastingdienst worden gemaakt over de invordering, c.q. afschrijving van de openstaande bedragen, voorzover deze oninbaar blijken te zijn.

2.2 Weerstandsvermogen

Inleiding

De paragraaf weerstandsvermogen behandelt de vraag in welke mate het openbaar lichaam in staat is de gevolgen van risico's op te vangen. Dit is van belang om samen met de gegevens in de balans en de



toelichting daarop een zo betrouwbaar mogelijk beeld te geven van de financiële positie van het Openbaar Lichaam.

De paragraaf bevat een overzicht van de relevante risico's gekwantificeerd in US dollars en van de beschikbare weerstandscapaciteit; dit zijn de middelen, die beschikbaar zijn of gemaakt kunnen worden om de financiële gevolgen van risico's, zodra deze zich daadwerkelijk voordoen, op te kunnen vangen. Het vrij beschikbare eigen vermogen is een van de belangrijke onderdelen van de weerstandscapaciteit. Daarnaast wordt het weerstandsvermogen berekend, dit is een kengetal, dat wordt berekend door de weerstandscapaciteit te delen door de gekwantificeerde omvang van de risico's.

Beleid

Ten aanzien van de hoogte van de weerstandscapaciteit ten aanzien van incidentele risico's streeft het bestuurscollege een eigen vermogen na van \$ 2,5 miljoen. Dit eigen vermogen (exclusief bestemmingsreserves) wil het bestuurscollege opbouwen in 5 jaren, te beginnen in 2011. Ultimo 2014 dient het eigen vermogen derhalve tenminste \$ 2 miljoen te bedragen.

Naast dit zichtbare eigen vermogen zijn ook nog stille reserves beschikbaar bijvoorbeeld in de vorm van domeingronden, die verkocht kunnen worden.

Tenslotte bestaat de eerste buffer van de weerstandscapaciteit uit de post onvoorzien, die in de begroting is opgenomen.

Met de weerstandscapaciteit van \$ 2,5 mln per 31 - 12 - 2015 streeft het bestuurscollege een ratio na van 1,0 voor het weerstandsvermogen ; dit bedrag zal het totaal van de berekende risico's moeten dekken, met een correctie voor het gegeven dat niet alle risico's zich in een keer zullen voordoen.

De berekening van risico's zal bestaan uit een inschatting van de vermoedelijke schade van een gebeurtenis, rekening houdend met de kans dat deze gebeurtenis zich kan voordoen.

Berekening weerstandsvermogen

Op basis van de weerstandscapaciteit opgenomen onder punt 3 hierna en de berekening van de risico's opgenomen onder punt 4 berekenen wij een weerstandsvermogen van ongeveer 0.12. In verband met de groei van het vrije eigen vermogen in de jaren 2011 t/m 2015 naar de gewenste positie van \$ 2,5 miljoen heeft het weerstandsvermogen nu al minimaal de gewenste omvang van \$ 1,5 bereikt.

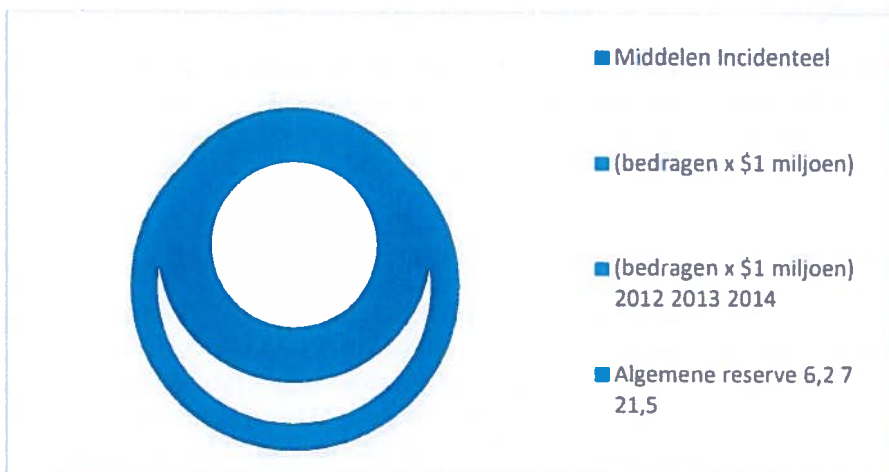
Overzicht weerstandscapaciteit

In de (concept) nota risicomanagement en weerstandsvermogen wordt onderscheid gemaakt naar incidentele weerstandscapaciteit, die wordt ingezet om de incidentele financiële gevolgen van risico's op te vangen en structurele weerstandscapaciteit, die wordt ingezet om de structurele financiële gevolgen van risico's op te vangen. De incidentele weerstandscapaciteit bestaat uit de algemene nog niet bestemde reserve en de stille reserves, die gerealiseerd kunnen worden door verkoop van bezittingen, die niet dienstbaar zijn aan de bedrijfsuitoefening van het openbaar lichaam. De structurele



weerstandscapaciteit bestaat uit de post onvoorzien, het gemiddelde meerjarig begrotingssaldo en de onbenutte belastingcapaciteit.

Middelen (bedragen x \$1 miljoen)	Incidenteel			Structureel		
	2012	2013	2014	2013	2014	2015
Algemene reserve	6,2	7,0	21,5			
Algemene reserve 2012		3,2				
Bestemmingsreserves	0,7	0,1	0,1			
Resultaat	0,8	11,2	8,1			
Af: toevoeging bestemmingsreserve	PM	- 0,2	-5,1			
Stille reserves	PM	PM	PM			
Post onvoorzien				0,1	0,1	0,1
Begrotingssaldo				0	0	0
Onbenutte belastingcapaciteit						
- Hondenbelasting				0,1	0,1	0,1
- Onderdekking leges en retributies				0,5	0,5	0,5
TOTAAL	7,7	21,5	24,5	0,7	0,7	0,7



In de berekening van de weerstandscapaciteit 2014 is nog geen rekening gehouden met eventuele bestemmingsreserves uit het resultaat 2014. Bij de bepaling van de verdere mutaties t.a.v.



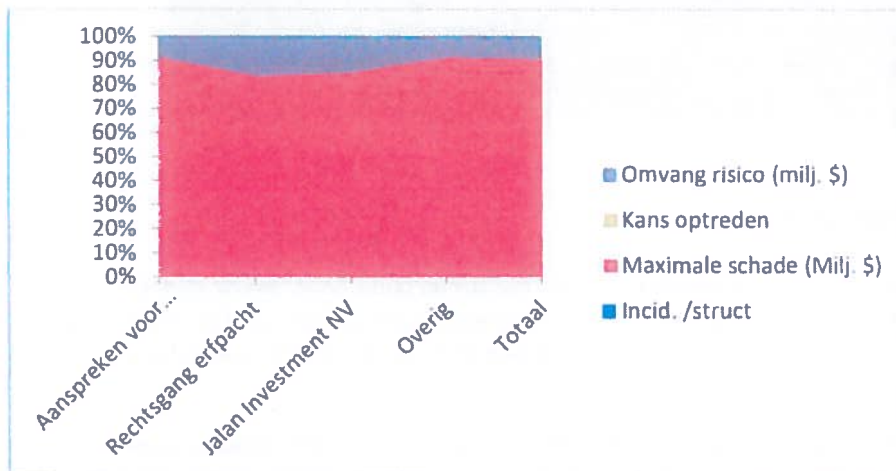
bestemmingsreserves op basis van het resultaat 2014 zal rekening worden gehouden met de voorgenomen weerstandscapaciteit van \$2 miljoen.

Overzicht relevante risico's

In 2014 heeft nog geen gestructureerde inventarisatie van alle risico's plaatsgevonden. In het onderstaande overzicht zijn de nu bekende risico's opgenomen. Hierbij hebben wij om redenen van eenvoud de risico's met een verwacht schadebedrag van minder dan \$ 100.000 niet opgenomen. Er is nog geen inzicht in de niet kwantificeerbare risico's.

Overzicht kwantificeerbare risico's

Naam risico	Incid. /struct	Maximale schade (Milj. \$)	Kans optreden	Omvang risico (milj. \$)
Aanspreken voor verliezen Bonaire Holding maatschappij NV	1	20,5	0-20%	2,0
Rechtsgang erfpacht	1	1,0	0-20%	0,2
Jalan Investment NV	1	1,1	0-20%	0,2
Overig	1	1,0	0-10%	0,1
Totaal		23,6		2,5



1. Aanspreken voor verliezen Bonaire Holding maatschappij NV	
Omschrijving	Bonaire Holding Maatschappij heeft een geplaatst aandelenkapitaal van \$ 24.022.346, hiervan is een bedrag van \$ 20.536.313 nog niet volgestort door het OLB. Hierdoor loopt het OLB boven het bedrag van het gestorte kapitaal risico voor bedrijfsverliezen van BHM en haar dochter-ondernemingen
Impact	\$ 20.536.313
Maatregelen	Er is een statutenwijziging toegezegd door de directie van BHM. OLB zal toezien op de daadwerkelijke uitvoering van deze statutenwijziging in 2015.
Status	Het betreft een doorlopend risico. Na de statutenwijziging is het risico



	bepikt tot de resultaten uit de voorgaande periode.
2.	Rechtsgang erfpacht
Omschrijving	Het OLB is voornemens om steeksproefsgewijs een aantal wanbetalers m.b.t. erfpacht in een incasso procedure mee te nemen. Alvorens er executoriaal beslag kan worden gelegd is een uitspraak van de rechter nodig
Impact	\$1.000.000
Maatregelen	Met onze advocaat is afgesproken dat we daarvoor geen afspraken nodig hebben met andere advocaten(-kantoren). Dit traject staat op zichzelf en is met name bedoeld om een rechtelijke uitspraak te verkrijgen inzake de erfpachtcontracten met de 20- respectievelijk 40-jaar clause.
Status	Dit traject is recentelijk opgestart en moet nu verder in gang worden gezet.
3.	Jalan Investment NV
Omschrijving	Naar aanleiding van de opzegging het recht van erfpacht op een perceel heeft Jalan N.V. om een voorlopige voorziening verzocht en verkregen. Op grond van de voorlopige voorziening mag het eilandgebied tot dat in een bodem procedure is beslist niet de uitvoering van de tussen Jalan en Bonaire gesloten development agreement frustreren. Er loopt momenteel nog een bodem procedure zowel in conventie als reconventie. Bonaire is veroordeeld tot betaling van een dwangsom tot maximaal \$ 1.117.318 (ANG 2 miljoen). Indien zij zich niet houdt aan het verbod. Tevens valt te verwachten dat indien in de bodem procedure wordt beslist dat de opzegging onrechtmatig was een schade vergoeding wordt geëist.
Impact	\$ 1 miljoen
Maatregelen	Met Jalan zijn inmiddels onderhandelingen gestart om tot een minnelijke regeling te komen. Hiervan zijn nog geen concrete resultaten bekend.
Status	In afwachting hiervan zijn de procedures op de parkeerrol geplaatst.

2.3 Onderhoud kapitaalgoederen

Het Openbaar lichaam Bonaire is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. De meest belangrijke kapitaalgoederen zijn: verharde wegen, zand wegen; semi verharde wegen; rotondes; rioleringen; duikers; dammen; labado's; openbare plantsoenen en overheidsgebouwen waaronder scholen;

In algemene zin kan worden vastgesteld dat het onderhoud van de verschillende kapitaalgoederen nog steeds niet op orde is. Er is sprake van grote onderhoudsachterstand. De financiële situatie laat echter niet toe dat er nu prioriteit gegeven kan worden aan dit achterstallig onderhoud.

Voor het verkrijgen van een helder en volledig beeld in kapitaalgoederen zijn onderhoudsplannen voor de overheidsgebouwen, een renovatieplan voor de wegen en een masterplan onderwijshuisvesting 2012 - 2017 gemaakt. Passangrahan is inmiddels gerenoveerd. Deze werkzaamheden zijn begin 2013 begonnen en inmiddels (mei 2014) afgerond.

De plannen zullen tevens gebruikt worden om de raad de gewenste kwaliteitsniveaus te laten vaststellen. Verder zullen de plannen als input worden gebruikt om aanvullingen op onze vrije uitkering te krijgen en een aanzet te kunnen doen om de kapitaalgoederen op een verantwoordelijke manier te onderhouden zodat zij op een voor Nederland aanvaardbaar niveau kunnen worden gebracht en blijven.



De kosten die gemoeid zijn met het herstel van de slechte staat van onderhoud van kapitaalgoederen zijn hoog. Daarbij komt dat OLB meer en meer te maken krijgt met investeringen en bijbehorende afschrijvingslasten. Uitgaven voor investeringen en herinvesteringen waarvoor het feitelijk de middelen niet heeft omdat de Vrije Uitkering ontoereikend is (onderkant bandbreedte). Een belangrijk aandachtspunt in het bestuurlijk overleg financiële verhoudingen (Bofv) tijdens de CN-week.

2.4 Bedrijfsvoering

Inleiding

De uitgaven kant van het financiële beheer heeft in de afgelopen jaren veel aandacht gekregen en voor wat betreft de lopende financiële huishouding gaat dat goed, zolang men zich aan de vigerende procedures houdt. Vanaf 2012 is merkbaar geworden dat de verwerking van de facturenstroom steeds overzichtelijker en steeds beter beheerst wordt. Toch zal er nog een kwaliteitsslag moeten worden gemaakt zodat facturen, in voorkomende gevallen, niet te lang wachten op afhandeling.

Nog belangrijker is het leerproces om te voldoen aan het baten en lastenstelsel en het onderscheid tussen exploitatiekosten en investeringen. Ook bij de opmaak van deze jaarrekening bleken veel kosten in eerste instantie ten onrechte op de exploitatie geboekt te zijn. De constatering dat het hier in diverse gevallen wel degelijk investeringen betrof leidde tot noodzakelijke overboekingen via de kapitaaldienst naar de balans (vaste activa), waarop ook zal moeten worden afgeschreven. Een deel van de begrotingsruimte voor de reguliere lasten is dus gebruikt voor het doen van investeringen. Dit is ook een van de belangrijkste oorzaken van het ontstane resultaat. Het niet opmaken van beschikbare budgetten is een andere oorzaak, doch van mindere omvang.

Met betrekking tot de inkomstenkant moet nog veel gebeuren. Allereerst door de situatie dat het Openbaar Lichaam verantwoordelijk is geworden voor de heffing van grondbelasting, maar ook ten aanzien van het heffen en innen van andere lokale belastingen is de situatie sinds 2010 drastisch gewijzigd. De inning is opgedragen aan B/CN. Het is belangrijk dat dit zeer goed wordt georganiseerd opdat onze inkomsten beter worden gewaarborgd. Daarnaast leiden de nieuwste inzichten ertoe dat voor civiele overeenkomsten de belastingdienst wettelijk geen middelen heeft voor dwanginvordering. Dit moet via gerechtelijke procedures en met inschakeling van gerechtsdeurwaarders geschieden en hier worden nog voorbereidingen voor getroffen.

Een belangrijke stap in het kunnen beheersen van het financiële beheer en de onderliggende processen is de financiële beheersverordening. Deze verordening is inmiddels recentelijk door de eilandsraad vastgesteld. Deze verordening geeft richting aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle bij het financieel beleid en beheer en het vormt mede de referentie voor de accountantscontrole.

Hoewel er nog geen sprake zal zijn van een goedkeurende verklaring door de accountant, zijn er vele verbeteringen doorgevoerd in de afgelopen jaren waardoor goedkeuring, desnoods met beperking, dicht in de buurt komt. Het bestuurscollege zal er op toezien dat deze ontwikkelingen onverminderd worden doorgezet.



Van voorafgaand toezicht personeel naar goedkeuring achteraf

De goedkeuring achteraf van personele mutaties verloopt niet naar tevredenheid. Nog steeds komt het voor dat de uiteindelijke goedkeuring door de Rijksvertegenwoordiger zo lang op zich laat wachten dat kandidaten afhaken of met voorschotten op hun salaris worden geconfronteerd.

De voorschotten die ook in 2014 moesten worden verstrekt vormen een extra belasting voor de financiële administratie. Te vaak wordt een voorschot toegekend waarbij ten onrechte de verantwoordelijkheid voor de verrekening hiervan bij financiën wordt gelegd. Er wordt naar oplossingen gezocht ten einde het aantal voorschotten in te perken, met name als het gaat om situaties waarbij overeenkomsten van opdracht worden verstrekt.

AO/IC en ICP

In de zomer van 2010 is een eerste aanzet gegeven om de interne controle meer structureel gestalte te geven. Daarin wordt bepaald welke interne controles op welk moment dienen te worden uitgevoerd. Een grote verbetering die de medewerkers van de financiële administratie en beleidsmedewerkers financiën dwingt om zeer bewust om te gaan met de boekhouding. De nieuwe afspraken om weer (maand- en kwartaal)rapportages te leveren heeft o.a. geleid tot meer aandacht voor frequente interne controles. Dit is in de praktijk tot halverwege 2014 door gebrek aan capaciteit onderbelicht gebleven.

Met ingang van het tweede kwartaal 2015 zal dit weer intern worden opgepakt. In combinatie met alle andere taken en verantwoordelijkheden en het op orde brengen en houden van onze financiële administratie vergt ook dit extra inzet en coördinatie.

Uitrollen planning & control cyclus richting directies en afdelingen.

De hernieuwde intentie om weer maand- en kwartaalrapportages op te stellen (nu vanuit OLB en directies) is in het laatste kwartaal van 2014 opgepakt. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een opzet van maand- en kwartaalrapportages die, onder voorwaarden tot betere, meer actuele en eerdere stuurinformatie moeten leiden. Dit is een ambitieus traject en we zien 2015 als periode om toe te groeien naar een rapportagesystematiek die afgestemd is op de boekhouding, die dan accuraat moet zijn. Correcte instelling van de stambestanden van Key2Financien is van cruciaal voor het welslagen van de rapportagesystematiek.

Rijks- en lokale belastingen

Een zeer belangrijke wijziging ten opzichte van de situatie voor de staatkundige hervormingen is het gegeven dat de belastingdienst/CN de inning verzorgt van lokale belastingen. Dit heeft o.a. geleid tot een situatie waarbij er nog slechts één balie is waar zowel de rijks- als lokale belastingen kunnen worden betaald. Wel blijft het Openbaar Lichaam Bonaire zelf verantwoordelijk voor de heffing van de belastingen, de afhandeling van eventuele bezwaarschriften en, zoals recentelijk bekend, ook de gerechtelijke invordering van erfpacht en andere civielrechtelijke vorderingen. Voor betalingen die verband houden met producten en diensten door de lokale overheid dient het Openbaar Lichaam Bonaire nog een kassafunctie in stand te houden.

De noodzaak om de kwaliteit van de onderlinge informatievoorziening te verbeteren is absoluut nodig gebleken. Met name voor wat betreft de grondbelasting en de erfpacht dient OLB haar zicht hierop te



verbeteren. Voor de stand van de invordering wordt de optie onderzocht om inzage te krijgen in het GOS-systeem van de Belastingdienst. Een verzoek hiertoe is aan de Belastingdienst voorgelegd, maar dit verzoek is totnutoe geweigerd. Daarnaast zal ook in 2015 getracht worden om de administraties van belastingvorderingen van het OLB en de Belastingdienst beter op elkaar aan te laten sluiten. De formalisatie van het convenant en de samenwerkingsovereenkomst heeft de onderlinge samenwerking weer intensief op gang gebracht. Voor de periode 2012 tot en met 2014 zijn nacalculaties gedaan door BC/N met betrekking tot de afdrachten van de diverse middelen, welke geresulteerd heeft in een additionele US\$ 1,011,000; dit bedrag wordt in het tweede kwartaal van 2015 ontvangen.

Verder wordt momenteel samengewerkt om te komen tot één gezamenlijke bron voor basisinformatie voor percelen en vastgoed objecten gevuld vanuit het Kadaster (t.b.v. erfpacht, grondbelasting en vastgoedbelasting). De mogelijkheden zijn onderzocht en worden momenteel verder uitgewerkt om tot concrete afspraken en werkprocessen te komen.

Reorganisatie richting directiemodel: doelstelling organisatie

In het IVB-programma (juni 2008) is de doelstelling van de reorganisatie als volgt geformuleerd: *"De kwaliteit van het bestuurlijk en ambtelijk functioneren is een belangrijke factor voor de ontwikkeling van de levensstandaard en de kwaliteit van het leven voor de bevolking van Bonaire. Mede ingegeven door de staatkundige verandering is de noodzaak ontstaan om de huidige vorm en het functioneren van het overheidsapparaat grondig te herzien en de structuren aan te passen aan de eisen van de moderne tijd. Dit vereist grootschalige, integrale en complexe aanpassingen in processen en structuren. Bij het bestuur en het management van de nieuwe organisatie zullen deugdelijkheid van bestuur, integriteit, focus op de burger, doeltreffendheid en doelmatigheid centraal staan. Om al deze veranderingen op een gestructureerde en doelmatige wijze plaats te laten vinden zijn zowel een goede inhoudelijke en procesmatige voorbereiding en planning als een gedegen voorbereiding van de regie van essentieel belang."*

Met deze reorganisatie willen we de overheidsorganisatie verder professionaliseren, zodanig dat de organisatie gaat voldoen aan de eisen die de samenleving van Bonaire tegenwoordig aan haar overheid stelt. Een professionelere overheidsorganisatie met een betere dienstverlening aan de burger, instellingen en bedrijven. Ook zal de interne dienstverlening worden verbeterd.

Veranderstrategie

Er moet heel veel gebeuren. Alles tegelijk oppakken gaat niet. En met de beperkte middelen zullen we zeker keuzes moeten maken. Stap voor stap zal het verbeterproces plaatsvinden. Eerst het fundament op orde en daarna verder opbouwen.

Dit willen we doen door te werken aan zowel de organisatiestructuur (taken, verantwoordelijkheden, functies, formatie, middelen en kennis), als aan de cultuur (houding en gedrag) binnen de organisatie. De reorganisatie loopt via meerdere wegen.

Fasering

In 2009 is gestart met de voorbereiding van de reorganisatie van de ambtelijke organisatie van het OLB.

Het reorganisatieproces is in drie fasen ingedeeld.



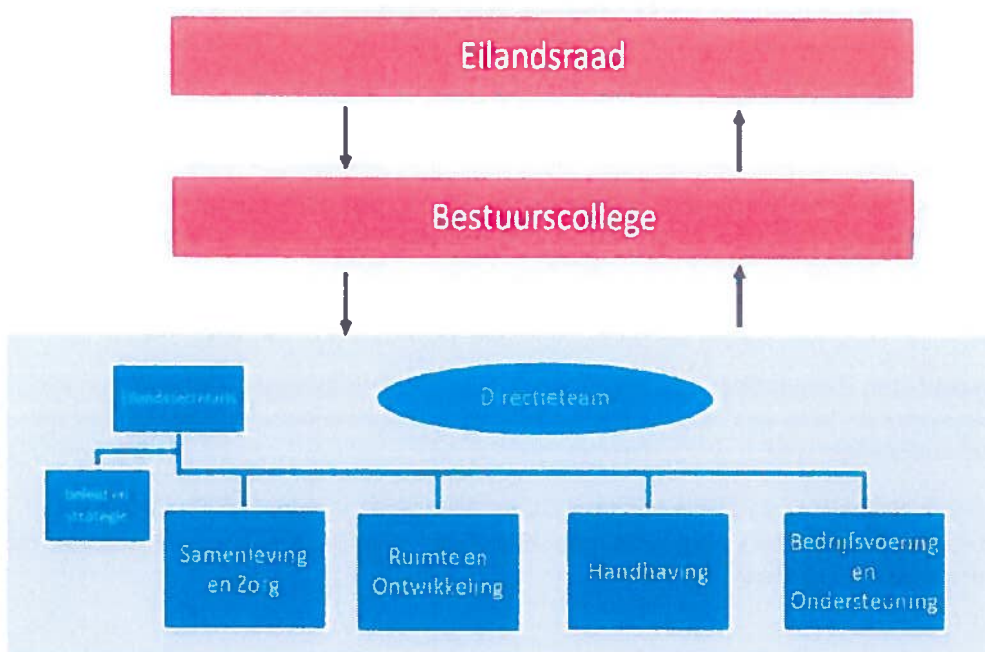
- Fase 1: Ontwerp nieuwe organisatiemodel (goedkeuring BC december 2009)
- Fase 2: Implementatie nieuwe organisatie (afronding mei 2011 met formele invoering per 2 april 2012)
- Fase 3: Door ontwikkelen (afronding en fine tuning: is nog gaande).

Na de formalisering in april 2012 zitten we nog in fase 3. Verdere doorontwikkeling, waarbij wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van de organisatie, het verbeteren van werkprocessen en aan de cultuur. In deze fase vindt tevens de verdere ontwikkeling van het management en de medewerkers plaats. Ook wordt de bedrijfsvoering in deze fase verder versterkt. Deze fase van doorontwikkeling zal jaren in beslag gaan nemen en heeft vooralsnog geen concrete einddatum. Een weerbarstig proces met successen maar ook leermomenten. Met name de hechtere samenwerking tussen bestuurscollege en directieteam was nodig en begint nu op gang te komen.

Hoofdstructuur

In het Inrichtingsplan wordt de hoofdstructuur van de totale organisatie beschreven. Daarin wordt tevens per directie aangegeven welke afdelingen (of onderdelen daarvan) daarin worden ondergebracht. Tot op heden wordt hier nog niet van afgeweken.

De hoofdstructuur van de organisatie ziet er als volgt uit.



Ambtelijke organisatie





De vaststelling van de hoofdstructuur is een eerste stap van de invoering van het directiemodel. De huidige diensten en afdelingen (of onderdelen daarvan) zijn overgeheveld (incl. formatie, bezetting, vacatures, etc.) naar één van de nieuwe directies in de nieuwe organisatie. Vervolgens is per directie gewerkt aan een verdere structurering van de directie in afdelingen en teams.

Fase 3 Doorontwikkeling

Fase 3 van de reorganisatie, de fase van doorontwikkeling, is momenteel in volle gang.

De doorontwikkeling loopt langs meerdere wegen.

1. Inrichting van de directies (o.a. organisatiestructuur, aantal en soort functies, overige benodigde middelen). Dit alles is beschreven in inrichtingsplannen per directie en is geaccordeerd door het BC. Vervolgens is een plaatsingsplan opgesteld en zijn de medewerkers definitief geplaatst.
2. Stroomlijnen van belangrijke werkprocessen
Voor wat betreft de werkprocessen gaat het er vooral om per directie de primaire werkprocessen zodanig in te richten dat het werk efficiënter, effectiever en meer gericht op de klant wordt georganiseerd. Uiteindelijk draagt dit bij aan een betere dienstverlening.
3. Managementontwikkeling
De kwaliteit van het management zal moeten worden verbeterd. Immers is het management van een organisatie voor een belangrijk deel bepalend voor het succes van de organisatie.

Het management zal moeten beschikken over de essentiële basisvaardigheden van leidinggeven. Daarom zal worden geïnvesteerd in het management om de noodzakelijke kennis, vaardigheden en het inzicht in het eigen gedrag verder te ontwikkelen.

4. Personeelontwikkeling.
Van belang is dat de medewerkers zich bewust zijn wat er van hen wordt verwacht, wat hun eigen gedrag is en hoe zij daar, waar nodig, verandering in aan kunnen brengen. Daarbij zal specifiek worden ingegaan op m.n. de volgende onderwerpen:
 - klantgerichtheid
 - integriteit
 - samenwerken
5. Versterken van de ambtelijke bestuurlijke relatie
Een goede samenwerking tussen bestuur en de ambtelijke organisatie is belangrijk. Bestuur moet kunnen sturen, waarbij de ambtelijke organisatie op inhoud faciliteert, adviseert en uitvoert. Betrouwbare en tijdige advisering en open communicatie over en weer is belangrijk. Daarom zal op verschillende onderdelen worden gewerkt aan het versterken van die relatie.
6. Versterken van de communicatie.
Communicatie is een belangrijke voorwaarde voor een succesvol veranderingstraject en om weerstand tegen verandering te beperken. Met de juiste communicatie op de juiste niveaus kan de weerstand beter worden gemanaged en betrokkenheid en commitment worden vergroot. Het doel van communicatie is niet alleen om informatie/kennis te verschaffen, maar ook om verandering in de houding en gedrag van de mensen teweeg te brengen.



2.5 Deelnemingen

Inleiding

Een deelneming is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin het Openbaar Lichaam een financieel belang heeft. Een financieel belang is een aan de deelneming ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is indien de deelneming failliet gaat onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de deelneming haar verplichtingen niet nakomt.

Vennootschappen

Een deelneming in een vennootschap betreft een naamloze vennootschap waarin het Openbaar Lichaam aandelen heeft.

Beleidsuitgangspunten

In het verleden werd er door de overheidsdeelnemingen geen prioriteit gegeven aan het vervaardigen van jaarverslagen en jaarrekeningen. Hierdoor bestond weinig zicht op het reilen en zeilen van deze vennootschappen en stichtingen. In 2013 is nadrukkelijk aandacht gevraagd voor het tijdig opleveren van jaarstukken waarbij met nadruk aandacht is gevraagd voor het wegwerken van achterstanden. Nadat de jaarrekeningen van de diverse vennootschappen zijn vastgesteld kan het openbaar lichaam een deelnemingenbeleid gaan ontwikkelen waarbij er aandacht wordt besteed aan het ontwikkelen van een dividendbeleid. Thans is er nog slechts één vennootschap die dividend uitkeert aan de aandeelhouder (OTB).

De doelstelling van het beleidskader "deelnemingen" is een goede afweging te maken bij de vraag of bepaalde taken voor verzelfstandiging in aanmerking komen en of het gewenst is hiervoor een deelneming aan te gaan cq stichting op te richten. Deze afweging is ook noodzakelijk bij het oprichten, aangaan of afstoten van deelnemingen vanwege andere redenen.

In december 2012 is ambtelijk het dividendbeleid voorbereid en voor de politieke en bestuurlijke besluitvorming in traject gebracht. Het vastgestelde beleid moet resulteren in:

- eenduidige lijn betreffende het al dan niet uitkeren van dividendbeleid;
- Bij het opstellen van de begroting is het bekend dat aan dividend zal worden uitgekeerd.
- Een grotere betrokkenheid van de aandeelhouder bij de overheids-N.V.

Andere prioritering heeft ertoe geleid dat dit dividendbeleid nog niet is geformaliseerd. Eind 2014 is een aangepast concept aan het management van BHM gepresenteerd voor commentaar.

Overzicht overheids-NV's

Naam vennootschap	Vestigingsplaats	Openbaar belang	Financieel belang
Bonaire Holding Maatschappij NV	Bonaire	Concentratiepunt voor diverse deelnemingen	Eigen vermogen per 31 december 2013 is \$ 22,6 miljoen
Bonaire International Airport NV	Bonaire	Airport	Eigen vermogen per 31 december 2013 is \$ 7,8 miljoen
Oil Trading Bonaire NV	Bonaire	Jaarlijks dividend	Eigen vermogen per 31 december 2011 is \$ 4,7



Water- en Energiebedrijf Bonaire NV OBNA NV	Bonaire	Nutsbedrijf	miljoen
	Curaçao	Ontwikkelingsbank	Eigen vermogen per 31 december 2014 is \$ 30,8 miljoen Laats bekende jaarre- kening is die van 2010

Van alle operationele overheids NV's die vallen onder BHM en BHM zelf zijn inmiddels de jaarrekeningen 2013 ontvangen (behalve BonLab). Al deze jaarrekeningen zijn gecontroleerd door de externe accountant van PWC. De goedkeuring m.b.t. Selibon en BOG en daarmee ook van BHM is vertraagd, maar er worden geen verassingen verwacht. De controle bij BonLab is nog niet afgerond.

Voor boekjaar 2014 heeft de accountant van BHM (KPMG) aangegeven dat de controles van de jaarrekeningen 2014 van de navolgende bedrijven op dit moment worden uitgevoerd en nog niet afgerond zijn: Bonaire Overheidsgebouwen N.V., Selibon N.V., Tourism Company Bonaire N.V., Telefonía Bonairiano N.V. en Bonaire Laboratorium.

Voor wat betreft de verschillende vennootschappen en risico beheersende maatregelen kan het volgende worden gerapporteerd.

Er is recentelijk op het niveau van BHM een corporate governance scan uitgevoerd op grond waarvan een verbeteringstraject in gang is gezet. Onderdeel hiervan is de identificatie van risico's en risico beheersing door de verschillende organen van de vennootschap. Dit zal een vast onderdeel worden van het jaarverslag van de verschillende vennootschappen. Op dit moment zijn er geen significante risico's te melden waar geen beleid op geformuleerd is hoe deze te mitigeren. Zo is bijvoorbeeld het vol raken van de stortplaats door Selibon als mogelijk risico genoemd. Maar daar staat een afval beleidsplan tegenover waarbij in samenwerking met OLB en I&M naar de juiste en betaalbare oplossingen wordt gezocht. Dit wordt financieel ook doorgerekend met een financieel model (ontwikkeld door KPMG) om de (financiële) gevolgen voor Selibon meteen inzichtelijk te maken. Idem geldt voor het project Fiber to the home (FtH) van Telbo waar een aanzienlijke investering van om en nabij 10 miljoen USD voor nodig is waarvan ongeveer 7 miljoen met vreemd vermogen zal worden gefinancierd. De 'businesscase' en selectie van de financier met de beste optie wordt door KPMG en HBN Law gecoördineerd om dit proces zo transparant en objectief mogelijk te houden.

Over het algemeen is de benoeming van commissarissen een risico maar in het bijzonder bij Telbo. Telbo heeft geen rechtsgeldige raad. BHM heeft stemrecht gevraagd voor de benoeming van een extra commissaris vanaf 31 maart 2014. Hetzelfde geldt voor de benoeming van een commissaris bij Selibon waar wij vanaf 28 april stemrecht hebben gevraagd. Het hebben van onvoldoende bemande raden van commissarissen kan de kwaliteit van toezicht negatief beïnvloeden met alle consequenties van dien.

De financiering van BonLab, zoals laatst gemeld door de directie van BonLab, loopt geen risico aangezien zij binnenkort dit traject zullen afhandelen. Wij hebben op dit moment geen informatie of hier eventuele risico's mee zijn gemoeid, ook niet t.a.v. de continuïteit

Naast de overheids NV's die rechtstreeks onder BHM vallen kent het OLB nog een aantal andere NV's

WEB NV.

WEB N.V. heeft voor boekjaar 2014 een winst geboekt van US\$ 9.741,000 (conform de gecontroleerde jaarrekening 2014). WEB ontvangt van het ministerie van EZ een jaarlijkse bijdrage om de tarieven te stabiliseren. Met ingang van het jaar waarin het regulerend kader van kracht is (2015), zal deze jaarlijkse



bijdrage in tien jaar tijd worden afgebouwd. Door efficiency maatregelen denkt WEB dit te kunnen opvangen.

BIA NV

BIA is momenteel sterk verliesgevend. Door een eenmalige afboeking van een voorziening was 2012 nog positief, 2013 is sterk negatief en zonder maatregelen zal dit verlies jaarlijks verder oplopen. Dit wordt nog verder versterkt door effecten die verband houden met de grote investeringen die er in de luchthaven worden gedaan, voor een deel gefinancierd door het ministerie van I&M. De daaruit voortvloeiende onderhoud-, beheer- en afschrijvingskosten kunnen niet worden betaald zonder ophoging van de passengers fee en andere opbrengstverhogende c.q.kostenverlagende maatregelen. Hierover vindt momenteel nog overleg plaats.

Interessant zijn de ambities om van Bonaire een hub te willen maken. Er dienen zich mogelijkheden aan om deze ambities verder te ontwikkelen. Diverse luchtvaartmaatschappijen lijken bereid te zijn hier ook investeringen in te willen doen of te willen bijdragen daaraan. Voorzichtigheid is hierbij geboden en het zal vooral ook I&M en het bedrijfsleven zijn die hierin het voortouw moeten nemen. OLB faciliteert hierbij.

OTB NV

De situatie m.b.t. OTB is bevredigend. Jaarlijks blijkt vanuit deze NV een dividend te kunnen worden uitgekeerd van \$ 500.000. Deze uitkering maakt integraal deel uit van onze inkomsten en kent geen specifiek oormerk. De gecontroleerde jaarrekeningen tot en met 2014 moeten nog ingediend worden.

2.6 Grondbeleid

Bonaire heeft de afgelopen jaren o.a. het eigen grondbeleid ontwikkeld. Dit is ook in een uitgebreide beleidsnotitie opgenomen. Het beschikken over een grondbeleid betekent dat het Openbaar Lichaam Bonaire meer zeggenschap heeft over wijzigingen in grondgebruik maar ook een rechtvaardige verdeling van inkomsten en opbrengsten tussen de ontwikkelaars, de bouwers en de overheid beter kan regelen.

Als onderdeel van het ontwikkelen van het grondbeleid lopen er de volgende trajecten:

- Opstellen en vaststellen van criteria voor erfpachten, verhuur en verkopen van gronden (verordening uitgifte erfpacht);
- Informatie-uitwisseling met het Cft over uitgangspunten en de financiële vertaling van grondbeleid;
- Opstellen van "Handreiking grondbeleid instrumentarium" waarmee de medewerkers werkzaam bij Domeinbeheer hun werkzaamheden kunnen optimaliseren (gereed)
- Opstellen verkavelingsplannen om de wachttijd te kunnen inkorten (gereed).
- Opstellen Ruimtelijk Ontwikkelingsplan (gereed).

De voortgang in dit traject is in 2013 gestrand op enkele wezenlijke discussiepunten (zoals de wenselijkheid van een actief verkoopbeleid van erfpachtgronden. Wij verwachten dat in 2015 voornoemde zaken, voor zover deze nog niet zijn afgerond, alsnog zullen worden afgewerkt en zullen de nota grondbeleid alsnog ter vaststelling aan de eilandsraad voorleggen.

2.7 Collectieve sector

De collectieve sector bestaat volgens, begin 2014 aangepaste, mededeling van het Centraal Bureau voor de statistiek uit de volgende instellingen.



Naam vennootschap	Vestigingsplaats	Betrokkenheid	Belang deelneming
Bonaire Holding Maatschappij NV	Bonaire	Deelneming	Het netto eigen vermogen per 31 december 2011 bedraagt \$ 21,8 miljoen; De vennoot heeft geen directe leningen uitstaan.
Bonaire Management Group NV	Bonaire	Dochteronderneming BHM	In liquidatietraject, waarbij een rechtszaak met voormalig directeur begin 2014 minnelijk is beslecht. De zaak is eind 2014 afgewikkeld en afgerond.
Bonaire Wagenpark NV	Bonaire	Dochteronderneming BHM	Slaapstand, dient formeel te worden geliquideerd.
Bonaire Overheidsgebouwen NV	Bonaire	Dochteronderneming BHM	De vennootschap heeft \$ 2,2 miljoen aan leningen uitstaan tegen een gemiddelde rente van 6,5%. Deze lening wordt afgelost en rente betaald via inkomsten vanuit FWDN Bonaire.

Naam stichting	Vestigingsplaats	Betrokkenheid	Belang deelneming
Tourism Corporation Bonaire NV	Bonaire	Dochteronderneming BHM	Wordt beheerd en aangestuurd vanuit BHM. Poging om te komen tot onafhankelijke stichting vooralsnog gestrand.
Stichting Beheer en Exploitatie Sportterreinen	Bonaire	Bestuursinvloed	Nog uit te zoeken
Fundashon Finansiamentu di Estudio di Bonaire (FINEB)	Bonaire	Bestuursinvloed	Het eigen vermogen van de stichting komt ten goede aan het OLB en komt tot uitdrukking in de waarde van de vordering van OLB op FINEB. In 2014 zal naar verwachting tot liquidatie en afwikkeling worden overgegaan. De mogelijke oninbaarheid van vorderingen op basis van uitstaande leningen en te verwachten kosten is inmiddels in de balans van OLB tot uiting gebracht.
Fundashon Sedrebo		Bestuursinvloed	Voornemen is om een beperkte restschuld weg te werken en de stichting af te bouwen, in combinatie



Fundashon Marcultura	Bonaire	Bestuursinvloed	met de oprich-ting van een nieuwe stich-ting, verantwoordelijk voor ex-ploitatie, beheer en on-derhoud van de facalite-iten.
Fundashon Fondo di Kaminda Bonaire	Bonaire	Bestuursinvloed	Slaapt. Moet worden geli-quideerd. Geen prioriteit op dit moment. Het vermogen van de stichting is nihil. Haar schulden komen tot uit-drukking in de balans van het OLB. In 2016 zal deze schuld volledig zijn terug-betaald en wordt tot liqui-datie overgegaan.

Er zijn van bepaalde aangewezen deelnemingen en/of instellingen nog geen recente gegevens voorhanden. De laatst voorhanden jaarrekeningen betreffen het jaar 2013 (WEB 2014), gewerkt wordt aan jaarrekeningen 2014. Zoals gesteld in de paragraaf over bedrijfsvoering en die over de deelnemingen is in 2014 gewerkt aan de planning en controlcyclus voor de deelnemingen en de stichtingen waarin een bestuurlijk belang bestaat. Structureel, periodiek overleg tussen BHM en OLB (Financiën) is sinds september 2013 van start gegaan. De afwikkeling/liquidatie van bepaalde (slapende) onderdelen van de door CBS vastgestelde NV's/stichtingen heeft, op FINEB en FFKB na, nog geen prioriteit. Risico's voor OLB zijn hier verder niet. Betreft in alle gevallen entiteiten die al langjarig "slapen" en daarmee wachten tot formele, juridische afwikkeling zonder noemenswaardige financiële consequenties.

In de jaarrekening 2015 zal meer in detail worden ingegaan op de situatie van de onderdelen, behorende tot de door het CBS aangewezen collectieve sector. Voorsnog wordt volstaan met de informatie zoals die hierin aangegeven. Dit is relatief nieuw voor OLB en de lijst met onderdelen van de collectieve sector is pas begin 2014 definitief geworden.



2. Jaarrekening 2014



3.1 Kerngegevens 2014

	Begroting 2014	Rekening 2014	Rekening 2013
A. Sociale structuur			
Aantal inwoners per 31 december	18.799	18.922	18.715
Waarvan			
- van 0 - 3 jaar	842 4,5%	849 4,5%	839 4,5%
- van 4 - 16 jaar	2.907 15,5%	2.936 15,5%	2.898 15,5%
- van 17 - 64 jaar	13.010 69,2%	13.057 69,0%	12.967 69,3%
- van 65 jaar en ouder	2.040 10,9%	2.080 11,0%	2.011 10,7%
Personeel Openbaar Lichaam			
- Huidig personeel	306	322	311
- Voormalig personeel	408	311	346
B. Fysieke structuur			
Oppervlakte	288 km ²	288 km ²	288 km ²
Oppervlakte Klein Bonaire	7 km ²	7 km ²	7 km ²
Lengte wegen	449.3 km	449.3 km	449.3 km
Aantal woningen (geschat)			7.275
Waarvan volkswoningen	493	493	497
c. Financiële structuur - totaal	Bedragen in usd	Bedragen in usd	Bedragen in usd
Uitgaven Gewone Dienst	53.701.747	44.391.000	45.717.226
Opbrengst belastingen	7.950.000	7.629.906	7.302.669
Overige inkomsten	18.935.907	17.517.564	22.828.844
Vrije uitkering	26,815,840	26.815.840	26.767.000
Voordelig saldo Gewone Dienst	0	8.067.387	11.181.288
Boekwaarde geactiveerde kapitaaluitgaven	0	46.239.394	42.646.088
Eigen vermogen	0	24.417.541	21.450.154
D. Financiële structuur - per inwoner	Bedragen in \$	Bedragen in \$	Bedragen in \$
Uitgaven Gewone Dienst	2.857	2.346	2.443
Opbrengst belastingen	423	403	390
Overige opbrengsten	1.007	926	1.220
Voordelig saldo Gewone Dienst	0	426	597
Boekwaarde geactiveerde kapitaaluitgaven	0	2.444	2.279
Eigen vermogen	0	1.290	1.146



3.2 Balans per 31 december 2014

ACTIVA		Ultimo 2014	Ultimo 2013
	Vaste activa	46.239.394	42.646.089
1	Materiële vaste activa	39.479.058	35.885.753
	Gronden en terreinen	932.813	767.813
	Woonruimten en bedrijfsgebouwen	1.191.352	992.111
	Vervoermiddelen	1.018.585	857.493
	Automatiseringsmiddelen	1.096.232	1.113.930
	Sportaccommodaties	3.575.185	3.765.116
	Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	12.564.891	9.289.290
	Activa in bestelling	19.100.000	19.100.000
3	Financiële vaste activa	6.760.336	6.760.336
	Deelnemingen	6.251.397	6.251.397
	Leningen aan deelnemingen	508.939	508.939
	Vlottende activa	17.597.482	17.538.801
5	Vorraden	100.772	89.726
7	Vorderingen	9.396.192	12.254.686
	Overige vorderingen	9.396.192	12.254.686
9	Liquide middelen	8.100.518	5.194.389
	TOTAAL	63.836.875	60.184.890



PASSIVA		Ultimo 2014	Ultimo 2013
	Vaste passiva	41.700.060	40.365.893
2	<u>Eigen vermogen</u>	24.417.541	21.450.154
	Algemene reserve	16.235.568	10.154.280
	Bestemmingsreserve	114.586	114.586
	Rekeningresultaat	8.067.387	11.181.288
4	<u>Voorzeningen</u>	1.521.373	1.794.667
	Voorziening pensioen gezagdragers	1.521.373	1.594.667
	Naheffing werkgeverslasten	0	200.000
6	<u>Vaste schulden</u>	15.761.146	17.121.072
	Vaste schulden met een looptijd langer dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen	15.305.735	16.651.179
	Lening masterplan onderwijshuisvesting	15.078.948	16.084.211
	Terug te betalen doelsaldo	226.787	566.968
	Overige vaste schulden	455.411	469.893
	Waarborgsommen	455.411	469.893
8	<u>Flottende passiva</u>	22.136.815	19.818.997
	Schulden op korte termijn	22.136.815	19.818.997
	Schulden met een looptijd korter dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen	7.943.957	7.580.959
	Overige kortlopende schulden	6.188.066	8.648.973
	Overlopende passiva	8.004.792	3.589.065
	TOTAAL	63.836.875	60.184.890



Lasten

3,3 Rekening baten en lasten

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2013	Geraamde lasten primitieve begroting 2014	Geraamde lasten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2014
0	Algemeen bestuur	11.970.176	10.575.483	12.499.221	12.175.356
001	Bestuursorganen	1.532.706	1.936.701	1.949.023	1.739.427
002	Bestuursapparaat	8.519.631	7.436.334	8.922.504	8.879.545
003	Burgerzaken	633.164	653.507	873.269	842.014
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	1.284.675	548.941	754.425	714.370
1	Openbare orde en veiligheid	1.205.326	1.108.373	1.532.878	1.416.926
130	Rampenbestrijding	0	40.000	197.500	163.454
140	Overige beschermende maatregelen	1.205.326	1.068.373	1.335.378	1.253.471
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	6.830.277	4.989.171	5.211.933	5.272.512
200	Algemeen beheer DROB	581.906	535.400	556.663	523.358
210	Wegen, straten en pleinen	5.214.176	3.551.104	3.560.232	3.748.996
211	Verkeersmaatregelen te land	0	2.000	2.000	0
222	Verkeersmaatregelen te water	1.034.195	900.667	1.093.038	1.000.159
3	Economische zaken	2.530.372	2.495.341	2.598.230	2.489.662
300	Dienst economische zaken	1.066.317	1.025.384	1.091.155	1.101.105
310	Handel en industrie	409.410	504.481	444.481	352.383
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	1.054.645	965.476	1.062.594	1.036.174
4	Onderwijs	2.093.195	2.136.803	2.325.324	2.000.415
400	Algemeen beheer onderwijs	908.063	790.664	975.985	751.174
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	6.400	6.309
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	578.278	664.868	661.668	580.065
482	Volwasseneneducatie	606.854	681.271	681.271	662.868
5	Cultuur en recreatie	4.928.408	4.359.554	5.554.117	5.414.676
510	Openbaar bibliotheekwerk	458.695	354.153	419.606	399.430
530	Sport	1.741.580	1.233.454	1.969.799	2.005.176
540	Kunst	819.839	830.811	769.076	670.009
541	Oudheidkunde / musea	6.336	7.990	7.990	840
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.	1.901.958	1.933.146	2.387.646	2.339.221
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	3.781.882	5.094.043	6.687.714	6.097.902
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.	733.816	1.064.458	1.395.129	1.146.874
610	Onderstandverlening	284.950	455.000	552.500	524.475
611	Werkgelegenheid	41.251	600.700	741.900	618.079
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	103.947	101.350	101.350	60.769
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	2.357.816	2.457.132	3.126.232	2.872.271
640	Bejaardenzorg	10.807	18.703	148.703	145.821
650	Kinderopvang	230.268	367.500	592.700	700.328
651	Dagopvang gehandicapten	19.027	29.200	29.200	29.285



Baten

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke baten van het dienstjaar 2013	Geraamde baten primitieve begroting 2014	Geraamde baten na wijsiging in dienstjaar 2014	Werkelijke baten van het dienstjaar 2014
0	Algemeen bestuur	4.225.077	4.312.255	4.990.455	3.882.747
001	Bestuursorganen	45.796	95.535	95.535	32.943
002	Bestuursapparaat	1.852.112	435.720	1.077.020	1.058.456
003	Burgerzaken	338.812	345.000	381.900	590.352
020	Eigend. niet voor de openb. dienst bestemd	1.988.358	3.436.000	3.436.000	2.200.996
1	Openbare orde en veiligheid	108.490	130.000	287.500	299.574
130	Rampenbestrijding	0	0	157.500	163.215
140	Overige beschermende maatregelen	108.490	130.000	130.000	136.359
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	2.829.464	2.001.000	2.577.700	2.403.055
200	Algemeen beheer DROB	0	0	0	0
210	Wegen, straten en pleinen	1.023.212	0	576.700	537.484
211	Verkeersmaatregelen te land	0	0	0	0
222	Verkeersmaatregelen te water	1.806.253	2.001.000	2.001.000	1.865.572
3	Economische zaken	398.506	277.000	277.000	285.267
300	Dienst economische zaken	65.534	36.000	36.000	52.408
310	Handel en industrie	286.943	228.000	228.000	223.393
341	Overige agrarische zaken, jacht en visserij	46.029	13.000	13.000	9.466
4	Onderwijs	6.874	6.000	6.000	6.894
400	Algemeen beheer onderwijs	0	0	0	0
410	Openbaar voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
411	Bijzonder voorbereidend onderwijs	0	0	0	0
430	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	0	0
460	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
461	Bijzondere scholengemeenschappen	0	0	0	0
480	Gemeenschap. uitg./inkom. onderwijs	6.874	6.000	6.000	6.894
482	Volwasseneneducatie	0	0	0	0
5	Cultuur en recreatie	197.812	0	193.300	43.691
510	Openbaar bibliotheekwerk	102.904	0	20.500	20.466
530	Sport	94.908	0	172.800	18.875
540	Kunst	0	0	0	0
541	Oudheidkunde / musea	0	0	0	0
560	Maatsch.leefbaarheid en openluchtrecre.	0	0	0	4.350
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	826.134	533.052	2.400.352	1.892.007
600	Alg. beheer soc.voorz. en maatsch.dienstv.	0	0	255.900	0
610	Onderstandverlening	30.000	0	0	0
611	Werkgelegenheid	44.137	0	484.200	499.876
620	Maatschappelijke begeleiding en advies	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jong.werk	738.886	533.052	1.305.052	1.034.135
640	Bejaardenzorg	0	0	130.000	129.964
650	Kinderopvang	13.110	0	225.200	228.033
651	Dagopvang gehandicapten	0	0	0	0

Nr.	Hoofd functie / functie	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2013	Geraamde lasten primitieve begroting 2014	Geraamde lasten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke lasten van het dienstjaar 2014
7	Volksgezondheid	4.858.473	4.889.042	7.033.088	4.888.103
700	Algemeen beheer volksgezondheid	292.328	435.222	844.750	329.835
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	466.703	487.117	425.261	546.641
720	Slachthuizen	145.068	170.670	189.409	162.219
721	Reiniging	2.323.846	2.540.745	2.540.745	2.470.874
722	Riolering en waterzuivering	616.830	225.000	5.900	5.845
723	Milieu en natuurbeheer	298.830	334.127	2.202.558	551.487
725	Overige openbare hygiëne	714.868	696.161	824.465	821.201
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	1.214.215	1.324.693	1.364.814	1.333.644
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	-0	-0	0
822	Overige volkshuisvesting	1.214.215	1.324.693	1.364.814	1.333.644
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	17.486.189	7.108.801	10.219.424	10.874.114
910	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	2.450.500	0
911	Geldleningen	0	0	0	0
913	Dividenden	0	0	0	0
920	Belastingen	1.346	0	0	0
921	Algemene uitkeringen	0	0	0	0
922	Algemene uitgaven / inkomsten	6.303.556	3.969.680	1.954.152	2.795.682
990	Saldi van kostenplaatsen	0	0	66.051	11.046
992	Saldo gewone dienst	11.181.287	3.139.121	5.748.721	8.067.387
	Totaal	56.898.513	44.081.305	55.026.746	51.963.310

Nr.	Hoofdfunctie / functie	Werkelijke baten van het dienstjaar 2013	Geraamde baten primitieve begroting 2014	Geraamde baten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke baten van het dienstjaar 2014
7	Volksgezondheid	1.306.425	1.205.000	3.528.600	1.541.029
700	Algemeen beheer volksgezondheid	0	0	292.700	45.781
710	Preventieve en curatieve gezondheidszorg	101.981	0	128.300	101.981
720	Slachthuizen	7.414	15.000	15.000	8.159
721	Reiniging	1.166.564	1.160.000	1.160.000	1.140.000
722	Riolering en waterzuivering	0	0	0	0
723	Milieu en natuurbeheer	0	0	1.902.600	215.000
725	Overige openbare hygiëne	30.467	30.000	30.000	30.108
730	Overige volksgezondheid	0	0	0	0
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	250.931	400.000	400.000	280.462
810	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0
822	Overige volkshuisvesting	250.931	400.000	400.000	280.462
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	46.748.800	35.217.000	40.365.840	41.328.584
910	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0
911	Geldleningen	0	0	0	0
913	Dividenden	500.000	500.000	500.000	500.000
920	Belastingen	7.851.661	7.950.000	7.950.000	8.240.333
921	Algemene uitkeringen	26.767.000	26.767.000	26.815.840	26.815.840
922	Algemene uitgaven / inkomsten	11.630.139	0	0	672.411
990	Saldi van kostenplaatsen	0	0	0	0
992	Saldo gewone dienst	0	0	5.100.000	5.100.000
	Totaal	56.898.513	44.081.305	55.026.746	51.963.310



3,4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 2014

1 Waarderingsgrondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kosten, verminderd met afschrijvingen berekend volgens de lineaire methode, gebaseerd op de verwachte levens- of nuttigheidsduur, zoals geregeld in artikel 11 van de Eilandsverordening Financieel Beheer. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen worden in het boekjaar waarin deze verwachting zich openbaart in aanmerking genomen.

In erfpacht uitgegeven gronden worden niet gewaardeerd tenzij deze zijn aangekocht. Alsdan worden deze gewaardeerd op de uitgifteprijs van eerste uitgifte, echter ten hoogste op de aanschaffingsprijs.

Financiële vaste activa

De deelnemingen en langlopende vorderingen zijn gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen worden in het boekjaar waarin deze verwachting zich openbaart in aanmerking genomen.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder atrek van een voorziening voor verwachte oninbaarheid.

De belasting- en erfpachtvorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Wegens verwachte oninbaarheid worden deze vorderingen opgenomen voor het bedrag van de opgelegde aanslagen met betrekking tot het lopende boekjaar verminderd met de ontvangsten daarop. Openstaande vorderingen uit oudere jaren worden op nihil gewaardeerd, zowel wegens oninbaarheid als vanwege lopende

Voorzieningen

De voorziening voor pensioenverplichtingen wordt opgenomen tegen de actuair berekende waarde.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij bij de desbetreffende post anders is vermeld.

2 Resultaatbepaling

De lasten zijn opgenomen volgens het toerekeningsbeginsel. Dit houdt in dat de lasten, ongeacht of zij al dan niet zijn betaald, worden toegerekend aan het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden.

Alle inkomsten betreffende de eilandelijke belastingen en heffingen worden zoveel als mogelijk opgenomen volgens het toerekeningsbeginsel.

Vrije uitkering

Bonaire ontvangt vanuit Nederland een vrije uitkering. Bonaire mag zelf bepalen waarvoor deze gelden worden aangewend, uiteraard binnen de goedgekeurde begroting. De vrije uitkering wordt toegerekend aan het jaar waarop de uitkering betrekking heeft.

Het saldo van de Gewone Dienst wordt als onverdeeld resultaat van het boekjaar gepresenteerd.

Alle bedragen in deze jaarrekening zijn, tenzij anders vermeld, opgenomen in dollars.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2014

	2014	2013
	US\$	US\$
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
1 Materiële vaste activa	39.479.058	35.885.752
<i>De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde, verminderd met lineaire afschrijvingen. De eerste afschrijving van het actief vindt plaats in het jaar volgend op het jaar waarin de investering gereed is en in gebruik is genomen en vindt plaats over de boekwaarde per 1 januari van dat jaar. Het opnemen en waarderen van de vaste activa is conform de normeringen van de nieuwe financiële beheersverordening.</i>		
<i>Het verloop van de boekwaarden is als volgt:</i>		
<u>Gronden en terreinen</u>		
Boekwaarde 1 januari	767.813	767.813
Investering in het boekjaar	165.000	0
Boekwaarde 31 december	932.813	767.813
<u>Woonruimten en bedrijfsgebouwen</u>		
Boekwaarde 1 januari	992.111	1.113.769
Investeringen in het boekjaar	2.052.236	35.131
Afschrijvingen in het boekjaar	-2.047.697	-156.789
Boekwaarde 31 december	996.650	992.111
<u>Overige Duurzame Bedrijfsmiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari		
Investeringen in het boekjaar	194.702	
Boekwaarde 31 december	194.702	
<u>Vervoermiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari	857.493	194.721
Investeringen in het boekjaar	279.721	700.069
Afschrijvingen in het boekjaar	-118.629	-37.297
Boekwaarde 31 december	1.018.585	857.493
<u>Automatiseringsmiddelen</u>		
Boekwaarde 1 januari	1.113.930	731.587
Investeringen in het boekjaar	731.797	580.224
Afschrijvingen in het boekjaar	-749.495	-197.881
Boekwaarde 31 december	1.096.232	1.113.930



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2014

	2014	2013
	US\$	US\$
<u>Sportaccommodaties</u>		
Boekwaarde 1 januari	3.765.115	0
Investeringen in het boekjaar	90.993	3.811.154
Afschrijvingen in het boekjaar	-280.923	-46.039
Boekwaarde 31 december	<u>3.575.185</u>	<u>3.765.115</u>
<u>Grond-, weg- en waterbouwkundige werken</u>		
Boekwaarde 1 januari	9.289.290	2.655.164
Investeringen in het boekjaar	4.684.655	6.854.275
Afschrijvingen in het boekjaar	-1.409.054	-220.149
Boekwaarde 31 december	<u>12.564.891</u>	<u>9.289.290</u>
<u>Activa in bestelling</u>		
Boekwaarde 1 januari	19.100.000	0
Investeringen in het boekjaar		19.100.000
Afschrijvingen in het boekjaar	0	0
Boekwaarde 31 december	<u>19.100.000</u>	<u>19.100.000</u>

De activa in bestelling betreffen investeringen welke volgens het "Onderwijshuisvestingsplan 2012-2017" gedurende de periode 2012 tot en met 2017 zullen worden gepleegd. In het jaar van oplevering van te onderscheiden deelprojecten zullen de hiermee gepaard gaande investeringen worden overgeboekt naar de betreffende activa-rekening.

Voor een nadere specificatie van de geactiveerde kapitaaluitgaven wordt verwezen naar model C.

3 Financiële vaste activa	<u>6.760.336</u>	<u>6.760.336</u>
Deelnemingen	6.251.397	6.251.397
Leningen aan deelnemingen	508.939	508.939
Totaal	<u>6.760.336</u>	<u>6.760.336</u>
<u>Deelnemingen</u>		
Bonaire Holding Maatschappij N.V., aandeel 100%	3.486.034	3.486.033
WEB N.V., aandeel 100%	1.675.978	1.675.978
Oil Trading Bonaire N.V., aandeel 100%	251.397	251.397
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen	837.989	837.989
Bonaire International Airport, aandeel 100%	0	0
Totaal	<u>6.251.397</u>	<u>6.251.397</u>

De deelneming in Bonaire Holding Maatschappij N.V. is als volgt te specificeren:

Oorspronkelijk aandelenkapitaal	27.933	27.933
---------------------------------	--------	--------



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2014

	2014	2013
	US\$	US\$
In 1996 en 1997 zijn de volgende aandelenkapitalen voor ANG 1 overgedragen aan Bonaire Holding Maatschappij N.V. Per 30 juni 1999 werd alsnog de omwisseling van de aandelen gewijzigd in de verhouding 1 : 1		
- omwisseling aandelen Bonaire Overheidsgebouwen N.V.	2.681.564	2.681.564
- omwisseling aandelen TCB N.V.	22.346	22.346
Per 30 juni 1999 zijn eveneens de volgende aandelen omgewisseld tegen aandelen van Bonaire Holding Maatschappij N.V. in de verhouding 1 : 1		
- omwisseling aandelen Telbo N.V.	418.994	418.994
- omwisseling aandelen Selibon N.V.	335.196	335.196
Totaal	3.486.033	3.486.033

Leningen aan deelnemingen

Bonaire Holding Maatschappij N.V.	508.939	508.939
Bonaire International Airport N.V.	0	0
Totaal	508.939	508.939

Bonaire International Airport N.V.

Bij de oprichting van de vennootschap vanuit de Luchthavendienst is een renteloze lening ingebracht voor een bedrag van usd 2.991.260 (ANG 5.355.000) evenals meerjarenplanfondsen voor een bedrag van usd 5.364.904 (ANG 9.603.173). Aangezien de terugbetalingscapaciteit reeds enige tijd ontbreekt bij BIA door negatieve resultaten en lopende investeringsverplichtingen op korte en middellange termijn, die niet of nauwelijks tot hogere opbrengsten zullen leiden, is de schuld van BIA aan het Openbaar Lichaam Bonaire op nihil gewaardeerd.

Gezien de negatieve resultaten en de verwachting dat deze resultaten op korte en middellange termijn niet significant zullen verbeteren is ook de deelneming in BIA op nihil gewaardeerd.

Vlottende activa

5 Voorraden	100.722	89.726
Voorraden interne dienst	100.722	89.726

Betreft de voorraad verbruiksartikelen welke per balansdatum zijn geïnventariseerd.

7 Vorderingen	9.396.192	12.254.686
Debiteuren	5.881.094	4.619.193
Betreft de overige vorderingen en overlopende activa.		
Overige vorderingen	3.515.098	7.635.493
Totaal	9.396.192	12.254.686

Debiteuren

Debiteuren algemeen	2.678.400	2.715.247
Voorziening debiteuren algemeen	-1.600.000	-1.600.000



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2014

	2014	2013
	US\$	US\$
Debiteuren m.b.t. belastingen	4.802.694	3.503.946
Totaal	5.881.094	4.619.193

De (belasting)vorderingen voor grondbelasting en erfpacht zijn wegens verwachte oninbaarheid

opgenomen voor een bedrag van de opgelegde aanslagen met betrekking tot boekjaren 2014 en 2013 verminderd met de ontvangsten daarop. Openstaande vorderingen uit oudere jaren worden op nihil gewaardeerd, zowel wegens oninbaarheid als vanwege lopende bezwaarschriften.

Overige vorderingen

Fundashon Finansiamentu di Estudio di Bonaire	4.190.418	5.190.418
Voorziening wegens oninbaarheid	-1.500.000	-1.500.000
Fundashon Mariadal	0	117.318
Nog te ontvangen bedragen	756.524	3.785.023
Overige vorderingen	68.156	42.734
Totaal	3.515.098	7.635.493

Fundashon Finansiamentu di Estudio di Bonaire

Per 10 oktober 2010 is de verantwoordelijkheid voor de studiefinanciering van de studenten van Bonaire overgenomen door het Rijk. Conform een daartoe strekkende overeenkomst tussen het ministerie van OCW, FINEB en het Openbaar Lichaam Bonaire zal het ministerie van OCW de vorderingen op de studenten van FINEB overnemen en incasseren ten behoeve van het Openbaar Lichaam Bonaire. FINEB zal daarna aan het Openbaar Lichaam Bonaire worden overgedragen. In april 2014 heeft het Openbaar Lichaam Bonaire een eerste aanbetaling van usd 1 miljoen van FINEB ontvangen. Gezien de lange termijn van incasso van de aan de studenten verstrekte leningen en de onzekerheid over de mogelijkheden tot incasso is een voorziening van usd 1.500.000 op deze vordering per balansdatum noodzakelijk geacht.

Fundashon Mariadal

De vordering op Fundashon Mariadal is in maart 2014 ontvangen

9 Liquide middelen

	8.100.518	5.194.389
Kas Bevolking	1.976	1.976
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V.	999.970	1.000.000
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V.	-30	0
Maduro & Curiëls Bank N.V. - CFT	3.514.079	681.315
Maduro & Curiëls Bank Bonaire N.V. Verkiezingen	855	855
ABN-AMRO Bank N.V. Nederland (Gev. Min. in Den Haag)	1.016	1.017
Deposito bij CFT inzake restant vrije uitkeringen	0	3.509.197
Depot College Financieel Toezicht	3.582.651	0
Kruisposten	0	29
Totaal	8.100.518	5.194.389



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2014

	2014	2013
	US\$	US\$
PASSIVA		
<u>Vaste passiva</u>		
2 Eigen vermogen	24.417.541	21.450.154
Algemene reserve	16.235.568	10.154.280
Bestemmingsreserves	114.586	114.586
Rekeningresultaat	8.067.387	11.181.288
	<u>24.417.541</u>	<u>21.450.154</u>
<u>Algemene reserve</u>		
Het verloop van deze post is als volgt:		
Saldo per 1 januari	10.154.280	6.155.332
Toevoeging bestemmingsreserve huisvesting gedurende 2013	0	-250.000
Naar rekeningresultaat	-5.100.000	
Bij: rekeningresultaat voorgaand boekjaar	11.181.288	848.499
Bij: investeringen in materiele vaste activa 2012		3.400.449
	<u>16.235.568</u>	<u>10.154.280</u>
<u>Bestemmingsreserves</u>		
Huisvestingskosten i.v.m. verhuizingen directies	114.586	114.586
	<u>114.586</u>	<u>114.586</u>
<i>Vanaf 2008 is de eerste aanzet gegeven om over te gaan naar een nieuw organisatiemodel, het directiemodel. Op 2 april is het nieuwe organisatiemodel formeel in werking getreden. Eind 2011 is er reeds begonnen met de voorbereidingen voor de diverse verhuisbewegingen om de nieuwe directies daadwerkelijk zoveel mogelijk fysiek bij elkaar te brengen zodat efficiënter en eenduidiger kan worden samengewerkt. In 2011 waren voor deze verhuisbewegingen reeds gelden gereserveerd in de begroting maar de werkelijke kosten zijn in 2012 en 2013 gemaakt.</i>		
4 Voorzieningen	1.521.373	1.794.667
Pensioenen gezagdragers	1.521.373	1.594.667
Naheffing werkgeverslasten	0	200.000
Totaal	<u>1.521.373</u>	<u>1.794.667</u>
6 Vaste schulden	15.761.146	17.121.072

Vaste schulden met een looptijd langer dan twee jaar aan andere publiekrechtelijke lichamen



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2014

	2014	2013
	US\$	US\$
Lening onderwijshuisvestingsplan	15.078.948	16.084.211
Te restitueren doelsaldo	226.787	566.968
	<u>15.305.735</u>	<u>16.651.179</u>

Lening Onderwijshuisvestingsplan

Op grond van een tussen het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Openbaar Lichaam Bonaire gesloten convenant 'Onderwijshuisvestingsplan Bonaire 2012-2017' inzake de verbetering van de huisvesting van diverse onderwijsinstellingen op Bonaire, heeft het Openbaar Lichaam Bonaire een renteloze lening van genoemd Ministerie ontvangen ten bedrage van \$19.100.000. Deze lening zal in 19 termijnen van usd 1.005.263 worden afgelost, voor het eerst over 2013, middels jaarlijkse verrekening van de aflossing met de door het Openbaar Lichaam te ontvangen vrije uitkering.

Het kortlopende gedeelte van de aflossingsverplichting (aflossing over de jaren 2015 en 2016) zijn onder de schulden op korte termijn op de balans opgenomen.

Te restitueren doelsaldo

Deze is de restitutie van de in het verleden van Nederland ontvangen doelsaldo in verband met het voorkomen van roodstanden vanwege de invoering van het Geïntegreerd Middelen Beheer onder aftrek van de niet benutte ruimte van de tekortenreeks 2008-2010. De totale schuld ten bedrage van usd 994.965 zal in 5 (vijf) jaarlijkse termijnen, voor het eerst in 2013, middels verrekening met de vrije uitkering worden vereffend.

Het kortlopend gedeelte van de aflossingsverplichting (aflossing over de jaren 2015 en 2016) zijn onder de schulden op korte termijn op de balans opgenomen.

Overige vaste schulden

Ontvangen waarborgsommen	455.411	469.893
8 Schulden op korte termijn	<u>22.136.815</u>	<u>19.818.996</u>

Schulden met een looptijd korter dan twee jaar aan andere publiek-rechtelijke lichamen

Kortlopend deel lening onderwijshuisvestingsplan	2.010.526	2.010.526
Kortlopend deel te restitueren doelsaldo	529.185	377.978
Algemeen Pensioenfonds Nederlandse Antillen (APNA)	-208.653	-208.653
APNA werklidenpensioen	3.168.348	3.168.348
APNA VUT-uitkering	-66.400	-66.400
Pensioenfonds Caribisch Nederland	482.017	270.225
Nederland inzake voorschot Pensioenfonds Caribisch Nederland	317.663	317.663
Schuld aan solidariteitsfonds	1.711.271	1.711.271
Totaal	<u>7.943.957</u>	<u>7.580.958</u>

In 2011 heeft het Openbaar Lichaam Bonaire van APNA de definitieve eindafrekening ontvangen over 2010. In de jaarrekening 2011 is aangesloten op de eindafrekening van APNA.

In 2011 heeft het Openbaar Lichaam Bonaire ook van APNA een opgave ontvangen van de (voorlopige) afrekeningen van het werklidenpensioenfonds tot en met 2010. Op basis van deze afrekeningen is het CFT in onderhandeling met Nederland om de schulden tot en met 2007 mbt het werklidenpensioen nog betaald te krijgen vanuit de schuldsanering.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2014

2014

2013

US\$

US\$

Bij de overdracht van de pensioenen van APNA naar Pensioenfonds Caraïbisch Nederland (PCN) heeft APNA een bedrag ingehouden bij de boedelscheiding wegens nog uitstaande betalingsachterstanden van Bonaire. Aangezien PCN niet kon wachten op de uitbetaling van deze gelden heeft Nederland besloten dit bedrag voor te schieten voor het Openbaar Lichaam Bonaire, het gaat hierbij om een bedrag van usd 317.663. Er zal nog een beslissing worden genomen over de vordering die Nederland nu heeft op het Openbaar Lichaam Bonaire.

De uitkeringen die door het voormalig Eilandgebied Bonaire werden ontvangen vanuit het solidariteitsfonds zijn in de jaarrekeningen voor 2011 altijd verantwoord op kasbasis. Uit de jaarstukken van het solidariteitsfonds is gebleken dat er een hoger bedrag aan voorschotten is overgemaakt dan waar het voormalig Eilandgebied Bonaire recht op had. Deze schuld ten bedrage van usd 1,711,271 is opgenomen op de balans.

Overige kortlopende schulden

Crediteuren algemeen	2.013.535	3.518.632
Fundashon Fondo di Kaminda	448.855	893.855
Verplichtingen uit vaststellingsovereenkomst OLB - Plaza	1.513.000	1.799.000
Nog te betalen bedragen	1.101.719	1.326.529
Rekening-courant Bonaire Holding Mij	428.765	428.765
Rekening-courant Oil Trading Bonaire NV	682.192	682.192
Totaal	<u>6.188.066</u>	<u>8.648.973</u>

Fundashon Fondo di Kaminda

Fundashon Fondo di Kaminda is opgericht met het doel om de werkzaamheden m.b.t. het wegenonderhoud uit te besteden aan deze stichting. Hierdoor zouden de opbrengsten van de motorrijtuigenbelasting afgedragen worden aan de stichting. De stichting is in 2004 een lening aangegaan met de BNA voor een bedrag van ANG 8 mio. In 2005 is er een bedrag van ANG 5 mio doorgeleend aan het voormalig Eilandgebied Bonaire. De werkzaamheden van de stichting zijn vanaf 2010 weer volledig teruggelegd bij het Openbaar Lichaam. Het Openbaar Lichaam Bonaire betaalt jaarlijks een vergoeding aan de stichting voor afbetaling van de rente en aflossing van de lening. Het bedrag van de lening van het Openbaar Lichaam Bonaire aan Fundashon Fondo di Kaminda bedroeg usd 1.398.139 meer dan de stichting verschuldigd was aan de BNA.

In verband met de volledige betaling van de schulden van FFKB door het Openbaar Lichaam Bonaire heeft het bestuur van FFKB ingestemd met gelijktrekking van deze bedragen. Zodra de lening bij de BNA is afbetaald, kan de stichting worden opgeheven. Bij liquidatie zal aan het Openbaar Lichaam Bonaire, het resterende vermogen van FFKB worden overgedragen.

Overlopende passiva

Nog te besteden doelluitkeringen (zie staat bijzondere uitkeringen)	<u>8.004.792</u>	<u>3.589.065</u>
---	------------------	------------------

Voor een nadere specificatie van het verloop en de stand per balansdatum van de doelluitkeringen wordt verwezen naar de staat van bijzondere uitkeringen.





Niet uit de balans blijvende verplichtingen 2014

Onderstaand een aantal rechtszaken waarbij voor het openbaar lichaam aanmerkelijke financiële risico's verbonden zijn mocht het openbaar lichaam in het ongelijk gesteld worden. Behalve lopende procedures vermeld ik tevens een kwestie die thans in onderzoek is bij de ombudsman.

Civiele procedures

Beta Bonaire Corp. vs. Openbaar lichaam Bonaire (AR 32/2014) (uitbesteed)

Beta Bonaire Corp. heeft een vordering ingesteld tegen het OLB wegens wanprestatie bij de nakoming van de met haar gesloten Development Agreement voor de ontwikkeling van een shopping mall aan de zuidpier. Als gevolg hiervan zou te laat met de bouw zijn aangevangen waardoor zij huur inkomsten heeft misgelopen. Zij begroot deze schade op USD 2.650,500,= (t/m juli 2014). Daarnaast vordert zij de door het OLB van Don Andres geïnde precariorechten ad NAf 250.000,= per jaar vanaf mei 2007 vermeerderd met de door andere gebruikers betaalde precariorechten, e.e.a. vermeerderd met wettelijke intrest en incasso kosten.

Bonaire Boating company vs. OLB en Plaza (uitbesteed)

Bonaire Boating Co. heeft het Gerecht verzocht "voor recht te verklaren" dat zowel Plaza Resort als het OLB onrechtmatig hebben gehandeld in de zin dat zij niet hebben meegewerkt aan het in beheer geven van de jachthaven van Plaza Resort aan Bonaire Boating Co. De te vergoeden/ geleden schade zal bij een schadestaat procedure dienen te worden opgemaakt. Deze zaak staat thans op de parkeerrol in afwachting van de behandeling van een incidenteel hoger beroep.

Beroepszaken bij de burgerlijke rechter

Bonaire Metaal Constructie BV vs. OLB (JAZ)

Eiseres stelt een vordering te hebben op het OLB wegens door haar gemaakte kosten in verband met een grondruil ten behoeve van de bouw van een centraal overheidsgebouw. BMC is door de rechter in eerste instantie in het ongelijk gesteld, waarna er door BMC hoger beroep is ingesteld. Het Hof heeft in een vonnis van 17 maart 2015 een comparitie gelast ten einde partijen tot een vergelijk te laten komen. Het Hof heeft beslist dat het OLB in principe is gebonden aan het kostenbeding, doch dat zij twijfelt over de door BMC opgevoerde kosten ad USD 42.000,=. Te verwachten is dat in het geval er een minnelijke regeling wordt getroffen de vergoeding op een lager bedrag kan worden vastgesteld.

WARBES zaken;

Bewoners van Hamlet vs. OLB (uitbesteed)

Bewoners van Hamlet hebben bezwaar en beroep aangetekend tegen diverse besluiten van het OLB inzake de ver/herbouw plannen van dhr. Meijer. Het Gerecht heeft enkele besluiten vernietigd dan wel bevolen deze besluiten opnieuw te nemen, dan wel over te gaan tot handhaving, dit wil zeggen tot afbraak van hetgeen gebouwd is. Inmiddels heeft het OLB diverse besluiten opnieuw genomen en is zij voornemens een nieuwe bouwvergunning te verstrekken. Te verwachten is dat ook tegen de nieuwe vergunning de buurtbewoners zich zullen verzetten. Het risico bestaat dat indien het OLB in het ongelijk wordt gesteld zij de kosten van afbraak zal dienen te dragen.



STCB e.a. vs. OLB (uitbesteed)

STCB en anderen verzetten zich tegen de uitbreidingsplannen van Karel's Pier. Er lopen thans een 4 tal procedures. Niet geheel duidelijk wat de financiële risico's zijn voor het OLB indien zij in het ongelijk wordt gesteld.

Vordering van fam. Kenepa tot teruggave van perceel in onbebouwde staat. (Geen rechtszaak;)

Jaren geleden heeft het OLB een perceel in erfpacht uitgegeven, waarnaar de erfpachter hierop een huis heeft gebouwd. Enige tijd later bleek dat de grond in eigendom toebehoort aan de fam. Kenepa. Deze eigenaren wensen thans dat de grond onbebouwd en onbezwaard in hun bezit komt. Een aanbod tot grondruil is door hen afgewezen. Om aan hun wens te voldoen, verlangt degene die het gebouwde gekocht heeft financieel te worden gecompenseerd. De hiermee gemoeide kosten bedragen zo'n USD 200.000,=. De fam. Kenepa heeft de Nationale Ombudsman benaderd. Gelet op de eis van de grondeigenaren, zal een juridische procedure een logische volgende stap zijn.





3.6 Toelichting op de rekening van baten en lasten 2014

In dit onderdeel worden de verschillen in realisatie t.o.v. de begroting van > US\$ 100.000 per functie toegelicht.

Analyse verschillen > US\$ 100.000 per functie:

		Begroot	Verantwoord
001	Bestuursorganen		
	Lasten	1.949.023	1.739.427
	Baten	0	0
	De eilandsraad heeft minder gereisd en minder opleidingen gevolgd dan gepland was.		

		Begroot	Verantwoord
003	Burgerzaken		
	Lasten	0	0
	Baten	381.900	590.352

		Begroot	Verantwoord
020	Eigendommen niet voor openbare dienst bestemd		
	Lasten	0	0
	Baten	3.436.000	2.200.996
	Wegens een tekort aan verkavelingsplannen werd de oorspronkelijke raming niet gehaald. Uiteindelijk werd gedurende 2014 een totaal ad US\$ 2,3 miljoen aan aanslagen met betrekking tot het erfpachtsrecht vervaardigd. Van dit bedrag dient thans nog ruim US\$ 400,000 te worden ingevorderd. In de oorspronkelijke begroting werd een bedrag ad US\$ 750,000 opgenomen verbandhoudende met de verkoop van gebouwen en terreinen. Gedurende het afgelopen dienstjaar zijn er geen overheidseigendommen verkocht.		

		Begroot	Verantwoord
210	Wegen, straten, pleinen		
	Lasten	3.560.232	3.732.333
	Baten	0	0
	De overschrijding wordt grotendeels veroorzaakt door o.a. meer- of extra werken, die ontstaan zijn tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en "urgente" voorzieningen voor het beperken van de overlast ten behoeve van de weggebruikers.		

		Begroot	Verantwoord
222	Verkeersmaatregelen te water		
	Lasten	0	0
	Baten	2.001.000	1.865.572
	Er is usd 135.063 minder aan lig-, loods- en meergeld in rekening gebracht omdat er verschillende grote schepen hun reis naar Bonaire hebben afgezegd en Don Andres heeft onregelmatig gevaren en niet 7 dagen in de week als voorheen.		



		Begroot	Verantwoord
400	Algemeen beheer onderwijs		
	Lasten	975.985	751.174
	Baten	0	0
	Vacature uitgezet ter vervanging van uitdienst getreden personen		

		Begroot	Verantwoord
530	Sport		
	Lasten	0	0
	Baten	172.800	18.875
	Het project bijzondere uitkeringen zal in 2015 verder uitgevoerd worden		

		Begroot	Verantwoord
600	Algemeen Beheer		
	Lasten	1.395.129	1.146.874
	Baten	255.900	0
	Lasten: Deel van de personeelskosten zijn geboekt op grootboekrekening 300 Baten: projecten bijzondere uitkeringen zullen in 2015 verder uitgevoerd worden		

		Begroot	Verantwoord
611	Werkgelegenheid		
	Lasten	741.900	618.079
	Baten	0	0
	Deze zijn bijzondere uitkeringen die doorlopen naar 2015		

		Begroot	Verantwoord
630	Sociaal cultureel werk /jeugd en jongeren werk		
	Lasten	3.126.232	2.872.271
	Baten	1.305.052	1.034.135
	Lasten: deze zijn bijzondere uitkeringen die doorlopen in 2015 Baten: projecten bijzondere uitkeringen zullen in 2015 verder uitgevoerd worden		

		Begroot	Verantwoord
650	Kinderopvang		
	Lasten	592.700	700.328
	Baten	0	0
	De kosten voor het realiseren van deen kindercentrum te KRB zijn hoger dan verwacht		

		Begroot	Verantwoord
700	Algemeen beheer volksgezondheid		
	Lasten	844.750	329.836
	Baten	292.700	45.781
	Lasten: Een deel van de personeelskosten zijn geboekt op 710 Baten: project bijzonder uitkering zal in 2015 verder uitgevoerd worden		

		Begroot	Verantwoord
710	Preventie en curatieve gezondheidszorg		
	Lasten	425.261	546.641
	Baten	0	0
	Een deel van de personeelskosten van 700 is geboekt op 710		



		Begroot	Verantwoord
723	Milieu en natuurbeheer		
	Lasten	2.202.558	551.487
	Baten	1.902.600	215.000
<p>Het openbaar lichaam Bonaire heeft gedurende 2014 (30 december 2014) een bijdrage ontvangen vanuit Nederland ten behoeve van het project "Verbranden (Bio)medisch en infectueus afval". Voornoemd project wordt door het overheidsbedrijf "Selibon" uitgevoerd. Thans bevindt het project zich in de aanbestedingsfase. Gelet op het vorenstaande, worden deze bedragen in 2015 aan Selibon overgemaakt.</p>			

		Begroot	Verantwoord
822	Overige volkshuisvesting		
	Lasten	0	0
	Baten	400.000	280.462
<p>De opbrengsten als zijnde "bouwleges en overige leges" worden geheven op basis van de Retributie- en legesverordening Bonaire (AB. 2010, no 7). Voornoemde leges zijn terug te vinden in hoofdstuk 7 "bouwleges bouwvergunningen". Per abuis zijn de meeste opbrengsten verbandhoudende met de bouwleges verantwoord onder de post "overige leges". De verwachting dat het aantal bouwactiviteiten in het jaar 2014 zou toenemen werd om diverse redenen en omstandigheden niet gehaald. Integendeel, de bouwactiviteiten zijn zelfs flink gedaald.</p>			

		Begroot	Verantwoord
910	Stortingen in reserves en voorzieningen		
	Lasten	2.450.500	0
	Baten	0	0
<p>Dit bedrag bestaat uit usd 1.040.000 en usd 1.410.500 aan overlopende posten. Om de liquiditeitspositie niet in gedrang te brengen is in 2014 overeengekomen dat een bedrag van usd 1.040.000 niet zou worden uitgegeven. Aan het eind van het jaar is het mogelijk om projecten die in 2014 geïnitieerd en gefinancierd zijn met OLB middelen, met een bedrag van minimaal usd 25.000 over te nemen in 2015. Deze worden 'overlopende posten' genoemd die in 2014 usd 1.410.500 bedragen.</p>			

		Begroot	Verantwoord
920	Belastingen		
	Lasten	0	0
	Baten	7.950.000	8.240.333
<p>Meer belastingen ontvangen dan begroot Controle van Logeer en grondbelasting is verbeterd.</p>			

		Begroot	Verantwoord
922	Algemene uitgaven/inkomsten		
	Lasten	1.954.152	2.795.677
	Baten	0	672.411
<p>Dit bedrag bestaat uit een overschrijding van SOAB (usd 169.000), oninbare belastingen (usd 113.000), algemene bestedingsbelasting (usd 86.000) en boekingen in verband met de jaarrekening (usd 638.000). SOAB heeft in 2014 meer controles uitgevoerd in het kader verbetering financieel beheer.</p>			

Staat van Bijzondere uitkeringen 2014



Proj.no.	Projectnaam	grootboek no.	Saldo per 01-01-2014	Bestedingen	Ontvangsten	Saldo per 31-12-2014
BU-1	Implementatie WOL-BES/FIN-BES	6.002.20.06	139.949,07	5.300,00	-	134.649,07
BU-2	Doeluitkering	6.002.20.05	1.099.065,79	312.546,51	-	786.519,28
BU-3	Herinrichting Bibliotheek	6.510.00.05	109.889,21	20.465,96	-	89.423,25
BU-4	Integrale Wijkaanpak 2	6.630.00.04	117.969,28	98.976,50	48.179,20	67.171,98
BU-5	Restauratie Pasangrahan	6.210.00.08	576.788,30	537.483,86	-	39.304,44
BU-6	Verbeteringstraject Financieel Beheer	6.002.20.09	192.090,70	148.344,17	-	43.746,53
BU-7	Sociaal kanstraject Jongeren	6.630.00.03	10.057,40	497.458,28	563.960,00	76.559,12
BU-8	Kinderopvang technische bijstand	6.650.00.05	9.641,65	46.923,51	26.670,00	-10.611,86
BU-9	Ontwikkelplannen	6.002.20.08	117.434,62	88.108,79	-	29.325,83
BU-10	Straatnamen	6.003.00.03	-	11.702,64	36.945,00	25.242,36
BU-11	Jobprogram Horeca/Toerisme	6.611.00.05	-	133.494,35	135.378,20	1.883,85
BU-12	Preventie genotmiddelen gebruik	6.710.00.11	65.189,00	101.981,00	41.792,00	5.000,00
BU-13	Woonverbetering kansarme gezinnen	6.611.00.04	137.000,00	139.359,49	-	-2.359,49
BU-14	Publiekelijk gezondheid	6.700.00.05	-	45.780,96	292.708,00	246.927,04
BU-15	Buurtcoachcoaches	6.530.00.05	86.355,00	18.874,58	86.355,00	153.835,42
BU-16	Zelfmanagement 60+ en MIVA	6.640.00.05	151.263,00	129.963,56	106.827,00	128.126,44
BU-17	Leer- Woon- en Werkcentrum Jong Bonaire	6.630.00.05	108.916,84	193.584,93	91.952,81	7.284,72
BU-18	Rampenbestrijding	6.130.00.05	137.327,50	163.215,34	133.187,50	107.299,66
BU-19	Jobprogramma bouwsector Bonaire	6.611.00.07	46.891,59	92.622,24	211.800,00	166.069,35
BU-20	Begeleid wonen en begeleiding naar werk	6.611.00.06	-	-	-	-
BU-21	Versterking kinderopvang	6.650.00.06	94.500,00	181.109,63	94.500,00	7.890,37
BU-22	Integrale Wijkaanpak 3	6.630.00.06	388.736,25	244.115,28	-	144.620,97
BU-23	Noodopvang en -begeleiding	6.600.10.12	-	-	220.920,00	220.920,00
BU-24	Schuldhulpverlening	6.600.10.13	-	-	35.000,00	35.000,00
BU-25	We can Young	6.710.00.12	-	-	26.400,00	26.400,00
BU-26	Goat eradication & control in Washmtong slagbaat	6.723.00.04	-	120.000,00	120.000,00	-
BU-27	Duurzame landbouw en Plattelandsonwikkeling	6.723.00.05	-	95.000,00	95.000,00	-
BU-28	World heritage nomination Bonaire Nat Marine	6.723.00.06	-	-	60.000,00	60.000,00
BU-29	Verbranden (Bio) medisch en infectieus afval	6.723.00.07	-	-	1.627.605,62	1.627.605,62
BU-30	ICT in de wijken	6.630.00.08	-	-	204.298,75	204.298,75
BU-31	Bijdrage drinkwater WEB	6.725.00.06	-	-	2.244.000,00	2.244.000,00
BU-32	Riotering en Watervoorziening	6.722.00.05	-	-	1.320.000,00	1.320.000,00
BU-33	Verstrekking Paspoorten tm 12 jarigen	6.003.00.04	-	-	18.658,80	18.658,80
			3.589.065,20	3.426.411,58	7.842.137,88	8.004.791,50





BIJLAGEN

- Model B** Staat van het te bezoldigen personeel
- Model C** Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven
- Model D** Staat van reserves en voorzieningen
- Model G** Staat van inkomensoverdrachten
- Model H** Verzamel- en consolidatiestaat
- Model L** Rekening baten en lasten



Model B

Staat van het te bezoldigen personeel



Staat B1 - Staat van personeel		Werkelijke sterkte per ultimo van het dienstjaar 2013	Geraamde sterkte per ultimo van het dienstjaar 2014	Werkelijke sterkte per ultimo van het dienstjaar 2014
1	Leden van de raad (exclusief Bestuurscollege)	9	9	9
2	Bestuurscollege (incl Gezaghebber)	4	4	4
3	Bureau Griffier	1	1	1
7.1	Overig eilandspersoneel per afdeling			
001.10.00	Eilandsraad			
001.20.00	Ambtswoning gezaghebber			
001.25.00	Gezaghebber			
001.30.00	Gedeputeerden			
001.60.00	Griffier			
002.10.01	Financiën	16	16	16
002.10.03	Voorlichting en bestuursondersteuning	4	4	5
002.10.04	Archief, registratuur, correspond. en tekstverw.	13	12	13
002.10.05	Algemene en juridische zaken	8	5	5
002.10.06	Personeel, organisatie en informatie	15	13	14
002.10.07	ICT	7	7	7
002.10.09	Bureau Eilandsecretaris	5	5	5
002.10.13	Kabinet Gezaghebber	5	4	4
002.10.14	Bureau Gedeputeerden	2	11	2
002.10.15	Bureau Directeuren	4	4	4
003.00.01	Burgerzaken	9	11	11
020.10.00	Domeinbeheer	9	10	2
022.00.00	Interne dienst	38	38	38
140.00.01	Toezicht casino's		6	
140.00.02	Centrale bewakingsdienst	5	17	23
200.00.00	Algemeen beheer DROB	5	5	5
210.00.01	Wegen, straten en pleinen	23	23	22
222.00.01	Haven en loodswezen	7	7	7
300.00.00	Economische Zaken	17	18	18
341.00.01	Agrarische Zaken Algemeen Beheer	17	19	17
400.00.00	Algemeen beheer onderwijs	6	11	7
410.00.00	Openbaar Funderend Onderwijs			
430.00.00	Openbaar Buitengewoon Onderwijs			
480.00.07	Schooltijdverlenging / Skol di Bano			
510.00.00	Openbare bibliotheek		6	6
530.00.01	Sport Algemeen Beheer	12	12	11
540.00.01	Servicio di Kultuta, Arte i Literatura	5	5	5
600.10.00	Arbeidsaangelegenheden Algemeen Beheer		5	
600.20.00	Maatschappelijke zorg	11	9	14
700.00.00	Volksgezondheid Algemeen Beheer	4	7	3
710.00.05	Aids-preventie			
710.00.06	Gezondheidsvoorzichting /Opvoeding/Projecten	3	3	3
710.00.07	Psychiatrie, Gastspecialisten Projecten			
710.00.09	Klachtenbureau			
720.00.00	Slachthuizen	3	4	4
723.00.00	Milieu en natuurbeheer	3	3	3
725.00.00	Openbare Hygiëne	15	15	15
730.00.01	Doktersklinieken			
822.00.01	Plantologie en bouw	9	11	9
822.10.01	Bouw- en Woningtoezicht	7		1
922.00.06	Ter beschikking gesteld personeel		1	
	Totaal groep 7.1	292	327	299
	Totaal personeelssterkte rubiek 7 (in aantallen personen)	292	327	299
	Subtotaal	306	341	313
922.00.02	Uitkering gezagdragers	3	3	3
922.00.05	Wachtgeld	2	1	0
922.00.07	Onderstand bij wijze van pensioen	226	230	235
	Subtotaal	231	234	238
	Totaal	537	575	551



Model B2 - Staat van salarissen en sociale lasten 2014

Organisatie-eenheid / afdeling 1	Uitgaven uit hoofde van				Totaal bruto salarissen en sociale lasten	
	jaarweden lonen en uitkeringen 2	toelagen 4	sociale lasten 5	vergoedingen niet via payroll 6	bedrag 12	ten behoeve van functie 13
Rubriek I - huidig personeel	11.263.009	410.526	2.654.159	141.923	14.469.618	
# 1 - Gewone Dienst						
Hoofdfunctie 0	4.395.985	199.025	1.059.442	30.607	5.685.059	
Eilandsraad en raadscommissies	27.005	75.710	11.493	0	114.209	001.10.00
Ambtswoning gezaghebber	0	0	0	0	0	001.20.00
Gezaghebber	49.030	4.319	14.075	0	67.424	001.25.00
Gedeputeerden	274.300	36.877	70.768	0	381.945	001.30.00
Overlegorgaan staatkundige structuur Bonaire	0	0	0	7.500	7.500	001.40.00
Griffier	93.366	879	22.686	0	116.931	001.60.00
Financien	737.108	3.060	169.909	1.757	911.835	002.10.01
Voorlichting en bestuursondersteuning	160.679	16.779	42.165	155	219.778	002.10.03
Archief, correspond., registratuur en tekstverw.	438.337	4.198	98.973	0	541.508	002.10.04
Juridische en Algemene Zaken	304.693	368	76.510	0	381.571	002.10.05
Personeelszaken	565.889	5.486	139.024	0	710.400	002.10.06
Informatie Communicatie Technologie	290.538	1.483	70.361	0	362.382	002.10.07
Bureau Eilandsecretaris	261.153	2.078	58.188	0	321.418	002.10.09
Kabinet Gezaghebber	126.799	2.413	25.851	0	155.064	002.10.13
Bureau Gedeputeerden	92.364	916	12.824	0	106.104	002.10.14
Bureau directeuren	342.979	10.569	93.623	0	447.171	002.10.15
Georganiseerd overleg ambtenaren	0	0	0	0	0	002.20.02
Institutionele Versterking Bestuurskracht	0	0	0	0	0	002.20.03
Overige aangelegenheden	0	0	0	18.932	18.932	002.20.04
Burgerszaken	306.985	17.606	74.995	2.263	401.850	003.00.01
Verkiezingen	0	0	0	0	0	003.00.02
Domeinbeheer	324.759	16.283	77.997	0	419.038	020.10.00
Steenbrekerij	0	0	0	0	0	020.20.00
Hoofdfunctie 1	657.146	61.029	153.019	0	871.193	
Brandweer	0	0	0	0	0	120.00.00
Rampenbestrijding	0	0	0	0	0	130.00.00
Toezicht casino's	166.904	14.126	38.506	0	219.535	140.00.01
Centrale bewakingsdienst	490.242	46.903	114.513	0	651.658	140.00.02
Hoofdfunctie 2	1.132.376	62.199	272.546	75	1.467.197	
Algemeen beheer DROB	192.373	737	47.832	0	240.942	200.00.00
Wegen, straten pleinen algemeen beheer	672.681	2.837	151.640	75	827.233	210.00.01
Dotatie fondsen	0	0	0	0	0	210.00.02
Straatverlichting	0	0	0	0	0	210.00.03
Publieke voorzieningen	0	0	0	0	0	210.00.04
Bijdrage Stichting Wegenfonds	0	0	0	0	0	210.00.06
Overige aangelegenheden	0	0	0	0	0	211.00.02
Haven- en loodswezen algemeen beheer	267.322	58.626	73.074	0	399.022	222.00.01
Kaden, pieren, boeien en vaartuigen	0	0	0	0	0	222.00.02
Overige aangelegenheden mbt luchtvaart	0	0	0	0	0	230.00.00
Hoofdfunctie 3	1.116.778	13.626	255.184	0	1.385.588	
Algemeen beheer	654.228	6.119	156.688	0	817.035	300.00.00
Handel en industrie	0	0	0	0	0	310.00.00
Agrarische zaken algemeen beheer	462.550	7.507	98.495	0	568.553	341.00.01
Bevordering Landbouw/veeteelt/visserij	0	0	0	0	0	341.00.02
Dierenzorg	0	0	0	0	0	341.00.03



Hoofdfunctie 4	301.251	4.609	69.212	0	375.072	
Onderwijs algemeen beheer	294.943	4.609	69.212	0	368.763	400 00 00
Openbaar funderend onderwijs	0	0	0	0	0	410 00 00
Bijzonder funderend onderwijs	0	0	0	0	0	411 00 00
Openbaar buitengewoon onderwijs	6.309	0	0	0	6.309	430 00 00
Voortgezet onderwijs	0	0	0	0	0	460 00 00
Vervoerskosten	0	0	0	0	0	480 00 01
Fundashon Finansiamentu di Estudio di Bonaire	0	0	0	0	0	480 00 02
Studiefondsen en studiebeursen	0	0	0	0	0	480 00 03
Fundashon Desaroyo di Enseñansa na Bonaire	0	0	0	0	0	480 00 04
Opleiding algemeen verpleegkunde/ziekenverzorging	0	0	0	0	0	480 00 05
Onderwijsprojecten	0	0	0	0	0	480 00 06
Skol di Bario	0	0	0	0	0	480 00 07
Overige aangelegenheden	0	0	0	0	0	480 00 08
Deeltijds wetenschappelijk- en beroepsonderwijs	0	0	0	0	0	482 00 00
Avondopleiding funderend onderwijs	0	0	0	0	0	482.10 00
Hoofdfunctie 5	681.911	13.045	157.197	0	852.153	
Bibliotheken en leeszalen	208.635	2.829	46.801	0	258.266	510 00 00
Sport algemeen beheer	336.479	9.848	79.686	0	426.013	530 00 01
Buitensportaccommodaties	0	0	0	0	0	530 00 02
SEDREBO	0	0	0	0	0	530 00 03
Overige aangelegenheden	0	0	0	0	0	530 00 04
Servicio di Kultura, Arte i Literatura	136.797	368	30.710	0	167.875	540 00 01
Kunst & Cultuur	0	0	0	0	0	540 00 02
Oudheidkunde/musea	0	0	0	0	0	541 00 00
Bevordering toerisme	0	0	0	0	0	560 00 02
Volksfeesten	0	0	0	0	0	560 00 03
Overige culturele aangelegenheden	0	0	0	0	0	580 00 00
Hoofdfunctie 6	701.188	23.027	182.069	111.242	1.017.525	
Arbeidsaangelegenheden	191.542	1.777	47.723	0	241.042	600 10 00
Directie Arbeidszaken	0	0	0	0	0	600 15 00
Maatschappelijke zorg	509.645	21.250	134.348	0	665.241	600 20 00
Onderstand/noodvoorzieningen behoeften	0	0	0	0	0	610 00 01
Ziektekosten minvermogenden	0	0	0	0	0	610 00 02
Bijstand anders dan pensioen	0	0	0	0	0	610 00 04
Sociale werkplaats	0	0	0	0	0	611 00 01
Toeleden naar arbeidsmarkt	0	0	0	0	0	611 00 02
Maatschappelijk werk	0	0	0	0	0	620 00 00
Jeugdzorg	0	0	0	0	0	620 10 00
Buurt- en clubhuiswerk	0	0	0	0	0	630 00 01
Jeugd- en jongerenwerk	0	0	0	0	0	630 00 02
Sociale projecten	0	0	0	111.242	111.242	630 00 03
Bejaardenzorg	0	0	0	0	0	640 00 00
Kinderopvang	0	0	0	0	0	650 00 00
Opvang gehandicapten	0	0	0	0	0	651 00 00
Hoofdfunctie 7	1.066.626	7.024	252.596	0	1.326.246	
Volksgesondheid algemeen beheer	105.361	368	21.845	0	127.574	700 00 00
Pre- en postnatale zorg	0	0	0	0	0	710 00 02
Jeugdgezondheidszorg	0	0	0	0	0	710 00 03
Verslavingszorg	0	0	0	0	0	710 00 04
Aids preventie	0	0	0	0	0	710 00 05
Gezondheidsvoorziening en opvoeding en projecten	281.021	2.727	73.911	0	357.658	710 00 06
Psychiatrie, gastspecialisten en projecten	0	0	0	0	0	710 00 07
Wijkverpleging en ziekenverzorging	0	0	0	0	0	710 00 08
Klachtenbureau	0	0	0	0	0	710 00 09
Overige gezondheidszorg	0	0	0	0	0	710 00 10
Slachthuizen	99.459	736	22.636	0	122.831	720 00 00
Reiniging	0	0	0	0	0	721 00 00
Milieubeheer	175.102	277	46.590	0	221.969	723 00 01
Openbare hygiëne	405.684	2.916	87.615	0	496.215	725 00 00
Doktersklinieken	0	0	0	0	0	730 00 01
Sociale premie volksverzekering	0	0	0	0	0	730 00 02



Hoofdfunctie 8	424.651	4.450	105.604	0	534.705	
Ruimtelijke ordening	0	0	0	0	0	810.00.00
Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer	424.651	4.450	105.604	0	534.705	822.00.01
Hoofdfunctie 9	1.272.248	307	116.132	0	1.388.688	
Reserveringen/voorzieningen	0	0	0	0	0	910.00.00
Overige mbt geldieringen	0	0	0	0	0	911.00.00
Dividend	0	0	0	0	0	913.00.00
Belastingen	0	0	0	0	0	920.00.00
Precariorechten	0	0	0	0	0	920.10.00
Uitkering Land ingevolge ERNA	0	0	0	0	0	921.00.01
Stelposten	0	0	0	0	0	922.00.01
Uitkering Gezagdragers	216.422	0	34.485	0	250.907	922.00.02
VUT-uitkering	0	0	34.687	0	34.687	922.00.03
Wachtgelduitkering	0	307	10.789	0	11.096	922.00.05
Personeel ter beschikking gesteld	34.977	0	5.267	0	40.243	922.00.06
Onderstand bij wijze van pensioen	1.020.850	0	30.905	0	1.051.755	922.00.07
Overige sociale lasten	0	0	0	0	0	922.00.08
Sociaal Economisch Initiatief (SEI)/USONA/IVB	0	0	0	0	0	922.00.10
Stichting Overheid Accountantsbureau (SOAB)	0	0	0	0	0	922.00.11
Ziektekosten ambtenaren	0	0	0	0	0	922.00.12
Algemene uitgaven/inkomsten	0	0	0	0	0	922.00.13
Saldi van kostenplaatsen	0	0	0	0	0	990.00.00
Saldo gewone dienst	0	0	0	0	0	992.00.00
# 2 - Kostenplaatsen	750.120	22.492	142.025	0	914.636	
Interne dienst	750.120	22.492	142.025	0	914.636	022.00.00
Rubriek II - voormalig personeel	1.237.271	307	110.866	0	1.348.444	
Uitkering Gezagdragers	216.422	0	34.485	0	250.907	922.00.02
VUT-uitkering	0	0	34.687	0	34.687	922.00.03
Duurteloslag op pensioen	0	0	0	0	0	922.00.04
Wachtgeldregeling	0	307	10.789	0	11.096	922.00.05
Onderstand bij wijze van pensioen	1.020.850	0	30.905	0	1.051.755	922.00.07
Recapitulatie						
Rubriek I - huidig personeel	11.263.009	410.526	2.654.159	141.923	14.469.618	
Rubriek II - voormalig personeel	1.237.271	307	110.866	0	1.348.444	
Totaal	12.500.281	410.834	2.765.025	141.923	15.818.062	



Model C

Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven



Staat C - Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven

Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschaffingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Afschrijvingsduur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar
	1	5	6	7	9	10
	HOOFDFUNCTIE 0	4.058.374	792.254	0		1.734.081
	Bestuursorganen					
2014	<u>ER/ raadscie</u> Automatisering		115.570		5	
		0	115.570	0		0
2014	<u>Gezaghebber</u> Toyota 4runner		50.990		5	
2014	Meubiliar		36.488		10	
		0	87.478	0		0
2000	<u>Bestuurscollege</u> Verbouwing zolder BC	175.902			20	118.732
		175.902	0	0		118.732
	Bestuursapparaat					
	<u>Afdeling Financiën</u>					
1993	Restauratie voormalige LTS	431.866			20	431.866
1994	Verbouwing LTS	726.238			20	708.441
2012	Verbouwing financiën/eilandsraad	386.930			20	19.347
		1.545.034	0	0		1.159.654
	<u>Afdeling ICT</u>					
2009	Diverse aanschaffingen automatisering	159.959			5	143.964
2010	Diverse aanschaffingen automatisering	208.491			5	145.943
2011	Diverse aanschaffingen automatisering	207.983			5	83.194
2012	Diverse aanschaffingen automatisering	412.968			5	82.594
2013	Diverse aanschaffingen automatisering	580.224			5	
2014	Diverse aanschaffingen automatisering		160.530		5	
		1.569.625	160.530	0		455.695
2014	<u>Passanqran</u> Renovatie		105.462		20	
2014	Meubilaair		158.214		10	
	Totaal	0	263.676	0		0



(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	(Extra) aflossingen op kapitaalverstrekkingen in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten 0%	Totaal kapitaallasten	
					bedrag (kol. 11 + 12 + 15)	t.l.v. (sub)functie/kostenplaats/activiteitsgroepen
11	12	13	14	15	16	17
343.868	0	2.324.293	2.772.679	0	343.868	
		0	115.570	0	0	
0	0	0	115.570	0	0	001,10,00
		0	50.990	0	0	
		0	36.488	0	0	
0	0	0	87.478	0	0	001,25,00
8.795		57.170	48.375	0	8.795	
8.795	0	57.170	48.375	0	8.795	001.30.00
0		0	0	0	0	
17.797		17.797	0	0	17.797	
19.347		367.583	348.236	0	19.347	
37.144	0	385.380	348.236	0	37.144	002.10.01
15.995		15.995	0	0	15.995	
41.698		62.548	20.850	0	41.698	
41.597		124.789	83.192	0	41.597	
82.594		330.374	247.780	0	82.594	
116.045		580.224	464.179	0	116.045	
			160.530	0	0	
297.929	0	1.113.930	976.531	0	297.929	002.10.07
			105.462	0	0	
		0	158.214	0	0	
0	0	0	263.676	0	0	210.00.08



	<u>Domeinbeheer</u>					
1994	Terrein	63.520			0	0
1999	Aankoop Klein Bonaire	564.628			0	0
2006	Terrein	139.665			0	0
2014	Nikiboko		165.000		0	0
	Totaal	767.813	165.000	0		0
	HOOFFUNCTIE 1	0	0	0		0
		0	0	0		0
	HOOFFUNCTIE 2	11.032.506	3.607.016	0		938.618
	<u>Dotatiefondsen</u>					
2012	Diversen straten, wegen en pleinen	2.019.267			20	100.963
2012	Aanleg alarminstallatie directie HATO	2.431			5	486
2012	Bouwkundige werkzaamheden Kaya Koru	48.354			5	9.671
2012	Installatiewerk gele gebouw Kaya Neerland	23.215			5	4.643
2012	Bouwkundige werkzaamheden DROB	56.663			5	11.333
2013	Diversen straten, wegen en pleinen	4.852.192			20	
2014	Diversen straten, wegen en pleinen		3.593.096		20	
2014	Renovatie wzh		13.920		20	
	Totaal	7.002.122	3.607.016	0		127.096
	<u>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</u>					
1994	Pier Sorobon	121.582			20	118.545
1996	Herstel Noordelijke Pier	83.799			20	75.419
2004	Beveiliging haven	110.428			20	52.591
2008	Bolderproject haven	715.786			25	157.471
2009	Bolderproject haven	2.141.849			25	385.533
2010	Bolderproject haven	156.872			25	21.963
2013	Loodsboot	700.068			20	
	Totaal	4.030.384	0	0		811.522
	HOOFFUNCTIE 3	6.360.755	134.659	0		50.101
	<u>Deelnemingen</u>					
	WEB NV	1.675.978				
	Oil Trading Bonaire N.V.	251.397				
	Bonaire Holding Mij	3.486.033				
	Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen	837.989				
	Totaal	6.251.397	0	0		0
	<u>Verhuur bedrijfspanden en woningen</u>					
2000	Verbouwing loods	74.227			20	50.101
	Totaal	74.227	0	0		50.101
	<u>Agrarische zaken algemeen beheer</u>					
2013	Schuur	35.131			20	
2014	Schuur		134.659		20	0
	Totaal	35.131	134.659	0		0



0		63.520	63.520	0	0	
0		564.628	564.628	0	0	
0		139.665	139.665	0	0	
0			165.000	0	0	
0	0	767.813	932.813	0	0	020.10.00
0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	
538.037	0	10.093.888	13.162.867	0	538.037	
100.963		1.918.304	1.817.341	0	100.963	
486		1.945	1.459	0	486	
9.671		38.683	29.012	0	9.671	
4.643		18.572	13.929	0	4.643	
11.333		45.330	33.997	0	11.333	
242.610		4.852.192	4.609.582	0	242.610	
		0	3.593.096	0	0	
			13.920	0	0	
369.706	0	6.875.026	10.112.336	0	369.706	210.00.02
3.037		3.037	0	0	3.037	
4.190		8.380	4.190	0	4.190	
5.521		57.837	52.316	0	5.521	
28.631		558.315	529.684	0	28.631	
85.674		1.756.316	1.670.642	0	85.674	
6.275		134.909	128.634	0	6.275	
35.003		700.068	665.065	0	35.003	
168.331	0	3.218.862	3.050.531	0	168.331	222.00.02
5.468	0	6.310.654	6.439.845	0	5.468	
		1.675.978	1.675.978	0	0	
		251.397	251.397	0	0	
		3.486.033	3.486.033	0	0	
		837.989	837.989	0	0	
0	0	6.251.397	6.251.397	0	0	
3.711		24.126	20.415	0	3.711	
3.711	0	24.126	20.415	0	3.711	310.00.00
1.757		35.131	33.374	0	1.757	
0		0	134.659	0	0	
1.757	0	35.131	168.033	0	1.757	341.00.01



	HOOFDFUNCTIE 4	627.463	0	0		503.599
1997	<u>Openbaar Funderend Onderwijs</u> Bouw 2 leslokalen	92.948			20	76.099
	Totaal	92.948	0	0		76.099
1994	<u>Kolgio Papa Cornes</u> Verbouwing	151.945			20	149.176
1997	Bouwkosten 1 leslokaal	36.443			20	30.067
	Totaal	188.388	0	0		179.243
1997	<u>Scholengemeenschap SGB</u> Bouwkosten 2 leslokalen	111.469			20	89.861
2000	Verbouwing SGB	234.658			20	158.396
	Totaal	346.127	0	0		248.257
	HOOFDFUNCTIE 5	3.844.116	44.954	0		57.575
2010	<u>Sport algemeen beheer</u> Toyota Hilux	32.961			10	11.536
		32.961	0	0		11.536
2012	<u>Buitensport accomodatie</u> Diverse sportterreinen	1.381.182			15	46.039
2013	Diverse sportterreinen	2.429.973			15	
2014	Diverse sportterreinen		44.954		15	
		3.811.155	44.954	0		46.039
	HOOFDFUNCTIE 6	0	0	0		0
		0	0	0		0
	HOOFDFUNCTIE 7	0	0	0		0
	HOOFDFUNCTIE 8	380.960	0	0		119.050
2001	<u>Bouw- en woningtoezicht</u> Volkswoningen nieuwbouw	380.960			40	119.050
	Totaal	380.960	0	0		119.050
	KOSTENPLAATSEN	170.000	183.195	0		34.000
2012	7 Yaris en 12 Hilux	170.000			5	34.000
2014	Hilux, Kia, Isuzu, VW		183.195		5	
	Totaal	170.000	183.195	0		34.000
	Totaal-generaal	26.474.174	4.762.078	0		3.437.024



26.544	0	123.864	97.320	0	26.544	
4.647		16.849	12.202	0	4.647	
4.647	0	16.849	12.202	0	4.647	480.00.08
2.769		2.769	0	0	2.769	
1.822		6.376	4.554	0	1.822	
4.591	0	9.145	4.554	0	4.591	480.00.08
5.573		21.608	16.035	0	5.573	
11.733		76.262	64.529	0	11.733	
17.306	0	97.870	80.564	0	17.306	480.00.08
211.333	0	3.786.541	3.620.162	0	211.333	
3.296		21.425	18.129	0	3.296	
3.296	0	21.425	18.129	0	3.296	530.00.01
46.039		1.335.143	1.289.104	0	46.039	
161.998		2.429.973	2.267.975	0	161.998	
			44.954	0	0	
208.037	0	3.765.116	3.602.033	0	208.037	530.00.02
0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	
9.524	0	261.910	252.386	0	9.524	
9.524		261.910	252.386	0	9.524	
9.524	0	261.910	252.386	0	9.524	822.00.01
34.000	0	136.000	285.195	0	34.000	
34.000		136.000	102.000	0	34.000	
		0	183.195	0	0	
34.000	0	136.000	285.195	0	34.000	022.00.00
1.168.774	0	23.037.150	26.630.454	0	1.168.774	



Jaar	Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Oorspronkelijk bedrag van de kapitaaluitgaven (aanschafingswaarde) aan het begin van het dienstjaar	Vermeerderingen in het dienstjaar	Verminderingen (anders dan door afschrijving of aflossing) in het dienstjaar	Af-schrijvings-duur	Totaal van de afschrijvingen/aflossingen op de kapitaaluitgaven aan het begin van het dienstjaar
	1	5	6	7	9	10
	Recapitulatie naar balansposten					
	Materiële vaste activa:					
	- gronden en terreinen	767.813	165.000	0		0
	- woonruimten en bedrijfsgebouwen	2.969.380	448.743	0		1.977.269
	- grond-, weg- en waterbouw. werken	10.201.775	3.593.096	0		912.485
	- duurzamebedrijfsmiddelen	0	0			
	- vervoermiddelen	903.029	234.185	0		45.536
	- automatiseringsmiddelen	1.569.625	276.100	0		455.695
	- sportaccommodaties	3.811.155	44.954	0		46.039
	Financiële vaste activa:					
	- deelnemingen	6.251.397	0	0		0
	Totaal-generaal	26.474.174	4.762.078	0		3.437.024



(Extra) afschrijvingen op kapitaaluitgaven in het dienstjaar	(Extra) aflossingen op kapitaalverstrekingen in het dienstjaar	Boekwaarde aan het begin van het dienstjaar (kol. 5 - 10)	Boekwaarde aan het einde van het dienstjaar (kol. 8 - 10 - 11/12)	Toegerekende rentelasten 0%	Totaal kapitaallasten	
					bedrag (kol. 11 + 12 + 15)	t.l.v. (sub)functie/kostenplaats/activiteitsgroepen
11	12	13	14	15	16	17
0	0	767.813	932.813	0	0	
113.608	0	992.111	1.327.246	0	113.608	
476.901	0	9.289.290	12.405.485	0	476.901	
			0			
72.299	0	857.493	1.019.379	0	72.299	
297.929	0	1.113.930	1.092.101	0	297.929	
208.037	0	3.765.116	3.602.033	0	208.037	
0		6.251.397	6.251.397	0	0	
1.168.774	0	23.037.150	26.630.454	0	1.168.774	



Model D

Staat van reserves en voorzieningen



Model D - Staat van reserves en voorzieningen

	Dienstjaar 2014										
	Naam reserve / voorziening	5	6	7	8	9	10	11			
	Saldo aan het begin van het dienstjaar	Vermeerde- ringen wegens bijboeking van rente	Overige vermeerde- ringen	Verminde- ringen (zoals beschikkingen over en bij- dragen uit (reserve / voor- ziening)	Saldo aan het einde van het dienstjaar	Waarvan belegd bij het eiland- gebied	Toelichting				
1											
Rubriek a											
Reserves van de algemene dienst											
<u>Algemene reserve</u>											
Algemene reserve	21.335.568		8.067.390	5.100.000	16.235.568	16.235.568					
Voordeilig saldo Gewone Dienst van het boekjaar					8.067.390	8.067.390					
Saldo 31-12-2014	21.335.568	0	8.067.390	5.100.000	24.302.958	24.302.958					
<u>Bestemmingsreserves</u>											
Bestemmingsreserve (Huisvesting en Onderwijs)	114.586			0	114.586	114.586					
Saldo 31-12-2014	114.586	0	0	0	114.586	114.586					
Subtotaal rubriek a	21.450.154	0	8.067.390	10.200.000	24.417.544	24.417.544					
Rubriek b											
Voorzieningen van de algemene dienst											
Voorziening debiteuren	1.600.000	0	0	0	1.600.000	1.600.000					
Voorziening pensioenen gezagdragers	1.594.667	0	0	73.294	1.521.373	1.521.373					
Voorziening naheffing werkgeverslasten	200.000	0	0	200.000	0	0					
Subtotaal rubriek b	3.394.667	0	0	273.294	3.121.373	3.121.373					
Totaal	24.844.821	0	8.067.390	10.473.294	27.538.918	27.538.918					





Model G

Staat van inkomensoverdrachten



Model G - Staat van inkomensoverdrachten

Functie	Omschrijving	Rekening 2013	Begroting primitief 2014	Begroting na wijziging 2014	Rekening 2014
42000	Onderstand en steunbehoefigen				
341.00.01	Subsidies ter bevordering van landbouw	28.097	30.000	23.100	18.068
610.00.01	Onderstand/noodvoorzieningen behoeftigen	94.592	180.000	180.000	185.950
610.00.05	Onderstand & steunbehoefigen	157.034	52.500	0	0
650.00.00	Kinderopvang	3.925	0	0	0
42010	Bijdragen derden				
650.00.00	Kinderopvang	80	0	0	0
42020	Ziektekosten minvermogenden				
610.00.02	Ziektekosten minvermogenden	2.666	0	0	0
42100	Subsidies bijdragen				
210.00.06	Bijdrage Stichting Wegenfonds	0	40.000	0	0
300.00.00	Fundashon Tiende pa Konsumido	57.750	78.450	0	0
310.00.00	Centrum Kleinbedrijf Bonaire	405.699	250.770	250.770	210.700
341.00.03	Dierenzorg	65.625	50.223	53.323	53.308
400.00.00	Onderwijs algemeen beheer	79.908	133.512	133.512	100.134
460.00.00	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
480.00.08	Overige aangelegenheden	207.322	176.396	242.794	170.387
482.00.00	Subsidie deeltijd WO en BO / Stichting Forma	606.854	681.271	681.271	662.868
482.10.00	Avondopleiding funderend onderwijs	0	0	0	0
530.00.02	Buitensportaccomodaties	316.541	312.000	312.000	333.152
530.00.03	SEDREBO	0	0	40.000	33.685
530.00.04	Overige aangelegenheden	25.000	40.000	350.000	335.000
540.00.01	Servicio di kultura Arte I literatura	0	0	0	0
540.00.02	Magazin di Rei en Dance Sensation Foundation	410.931	440.663	440.663	385.112
541.00.00	Oudheidkunde/musea	0	4.190	4.190	0
560.00.02	Beach Control	78.168	0	0	0
560.00.03	Volksfeesten	72.000	27.000	67.000	62.033
600.10.00	Arbeidsaangelegenheden	0	0	0	0
610.00.01	Onderstand noodvoorziening	26.636	0	0	33.378
610.00.05	Armoedebeleid	0	217.500	217.500	163.914
611.00.02	Integrale wijkaanpak	0	0	0	0
620.00.00	NGD Platform	76.406	88.350	88.350	55.370
620.10.00	Jeugdzorg (dienstreis)	0	0	0	0
630.00.01	Buurt- en clubhuiswerk	557.286	827.404	708.534	749.175
630.00.02	Jeugd- en jongerenwerk	1.028.928	1.096.676	1.112.646	1.088.961
630.00.03	Sociale projecten	421.327	421.320	421.320	386.217
640.00.00	Bejaardenzorg	5.085	18.703	10.573	10.378
650.00.00	Kinderopvang	102.874	367.500	117.500	249.541
651.00.00	Opvang Gehandicapten	0	15.000	14.000	15.000
722.00.00	Riolering afvalzuivering	279.330	0	0	0
723.00.01	Milieubeheer	61.043	63.672	63.672	63.672
822.00.01	Bouw- en woningtoezicht	698.324	698.324	698.325	698.324
42110	Subsidies/bijdragen aan overheids N.V.'s				
560.00.02	Bevordering toerisme	1.675.978	1.725.978	2.115.478	2.064.978
721.00.00	Reiniging	1.157.282	1.380.745	1.380.745	1.330.874
722.00.00	Rioleringen	337.500	225.000	5.900	5.845
42250	Vergoeding bijzondere scholen				
411.10.00	Bijzonder funderend onderwijs (huur)	0	0	0	0
460.00.00	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
		9.040.189	9.643.147	9.733.166	9.466.024



Model H

Verzamel - en consolidatiestaat

LASTEN

Model H. Verzamel- en consolidatietafel

Voop. omschrijving	00	10	20	30	31	34	40	41	42	50	60	61	62
Net in te delen uitgaven	Schikkingen en sociale lasten	Rente en afschrijving	Parsonaal ver- deelen	Overige goederen en diensten	Belasting- en andere uitgaven	Overdrachten van Land	Overige inkomens- overdrachten	Kredietlijn en overdrachten	Risicoverzekering	Kapitaallasten	Kostenlasten		
Totaal	1 739 427	668 000	227 526	68 344	105 756	2 281 438	0	0	0	0	0	0	85 149
001 Bestuursorganen	8 870 545	4 170 163	1 009 940	0	16 745	0	0	0	0	0	0	0	370 900
002 Bestuursapparaten	942 014	401 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41 428
003 Eigenz. net voor de openb. dienst bestemd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44 074
020 Overige openbare dienst	0	0	20 668	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130 Overige openbare dienst	103 454	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140 Overige openbare dienst	871 193	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200 Algemeen beheer DRGB	523 358	0	9 942	0	39 648	0	0	0	0	0	0	0	102 161
210 Weggen, straten en plannen	3 748 990	827 233	40 000	0	420 756	0	0	0	0	0	0	0	37 171
211 Verkeersmaatregelen te land	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 928
222 Verkeersmaatregelen te water	1 000 150	399 022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 382
230 Luchtvaart	1 101 105	817 035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94 201
310 Handel en industrie	352 383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
341 Overige agrarische zaken, jacht en visserij	1 025 474	568 552	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68 000
400 Overige openbare dienst	751 174	368 703	124 728	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47 034
410 Overige openbare dienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411 Buiszonde voor bestemd onderzoek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420 Overige openbare dienst	0 309	6 309	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
460 Voortuigen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
461 Overige openbare dienst	500 065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480 Gemeenschap uitg./inhom. onderw.	652 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482 Volkswaardemeter	2 005 176	425 013	83 572	0	2 452	0	0	0	0	0	0	0	27 658
500 Sport	0 000	0 000	22 995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57 369
540 Kunst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 407
610 Overige openbare dienst	2 330 271	1 078 875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611 Overige openbare dienst	1 146 874	906 783	134 971	0	2 174	0	0	0	0	0	0	0	67 035
620 Overige openbare dienst	0 180 778	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
630 Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jongewerk	2 872 271	1 111 242	50 796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
640 Bejaardenzorg	145 821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
650 Kinderopvang	700 328	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
651 Dejeppening gerandocipen	29 285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700 Algemeen beheer volkshuiszonde	220 835	127 654	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37 416
710 Overige openbare dienst	1 021 219	527 654	13 680	0	59 310	0	0	0	0	0	0	0	8 774
720 Overige openbare dienst	1 021 219	527 654	13 680	0	59 310	0	0	0	0	0	0	0	19 036
721 Overige openbare dienst	2 470 074	1 228 831	0	0	3 315	0	0	0	0	0	0	0	0
722 Overige openbare dienst	5 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723 Overige openbare dienst	551 487	221 061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
725 Overige openbare dienst	821 201	498 215	7 189	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 162
730 Overige openbare dienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60 085
810 Ruimtelijke ordening en volkshuiszonde	1 333 644	534 795	35 938	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 883
822 Overige volkshuiszonde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
910 Storing in reserves en voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911 Geldleningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920 Beleggingen	2 795 081	1 308 088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
921 Overige openbare dienst	1 184 561	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
990 Saldo van Vorderlasten	8 067 387	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 048
992 Saldo Gewone Dienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub totaal Gewone dienst	51 063 310	14 903 426	2 560 365	40 000	1 012 898	13 154 172	200 222	0	9 466 024	0	8 067 387	1 134 774	1 413 938
Subtotal Kapitaal dienst	6 401 334	0	0	0	0	4 785 078	0	0	1 039 256	0	0	0	0
Verdelidienst	1 175 868	0	1 175 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rente en afschrijving	1 413 038	0	61 750	11 409	402 062	0	0	0	0	0	0	34 000	0
Totaal lasten	60 864 450	15 018 062	2 621 215	1 036 307	13 556 325	9 466 024	200 222	0	1 039 256	0	8 067 387	1 168 774	1 413 938





BATEN

Staat H - Verzamel- en consolidatiestaat

Volg- numm nr	Omschrijving	Totaal	00	10	20	32	33	34	40	41	42	43	50	60	61	62	
			Finan in is delen inkomsten	Saldimaa en sociale lasten	Rente en afschrijving	Huren en pachten	Duurzame goederen	Overige goederen en diensten	Belasting- opbrengsten	Overrechten vth Land	Overige inkomstenover- drachten	Overige vermogensover- drachten	Kredietvri en daelreningen	Reserveringen	Kapitaalisten	Kostenplaatsen	
a. Gewone dienst																	
001	Bestedingsorganen	32 843	0	0	0	4 874	0	8 100	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0
002	Bestedingsparadijs	1 025	0	0	0	0	0	482 288	0	500 171	0	0	0	0	0	0	0
003	Burgervakanties	5 900 352	0	0	0	0	0	482 082	0	108 201	0	0	0	0	0	0	0
004	Burgervakanties voor de openbare dienst bezitmer	2 200 000	0	0	0	2 190 450	1 537	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	Burgervakanties en reizenorganisatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	Reizenorganisatie	161 215	0	0	0	0	0	138 359	0	163 215	0	0	0	0	0	0	0
140	Overige bezitmerorganisatie	1 300 359	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Algemeen beheer DRDB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Wegen, straten en plannen	537 484	0	0	0	0	0	0	0	537 484	0	0	0	0	0	0	0
211	Verkeersmaatregelen te land	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	Verkeersmaatregelen te water	1 865 572	0	0	0	0	0	1 865 572	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	Luchtvaart	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	Dienst economische zaken	52 408	0	0	0	223 303	0	52 408	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	Handel en industrie	223 303	0	0	0	0	0	9 462	0	0	0	0	0	0	0	0	0
341	Overige agrarische zaken, jacht en vissarij	0 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
400	Algemeen beheer onderwijze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
410	Openbaar voorbereidend onderwijze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420	Openbaar basisonderwijze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	Openbaar beroepsopleiding	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
490	Overige openbaar onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
491	Bijzondere scholingsmaatregelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
492	Gemeenschappelijke maatregelen	6 804	0	0	0	0	0	6 804	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	Gemeenschappelijke maatregelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Volkswaarnemers	20 400	0	0	0	0	0	0	0	20 400	0	0	0	0	0	0	0
510	Openbaar bibliotheekwerk	18 875	0	0	0	0	0	0	0	18 875	0	0	0	0	0	0	0
530	Sport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
540	Kunst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
541	Oudheidkunde / musea	4 350	0	0	0	0	0	4 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0
560	Maatschappelijke dienstverlening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	Algemeen sociaal-voorz. en maatsch. dienstver.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
610	Onderwijsinstellingen	490 870	0	0	0	0	0	0	0	490 870	0	0	0	0	0	0	0
620	Recreatieinstellingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
630	Sociaal-cultureel werk / jeugd- en jongwerk	1 034 135	0	0	0	0	0	0	0	1 034 135	0	0	0	0	0	0	0
640	Begrotingszorg	120 904	0	0	0	0	0	0	0	120 904	0	0	0	0	0	0	0
650	Kinderopvang	228 033	0	0	0	0	0	0	0	228 033	0	0	0	0	0	0	0
651	Dagopvang kinderopvang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700	Algemeen beheer volkshuisvesting	45 781	0	0	0	0	0	0	0	-45 781	0	0	0	0	0	0	0
710	Privaatrechtelijke volkshuisvesting	101 881	0	0	0	0	0	0	0	101 881	0	0	0	0	0	0	0
720	Sociaal-wettelijke volkshuisvesting	8 150	0	0	0	0	0	8 150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
721	Reiniging	1 140 000	0	0	0	0	0	1 140 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
722	Reiniging	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
723	Milieu en natuurbeheer	215 000	0	0	0	0	0	0	0	215 000	0	0	0	0	0	0	0
725	Overige openbare hygiëne	30 108	0	0	0	0	0	30 108	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730	Overige openbare hygiëne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
810	Quaantijdige ordening en volkshuisvesting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
812	Rechtelijke volkshuisvesting	780 482	0	0	0	0	0	280 482	0	0	0	0	0	0	0	0	0
910	Gezondheidszorg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
911	Gezondheidszorg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
913	Diversen	500 000	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
920	Belastingen	8 240 323	0	0	0	0	0	0	7 029 000	0	0	0	0	0	0	0	0
921	Algemene inkomsten	20 815 840	0	0	0	0	0	0	0	26 815 840	0	0	0	0	0	0	0
922	Algemene uitgaven / inkomsten	0 721 411	0	0	0	0	0	872 411	0	0	0	0	0	0	0	0	0
992	Saldi Gewone Dienst	5 100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 100 000	0	0	0
Totaal		51 003 310	0	0	500 000	2 427 725	1 537	5 760 091	7 029 000	30 535 950	0	0	0	0	5 100 000	0	0
b. Kapitaal dienst																	
012	Vrijgekomen middelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
903	Saldi van Kapitaaldienst	6 401 334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 401 334	0	0	0
Subtotaal Kapitaal dienst		6 401 334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 401 334	0	0	0
c. Verdeel dienst																	
011	Rente en afschrijving	1 176 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 176 868	0	0
022	Interne dienst	1 413 938	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 413 938	0
Subtotaal Verdeel dienst		2 590 806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 176 868	1 413 938	0
Totaal baten		60 044 160	0	0	500 000	2 427 725	1 537	5 760 091	7 029 000	30 535 950	0	0	0	0	11 501 334	1 176 868	1 413 938





Model L

Rekening van uitgaven en inkomsten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR	11.970.176	10.575.483	12.499.221	12.175.356
	<u>Functie 001 - Bestuursorganen</u>	<u>1.532.706</u>	<u>1.936.701</u>	<u>1.949.023</u>	<u>1.739.427</u>
<u>001.10.00</u>	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	<u>254.503</u>	<u>363.681</u>	<u>550.303</u>	<u>455.483</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen				27.005
10020	Toelagen	75.404	88.020	73.776	75.710
10030	Sociale lasten	11.514	12.533	28.949	11.493
30000	Personeel van derden	60.312	42.000	182.000	159.418
31000	Electriciteit	2.367	12.000	20.700	20.526
34130	Reis- en verblijfskosten	24.219	70.100	32.500	32.437
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	15.000	15.000	0
34150	Representatiekosten	4.453	7.000	12.200	12.112
34200	Water	3.485	2.500	2.500	1.288
34310	Onderhoud machines	0	1.400	1.400	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	100	37
34420	Voorlichting en promotie	12.442	18.000	18.000	9.951
34440	Bankkosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	16.431	25.000	26.700	26.700
34460	Druk- en kopieerwerk	15	1.000	1.000	569
34480	Automatiseringskosten	0	25.000	82.700	30.169
34540	Verzekeringen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	1.082	1.000	1.000	568
34720	Advies en controle kosten	0	0	5.900	1.343
34900	Aanschaf materialen	0	0	2.750	2.653
62000	Doorberekening kostenplaatsen	42.780	43.128	43.128	43.505
<u>001.20.00</u>	<u>Ambtswoning gezaghebber</u>	<u>56.804</u>	<u>55.700</u>	<u>55.700</u>	<u>39.095</u>
30000	Personeel van derden	2.235	4.000	1.000	0
31000	Electriciteit	9.085	5.000	5.600	4.677
34150	Representatiekosten	82	0	0	0
34200	Water	3.788	6.000	6.000	2.458
34310	Onderhoud machines	0	1.000	1.000	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	3.000	350
34450	Telefoon/internet/communicatie	2.239	3.000	3.000	2.136
34500	Huur gebouwen	39.000	36.000	35.000	28.667
34510	Beveiligingskosten	0	700	700	0
34550	Kleine huisvestingskosten	375	0	400	345
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	460
<u>001.25.00</u>	<u>Gezaghebber</u>	<u>296.392</u>	<u>434.029</u>	<u>269.825</u>	<u>201.108</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	89.203	113.406	89.432	49.030
10020	Toelagen	35.662	10.312	8.082	4.319
10030	Sociale lasten	30.787	36.006	26.006	14.075
10040	Overige vergoedingen niet via de payroll	335	16.800	0	0
30000	Personeel van derden	6.563	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	2.346	3.000	3.000	809
34130	Reis- en verblijfskosten	27.863	35.000	42.000	38.946
34150	Representatiekosten	18.449	24.000	32.800	31.563
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	700	700	118
34320	Onderhoud vervoermiddelen	12	900	900	202
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	300	300	0
34420	Voorlichting en promotie	58.044	95.000	21.000	19.621
34430	Invoerrechten en portiekosten	36	200	200	156
34450	Telefoon/internet/communicatie	14.322	10.000	10.000	9.737
34530	Leasekosten	7.608	7.600	7.600	6.974
34540	Verzekeringen	266	1.600	1.600	339
34550	Kleine huisvestingskosten	142	600	600	41
34630	Geleverde diensten	0	70.000	17.000	16.492
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	4.753	8.605	8.605	8.686



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primaire begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR	4 225 077	4 312.255	4 990.455	3 882.747
	<u>Functie 001 - Bestuursorganen</u>	<u>45.796</u>	<u>95.535</u>	<u>95.535</u>	<u>32.943</u>
<u>001.10.00</u>	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	<u>0</u>	<u>9 000</u>	<u>9 000</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	9 000	9 000	0
<u>001.20.00</u>	<u>Ambtswoning gezaghebber</u>	<u>8 082</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4 874</u>
32030	Verhuur gebouwen	8 082	0	0	4 874
<u>001.25.00</u>	<u>Gezaghebber</u>	<u>12 571</u>	<u>27 445</u>	<u>27 445</u>	<u>6 656</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	12 571	27 445	27 445	6 656



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Gesamde uitgaven primitieve begroting 2014	Gesamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>001.30.00</u>	<u>Gedeputeerden</u>	<u>755 865</u>	<u>802 080</u>	<u>809 870</u>	<u>812 084</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	224 448	264 168	231 624	274 300
10020	Toelagen	11 270	14 400	33 098	36 877
10030	Sociale lasten	58 831	79 402	81 038	70 768
31000	Electriciteit	38 088	36 000	40 500	37 386
31100	Brandstof	7 999	9 000	9 000	4 947
34110	Uit- en terugzending	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	84 657	80 000	80 000	74 898
34150	Representatiekosten	65 976	50 000	50 000	49 381
34200	Water	11 672	7 000	34 200	34 172
34310	Onderhoud machines	1 282	1 000	1 000	80
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	100	100	0
34350	Onderhoud nolering en beerputten	80	500	500	43
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	21 162	24 000	24 000	20 856
34420	Voorlichting en promotie	37 022	9 000	29 000	32 606
34430	Invoerrechten en portiekosten	55	100	100	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	144 830	168 000	134 900	138 041
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	1 323	100	1 400	1 310
34550	Kleine huisvestingskosten	258	1 500	1 600	1 538
34630	Geleverde diensten	23 856	23 000	23 000	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	8 795	8 795	8 795	8 795
62000	Doorberekening kostenplaatsen	14 259	25 815	25 815	26 088
<u>001.40.00</u>	<u>Overlegorgaan staatkundige structuur Bonaire</u>	<u>29 443</u>	<u>70 000</u>	<u>43 897</u>	<u>22 266</u>
00000	Stelposten	0	0	7 500	0
10040	Overgie vergoedingen niet via payroll	0	0	0	7 500
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	11 396	20 000	2 400	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34700	Juridische kosten	0	0	0	0
34720	Advies- en controlekosten	18 047	50 000	33 997	14 766
<u>001.50.00</u>	<u>Bureau Griffier</u>	<u>138 339</u>	<u>181 211</u>	<u>210 626</u>	<u>202 134</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	79 271	84 421	93 467	93 366
10020	Toelagen	1 006	1 006	1 006	879
10030	Sociale lasten	22 154	22 232	22 803	22 686
30000	Personeel van derden	19 632	24 000	68 200	68 108
34130	Reis- en verblijfskosten	1 307	17 900	7 100	6 273
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	18 800	5 000	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	270	700	700	238
34420	Voorlichting en promotie	0	0	200	190
34450	Telefoon/internet/communicatie	9 947	4 800	4 800	3 985
34480	Automatiseringskosten	0	1 000	1 000	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	4 753	6 352	6 352	6 409
<u>001.80.00</u>	<u>Ombudsfunctie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3 800</u>	<u>3 745</u>
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	2 400	2 367
34420	Voorlichting en promotie	0	0	1 400	1 378
<u>001.90.00</u>	<u>Project bevordering integriteit</u>	<u>1 360</u>	<u>30 000</u>	<u>5 000</u>	<u>3 513</u>
30000	Personeel van derden	0	9 000	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1 360	9 000	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	12 000	5 000	3 513



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primaire begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>001.30.00</u>	<u>Gedeputeerden</u>	<u>25.142</u>	<u>59.090</u>	<u>59.090</u>	<u>21.413</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	8.100
41120	Overige ontvangsten van Nederland	25.142	59.090	59.090	13.313
<u>001.40.00</u>	<u>Overlegorgaan staatkundige structuur Bonaire</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>001.60.00</u>	<u>Bureau Griffier</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>001.80.00</u>	<u>Project bevordering integriteit</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>001.90.00</u>	<u>Project bevordering integriteit</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primaire begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Funcctie 002 - Bestuursapparaat	8.519.631	7.436.334	8.922.504	8.879.545
002 10 01	Financien	1.152.305	1.147.253	1.300.240	1.291.214
10010	Jaarweden en uitkeringen	660 724	663 836	699 858	737 108
10020	Toelagen	4 233	3 218	3 518	3 060
10030	Sociale lasten	159 937	167 716	167 579	169 909
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	2 292	1 500	1 500	1 757
30000	Personeel van derden	26 723	0	116 000	115 946
31000	Electriciteit	58 330	50 000	61 000	60 921
31100	Brandstof	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	16 101	21 596	8 296	8 278
34150	Representatiekosten	1 517	1 200	1 800	1 799
34200	Water	1 775	1 600	3 300	3 245
34310	Onderhoud machines	418	7 800	7 800	447
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud nolering en beerputten	378	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	1 600	1 586
34420	Voorlichting en promotie	543	2 000	1 000	933
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	9 541	22 000	19 600	19 542
34440	Bankkosten	12 602	9 000	13 702	13 413
34445	Koers-, kas- en betalingsverschillen	21 292	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	11 979	4 000	7 500	7 481
34460	Druk- en kopieerwerk	8 135	4 500	5 300	5 253
34540	Verzekeringen	0	100	100	0
34550	Kleine huisvestingskosten	1 275	500	2 300	2 274
34630	Geleverde diensten	1 199	0	700	636
34720	Advies- en controlekosten	0	0	0	0
34910	Nummerplaten en stickers	0	25 000	16 600	16 307
61000	Rente- en afschrijvingskosten	77 254	77 252	77 252	37 144
62000	Doorberekening kostenplaatsen	76 055	83 935	83 935	84 172
002 10 03	Voorlichting en Bestuursondersteuning	257 878	280 823	379 173	344 777
10010	Jaarweden en uitkeringen	112 135	91 507	169 561	160 679
10020	Toelagen	16 679	15 749	17 072	16 779
10030	Sociale lasten	27 222	26 283	44 856	42 165
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	1 200	2 011	2 011	155
30000	Personeel van derden	32 812	55 000	49 000	37 170
31100	Brandstof	2 194	1 400	1 500	1 419
34100	Dienstkleding	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	139	1 300	1 300	222
34150	Representatiekosten	1 708	2 700	5 100	4 406
34310	Onderhoud machines	624	500	900	839
34320	Onderhoud vervoermiddelen	278	100	700	632
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	40 234	60 000	59 600	56 756
34450	Telefoon/internet/communicatie	1 394	1 700	3 500	3 395
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	437	500	500	0
34550	Kleine huisvestingskosten	7	100	1 600	1 481
34900	Aanschaf materialen	6 557	6 000	6 000	2 564
62000	Doorberekening kostenplaatsen	14 259	15 973	15 973	16 116
002 10 04	Archief, correspondentie, registratuur en tekstverwerking	760 517	755 509	978 394	962 616
10010	Jaarweden en uitkeringen	400 322	372 129	453 470	438 337
10020	Toelagen	10 180	9 131	4 229	4 198
10030	Sociale lasten	87 061	86 534	96 980	98 973
30000	Personeel van derden	76 235	100 000	233 900	233 858
31000	Electriciteit	24 396	21 000	26 700	24 344
34130	Reis- en verblijfskosten	0	900	0	0
34150	Representatiekosten	758	600	600	315
34200	Water	3 786	3 000	4 900	5 030
34310	Onderhoud machines	1 950	1 400	1 400	1 207
34350	Onderhoud nolering en beerputten	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	901	2 300	1 000	948
34420	Voorlichting en promotie	1 499	0	800	575
34450	Telefoon/internet/communicatie	3 997	8 000	4 100	4 021
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	92 380	92 400	92 400	92 380
34550	Kleine huisvestingskosten	10	200	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	57 042	57 915	57 915	58 431



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primabeve begroing 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 002 - Bestuursapparaat	1.852.112	435.720	1.077.020	1.058.456
<u>002.10.01</u>	<u>Financien</u>	<u>462.368</u>	<u>410.360</u>	<u>410.360</u>	<u>458.527</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
32000	Erfpachten	0	0	0	0
34100	Vergunningsrechten	289.213	312.000	312.000	342.036
34300	Diverse inkomsten / opbrengsten	0	0	0	0
34320	Rente- en vervolgingskosten	34.534	40.000	40.000	51.366
34330	Verkoop nummerplaten/sickers	126.050	46.000	46.000	58.470
41120	Overige ontvangsten van Nederland	12.571	12.360	12.360	6.656
<u>002.10.03</u>	<u>Voortichting en Bestuursondersteuning</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>002.10.04</u>	<u>Archief, correspondentie, registratuur en tekstverwerking</u>	<u>340</u>	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>	<u>423</u>
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	340	1.000	1.000	423



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Gesamde uitgaven primitieve begroting 2014	Gesamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
002.10.05	Juridische en Algemene Zaken	365.313	427.164	460.926	423.234
10010	Jaarwedden en uitkeringen	265.723	300.857	330.850	304.693
10020	Toelagen	584	369	369	368
10030	Sociale lasten	66.898	79.652	83.421	76.510
34110	Kosten uit- en terugzending	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	327	800	1.900	975
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	600	600	0
34310	Onderhoud machines	804	500	500	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	70	6.500	1.500	426
34420	Voorlichting en promotie	20	1.000	1.600	811
34450	Telefoon/internet/communicatie	2.350	5.000	7.600	7.012
34460	Druk- en kopieerwerk	0	300	300	0
34550	Kleine huisvestingskosten	16	200	900	775
62000	Doorberekening kostenplaatsen	28.521	31.386	31.386	31.664
002.10.06	Personeelszaken	1.607.671	1.349.372	1.460.212	1.424.395
10010	Jaarwedden en uitkeringen	832.540	521.157	562.263	565.889
10020	Toelagen	4.713	3.556	5.974	5.486
10030	Sociale lasten	201.125	132.756	134.672	139.024
30000	Personeel van derden	72.940	61.600	127.100	127.044
31000	Electriciteit	24.411	31.200	28.000	18.452
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
33100	Automatisering	0	0	0	0
34110	Kosten uit- en terugzending	58.393	100.000	84.000	80.389
34120	Wervings-, selectie- en aanstellingskosten	10.594	29.000	44.500	39.387
34130	Reis- en verblijfskosten	487	1.000	1.000	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	252.384	250.000	219.300	216.238
34150	Representatiekosten	210	600	600	11
34200	Water	2.844	2.500	3.200	2.872
34310	Onderhoud machines	3.311	1.500	3.400	1.935
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	80	1.000	1.000	0
34420	Voorlichting en promotie	13.147	20.000	70.000	69.205
34430	Invoerrechten/vracht- en portkosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	8.624	21.700	8.400	8.352
34460	Druk- en kopieerwerk	355	400	400	330
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	51.733	51.800	51.800	51.733
34540	Verzekeringen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	297	200	200	32
34720	Advies- en controlekosten	7.689	50.000	45.000	28.000
61000	Rente en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	61.795	69.403	69.403	70.016
002.10.07	Informatie, Communicatie, Technologie	569.369	1.242.548	1.489.283	1.379.499
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	265.594	304.036	290.538
10020	Toelagen	0	738	1.777	1.483
10030	Sociale lasten	0	66.577	70.999	70.361
30000	Personeel van derden	95.758	120.000	280.000	234.204
31100	Brandstof	0	0	800	621
33100	Automatisering	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1.764	10.000	10.000	5.947
34140	Kosten opleiding / cursussen	-3.022	0	100	0
34150	Representatiekosten	151	0	0	34
34310	Onderhoud machines	1.637	1.000	2.500	2.217
34420	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	1.200	1.173
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	510	800	800	543
34420	Voorlichting en promotie	2.559	2.500	4.100	2.423
34450	Telefoon/internet/Communicatie	14.263	20.000	20.000	15.310
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	500	0
34480	Automatiseringskosten	224.396	380.000	425.732	420.258
34550	Kleine huisvestingskosten	199	200	1.500	1.058
34630	Geleverde diensten	0	15.000	5.600	366
61000	Rente- en afschrijvingskosten	197.881	324.905	324.905	297.929
62000	Doorberekening kostenplaatsen	33.274	34.734	34.734	35.033



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>002.10.05</u>	<u>Juridische en Algemene Zaken</u>	<u>38 560</u>	<u>12 000</u>	<u>12 000</u>	<u>9 991</u>
34100	Vergunningsrechten	17	0	0	0
34110	Vermakelijkheidsrechten	38 543	12 000	12 000	9 991
<u>002.10.06</u>	<u>Personeelszaken</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	0	0	0	0
<u>002.10.07</u>	<u>Informatie Communicatie Technologie</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven prijze begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
002 10 09	Bureau Eilandsecretaris	420 052	413 315	475 964	479 704
10010	Jaarweden en uitkeringen	237 585	207 455	248 903	261 153
10020	Toelagen	2 274	3 754	2 078	2 078
10030	Sociale lasten	54 115	53 949	56 826	58 188
30000	Personeel van derden	52 546	50 000	98 000	91 257
34100	Dienstkleding	954	1 000	1 000	770
34130	Reis- en verblijfskosten	22 709	33 000	17 600	17 540
34150	Representatiekosten	4 041	3 000	5 900	5 816
34310	Onderhoud machines	886	1 600	1 600	1 234
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	600	600	0
34420	Voorlichting en promotie	0	4 000	500	0
34430	Invoerrechten/vracht- en portkosten	48	100	100	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	20 978	26 000	14 000	13 659
34460	Druk- en kopieerwerk	0	100	100	0
34550	Kleine huisvestingskosten	148	1 000	1 000	7
62000	Doorberekening kostenplaatsen	23 767	27 757	27 757	28 003
002 10 13	Kabinet gezaghebber	247 269	222 685	305 219	297 129
10010	Jaarweden en uitkeringen	110 218	106 810	127 099	126 799
10020	Toelagen	2 414	3 754	2 413	2 413
10030	Sociale lasten	23 127	25 075	26 561	25 851
30000	Personeel van derden	83 893	50 000	113 000	109 980
34130	Reis- en verblijfskosten	1 288	7 000	6 300	2 697
34150	Representatiekosten	152	5 000	400	216
34310	Onderhoud machines	585	300	1 000	903
34420	Voorlichting en promotie	163	400	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	6 340	3 000	7 100	7 038
34460	Druk- en kopieerwerk	0	100	100	0
34550	Kleine huisvestingskosten	76	200	200	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	19 014	21 046	21 046	21 231
002 10 14	Bureau gedeputeerden	460 216	547 231	666 354	649 553
10010	Jaarweden en uitkeringen	123 280	168 031	76 207	92 364
10020	Toelagen	1 650	13 269	11 503	916
10030	Sociale lasten	33 183	49 281	31 494	12 824
30000	Personeel van derden	248 798	295 000	482 400	479 782
34130	Reis- en verblijfskosten	32 838	5 000	38 900	38 892
34150	Representatiekosten	1 110	1 700	5 200	4 432
34310	Onderhoud machines	1 661	800	1 500	1 477
34350	Onderhoud riolering en beerputten	66	100	100	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	2 699	700	5 700	5 605
34460	Druk- en kopieerwerk	36	200	200	0
34550	Kleine huisvestingskosten	635	100	100	99
62000	Doorberekening kostenplaatsen	14 259	13 050	13 050	13 162
002 10 15	Bureau directeuren	609 921	619 889	705 494	673 485
10010	Jaarweden en uitkeringen	400 146	306 262	316 889	342 979
10020	Toelagen	13 373	10 374	10 709	10 569
10030	Sociale lasten	98 876	88 717	91 360	93 623
30000	Personeel van derden	226 397	160 000	232 000	180 399
34130	Reis- en verblijfskosten	46 244	30 000	30 000	21 461
34150	Representatiekosten	19	5 000	5 000	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	134	1 400	1 400	0
34430	Invoerrechten/vracht- en portkosten	0	200	200	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	5 718	2 000	2 000	10 807
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	1 000	1 000	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf kleine materialen	0	1 400	1 400	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	486	486	486
62000	Doorberekening kostenplaatsen	19 014	13 050	13 050	13 162



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Gesamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>002.10.09</u>	<u>Bureau Eilandsecretaris</u>	<u>12.571</u>	<u>12.360</u>	<u>12.360</u>	<u>6.656</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	12.571	12.360	12.360	6.656
<u>002.10.13</u>	<u>Kabinet gezaghebber</u>	<u>103.034</u>	<u>0</u>	<u>112.500</u>	<u>0</u>
41110	Ontwikkelingssamenwerking	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	103.034	0	112.500	0
<u>002.10.14</u>	<u>Bureau gedeputeerden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>002.10.15</u>	<u>Bureau directeuren</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>002 20 02</u>	<u>Sector Decentraal Overleg</u>	<u>1 326</u>	<u>17 000</u>	<u>17 000</u>	<u>0</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	1 844	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	2 698	5 000	5 000	0
34400	Kantoorbenodigdheden	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	-3 216	12 000	12 000	0
<u>002 20 03</u>	<u>Institutionele Versterking Bestuurskracht</u>	<u>12 489</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>395</u>
34630	Geleverde diensten	12 489	0	0	395
<u>002 20 04</u>	<u>Overige aanleidingen</u>	<u>588 446</u>	<u>388 545</u>	<u>116 945</u>	<u>373 533</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	25 362	18 545	18 545	18 932
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	441 426	250 000	21 200	50 854
34700	Juridische kosten	121 658	100 000	77 200	303 748
34710	Notariële kosten	0	20 000	0	0
<u>002 20 05</u>	<u>Doeluitkering (BU)</u>	<u>527 910</u>	<u>0</u>	<u>312 300</u>	<u>312 547</u>
34630	Geleverde diensten	527 910	0	312 300	312 547
<u>002 20 06</u>	<u>Implementatie Wolbes/Finbes (BU)</u>	<u>263 860</u>	<u>0</u>	<u>5 300</u>	<u>5 300</u>
34630	Geleverde diensten	263 860	0	5 300	5 300
<u>002 20 07</u>	<u>Sociaal / Nationaal / Dialoog</u>	<u>31 619</u>	<u>25 000</u>	<u>38 500</u>	<u>25 712</u>
34630	Geleverde diensten	31 619	25 000	38 500	25 712
<u>002 20 08</u>	<u>Ontwikkelplannen (BU)</u>	<u>235 565</u>	<u>0</u>	<u>88 200</u>	<u>88 109</u>
34630	Geleverde diensten	235 565	0	88 200	88 109
<u>002 20 09</u>	<u>Verbetertraject financieel beheer (BU)</u>	<u>207 904</u>	<u>0</u>	<u>123 000</u>	<u>148 344</u>
34630	Geleverde diensten	207 904	0	123 000	148 344



Funcie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>002.20.02</u>	<u>Sector Decentraal Overleg</u>	0	0	0	0
<u>002.20.03</u>	<u>Institutionele Versterking Bestuurskracht</u>	0	0	0	0
<u>002.20.04</u>	<u>Overige aangelegenheden</u>	0	0	0	<u>28.559</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	0	28.559
<u>002.20.05</u>	<u>Doeluitkering (BU)</u>	<u>527.910</u>	0	<u>312.300</u>	<u>312.547</u>
41110	Ontwikkelingssamenwerking	527.910	0	312.300	312.547
<u>002.20.06</u>	<u>Implementatie Wolbes/Finbes (BU)</u>	<u>263.860</u>	0	<u>5.300</u>	<u>5.300</u>
41110	Ontwikkelingssamenwerking	263.860	0	5.300	5.300
<u>002.20.07</u>	<u>Sociaal / Nationaal / Dialoog</u>	0	0	0	0
<u>002.20.08</u>	<u>Ontwikkelplannen (BU)</u>	<u>235.565</u>	0	<u>88.200</u>	<u>88.109</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	235.565	0	88.200	88.109
<u>002.20.09</u>	<u>Verbetertraject (BU)</u>	<u>207.904</u>	0	<u>123.000</u>	<u>148.344</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	207.904	0	123.000	148.344



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Functie 003 - Burgerzaken	633.164	653.507	873.269	842.014
003 00 01	Burgerzaken algemeen	633.164	653.507	817.369	812.598
10010	Jaarwedden en uitkeringen	246.728	257.559	304.513	306.985
10020	Toelagen	20.346	20.076	20.076	17.606
10030	Sociale lasten	59.387	65.441	74.949	74.995
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	2.959	4.469	4.469	2.263
30000	Personeel van derden	56.277	30.000	47.800	47.708
31000	Electriciteit	28.749	30.000	16.500	16.415
34130	Reis- en verblijfskosten	141	5.000	2.600	2.560
34140	Kosten opleiding / cursussen	12.056	0	0	-2.136
34150	Representatiekosten	402	500	500	78
34200	Water	894	600	600	423
34310	Onderhoud machines	530	1.100	1.800	1.799
34400	Kantoorbenodigdheden	1.782	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	4.000	4.000	0
34420	Voorlichting en promotie	1.136	9.000	9.000	23.499
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	3.870	6.000	16.600	14.771
34450	Telefoon/internet/communicatie	23.122	13.000	67.800	61.046
34460	Druk- en kopieerwerk	21	4.000	3.450	2.611
34480	Automatiseringskosten	95	0	0	0
34500	Huur gebouwen	77.533	91.100	91.100	91.088
34510	Beveiligingskosten	3.073	4.000	3.300	2.219
34540	Verzekeringen	34	100	100	0
34550	Kleine huisvestingskosten	133	500	1.050	786
34630	Geleverde diensten	0	0	0	1.387
34740	Schadevergoeding	0	0	0	0
34810	Rijksleges	50.961	56.000	102.900	102.842
34900	Aanschaf kleine materialen	154	10.000	3.200	2.223
62000	Doorberekening kostenplaatsen	42.780	41.062	41.062	41.428
003 00 02	Verkiezingen	0	0	19.000	17.713
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	19.000	17.713
003 00 03	Straatnamen	0	0	36.900	11.703
34630	Geleverde diensten	0	0	36.900	11.703
003 00 04	Verstrekking paspoorten voor kinderen tot 12 jaar	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
	Functie 020 - Eigendommen niet voor Openbare Dienst bestemd	1.284.675	548.941	754.425	714.370
020 10 00	Domeinbeheer	1.284.675	548.941	754.425	714.370
10010	Jaarwedden en uitkeringen	303.741	291.806	353.609	324.759
10020	Toelagen	15.826	15.142	16.426	16.283
10030	Sociale lasten	72.720	74.158	87.055	77.997
30000	Personeel van derden	0	0	29.700	29.666
31000	Electriciteit	8.627	10.000	8.700	8.611
31100	Brandstof	4.238	4.200	3.300	3.225
34100	Dienstkleding	1.211	1.200	2.300	2.255
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	443	100	300	236
34200	Water	619	600	3.600	9.146
34310	Onderhoud machines	0	900	700	653
34320	Onderhoud vervoermiddelen	947	2.400	3.200	3.169
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	320	100	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	0	0	100	22
34450	Telefoon/internet/communicatie	4.714	5.000	5.400	5.365
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	600	570
34500	Huur gebouwen	63.782	63.800	63.800	63.782
34530	Leasekosten	1.952	0	800	781
34540	Verzekeringen	540	600	200	103
34550	Kleine huisvestingskosten	0	100	300	79
34700	Juridische kosten	1.955	0	0	0
34710	Notariskosten	572.728	5.000	20.700	14.666
34730	Metingskosten	187.229	20.000	107.200	106.287



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 003 - Burgerzaken	338.812	345.000	361.900	590.352
<u>003 00 01</u>	<u>Burgerzaken algemeen</u>	<u>338.812</u>	<u>345.000</u>	<u>345.000</u>	<u>578.650</u>
34200	Dienstverlening Basis Administratie	98.633	85.000	85.000	101.731
34210	Paspoorten	116.508	126.000	126.000	144.255
34220	Huwelijken	14.711	19.000	19.000	18.702
34240	Identiteitsbewijzen	43.153	45.000	45.000	40.955
34260	Rijksleges	64.813	70.000	70.000	73.006
34280	Naturalisatie/optiegelden	993	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	103.444
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	96.558
<u>003 00 02</u>	<u>Verkiezingen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	0	0
<u>003 00 03</u>	<u>Straatnamen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>36.900</u>	<u>11.703</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	36.900	11.703
<u>003 00 04</u>	<u>Verstrekking paspoorten voor kinderen tot 12 jaar</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	0	0
	Functie 020 - Eigendommen niet voor Openbare Dienst bestemd	1.988.358	3.436.000	3.436.000	2.200.996
<u>020 10 00</u>	<u>Domeinbeheer</u>	<u>1.896.936</u>	<u>3.336.000</u>	<u>3.336.000</u>	<u>2.170.996</u>
32000	Erfpachtcanon	1.499.682	2.500.000	2.500.000	2.103.781
32010	Administratie- en uitzetkosten erfpachten	84.426	80.000	80.000	56.875
32020	Huurgronden	12.828	6.000	6.000	8.803
32030	Verhuur gebouwen	0	0	0	0
33000	Verkoop gebouwen	300.000	750.000	750.000	1.537



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>020 20 00</u>	<u>Steenbrekerij</u>	<u>91 421</u>	<u>100 000</u>	<u>100 000</u>	<u>30 000</u>
32040	Exploitatievergoeding	91 421	100 000	100 000	30 000
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 0	4.225.077	4.312.255	4.990.455	3.882.747
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 0	11.970.176	10.575.483	12.499.221	12.175.356
	Voordelig saldo hoofdfunctie 0	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primaire begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID	1.205.326	1.108.373	1.532.878	1.416.926
	<u>Functie 130 - Rampenbestrijding</u>	<u>0</u>	<u>40.000</u>	<u>197.500</u>	<u>163.454</u>
<u>130.00.00</u>	<u>Rampenbestrijding</u>	<u>0</u>	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>	<u>239</u>
31100	Brandstof	0	0	0	0
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	5.000	5.000	0
34140	Kosten opleiding / cursussen	0	25.000	25.000	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	60	54
34430	Invoerrechten/vracht en portokosten	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	10.000	9.940	186
<u>130.00.05</u>	<u>Rampenbestrijding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>157.500</u>	<u>163.215</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	157.500	163.215
	<u>Functie 140 - Overige Beschermende Maatregelen</u>	<u>1.205.326</u>	<u>1.068.373</u>	<u>1.335.378</u>	<u>1.253.471</u>
<u>140.00.01</u>	<u>Toezicht Casino's</u>	<u>210.669</u>	<u>186.199</u>	<u>260.088</u>	<u>245.501</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	140.998	130.041	175.129	166.904
10020	Toelagen	14.372	2.413	16.435	14.126
10030	Sociale lasten	31.261	29.394	42.644	38.506
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
34100	Dienstkleding	0	2.500	4.030	4.029
34130	Reis- en verblijfskosten	178	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	100	100	0
34900	Aanschaf materialen	94	21.750	21.750	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	23.767	0	0	21.936
<u>140.00.02</u>	<u>Centrale bewakingsdienst</u>	<u>994.657</u>	<u>882.175</u>	<u>1.075.290</u>	<u>1.007.971</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	491.900	508.060	566.005	490.242
10020	Toelagen	53.564	17.406	47.867	46.903
10030	Sociale lasten	111.489	111.980	123.619	114.513
31000	Electriciteit	54.876	20.300	60.300	60.262
31100	Brandstof	24.722	10.000	24.800	24.717
34100	Dienstkleding	15.056	10.000	6.070	6.062
34130	Reis- en verblijfskosten	0	5.000	0	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	6.173	1.400	6.950	6.949
34200	Water	2.534	0	2.610	2.603
34310	Onderhoud machines	4.864	2.000	5.370	5.361
34320	Onderhoud vervoermiddelen	13.641	6.700	14.400	14.364
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	0	0
34420	Voorlichting en promotie	331	1.000	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portokosten	0	1.000	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	16.972	12.000	11.020	11.016
34460	Druk- en kopieerwerk	0	700	0	0
34500	Huur gebouwen	62.393	62.400	70.880	67.946
34510	Beveiligingskosten	31.013	20.000	32.200	53.187
34530	Leasekosten	20.400	5.000	16.300	16.279
34540	Verzekeringen	2.519	2.200	5.550	5.541
34550	Kleine huisvestingskosten	256	1.000	1.020	1.017
34900	Aanschaf materialen	1.144	4.000	800	783
62000	Doorberekening kostenplaatsen	80.808	79.529	79.529	80.225
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 1	1.205.326	1.108.373	1.532.878	1.416.926
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 1	108.490	130.000	287.500	299.574
	Nadelig saldo hoofdfunctie 1	1.096.836	978.373	1.245.378	1.117.352



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde Inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID	108.490	130.000	287.500	299.574
	<u>Functie 130 - Rampenbestrijding</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>157.500</u>	<u>163.215</u>
<u>130.00.05</u>	<u>Rampenbestrijding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>157.500</u>	<u>163.215</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	157.500	163.215
	<u>Functie 140 - Overige Beschermende Maatregelen</u>	<u>108.490</u>	<u>130.000</u>	<u>130.000</u>	<u>136.359</u>
<u>140.00.01</u>	<u>Toezicht Casino's</u>	<u>26.672</u>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>	<u>42.512</u>
34100	Vergunningsrechten	8.553	0	0	0
34130	Casinorechten	18.119	50.000	50.000	42.512
34310	Doorberekening aan derden	0	0	0	0
<u>140.00.02</u>	<u>Centrale bewakingsdienst</u>	<u>81.818</u>	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>	<u>93.847</u>
34270	Overige leges	81.818	80.000	80.000	93.847
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 1	108.490	130.000	287.500	299.574
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 1	1.205.326	1.108.373	1.532.878	1.416.926
	Voordelig saldo hoofdfunctie 1	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT	6.830.277	4.989.171	5.211.933	5.272.512
	Functie 200 - Algemeen Beheer DROB	581.906	535.400	556.663	523.358
200 00 00	Algemeen beheer DROB	581.906	535.400	556.663	523.358
10010	Jaarweden en uitkeringen	207.293	181.997	192.349	192.373
10020	Toelagen	953	1.106	737	737
10030	Sociale lasten	47.524	45.257	47.937	47.832
30000	Personeel van derden	48.427	20.000	10.000	9.942
31000	Electriciteit	34.338	33.000	31.800	28.587
31100	Brandstof	11.925	16.000	16.000	11.260
34130	Reis- en verblijfskosten	8.678	600	600	0
34150	Representatiekosten	3.198	1.000	3.600	3.563
34200	Water	1.748	2.000	2.400	2.357
34310	Onderhoud machines	6.467	1.000	1.400	1.317
34320	Onderhoud vervoermiddelen	15.715	18.100	18.100	13.320
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	-2.591
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	200	200	0
34420	Voorlichting en promotie	17.304	20.000	20.000	12.019
34430	Invoerrechten/vracht en portokosten	423	1.200	1.200	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	20.030	18.000	23.000	22.947
34460	Druk- en kopieerwerk	434	200	800	778
34500	Huur gebouwen	126.176	126.200	134.800	131.729
34530	Leasekosten	4.311	10.000	10.000	5.173
34540	Verzekeringen	2.698	2.400	4.600	4.573
34550	Kleine huisvestingskosten	423	300	300	271
34900	Aanschaf materialen	78	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	23.767	36.840	36.840	37.171
	Functie 210 - Wegen, Straten en Pleinen	5.214.176	3.551.104	3.560.232	3.748.996
210 00 01	Wegen, straten pleinen algemeen	957.195	957.782	1.017.210	1.019.803
10010	Jaarweden en uitkeringen	639.860	604.870	653.898	672.681
10020	Toelagen	4.995	3.252	3.483	2.837
10030	Sociale lasten	141.798	136.108	146.277	151.640
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	76	0	0	75
30000	Personeel van derden	49.595	100.000	98.900	83.655
34100	Dienstkleding	5.242	5.000	5.000	3.859
34130	Reis- en verblijfskosten	0	1.500	1.500	0
34150	Representatiekosten	0	500	500	0
34300	Onderhoud gebouwen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	126	0	0	0
34500	Huur gebouwen	68	0	0	0
34540	Verzekeringen	1.173	1.200	1.200	1.151
34550	Kleine huisvestingskosten	1.647	300	1.400	1.228
34900	Aanschaf materialen	3.286	5.000	5.000	1.749
62000	Doorberekening kostenplaatsen	109.329	100.052	100.052	100.928
210 00 02	Dotatiefondsen	2.764.945	2.112.122	1.481.322	1.708.982
34300	Onderhoud gebouwen	307.737	100.000	240.000	186.176
34330	Onderhoud infrastructuur	2.285.101	1.960.710	1.189.910	1.119.416
34550	Kleine huisvestingskosten	10	0	0	0
34630	Geleverde diensten	45.000	45.000	45.000	34.170
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	127.096	6.412	6.412	369.220
210 00 03	Straatverlichting	335.493	290.000	333.000	332.524
31000	Electriciteit	335.493	290.000	333.000	332.524
210 00 04	Publieke voorzieningen	95.260	151.200	112.000	110.202
31000	Electriciteit	83.009	42.000	96.300	96.231
34200	Water	10.141	6.600	12.600	11.757
34330	Onderhoud infrastructuur	0	100.000	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	1.027	1.200	1.700	1.588
34540	Verzekeringen	1.083	1.400	1.400	627
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
210 00 06	Bijdrage Stichting Wegenfonds	38.071	40.000	40.000	40.000
20200	Rente	38.071	0	40.000	40.000
42100	Subsidies/bijdragen	0	40.000	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERS	2.829.464	2.001.000	2.577.700	2.403.055
	<u>Functie 200 - Algemeen Beheer DROB</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>200.00.00</u>	<u>Algemeen beheer DROB</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 210 - Wegen, Straten en Pleinen</u>	<u>1.023.212</u>	<u>0</u>	<u>576.700</u>	<u>537.484</u>
<u>210.00.01</u>	<u>Wegen, straten, pleinen algemeen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
<u>210.00.02</u>	<u>Dotatiefondsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>210.00.03</u>	<u>Straatverlichting</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>210.00.04</u>	<u>Publieke voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>210.00.06</u>	<u>Bijdrage Stichting Wegenfonds</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Funcție/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
210 00 08	<u>Pasangrahan (BU)</u>	<u>1 023 212</u>	<u>0</u>	<u>576 700</u>	<u>537 484</u>
34630	Geleverde diensten	1 023 212	0	576 700	537 484



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primbeve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
210 00 08	<u>Pasanganrahan (BU)</u>	<u>1.023.212</u>	<u>0</u>	<u>576.700</u>	<u>537.484</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	1.023.212	0	576.700	537.484



Funcitie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Funcitie 221 - Verkeersmaatregelen te Land	0	2.000	2.000	0
221.00.01	Overige aangelegenheden	0	2.000	2.000	0
10040	Ovenge vergoedingen niet via de payroll	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	2.000	2.000	0
	Funcitie 222 - Verkeersmaatregelen te Water	1.034.195	900.667	1.093.038	1.000.159
222.00.01	Haven en Loodswezen Algemeen Beheer	522.145	542.369	551.310	527.077
10010	Jaarwedden en uitkeringen	274.754	249.611	266.478	267.322
10020	Toelagen	70.557	85.106	84.771	58.626
10030	Sociale lasten	74.888	66.326	68.165	73.074
30000	Personeel van derden	25.175	60.000	45.190	45.189
31000	Electriciteit	3.598	3.200	3.770	3.766
31100	Brandstof	9.899	5.000	3.990	3.988
34100	Dienstkleding	2.299	3.500	3.000	3.000
34130	Reis- en verblijfskosten	11.101	10.000	12.370	12.369
34150	Representatiekosten	24	600	690	687
34200	Water	2.233	2.000	1.500	1.473
34310	Onderhoud machines	333	500	520	516
34320	Onderhoud vervoermiddelen	4.661	2.000	6.450	5.254
34330	Onderhoud infrastructuur	803	0	440	436
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	134	1.000	230	225
34450	Telefoon/internet/communicatie	5.528	5.400	7.580	7.577
34460	Druk- en kopieerwerk	415	500	500	719
34530	Leasekosten	0	2.000	0	0
34540	Verzekeringen	540	600	110	103
34550	Kleine huisvestingskosten	0	200	310	310
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34830	Vergunningsrechten	696	900	840	839
34900	Aanschaf materialen	1.234	0	480	475
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	15.790	15.790	12.748
62000	Doorberekening kostenplaatsen	33.274	28.136	28.136	28.382
222.00.02	Kaden, pieren, boeien en vaartuigen	512.050	358.298	541.728	473.082
31000	Electriciteit	4.013	3.500	3.560	3.552
31100	Brandstof	20	2.000	19.920	19.912
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34200	Water	22.371	14.200	51.560	51.560
34320	Onderhoud vervoermiddelen	5.497	30.000	13.800	13.613
34330	Onderhoud infrastructuur	211.910	0	117.540	116.254
34350	Onderhoud riolering en beerputten	24	0	80	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	75
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	41.820	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	126.140	150.000	130.430	105.117
34540	Verzekeringen	0	0	7.170	7.170
34550	Kleine huisvestingskosten	140	500	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	250	245
34900	Aanschaf materialen	5.565	2.500	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	136.370	155.598	155.598	155.583
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 2	6.830.277	4.989.171	5.211.933	5.272.512
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 2	2.403.055	2.001.000	2.577.700	2.403.055
	Nadelig saldo hoofdfunctie 2	4.427.222	2.988.171	2.634.233	2.869.457



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 221 - Verkeersmaatregelen te Land	0	0	0	0
	Functie 222 - Verkeersmaatregelen te Water	1.806.253	2.001.000	2.001.000	1.865.572
222.00.01	Haven en Loodswezen Algemeen Beheer	1.806.246	2.000.000	2.000.000	1.865.207
34100	Vergunningsrechten	0	0	0	0
34120	Precariorechten	0	0	0	0
34140	Lig-, loods- en meergelden	1.806.253	2.000.000	2.000.000	1.865.207
34300	Diverse opbrengsten en inkomsten	-7	0	0	0
222.00.02	Kaden, pieren, boeien en vaartuigen	7	1.000	1.000	365
34140	Lig-, loods- en meergelden	7	1.000	1.000	365
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 2	2.829.464	2.001.000	2.577.700	2.403.055
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 2	6.830.277	4.989.171	5.211.933	5.272.512
	Voordelig saldo hoofdfunctie 2	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN	2.530.372	2.495.341	2.598.230	2.489.662
	<u>Functie 300 - Economische Zaken</u>	<u>1.066.317</u>	<u>1.025.384</u>	<u>1.091.155</u>	<u>1.101.105</u>
<u>300 00 00</u>	<u>Dienst Economische Zaken</u>	<u>1.066.317</u>	<u>606.393</u>	<u>663.564</u>	<u>993.020</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	580.822	317.949	387.836	654.228
10020	Toelagen	4.693	1.073	2.112	6.119
10030	Sociale lasten	135.377	53.547	118.242	156.688
10040	Overige vergoedingen via de payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	28.711	33.000	14.400	14.333
31000	Electriciteit	24.991	0	7.650	22.123
31100	Brandstof	881	0	1.200	1.178
34100	Dienstkleding	0	0	0	5.800
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	366	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	600	594
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	150	140
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	4.186	0	1.200	1.178
34430	Invoerrecht/vracht en portkosten	11.295	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	7.564	0	7.800	7.766
34460	Druk- en kopieerwerk	298	0	0	0
34500	Huur gebouwen	126.176	63.800	63.800	63.782
34530	Leasekosten	437	0	0	0
34540	Verzekeringen	78	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	1.885	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	57.750	78.450	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	80.808	58.574	58.574	59.092
<u>300 00 05</u>	<u>Dienst Economische Zaken directie TH</u>	<u>0</u>	<u>418.991</u>	<u>427.591</u>	<u>108.085</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	240.107	240.107	0
10020	Toelagen	0	2.782	2.782	0
10030	Sociale lasten	0	36.501	36.501	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
31100	Brandstof	0	4.000	4.000	0
34100	Dienstkleding	0	5.500	5.500	4.371
34130	Reis- en verblijfskosten	0	5.000	5.000	0
34150	Representatiekosten	0	900	900	60
34310	Onderhoud machines	0	2.000	2.000	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	1.200	1.200	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	500	0
34420	Voorlichting en promotie	0	2.000	2.000	202
34450	Telefoon/internet/communicatie	0	9.700	9.700	80
34460	Druk- en kopieerwerk	0	1.000	1.000	0
34500	Huur gebouwen	0	62.400	71.000	67.946
34530	Leasekosten	0	5.000	5.000	0
34540	Verzekeringen	0	500	500	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	100	100	102
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	5.000	5.000	214
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	34.801	34.801	35.109
	<u>Functie 310 - Handel en Industrie</u>	<u>409.410</u>	<u>504.481</u>	<u>444.481</u>	<u>352.383</u>
<u>310 00 00</u>	<u>Handel en industrie</u>	<u>409.410</u>	<u>504.481</u>	<u>444.481</u>	<u>352.383</u>
34630	Geleverde diensten	0	250.000	190.000	137.972
42100	Subsidies/bijdragen	405.699	250.770	250.770	210.700
61000	Rente- en afschrijvingskosten	3.711	3.711	3.711	3.711
	<u>Functie 341 - Overige Agrarische Zaken, Jacht en Visserij</u>	<u>1.054.645</u>	<u>965.476</u>	<u>1.062.594</u>	<u>1.036.174</u>
<u>341 00 01</u>	<u>Agrarische zaken algemeen beheer</u>	<u>818.853</u>	<u>839.553</u>	<u>877.071</u>	<u>853.457</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	443.150	434.406	482.729	462.550
10020	Toelagen	5.262	4.257	3.587	7.507
10030	Sociale lasten	89.874	92.499	101.964	98.495
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	12.999	0	0	0
31000	Electriciteit	6.433	6.100	6.300	6.230
31100	Brandstof	4.656	4.500	4.900	4.802
34100	Dienstkleding	2.743	1.000	5.100	5.033



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN	398.506	277.000	277.000	285.267
	Functie 300 - Economische Zaken	65.534	36.000	36.000	52.408
<u>300.00.00</u>	<u>Dienst Economische Zaken</u>	<u>65.534</u>	<u>36.000</u>	<u>36.000</u>	<u>52.408</u>
34100	Vergunningsrechten	54.969	36.000	36.000	52.408
41120	Overige ontvangsten van Nederland	10.565	0	0	0
	Functie 310 - Handel en industrie	286.943	228.000	228.000	223.393
<u>310.00.00</u>	<u>Handel en industrie</u>	<u>286.943</u>	<u>228.000</u>	<u>228.000</u>	<u>223.393</u>
32030	Verhuur gebouwen	286.943	228.000	228.000	223.393
	Functie 341 - Overige Agrarische Zaken, Jacht en Visserij	46.029	13.000	13.000	9.466
<u>341.00.01</u>	<u>Agrarische zaken algemeen beheer</u>	<u>29.720</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	29.720	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	643	2 500	2 500	2 446
34200	Water	29 192	48 000	37 000	36 901
34310	Onderhoud machines	324	10 000	1 000	817
34320	Onderhoud vervoermiddelen	4 268	4 500	1 600	1 760
34330	Onderhoud infrastructuur	15 878	20 000	20 600	20 087
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	84	0	0	84
34420	Voorlichting en promotie	0	0	100	0
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	1 958	0	700	693
34450	Telefoon/internet/communicatie	6 523	6 400	7 200	7 156
34460	Druk- en kopieerwerk	0	500	400	260
34510	Beveiligingskosten	69 966	88 200	90 700	90 630
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	1 150	300	800	705
34550	Kleine huisvestingskosten	0	200	600	535
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	5 338	0	0	0
42000	Onderstand en steunbehoefte	28 097	30 000	23 100	18 068
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	86 191	86 191	1 757
62000	Doorberekening kostenplaatsen	90 315	0	0	86 940



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Gezamen- de inkomsten primitieve begroting 2014	Gezamen- de inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
-----------------------	--------------	--	--	--	--



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>341.00.02</u>	<u>Bevordering landbouw/ veeteelt/ vissery</u>	<u>70 250</u>	<u>42 000</u>	<u>59 100</u>	<u>56 370</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	24 174	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	756	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	600	1 000	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	0	1 000	1 000	812
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34600	Genees- en verbandmiddelen	0	0	300	262
34900	Aanschaf materialen	30 009	25 000	32 800	30 748
34920	Vee/veevoer	14 711	15 000	25 000	24 548
<u>341.00.03</u>	<u>Dierenzorg</u>	<u>165 541</u>	<u>83 923</u>	<u>126 423</u>	<u>126 347</u>
30000	Personeel van derden	92 167	25 000	66 300	66 258
31000	Electriciteit	7 341	8 000	6 800	6 781
34310	Onderhoud machines	409	500	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34600	Genees- en verbandmiddelen	0	200	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	65 625	50 223	53 323	53 308
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 3	2 530.372	2 495 341	2 598 230	2 489 662
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 3	285.267	277 000	277 000	285 267
	Nadelig saldo hoofdfunctie 3	2 245.105	2 218.341	2 321 230	2.204.396



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>341.00.02</u>	<u>Bevordering landbouw/ veeteelt/ visserij</u>	<u>16.309</u>	<u>13.000</u>	<u>13.000</u>	<u>9.466</u>
34270	Overige leges	16.309	13.000	13.000	9.466
<u>341.00.03</u>	<u>Dierenzorg</u>	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 3		398.506	277.000	277.000	285.267
Totaal uitgaven hoofdfunctie 3		2.530.372	2.495.341	2.598.230	2.489.662
Voordelig saldo hoofdfunctie 3		0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Gesamde uitgaven primitieve begroting 2014	Gesamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS	2 093.195	2 136.803	2.325.324	2 000 415
	Functie 400 - Algemeen Beheer	908.063	790.664	975.985	751.174
400.00.00	Onderwijs Algemeen beheer	908 063	790 664	975 985	751 174
10010	Jaarwedden en uitkeringen	389 722	368 841	402 308	294 943
10020	Toelagen	4 265	3 750	4 622	4 609
10030	Sociale lasten	94 503	92 242	105 519	69 212
30000	Personeel van derden	195 998	24 000	139 005	124 728
31000	Electriciteit	0	11 000	8 200	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1 325	7 500	5 300	615
34150	Representatiekosten	425	1 800	1 800	338
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	2 796	1 000	1 000	341
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	400	200	87
34420	Voorlichting en promotie	7 345	5 000	19 970	2 083
34430	Invoerrechten/vracht en portikosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	8 036	7 500	10 300	10 276
34460	Druk- en kopieerwerk	132	200	230	230
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	75 349	84 400	94 300	94 234
34510	Beveiligingskosten	5 345	1 800	1 690	1 607
34540	Verzekeringen	0	0	110	103
34550	Kleine huisvestingskosten	107	500	700	0
34960	Vervoerskosten	26	0	0	0
42000	Onderstand steunbehoeftigen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	79 908	133 512	133 512	100 134
62000	Doorberekening kostenplaatsen	42 780	47 219	47 219	47 634
	Functie 410 -Openbaar Funderend Onderwijs	0	0	0	0
410.00.00	Openbaar Funderend Onderwijs	0	0	0	0
00000	Stelposten	0	0	0	0
10010	Jaarwedden en uitkeringen	0	0	0	0
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portikosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34470	Leermiddelen	0	0	0	0
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34750	Boekingen i v m de jaarrekening	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
	Functie 411 - Bijzonder Funderend Onderwijs	0	0	0	0
411.00.00	Bijzonder funderendonderwijs	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
42200	Salariskosten bijzondere scholen	0	0	0	0
42230	Uit- en terugzendingen bijzondere scholen	0	0	0	0
42250	Vergoedingen bijzondere scholen	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS	6.874	6.000	6.000	6.894
	<u>Functie 400 - Algemeen Beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>400.00.00</u>	<u>Onderwijs Algemeen beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 410 - Openbaar Funderend Onderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>410.00.00</u>	<u>Openbaar Funderend Onderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Ovenge ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
	<u>Functie 411 - Bijzonder Funderend Onderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>411.00.00</u>	<u>Bijzonder funderendonderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Ovenge ontvangsten van Nederland	0	0	0	0



Funcctie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Funcctie 430 - Openbaar Buitengewoon Onderwijs	0	0	6.400	6.309
430 00 00	Openbaar buitengewoon onderwijs	0	0	6.400	6.309
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	6.400	6.309
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34110	Kosten uit- en terugzending	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34140	Kosten opleiding/cursussen	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34470	Leermiddelen	0	0	0	0
34480	Automatiseringskosten	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34750	Boekingen i v m de jaarrekening	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
	Funcctie 460 - Bijzondere Scholengemeenschappen voor meer dan een Voorgaande Functies	0	0	0	0
460 00 00	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	0	0	0	0
42000	Onderstand en Steunbehoeften	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
42200	Salariskosten bijzondere scholen	0	0	0	0
42230	Uit- en terugzendingen bijzondere scholen	0	0	0	0
42250	Vergoedingen bijzondere scholen	0	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	0	0	0
	Funcctie 480 - Gemeenschappelijke uitgaven / inkomsten van het Onderwijs	578.278	664.668	661.668	580.065
480 00 01	Vervoerskosten	205.406	225.000	231.602	231.601
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34960	Vervoerskosten	205.406	225.000	231.602	231.601
480 00 04	Fundacion Desaroyo di Enseñansa na Bonaire	0	0	250	215
34540	Verzekeringen	0	0	250	215
480 00 07	Skol di Bario	0	0	0	0
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	0	0
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
34960	Vervoerskosten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 430 - Openbaar Buitengewoon Onderwijs	0	0	0	0
<u>430.00.00</u>	<u>Openbaar buitengewoon onderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
	 Functie 460 - Bijzondere Scholengemeenschappen voor meer dan een Voorgaande Functies	0	0	0	0
<u>460.00.00</u>	<u>Voortgezet onderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
	 Functie 480 - Gemeenschappelijke uitgaven / Inkomsten van het Onderwijs	6.874	6.000	6.000	6.894
<u>480.00.01</u>	<u>Vervoerskosten</u>	<u>6.874</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.894</u>
34270	Overige leges	6.874	6.000	6.000	6.894
480.00.04	Fundashon Desaroyo di Enseñansa na Bonaire	0	0	0	0
<u>480.00.07</u>	<u>Skol di Bario</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>480 00.08</u>	<u>Overige aanlegzaken</u>	<u>372.872</u>	<u>439.858</u>	<u>429.816</u>	<u>348.248</u>
31000	Electriciteit	1.003	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	112.085	200.000	123.200	119.074
34500	Huur gebouwen	0	10.000	10.600	10.589
34540	Verzekeringen	21.090	22.100	21.850	21.654
42100	Subsidies/bijdragen	207.322	176.396	242.794	170.387
61000	Rente- en afschrijvingskosten	31.372	31.372	31.372	26.544
	Functie 482 - Volwasseneneducatie	606.854	681.271	681.271	662.868
<u>482 00.00</u>	<u>Deeltijds Wetenschappelijk- en Beroepsonderwijs</u>	<u>606.854</u>	<u>681.271</u>	<u>681.271</u>	<u>662.868</u>
42100	Subsidies/bijdragen	606.854	681.271	681.271	662.868
<u>482 10.00</u>	<u>Avondopleiding Funderend Onderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 4	2.093.195	2.136.803	2.325.324	2.000.415
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 4	6.874	6.000	6.000	6.894
	Nadelig saldo hoofdfunctie 4	2.086.321	2.130.803	2.319.324	1.993.521



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 482 - Volwasseneneducatie	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>482.00.00</u>	<u>Deeltijds Wetenschappelijk- en Beroeps onderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>482.10.00</u>	<u>Avondopleiding Funderend Onderwijs</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 4	6.874	6.000	6.000	6.894
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 4	2.093.195	2.136.803	2.325.324	2.000.415
	Voordelig saldo hoofdfunctie 4	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primaire begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE	4 928 408	4.359.554	5.554.117	5 414 676
	Functie 510 - Openbaar Bibliotheekwerk	458.695	354.153	419.606	399.430
510 00 00	Bibliotheken en leesalen	360 300	354 153	399 106	378 964
10010	Jaarwedden en uitkeringen	184 464	176 816	209 254	208 635
10020	Toelagen	2 054	2 145	1 776	2 829
10030	Sociale lasten	41 402	41 579	45 863	46 801
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	2 448	1 500	2 500	2 452
34130	Reis- en verblijfskosten	2 276	2 500	1 500	0
34150	Representatiekosten	463	100	850	807
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	799	200	200	563
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	500	0
34420	Voorlichting en promotie	18 348	12 500	11 350	11 159
34430	Invoerrechten/vracht- en portkosten	0	500	500	166
34450	Telefoon/internet/communicatie	4 087	700	4 900	4 853
34460	Druk- en kopieerwerk	691	1 600	4 200	661
34500	Huur gebouwen	57 409	62 400	71 000	67 946
34510	Beveiligingskosten	-90	0	400	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	100	100	36
34630	Geleverde diensten	0	3 300	3 300	9
34900	Aanschaf materialen	16 485	20 000	13 200	4 089
41050	Algemene Bestedingsbelasting (ABB)	944	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	28 521	27 713	27 713	27 958
510 00 05	Herinrichting bibliotheek (BU)	98 395	0	20 500	20 466
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	6 742
34630	Geleverde diensten	98 395	0	20 500	13 724
	Functie 530 - Sport	1.741.580	1.233.454	1.969.799	2.005.176
530 00 01	Sport Algemeen Beheer	926 701	753 254	826 799	681 008
10010	Jaarwedden en uitkeringen	331 913	326 583	352 030	336 479
10020	Toelagen	10 170	10 505	9 700	9 848
10030	Sociale lasten	76 544	76 798	125 701	79 686
30000	Personeel van derden	75 273	100 300	125 300	63 572
31000	Electriciteit	18 964	21 000	21 000	18 849
31100	Brandstof	1 899	3 000	3 000	1 542
34100	Dienstkleding	2 873	3 000	3 000	0
34130	Reis- en verblijfskosten	297	5 500	5 500	5 353
34150	Representatiekosten	2 976	800	800	382
34200	Water	288	2 500	6 500	6 405
34310	Onderhoud machines	335	1 400	1 400	261
34320	Onderhoud vervoermiddelen	36 058	1 000	1 000	446
34330	Onderhoud infrastructuur	0	0	2 200	2 152
34420	Voorlichting en promotie	262 540	100 000	66 365	55 584
34450	Telefoon/internet/communicatie	3 352	5 800	5 935	5 934
34460	Druk-en kopieerwerk	0	300	300	123
34530	Leasekosten	0	0	0	1 861
34540	Verzekeringen	1 861	1 900	1 900	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	200	200	0
34900	Aanschaf materialen	9 288	7 500	9 800	9 749
34960	Vervoerskosten	31 733	25 000	25 000	22 119
61000	Rente en afschrijvingskosten	3 296	3 296	3 296	3 296
62000	Doorberekening kostenplaatsen	57 042	56 872	56 872	57 369
530 00 02	Buitensportaccommodaties	789 879	440 200	580 200	936 609
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	55 281	21 000	71 000	89 523
34150	Representatiekosten	0	200	200	0
34200	Water	4 213	3 000	3 000	16 220
34330	Onderhoud infrastructuur	263 895	0	90 000	185 561
34450	Telefoon/internet/communicatie	0	0	0	205
34500	Huur gebouwen	103 911	104 000	104 000	103 911
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
34960	Vervoerskosten	0	0	0	0
42110	Subsidies/bijdragen aan overheids N.V.'s	316 541	312 000	312 000	333 152
61000	Rente- en afschrijvingskosten	46 039	0	0	208 037
530 00 03	Sedrebo	0	0	40 000	33 685
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	40 000	33 685



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Gesamde inkomsten primitieve begroting 2014	Gesamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE	197.812	0	193.300	43.691
	Functie 510 - Openbaar Bibliotheekwerk	102.904	0	20.500	20.466
<u>510.00.00</u>	<u>Bibliotheken en leeszalen</u>	<u>4.510</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	2.055	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	2.455	0	0	0
<u>510.00.05</u>	<u>Herinrichting bibliotheek (BU)</u>	<u>98.395</u>	<u>0</u>	<u>20.500</u>	<u>20.466</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	98.395	0	20.500	20.466
	Functie 530 - Sport	94.908	0	172.800	18.875
<u>530.00.01</u>	<u>Sport Algemeen Beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>530.00.02</u>	<u>Buizenpoortaccommodaties</u>	<u>94.908</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	94.908	0	0	0
<u>530.00.03</u>	<u>Sedrebo</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>530.00.04</u>	<u>Overige aangelegenheden</u>	<u>25 000</u>	<u>40 000</u>	<u>350 000</u>	<u>335 000</u>
42100	Subsidies/bijdragen	25 000	40 000	350 000	335 000





Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
530.00.04	Overige aangelegenheden	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>530.00.05</u>	Buurtsportcoach (BU)	0	0	172.800	18.875
34630	Geleverde diensten	0	0	172.800	18.875
	Functie 540 - Kunst	019.839	830.811	769.076	670.009
<u>540.00.00</u>	<u>Kunst</u>	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
<u>540.00.01</u>	<u>Servicio di Kultura , Arte i Literatura</u>	<u>252.814</u>	<u>277.548</u>	<u>233.967</u>	<u>225.010</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	137.802	129.774	136.802	136.797
10020	Toelagen	369	369	369	368
10030	Sociale lasten	29.133	29.007	30.844	30.710
30000	Personeel van derden	49.455	75.600	23.154	22.905
31000	Electriciteit	3.774	8.000	7.980	4.026
31100	Brandstof	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	1.019	1.300	1.300	154
34150	Representatiekosten	9	400	400	0
34200	Water	4.492	600	620	615
34310	Onderhoud machines	45	1.300	1.300	1.113
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	0	0	0
34350	Onderhoud riolering en beerputten	80	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	569	500	1.800	1.142
34450	Telefoon/internet/communicatie	2.146	4.400	3.100	2.645
34460	Druk- en kopieerwerk	97	100	100	0
34540	Verzekeringen	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	39	500	500	128
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	19	1.500	1.500	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	23.767	24.198	24.198	24.407
<u>540.00.02</u>	<u>Kunst en cultuur</u>	<u>567.025</u>	<u>553.263</u>	<u>535.109</u>	<u>444.999</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	3.491	9.500	9.500	3.000
34150	Representatiekosten	183	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	151.785	100.000	81.846	54.832
34540	Verzekeringen	64	100	100	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	2.055
34900	Aanschaf materialen	571	3.000	3.000	0
34960	Vervoerskosten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	410.931	440.663	440.663	385.112
	Functie 541 - Oudheidkunde / Musea	6.336	7.990	7.990	840
<u>541.00.00</u>	<u>Oudheidkunde/musea</u>	<u>6.336</u>	<u>7.990</u>	<u>7.990</u>	<u>840</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	2.205	2.800	2.800	840
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	4.131	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	1.000	1.000	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	4.190	4.190	0
	Functie 560 - Maatschappelijke leefbaarheid en Openlucht recreatie	1.901.958	1.933.146	2.387.646	2.339.221
<u>560.00.02</u>	<u>Bevordering toerisme</u>	<u>1.755.089</u>	<u>1.804.146</u>	<u>2.193.646</u>	<u>2.143.145</u>
34510	Beveiligingskosten	0	78.168	78.168	78.168
34710	Notariskosten	944	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	78.168	0	0	0
42110	Subsidies/bijdragen aan overheids NV's	1.675.978	1.725.978	2.115.478	2.064.978
<u>560.00.03</u>	<u>Volksfeesten</u>	<u>145.869</u>	<u>129.000</u>	<u>194.000</u>	<u>196.076</u>
34150	Representatiekosten	78	0	0	0
34330	Onderhoud infrastructuur	41.479	52.000	52.000	65.472
34420	Voorlichting en promotie	33.312	50.000	75.000	68.571
42100	Subsidies/bijdragen	72.000	27.000	67.000	62.033
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 5	4.928.408	4.359.554	5.554.117	5.414.676
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 5	197.812	0	193.300	43.691



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>530 00 05</u>	Buurtsportcoach (BU)	0	0	172 800	18 875
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	172 800	18 875
	Functie 540 - Kunst	0	0	0	0
<u>540 00 00</u>	<u>Kunst</u>	0	0	0	0
<u>540 00 01</u>	<u>Servicio di Kultura - Arte i Literatura</u>	0	0	0	0
<u>540 00 02</u>	<u>Kunst en cultuur</u>	0	0	0	0
	Functie 541 - Oudheidkunde / Musea	0	0	0	0
<u>541 00 00</u>	<u>Oudheidkunde/musea</u>	0	0	0	0
34270	Overige leges	0	0	0	0
	Functie 560 - Maatschappelijke leefbaarheid en Openlucht recreatie	0	0	0	4 350
<u>560 00 02</u>	<u>Bevordering Toerisme</u>	0	0	0	0
<u>560 00 03</u>	<u>Volksfeesten</u>	0	0	0	4 350
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	4 350
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 5	197 812	0	193 300	43 691
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 5	4 928 408	4 359 554	5 554 117	5 414 876



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Nadellig saldo hoofdfunctie 5	4 730 596	4 359 554	5 360 817	5 370 985



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Gesamde inkomsten primitieve begroting 2014	Gesamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Voordelig saldo hoofdfunctie 5	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT- SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING	3 781.882	5 094.043	6 687.714	6 097 902
	Functie 600 - Algemeen Beheer	733.816	1.064.458	1.395.129	1.146.874
<u>600 10 00</u>	<u>Arbeidsaangelegenheden Algemeen Beheer</u>	<u>215 793</u>	<u>522 514</u>	<u>417 673</u>	<u>286 355</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	151 914	178 549	190 731	191 542
10020	Toelagen	1 299	2 078	1 776	1 777
10030	Sociale lasten	37 582	44 337	47 616	47 723
30000	Personeel van derden	0	137 800	117 300	22 744
34130	Reis- en verblijfskosten	0	200	700	633
34310	Onderhoud machines	592	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	640	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	137 800	37 800	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	23 767	21 750	21 750	21 936
<u>600 10 12</u>	<u>Noodopvang- en begeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>220 900</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten			220 900	
<u>600 10 13</u>	<u>Schuldhelpverlening (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>35 000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten			35 000	
<u>600 20 00</u>	<u>Maatschappelijke Zorg</u>	<u>518 023</u>	<u>541 944</u>	<u>721 556</u>	<u>860 520</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	287 834	296 438	425 243	509 645
10020	Toelagen	6 049	5 937	20 534	21 250
10030	Sociale lasten	71 251	74 922	111 132	134 346
30000	Personeel van derden	64 562	64 600	64 600	102 188
31000	Electriciteit	0	5 100	3 500	0
31100	Brandstof	2 072	600	2 200	2 174
34110	Kosten uit- en terugzending	467	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	300	180	0
34150	Representatiekosten	403	400	520	511
34200	Water	0	100	100	0
34310	Onderhoud machines	981	300	530	522
34320	Onderhoud vervoermiddelen	732	1 000	1 620	1 613
34420	Voorlichting en promotie	1 951	1 000	1 000	770
34450	Telefoon/internet/communicatie	5 067	6 000	5 380	4 869
34460	Druk- en kopieerwerk	191	300	70	0
34500	Huur gebouwen	42 500	42 400	42 400	42 400
34510	Beveiligingskosten	0	1 800	1 800	0
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	437	500	500	0
34550	Kleine huisvestingskosten	252	500	500	132
62000	Doorberekening kostenplaatsen	33 274	39 747	39 747	40 099
	Functie 610 - Onderstandverlening	284.950	455.000	552.500	524.475
<u>610 00 01</u>	<u>Onderstand / Noodvoorzieningen Behoeften</u>	<u>121 228</u>	<u>185 000</u>	<u>185 000</u>	<u>219 328</u>
30000	Personeel van derden	0	5 000	5 000	0
42000	Onderstand en steunbehoeftigen	94 592	180 000	180 000	185 950
42100	Subsidies/bijdragen	26 636	0	0	33 378
<u>610 00 02</u>	<u>Ziektekosten Minvermogenden</u>	<u>2 666</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42020	Ziektekosten Minvermogenden	2 666	0	0	0
<u>610 00 05</u>	<u>Armoedebeleid</u>	<u>161 057</u>	<u>270 000</u>	<u>367 500</u>	<u>305 148</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	4 023	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	150 000	141 234
42000	Onderstand en steunbehoeftigen	157 034	52 500	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	217 500	217 500	163 914
	Functie 611 - Werkgelegenheid	41.251	600.700	741.900	618.079



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MA SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING	826.134	533.052	2.400.352	1.892.007
	Functie 600 - Algemeen Beheer	0	0	255.900	0
<u>600 10 00</u>	<u>Arbeidsaangelegenheden Algemeen Beheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>600 10 12</u>	<u>Noodopvang- en begeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>220.900</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	220.900	0
<u>600 10 13</u>	<u>Schuldhelpverlening (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>35.000</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	35.000	0
<u>600 20 00</u>	<u>Maatschappelijke Zorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 610 - Onderstandverlening	30.000	0	0	0
<u>610 00 01</u>	<u>Onderstand / Noodvoorzieningen Behoeften</u>	<u>30.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42010	Bijdragen van derden	30.000	0	0	0
<u>610 00 02</u>	<u>Ziektekosten Minvermogenden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>610 00 05</u>	<u>Armoedebeleid</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
	Functie 611 - Werkgelegenheid	44.137	0	484.200	499.876



Functie/ categorïe	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>611.00.01</u>	<u>Sociale Werkplaats</u>	<u>222</u>	<u>700</u>	<u>700</u>	<u>0</u>
31000	Electriciteit	0	100	100	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	222	400	400	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	0	200	200	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>611.00.01</u>	<u>Sociale Werkplaats</u>	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Gezamen- de uitgaven primitieve begroting 2014	Gezamen- de uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>611 00 02</u>	<u>Toeleiden arbeidsmarkt</u>	<u>37 920</u>	<u>600 000</u>	<u>257 000</u>	<u>252 603</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	-2 700	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	300 000	0	50 796
34150	Representatiekosten	341	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	5 793	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	-47	0	0	0
34630	Geleverde diensten	34 533	300 000	257 000	201 807
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
<u>611 00 04</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen en toeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>137 000</u>	<u>139 359</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	137 000	139 359
<u>611 00 05</u>	<u>Jobprogram Horeca / Toerisme (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>135 400</u>	<u>133 494</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	135 400	133 494
<u>611 00 06</u>	<u>Begeleid wonen en begeleiding naar werk (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>611 00 07</u>	<u>Jobprogram Bouwsector (BU)</u>	<u>3 108</u>	<u>0</u>	<u>211 800</u>	<u>92 622</u>
34630	Geleverde diensten	3 108	0	211 800	92 622
<u>611 00 08</u>	<u>Jobprogramma Landbouw en Veeteelt (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Gesamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>611.00.02</u>	<u>Toeleiding naar de arbeidsmarkt</u>	<u>41.029</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	41.029	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.04</u>	<u>Woningverbetering kansarme gezinnen en toeleiding (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>137.000</u>	<u>139.359</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	137.000	139.359
<u>611.00.05</u>	<u>Jobprogramma Horeca / Toerisme (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>135.400</u>	<u>133.494</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	135.400	133.494
<u>611.00.06</u>	<u>Begeleid wonen en begeleiding naar werk (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	0	0
<u>611.00.07</u>	<u>Jobprogramma Bouwsector (BU)</u>	<u>3.108</u>	<u>0</u>	<u>211.800</u>	<u>92.622</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	3.108	0	211.800	92.622
<u>611.00.08</u>	<u>Jobprogramma Landbouw en Veeveelt (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>134.399</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	0	134.399



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Gesamde uitgaven primitieve begroting 2014	Gesamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Functie 620 - Maatschappelijke Begeleiding en Advies	103.947	101.350	101.350	60.769
<u>620 00 00</u>	<u>Maatschappelijk werk</u>	<u>103.947</u>	<u>101.350</u>	<u>101.350</u>	<u>60.769</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	15 079	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	1 300	1 253
34420	Voorlichting en promotie	12 462	13 000	11 700	4 145
42100	Subsidies/bijdragen	76 406	88 350	88 350	55 370
<u>620 10 00</u>	<u>Jeugdzorg</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
	Functie 630 - Sociaal Cultureel Werk / Jeugd- en Jongerenwerk	2.357.816	2.457.132	3.126.232	2.872.271
<u>630 00 01</u>	<u>Buurt- en Clubhuiswerk</u>	<u>557.286</u>	<u>827.404</u>	<u>708.534</u>	<u>749.175</u>
42100	Subsidies / Bijdragen	557 286	827 404	708 534	749 175
<u>630 00 02</u>	<u>Jeugd- en Jongerenwerk</u>	<u>1.061.363</u>	<u>1.096.676</u>	<u>1.112.646</u>	<u>1.088.961</u>
34630	Geleverde diensten	32 435	0	0	0
42100	Subsidies / Bijdragen	1 028 928	1 096 676	1 112 646	1 088 961
<u>630 00 03</u>	<u>Sociale kantraject Jongeren (BU)</u>	<u>738.887</u>	<u>533.052</u>	<u>563.952</u>	<u>497.458</u>
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	107 993	111 732	142 632	111 242
30000	Personeel van derden	10 475	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	111	0	0	0
34630	Geleverde diensten	198 981	0	0	0
42100	Subsidies / Bijdragen	421 327	421 320	421 320	386 217
<u>630 00 04</u>	<u>Integrale Wijkpak 2 (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>99.000</u>	<u>98.977</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	99 000	98 977
<u>630 00 05</u>	<u>Leer Woon Werkcentrum Jong Bonare (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>193.600</u>	<u>193.585</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	193 600	193 585
<u>630 00 06</u>	<u>Integrale Wijkpak 3 (BU)</u>	<u>280</u>	<u>0</u>	<u>244.200</u>	<u>244.115</u>
34100	Dienstkleding	280	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	244 200	244 115
<u>630 00 08</u>	<u>ICT in de wijken (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>204.300</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	204 300	0
	Functie 640 - Bejaardenzorg	10.807	18.703	148.703	145.821
<u>640 00 00</u>	<u>Bejaardenzorg</u>	<u>10.807</u>	<u>18.703</u>	<u>18.703</u>	<u>15.857</u>
34310	Onderhoud machines	0	0	700	628
34420	Voorlichting en promotie	5 722	0	7 430	4 851
42100	Subsidies/bijdragen	5 085	18 703	10 573	10 378
<u>640 00 05</u>	<u>Zelfmanagement 60+ en MIVA</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>130.000</u>	<u>129.964</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	130 000	129 964
	Functie 650 - Kinderopvang	230.268	367.500	592.700	700.328
<u>650 00 00</u>	<u>Kinderopvang</u>	<u>217.158</u>	<u>367.500</u>	<u>367.500</u>	<u>472.295</u>
34130	Reis- en verblijfskosten	2 443	0	0	0
34630	Geleverde diensten	107 836	0	250 000	222 754
42000	Onderstand \$ Steun behoeftigen	3 925	0	0	0
42010	Premie AOV Gerechtigden	80	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	102 874	367 500	117 500	249 541



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Gezamen- de inkomsten primitieve begroting 2014	Gezamen- de inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 620 - Maatschappelijke Begeleiding en Advies	0	0	0	0
620.00.00	Maatschappelijk werk	0	0	0	0
	Functie 630 - Sociaal Cultureel Werk / Jeugd- en Jongerenwerk	738.886	533.052	1.305.052	1.034.135
630.00.01	Buurt- en Clubhuiswerk	0	0	0	0
630.00.02	Jeugd- en Jongerenwerk	0	0	0	0
630.00.03	Sociale Projecten	738.886	533.052	563.952	497.458
32030	Verhuur gebouwen	6.552			
41110	Ontwikkelingssamenwerking	0	533.052	0	0
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	732.334	0	563.952	497.458
630.00.04	Integrale Wijkpak 2 (BU)	0	0	99.000	98.977
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	99.000	98.977
630.00.05	Leer Woon Werkcentrum Jong Bonaire (BU)	0	0	193.600	193.585
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	193.600	193.585
630.00.06	Integrale Wijkpak 3 (BU)	0	0	244.200	244.115
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	244.200	244.115
630.00.08	ICT in de wijken (BU)	0	0	204.300	0
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	204.300	0
	Functie 640 - Bejaardenzorg	0	0	130.000	129.964
640.00.00	Bejaardenzorg	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	0	0
640.00.05	Zelfmanagement 60+ en MIVA	0	0	130.000	129.964
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	130.000	129.964
	Functie 650 - Kinderopvang	13.110	0	225.200	228.033
650.00.00	Kinderopvang	0	0	0	0
34130		0	0	0	0
41120	Overige inkomsten Nederland	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Gesamde uitgaven primitieve begroting 2014	Gesamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>650.00.05</u>	<u>Kinderopvang Technische Bijstand (BU)</u>	<u>13.110</u>	<u>0</u>	<u>45.800</u>	<u>46.924</u>
34630	Geleverde diensten	13.110	0	45.800	46.924



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>650.00.05</u>	<u>Kinderopvang Technische Bijstand (BU)</u>	<u>13.110</u>	<u>0</u>	<u>45.800</u>	<u>46.924</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	13.110	0	45.800	46.924



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>650.00.06</u>	<u>Versterking kinderopvang (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>179.400</u>	<u>181.110</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	179.400	181.110
	Functie 651 - Dagopvang Gehandicapten	19.027	29.200	29.200	29.285
<u>651.00.00</u>	<u>Opvang Gehandicapten</u>	<u>19.027</u>	<u>29.200</u>	<u>29.200</u>	<u>29.285</u>
31000	Electriciteit	14.101	14.200	14.200	13.546
34420	Voorlichting en promotie	2.147	0	1.000	739
34900	Aanschaf materialen	2.779	0	0	0
42100	Subsidie / Bijdragen	0	15.000	14.000	15.000
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 6	3.781.882	5.094.043	6.687.714	6.097.902
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 6	826.134	533.052	2.400.352	1.892.007
	Nadelig saldo hoofdfunctie 6	2.955.749	4.560.991	4.287.362	4.205.895



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>650.00.06</u>	<u>Versterking kinderopvang (BU)</u>	0	0	179.400	181.110
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	179.400	181.110
	<u>Functie 651 - Dagopvang Gehandicapten</u>	0	0	0	0
<u>651.00.00</u>	<u>Opvang Gehandicapten</u>	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 6	826.134	533.052	2.400.352	1.892.007
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 6	3.781.882	5.094.043	6.687.714	6.097.902
	Voordelig saldo hoofdfunctie 6	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primulieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID	4.858.473	4.889.042	7.033.088	4.888.103
	Functie 700 - Algemeen Beheer en Volksgezondheid	292.328	435.222	844.750	329.835
700 00 00	Volksgezondheid Algemeen beheer	292.328	435.222	552.050	284.055
10010	Jaarweden en uitkeringen	128.977	221.839	309.052	105.361
10020	Toelagen	369	369	369	368
10030	Sociale lasten	21.503	55.230	84.845	21.845
30000	Personeel van derden	12.416	30.000	8.000	0
31000	Electriciteit	33.202	13.000	35.000	34.903
31100	Brandstof	42	400	410	407
34130	Reis- en verblijfskosten	4.924	3.200	5.000	4.966
34150	Representatiekosten	672	100	1.000	993
34200	Water	0	200	200	0
34310	Onderhoud machines	74	500	2.200	2.200
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	800	800	36
34350	Onderhoud riolering en beerputten	154	100	170	170
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	1.039	10.000	5.320	2.455
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	8	100	1.000	673
34450	Telefoon/internet/communicatie	17.426	16.000	16.000	28.789
34460	Druk- en kopieerwerk	179	100	100	0
34500	Huur gebouwen	42.300	42.400	42.400	42.400
34510	Beveiligingskosten	0	1.700	0	0
34530	Leasekosten	102	700	700	0
34540	Verzekeringen	241	400	400	0
34550	Kleine huisvestingskosten	180	1.000	1.000	143
34600	Genees- en verbandmiddelen	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	1.000	930
62000	Doorberekening kostenplaatsen	28.521	37.084	37.084	37.416
700 00 05	Publieke Gezondheid (BU)	0	0	292.700	45.781
34630	Geleverde diensten	0	0	292.700	45.781
	Functie 710 - Preventieve en Curatieve Gezondheidszorg	466.703	487.117	425.261	546.641
710 00 02	Pre- en postnatale zorg	0	50.000	0	0
34630	Geleverde diensten	0	50.000	0	0
710 00 03	Jeugdgezondheidszorg	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
710 00 04	Verslavingszorg	232	170.000	0	0
34420	Voorlichting en promotie	232	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	170.000	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
710 00 05	Aids-Preventie	57.022	105.600	76.600	42.232
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	5.119	54.000	25.000	12.680
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	42.981	50.000	48.450	27.549
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	0	0	50	42
34450	Telefoon/internet/communicatie	754	900	1.400	1.362
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	1.000	600
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	700	700	0
34900	Aanschaf materialen	8.167	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Gesamde inkomsten primitieve begroting 2014	Gesamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID	1.306.425	1.205.000	3.528.600	1.541.029
	<u>Functie 700 - Algemeen Beheer en Volksgezondheid</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>292.700</u>	<u>45.781</u>
700 00 05	<u>Publieke Gezondheid (BU)</u>	0	0	292.700	45.781
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	292.700	45.781
	<u>Functie 710 - Preventieve en Curatieve Gezondheidszorg</u>	<u>101.981</u>	<u>0</u>	<u>128.300</u>	<u>101.981</u>
<u>710.00.02</u>	<u>Pre- en postnatale zorg</u>	0	0	0	0
<u>710.00.03</u>	<u>Jeugdgezondheidszorg</u>	0	0	0	0
<u>710.00.04</u>	<u>Verslavingszorg</u>	0	0	0	0
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>710.00.05</u>	<u>Aids-Preventie</u>	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primaire begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>710 00 06</u>	<u>Gezondheidsvoorzichting, Opvoeding en Projecten</u>	<u>297 587</u>	<u>152 017</u>	<u>210 861</u>	<u>394 086</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	192 079	73 353	118 828	281 021
10020	Toelagen	1 341	1 341	4 141	2 727
10030	Sociale lasten	50 230	18 623	29 192	73 911
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34420	Voortichting en promotie	44 165	50 000	50 000	27 654
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	266	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	9 507	8 700	8 700	8 774
<u>710 00 07</u>	<u>Psychiatie, Gastspecialisten en Projecten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	0	0
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34460	Druk- en kopieerwerk	0	0	0	0
34600	Genees- en verbandmiddelen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<u>710 00 09</u>	<u>Klachtenbureau</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	0	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34200	Water	0	0	0	0
34310	Onderhoud machines	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	0	0	0	0
34500	Huur gebouwen	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
<u>710 00 10</u>	<u>Overige gezondheidszorg</u>	<u>9 882</u>	<u>9 500</u>	<u>9 500</u>	<u>8 342</u>
31000	Electriciteit	9 044	6 700	7 800	7 706
34200	Water	428	0	400	361
34450	Telefoon/internet/communicatie	410	400	400	276
34540	Verzekeringen	0	2 400	900	0
<u>710 00 11</u>	<u>Preventie genotmiddelengebruik (BU)</u>	<u>101 981</u>	<u>0</u>	<u>102 000</u>	<u>101 981</u>
34630	Geleverde diensten	101 981	0	102 000	101 981
<u>710 00 12</u>	<u>WE CAN Young</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>26 300</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	26 300	0
	Functie 720 - Slachthuizen	145 068	170 670	189 409	182 219
<u>720 00 00</u>	<u>Slachthuizen</u>	<u>145 068</u>	<u>170 670</u>	<u>189 409</u>	<u>182 219</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	87 608	107 045	123 061	99 459
10020	Toelagen	733	704	369	736
10030	Sociale lasten	19 962	24 264	27 322	22 636
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
31000	Electriciteit	2 399	2 600	3 150	3 121
31100	Brandstof	192	0	300	194
34100	Dienstkleding	1 921	1 500	3 785	4 029
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	0	0	0	0
34200	Water	3 877	3 400	3 240	3 236
34310	Onderhoud machines	151	200	200	256
34350	Onderhoud riolering en beerputten	191	100	100	276
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	134	900	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	0	600	390	389
34450	Telefoon/internet/communicatie	2 470	2 400	2 400	2 641
34460	Druk- en kopieerwerk	0	300	295	295
34510	Beveiligingskosten	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	1 300	1 300	1 300	1 300
34550	Kleine huisvestingskosten	1 719	700	240	239
34900	Aanschaf materialen	3 397	5 000	3 600	3 586



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primdeve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>710.00.06</u>	<u>Gezondheidsvoorlichting, Opvoeding en Projecten</u>	0	0	0	0
<u>710.00.07</u>	<u>Psychiatrie, Gastspecialisten en Projecten</u>	0	0	0	0
<u>710.00.09</u>	<u>Klachtenbureau</u>	0	0	0	0
<u>710.00.10</u>	<u>Overige gezondheidszorg</u>	0	0	0	0
<u>710.00.11</u>	<u>Preventie genotmiddelengebruik (BU)</u>	<u>101.981</u>	0	<u>102.000</u>	<u>101.981</u>
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	101.981	0	102.000	101.981
<u>7100012</u>	<u>WE CAN Young</u>	0	0	<u>26.300</u>	0
41120	Overige ontvangsten uit Nederland	0	0	26.300	0
	<u>Functie 720 - Slachthuizen</u>	<u>7.414</u>	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>	<u>8.159</u>
<u>720.00.00</u>	<u>Slachthuizen</u>	<u>7.414</u>	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>	<u>8.159</u>
34270	Overige leges	7.414	15.000	15.000	8.159
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	0	0	0	0

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
62000	Doorberekening kostenplaatsen	19 014	19 657	19 657	19 826



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
-----------------------	--------------	--	--	--	--

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Functie 721 - Reiniging	2.323.846	2.540.745	2.540.745	2.470.874
<u>721.00.00</u>	<u>Reiniging</u>	<u>2.323.846</u>	<u>2.540.745</u>	<u>2.540.745</u>	<u>2.470.874</u>
34800	Reinigingsrechten	1.166.564	1.160.000	1.160.000	1.140.000
42110	Subsidies/bijdragen aan overheids NV's	1.157.282	1.380.745	1.380.745	1.330.874
	Functie 722 Rioiering en waterzuivering	616.830	225.000	5.900	5.845
<u>722.00.00</u>	<u>Riolering en waterzuivering</u>	<u>616.830</u>	<u>225.000</u>	<u>5.900</u>	<u>5.845</u>
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	279.330	0	0	0
42110	Subsidies/bijdragen aan overheids NV's	337.500	225.000	5.900	5.845
	Functie 723 - Milieu en Natuurbeheer	298.830	334.127	2.202.558	551.487
<u>723.00.01</u>	<u>Milieubeheer</u>	<u>298.830</u>	<u>334.127</u>	<u>2.202.558</u>	<u>551.487</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	162.743	161.012	173.680	175.102
10020	Toelagen	369	369	369	277
10030	Sociale lasten	41.544	43.124	46.287	46.590
30000	Personeel van derden	0	50.000	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	0	2.300	2.300	2.170
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	271	300	300	295
34420	Voorlichting en promotie	0	300	300	0
34550	Kleine huisvestingskosten	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	18.600	0	0	35.220
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	61.043	63.672	63.672	63.672
62000	Doorberekening kostenplaatsen	14.259	13.050	13.050	13.162
<u>723.00.02</u>	<u>Lente-akkoord</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
<u>723.00.03</u>	<u>Natuurgeldten CN</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
<u>723.00.04</u>	<u>Goat eradication & control in Washington Slagbaai</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>120.000</u>	<u>120.000</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	120.000	120.000
<u>723.00.05</u>	<u>Duurzame Landbouw en Plattelandsonwikkeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>95.000</u>	<u>95.000</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	95.000	95.000
<u>723.00.06</u>	<u>World heritage nomination Bonaire Nat Marine Park</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>60.000</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	60.000	0
<u>723.00.07</u>	<u>Verbranden (bio) medisch en infectueus afval (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.627.600</u>	<u>0</u>
34630	Geleverde diensten	0	0	1.627.600	0
	Functie 725 - Overige Openbare Hygiene	714.868	696.161	824.465	821.201
<u>725.00.00</u>	<u>Openbare Hygiene</u>	<u>714.868</u>	<u>696.161</u>	<u>824.465</u>	<u>821.201</u>
10010	Jaarwedden en uitkeringen	387.673	370.794	406.322	405.684
10020	Toelagen	3.131	3.285	2.916	2.916
10030	Sociale lasten	81.488	81.619	87.964	87.615
30000	Personeel van derden	10.496	0	0	0
31000	Electriciteit	1.707	8.600	990	989
31100	Brandstof	5.895	8.100	6.200	6.200
34100	Dienstkleding	6.505	3.000	980	974
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	0	0
34150	Representatiekosten	473	1.000	1.000	463
34200	Water	741	2.700	2.070	2.041
34310	Onderhoud machines	159	3.200	0	0
34320	Onderhoud vervoermiddelen	5.570	1.200	2.540	2.536



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	<u>Functie 721 - Reiniging</u>	<u>1.166.564</u>	<u>1.160.000</u>	<u>1.160.000</u>	<u>1.140.000</u>
<u>721.00.00</u>	<u>Reiniging</u>	<u>1.166.564</u>	<u>1.160.000</u>	<u>1.160.000</u>	<u>1.140.000</u>
34150	Reinigingsrechten	1.166.564	1.160.000	1.160.000	1.140.000
	<u>Functie 722 Riolering en waterzuivering</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>722.00.00</u>	<u>Riolering en waterzuivering</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 723 - Milieu en Natuurbeheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.902.600</u>	<u>215.000</u>
<u>723.00.01</u>	<u>Milieubeheer</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>723.00.02</u>	<u>Lente-akkoord</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0
<u>723.00.04</u>	<u>Goat eradication & control in Washington Slagbaai</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>120.000</u>	<u>120.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	120.000	120.000
<u>723.00.05</u>	<u>Duurzame Landbouw en Plattelandsontwikkeling</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>95.000</u>	<u>95.000</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	95.000	95.000
<u>723.00.06</u>	<u>World heritage nomination Bonaire Nat Marine Park</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>60.000</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	60.000	0
<u>723.00.07</u>	<u>Verbranden (bio) medisch en infectieus afval (BU)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.627.600</u>	<u>0</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	1.627.600	0
	<u>Functie 725 - Overige Openbare Hygiëne</u>	<u>30.467</u>	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>	<u>30.108</u>
<u>725.00.00</u>	<u>Openbare Hygiëne</u>	<u>30.467</u>	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>	<u>30.108</u>
34270	Overige leges	30.467	30.000	30.000	30.108



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	500	0
34420	Voorlichting en promotie	1 274	5 000	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en portkosten	91	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	791	2 300	540	536
34460	Druk- en kopieerwerk	1 900	3 000	3 000	1 925
34500	Huur gebouwen	83 010	62 400	67 950	67 946
34530	Leasekosten	0	0	0	0
34540	Verzekeringen	540	700	700	103
34550	Kleine huisvestingskosten	170	300	590	582
34600	Genees- en verbandmiddelen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	6 318	0	82 750	82 732
34900	Aanschaf materialen	45 636	70 000	88 990	88 895
62000	Doorberekening kostenplaatsen	71 301	68 463	68 463	69 065
	Functie 730 - Overige Openbare Hygiëne	0	0	0	0
730 00 00	Openbare Hygiëne	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 7	4.858.473	4.889.042	7.033.088	4.888.103
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 7	1.306.425	1.205.000	3.528.600	1.541.029
	Nadelig saldo hoofdfunctie 7	3.552.048	3.684.042	3.504.488	3.347.074
	HOOPDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING	1.214.215	1.324.693	1.364.814	1.333.644
	Functie 810 - Ruimtelijke ordening	0	0	0	0
810 00 00	Ruimtelijke Ordening	0	0	0	0
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	0	0
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
	Functie 822- Overige Volkshuisvesting	1.214.215	1.324.693	1.364.814	1.333.644
822 00 01	Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer	1.214.215	1.324.693	1.364.814	1.333.644
10010	Jaarweden en uitkeringen	319 785	398 489	432 470	424 651
10020	Toelagen	2 953	2 813	4 413	4 450
10030	Sociale lasten	80 379	101 342	105 882	105 604
20400	Afschrijvingen	0	0	0	0
30000	Personeel van derden	32 161	50 000	49 999	35 936
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	200	200	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	500	500	0
34420	Voorlichting en promotie	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	23 556	20 000	20 000	11 272
34820	Zegels en legesregister	0	0	0	0
34900	Aanschaf materialen	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	698 324	698 324	698 325	698 324
61000	Rente- en afschrijvingskosten	9 524	9 524	9 524	9 524
62000	Doorberekening kostenplaatsen	47 534	43 501	43 501	43 883



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	<u>Functie 730 - Overige Openbare Hygiëne</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>730 00 00</u>	<u>Openbare Hygiëne</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 7	1.306.425	1.205.000	3.528.600	1.541.029
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 7	4.858.473	4.889.042	7.033.088	4.888.103
	Voordelig saldo hoofdfunctie 7	0	0	0	0
	HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING	250.931	400.000	400.000	280.462
	<u>Functie 810 - Ruimtelijke ordening</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>810 00 00</u>					
	<u>Functie 822 - Overige Volkshuisvesting</u>	<u>250.931</u>	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>	<u>280.462</u>
822 00 01	<u>Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer</u>	<u>250.931</u>	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>	<u>280.462</u>
32010	Administratie en uitzetkosten erfpachten	2.948	0	0	
34230	Bouwleges	0	400.000	400.000	923
34270	Overige leges	247.984	0	0	279.540
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 8	1.214.215	1.324.693	1.364.814	1.333.644
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 8	250.931	400.000	400.000	280.462
	Nadelig saldo hoofdfunctie 8	963.284	924.693	964.814	1.053.182



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
-----------------------	--------------	--	--	--	--

Totaal inkomsten hoofdfunctie 8		250.931	400.000	400.000	280.462
Totaal uitgaven hoofdfunctie 8		1.214.215	1.324.693	1.364.814	1.333.644
Voordelig saldo hoofdfunctie 8		0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primaire begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN	6 304.900	3 969.680	4 470.703	2 806.722
	<u>Functie 910 - Reserveringen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.450.500</u>	<u>0</u>
<u>910 00 00</u>	<u>Reserveringen / Voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.450.500</u>	<u>0</u>
00000	Stelposten	0	0	1 040 000	0
60000	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	1 410 500	0
	<u>Functie 911 - Geldleningen (doorberekende rente staat C)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>911 00 00</u>	<u>Overige met betrekking tot geldleningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
20100	Voorschotten	0			0
	<u>Functie 913 - Dividenden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>913 00 00</u>	<u>Dividenden</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 920 - Belastingen</u>	<u>1.346</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>920 00 00</u>	<u>Belastingen</u>	<u>1.346</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
41050	Algemene Bestedingsbelasting (ABB)	0	0	0	0
40030	Restituties Motorrijtuigenbelasting	1 346	0	0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>920 10 00</u>	<u>Precariorechten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 921 - Algemene Uitkeringen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>Functie 922 - Algemene Uitgaven en Inkomsten</u>	<u>6.303.554</u>	<u>3.969.680</u>	<u>1.954.152</u>	<u>2.795.677</u>
<u>922 00 01</u>	<u>Stelposten</u>	<u>53.133</u>	<u>2.110.500</u>	<u>52.473</u>	<u>20.788</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
00200	Prijscompensatie	0	0	0	0
10010	Jaarweden en uitkeringen	20 183	935 800	0	0
10020	Toelagen	0	126 100	7 500	0
10030	Sociale lasten	3 260	216 600	12 900	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
10050	Centrale vacatureruimte	0	800 000	73	0
30000	Personeel van derden	0	0	0	0
34550	Kleine huisvestingskosten	29 690	32 000	32 000	20 788
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN	46.748.800	35.216.999	40.365.839	41.328.584
	Functie 910 - Reserveringen	0	0	0	0
<u>910.00.00</u>	<u>Reserveringen / Voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
60000	Nadelig saldi GD	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
	Functie 911 - Geldleningen (doorberekende rente staat)	0	0	0	0
<u>911.00.00</u>	<u>Overige met betrekking tot geldleningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
20010	Rente financieringsmiddelen	0	0	0	0
20100	Voorschotten	0	0	0	0
61200	Rente financieringsmiddelen	0	0	0	0
	Functie 913 - Dividenden	500.000	500.000	500.000	500.000
<u>913.00.00</u>	<u>Dividenden</u>	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
20000	Dividenden	500.000	500.000	500.000	500.000
	Functie 920 - Belastingen	7.851.661	7.950.000	7.950.000	8.240.333
<u>920.00.00</u>	<u>Belastingen</u>	<u>7.302.689</u>	<u>7.250.000</u>	<u>7.250.000</u>	<u>7.629.906</u>
34320	Rente- en vervolgingskosten	-49.043	0	0	0
40000	Winstbelasting	0	0	0	0
40010	Inkomstenbelasting	0	0	0	0
40020	Loonbelasting algemeen & Eilandspersoneel	0	0	0	0
40030	Motomijluggenbelasting	2.661.451	2.500.000	2.500.000	2.550.400
40040	Logeergastenbelasting	1.969.892	1.700.000	1.700.000	2.037.415
40050	Verhuurautobelasting	551.254	650.000	650.000	697.452
40060	Grondbelasting	1.379.134	1.200.000	1.200.000	1.617.477
40070	Omzetbelasting	0	0	0	0
40080	Opcenten	790.000	1.200.000	1.200.000	727.162
<u>920.10.00</u>	<u>Precanorechten</u>	<u>548.973</u>	<u>700.000</u>	<u>700.000</u>	<u>610.427</u>
34120	Precanorechten	548.973	700.000	700.000	610.427
	Functie 921 - Algemene Uitkeringen	26.767.000	26.767.000	26.815.840	26.815.840
<u>921.10.00</u>	<u>Vrije uitkering</u>	<u>26.767.000</u>	<u>26.767.000</u>	<u>26.815.840</u>	<u>26.815.840</u>
41120	Overige ontvangsten van Nederland	26.767.000	26.767.000	26.815.840	26.815.840
	Functie 922 - Algemene Uitgaven en Inkomsten	11.630.139	0	0	672.411
<u>922.00.01</u>	<u>Stelposten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
00200	Prijscompensatie	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Gesamde uitgaven primitieve begroting 2014	Gesamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
<u>922 00 02</u>	<u>Uitkering Gezagdragers</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>417 175</u>	<u>250 907</u>
00000	Stelposten	0	0	0	0
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	309 536	216 422
10020	Toelagen	0	0	307	0
10030	Sociale lasten	0	0	107 332	34 485
<u>922 00 03</u>	<u>VUT- Uitkeringen</u>	<u>192 937</u>	<u>370 000</u>	<u>76 000</u>	<u>34 687</u>
10030	Sociale lasten	192 937	370 000	76 000	34 687
<u>922 00 04</u>	<u>Duurtetoeslag op pensioenen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
<u>922 00 05</u>	<u>Wachtgeldregeling</u>	<u>94 504</u>	<u>16 542</u>	<u>46 467</u>	<u>11 096</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	77 796	13 910	11 960	0
10020	Toelagen	338	338	307	307
10030	Sociale lasten	16 371	2 294	34 200	10 789
<u>922 00 06</u>	<u>Personeel ter beschikking gesteld</u>	<u>46 780</u>	<u>17 513</u>	<u>19 130</u>	<u>40 243</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	36 945	15 083	16 353	34 977
10020	Toelagen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	5 081	2 430	2 777	5 267
62000	Doorberekening kostenplaatsen	4 754	0	0	0
<u>922 00 07</u>	<u>Onderstand bij wijze van pensioen</u>	<u>1 070 051</u>	<u>1 060 125</u>	<u>962 907</u>	<u>1 051 755</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	943 353	916 220	962 907	1 020 850
10030	Sociale lasten	126 698	143 905	0	30 905
<u>922 00 08</u>	<u>Overige sociale lasten</u>	<u>71 971</u>	<u>75 000</u>	<u>75 000</u>	<u>75 359</u>
34610	Premie ziekte verzuinbeleid	71 971	75 000	75 000	75 359
42010	Premie AGV gerechtigden	0	0	0	0
42100	Subsidies/bijdragen	0	0	0	0
<u>922 00 10</u>	<u>Sociaal Economisch Initiatief (SEI)</u>	<u>120 788</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	0	0
34630	Geleverde diensten	120 788	0	0	0
<u>922 00 11</u>	<u>Stichting Overheidsaccountants Bureau</u>	<u>137 900</u>	<u>150 000</u>	<u>150 000</u>	<u>319 565</u>
34720	Advies- en controlekosten	137 900	150 000	150 000	319 565
<u>922 00 12</u>	<u>Ziektekosten Ambtenaren</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>595</u>
34620	Ziektekosten ambtenaren	0	0	0	595
34630	Geleverde diensten	0	0	0	0
<u>922 00 13</u>	<u>Algemene uitgaven / inkomsten</u>	<u>4 515 489</u>	<u>170 000</u>	<u>155 000</u>	<u>990 683</u>
00100	Onvoorzien	0	150 000	0	0
10010	Jaarweden en uitkeringen	0	0	0	0
10030	Sociale lasten	0	0	0	0
10040	Overige vergoedingen niet via payroll	0	0	0	0
20200	Rente	0	0	0	0
34445	Koers- kas- en betalingsverschillen	0	0	0	-732
34740	Schadevergoeding	30 443	20 000	155 000	152 487
34750	Boekingen in verband met jaarrekening	4 485 047	0	0	638 705
40200	Oninbare Belastingen	0	0	0	113 382
40400	Algemene Bestedingsbelasting (ABB)	0	0	0	86 840



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
<u>922.00.02</u>	<u>Uitkering Gezagsdragers</u>	0	0	0	0
<u>922.00.03</u>	<u>VUT- Uitkeringen</u>	195.461	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	195.461	0	0	0
<u>922.00.04</u>	<u>Duurtetoeslag op pensioenen</u>	0	0	0	0
<u>922.00.05</u>	<u>Wachtgeldregeling</u>	0	0	0	0
<u>922.00.06</u>	<u>Personeel ter beschikking gesteld</u>	0	0	0	0
<u>922.00.07</u>	<u>Onderstand bij wijze van pensioen</u>	0	0	0	0
<u>922.00.08</u>	<u>Overige sociale lasten</u>	0	0	0	0
<u>922.00.10</u>	<u>Sociaal Economisch Initiatief (SEI)</u>	0	0	0	0
41110	Ontwikkelingssamenwerking	0	0	0	0
<u>922.00.11</u>	<u>Stichting Overheidsaccountants Bureau</u>	0	0	0	0
<u>922.00.12</u>	<u>Ziektekosten Ambtenaren</u>	-2.411	0	0	0
10000	Premie ziektekosten	0	0	0	0
34270	Overige leges	-2.411	0	0	0
34750	Boeking in verband met de jaarrekening	0	0	0	0
<u>922.00.13</u>	<u>Algemene uitgaven / inkomsten</u>	11.437.089	0	0	672.411
34300	Diverse opbrengsten/inkomsten	5.216	0	0	0
34750	Boeking ivm jaarrekening	11.431.873	0	0	672.411
41120	Overige ontvangsten van Nederland	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Functie 990 - Saldi van Kostenplaatsen	0	0	66.051	11.046
990.00.00	<u>Saldi van kostenplaatsen</u>	0	0	66.051	11.046
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	66.051	11.046
	Functie 992 - Saldo Gewone Dienst	11.181.287	3.139.122	5.748.722	8.067.387
992.00.00	<u>Voordelig saldo van de Gewone Dienst</u>	11.181.287	3.139.122	5.748.722	8.067.387
60010	Voordeling Saldo Gewone Dienst	11.181.287	3.139.122	5.748.722	8.067.387
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 9	6.304.900	3.969.680	4.470.703	2.806.722
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 9	46.748.800	35.216.999	40.365.839	41.328.584
	Nadelig saldo hoofdfunctie 9	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 990 - Saldo van Kostenplaatsen	0	0	0	0
<u>990.00.00</u>	<u>Saldo van kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 992 - Saldo Gewone Dienst	0	0	5.100.000	5.100.000
<u>992.00.00</u>	<u>Nadelig saldo van de Gewone Dienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.100.000</u>	<u>5.100.000</u>
60000	Nadelig Saldo Gewone Dienst	0	0	5.100.000	5.100.000
Totaal inkomsten hoofdfunctie 9		46.748.800	35.216.999	40.365.839	41.328.584
Totaal uitgaven hoofdfunctie 9		6.304.900	3.969.680	4.470.703	2.806.722
Voordelig saldo hoofdfunctie 9		40.443.900	31.247.319	35.895.136	38.521.861



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
-----------------------	--------------	---	---	---	---

HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR

	Functie 001 - BESTUURSORGANEN	0	0	220.100	203.048
001 10 00	<u>Eilandsraad en raadscommissies</u>	0	0	132.600	115.570
33100	Automatisering	0	0	132.600	115.570
001 20 00	<u>Ambtswoning Gezaghebber</u>	0	0	36.500	36.488
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	36.500	36.488
001 25 00	<u>Gezaghebber</u>	0	0	51.000	50.990
33200	Vervoermiddelen	0	0	51.000	50.990
	Functie 002 - BESTUURSAPPARAAT	0	600.000	178.600	160.530
002 10 07	<u>Informatie Communicatie Technologie</u>	0	600.000	178.600	160.530
33100	Automatisering	0	600.000	178.600	160.530
	Functie 020 - EIGENDOMMEN NIET VOOR DE OPENBA	0	0	0	165.000
020,10,00	<u>Domeinbeheer</u>	0	0	0	165.000
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	165.000

dit betreft een stuk terrein die gekocht is zodat het wegprofiel van Kaya Nikiboko Zuid aangepast wordt ter verbetering van verkeersdoorstroming en veiligheid.

Totaal uitgaven hoofdfunctie 0	0	600.000	398.700	528.578
Totaal inkomsten hoofdfunctie 0	0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 0	0	600.000	398.700	528.578

HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

Functie 120 - BRANDWEER EN RAMPENBESTRIJDING	0	0	0	0
--	---	---	---	---



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
-----------------------	--------------	--	--	--	--

HOOFDFUNCTIE 0 - ALGEMEEN BESTUUR

Functie 001 - BESTUURSORGANEN 0 0 0 0

Functie 002 - BESTUURSAPPARAAT 0 0 0 0

Functie 020 - EIGENDOMMEN NIET VOOR D 0 0 0 0

Totaal inkomsten hoofdfunctie 0 0 0 0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 0 0 0 0

Voordelig saldo hoofdfunctie 0 0 0 0

HOOFDFUNCTIE 1 - OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

Functie 120 - BRANDWEER EN RAMPENBE 0 0 0 0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Gesamde uitgaven primitieve begroting 2014	Gesamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Functie 140 - OVERIGE BESCHERMENDE MAATREGELEN	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal uitgaven hoofdfunctie 1		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 1		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 1		0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT					
	Functie 200 - ALGEMEEN BEHEER DROB	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 210 - BOUW EN CIVIELE WERKEN	<u>0</u>	<u>1.200.000</u>	<u>3.995.000</u>	<u>3.870.693</u>
210.00.02	<u>Dotatiefondsen</u>	<u>0</u>	<u>1.200.000</u>	<u>3.995.000</u>	<u>3.607.017</u>
33300	Infrastructuur	0	1.000.000	3.200.000	3.593.096
33400	Gebouwen	0	200.000	795.000	13.921
210.00.08	<u>Passangrahan</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>263.676</u>
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	158.214
33300	Infrastructuur	0	0	0	179.075
33400	Gebouwen	0	0	0	-73.612
	Functie 211 - VERKEERSMAATREGELEN TE LAND	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 222 - VERKEERSMAATREGELEN TE WATER	<u>0</u>	<u>120.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
222.00.02	<u>Kaden, pieren, boeien en vaartuigen</u>	<u>0</u>	<u>120.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
33300	Infrastructuur	0	120.000	0	0
	Functie 230 - LUCHTVAART	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal uitgaven hoofdfunctie 2		0	1.320.000	3.995.000	3.870.693
Totaal inkomsten hoofdfunctie 2		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 2		0	1.320.000	3.995.000	3.870.693

HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 140 - OVERIGE BESCHERMENDE M	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 1	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 1	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 1	0	0	0	0
	HOOFDFUNCTIE 2 - VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT				
	Functie 200 - ALGEMEEN BEHEER DROB	0	0	0	0
	Functie 210 - BOUW EN CIVIELE WERKEN	0	0	0	0
	Functie 211 - VERKEERSMAATREGELN TI	0	0	0	0
	Functie 222 - VERKEERSMAATREGELN TI	0	0	0	0
	Functie 230 - LUCHTVAART	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 2	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 2	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 2	0	0	0	0

HOOFDFUNCTIE 3 - ECONOMISCHE ZAKEN



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Functie 300 - ECONOMISCHE ZAKEN	0	0	0	0
	Functie 310 - HANDEL EN INDUSTRIE	0	0	0	0
	Functie 341 - OVERIGE AGRARISCHE ZAKEN, JACHT EN VISSERIJ	0	0	140.000	134.659
341.00.01	<u>Agrarische zaken algemeen beheer</u>	0	0	140.000	134.659
33400	Gebouwen	0	0	140.000	134.659
Totaal uitgaven hoofdfunctie 3		0	0	140.000	134.659
Totaal inkomsten hoofdfunctie 3		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 3		0	0	140.000	134.659
HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS					
	Functie 400 - ALGEMEEN BEHEER	0	0	0	0
	Functie 409 - ALGEMEEN BIJZONDERE SCHOLEN	0	0	0	0
	Functie 410 - OPENBAAR FUNDEREND ONDERWIJS	0	0	0	0
	Functie 411 - BIJZONDER FUNDEREND ONDERWIJS	0	0	0	0
	Functie 430 - OPENBAAR BUITENGEWOON ONDERWIJS	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke Inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primatieve begroting 2014	Geraamde Inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 300 - ECONOMISCHE ZAKEN	0	0	0	0
	Functie 310 - HANDEL EN INDUSTRIE	0	0	0	0
	Functie 341 - OVERIGE AGRARISCHE ZAKE EN VISSERIJ	0	0	0	0
	Totaal Inkomsten hoofdfunctie 3	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 3	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 3	0	0	0	0
	HOOFDFUNCTIE 4 - ONDERWIJS				
	Functie 400 - ALGEMEEN BEHEER	0	0	0	0
	Functie 409 - ALGEMEEN BIJZONDERE SC	0	0	0	0
	Functie 410 - OPENBAAR FUNDEREND ONI	0	0	0	0
	Functie 411 - BIJZONDER FUNDEREND ONI	0	0	0	0
	Functie 430 - OPENBAAR BUITENGEWOON	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Functie 461 - BIJZONDERE SCHOLENGEMEENSCHAP MEER DAN EEN VAN VOORGAANDE FUNCTIES	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 480 - GEMEENSCHAPPELIJKE UITGAVEN/ INK VAN HET ONDERWIJS	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 4	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 4	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Nadelig saido hoofdfunctie 4	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE				
	Functie 510 - OPENBAAR BIBLIOTHEEKWERK	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 530 - SPORT	<u>0</u>	<u>50.000</u>	<u>58.000</u>	<u>44.954</u>
530.00.02	<u>Buitensportaccommodatie</u>	<u>0</u>	<u>50.000</u>	<u>58.000</u>	<u>44.954</u>
33300	Infrastructuur	<u>0</u>	<u>50.000</u>	<u>58.000</u>	<u>44.954</u>
	Functie 540 - KUNST	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 541 - OUDHEIDKUNDE / MUSEA	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 560 - MAATSCHAPPELIJKE LEEFBAARHEID E OPENLUCHTRECREATIE	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Functie 580 - OVERIGE CULTUUR EN RECREATIE	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke Inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Functie 461 - BIJZONDERE SCHOLENGEME MEER DAN EEN VAN VOORGAANDE FUNCTIES	0	0	0	0
	Functie 480 - GEMEENSCHAPPELIJKE UITC VAN HET ONDERWIJS	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 4		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 4		0	0	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 4		0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 5 - CULTUUR EN RECREATIE					
	Functie 510 - OPENBAAR BIBLIOTHEEKWE	0	0	0	0
	Functie 530 - SPORT	0	0	0	0
	Functie 540 - KUNST	0	0	0	0
	Functie 541 - OUDHEIDKUNDE / MUSEA	0	0	0	0
	Functie 560 - MAATSCHAPPELIJKE LEEFB/ OPENLUCHTRECREATIE	0	0	0	0
	Functie 580 - OVERIGE CULTUUR EN RECR	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 5	0	50.000	58.000	44.954
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 5	0	0	0	0
	Nadelig saldo hoofdfunctie 5	0	50.000	58.000	44.954

**HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT-
SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING**

Functie 600 - ALGEMEEN BEHEER	0	0	0	0	
Functie 610 - ONDERSTANDVERLENING	0	0	0	0	
Functie 611 - WERKGELEGENHEID	0	0	0	0	
Functie 620 - MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING EN	0	0	0	0	
Functie 630 - SOCIAAL CULTUREEL WERK/ JEUGD EN	0	0	0	0	
Functie 640 - BEJAARDENZORG	0	0	0	0	
Functie 650 - KINDEROPVANG	0	0	0	0	
Functie 651 - DAGOPVANG GEHANDICAPTEN	0	0	0	0	
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 6	0	0	0	0
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 6	0	0	0	0
	Nadelig saldo hoofdfunctie 6	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 5	0	0	0	0
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 5	0	0	0	0
	Voordelig saldo hoofdfunctie 5	0	0	0	0

HOOFDFUNCTIE 6 - SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAAT-
SCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Functie 600 - ALGEMEEN BEHEER	0	0	0	0
Functie 610 - ONDERSTANDVERLENING	0	0	0	0
Functie 611 - WERKGELEGENHEID	0	0	0	0
Functie 620 - MAATSCHAPPELIJKE BEGELI	0	0	0	0
Functie 630 - SOCIAAL CULTUREEL WERK/	0	0	0	0
Functie 640 - BEJAARDENZORG	0	0	0	0
Functie 650 - KINDEROPVANG	0	0	0	0
Functie 651 - DAGOPVANG GEHANDICAPTE	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 6	0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 6	0	0	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 6	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID					
	Functie 700 - ALGEMEEN BEHEER VOLKSGEZONDHE	0	0	0	0
	Functie 710 - PREVENTIEVE EN CURATIEVE GEZONHI	0	0	0	0
	Functie 720 - SLACHTHUIZEN	0	0	0	0
	Functie 721 - REINIGING	0	0	0	0
	Functie 723 - MILIEU EN NATUURBEHEER	0	0	0	0
	Functie 725 - OVERIGE OPENBARE HYGIENE	0	0	0	0
	Functie 730 - OVERIGE VOLKSGEZONHEID	0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 7		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 7		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 7		0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING					
	Functie 810 - RUIMTELIJKE ORDENING	0	0	0	0
	Functie 822 - OVERIGE VOLKSHUISVESTING	0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 8		0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 8		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Gesamde inkomsten primitieve begroting 2014	Gesamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
HOOFDFUNCTIE 7 - VOLKSGEZONDHEID					
	Functie 700 - ALGEMEEN BEHEER VOLKSC	0	0	0	0
	Functie 710 - PREVENTIEVE EN CURATIEVI	0	0	0	0
	Functie 720 - SLACHTHUIZEN	0	0	0	0
	Functie 721 - REINIGING	0	0	0	0
	Functie 723 - MILIEU EN NATUURBEHEER	0	0	0	0
	Functie 725 - OVERIGE OPENBARE HYGIEN	0	0	0	0
	Functie 730 - OVERIGE VOLKSGEZONHEID	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 7		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 7		0	0	0	0
Voordelig saldo hoofdfunctie 7		0	0	0	0
HOOFDFUNCTIE 8 - RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING					
	Functie 810 - RUIMTELIJKE ORDENING	0	0	0	0
	Functie 822 - OVERIGE VOLKSHUISVESTIN	0	0	0	0
Totaal inkomsten hoofdfunctie 8		0	0	0	0
Totaal uitgaven hoofdfunctie 8		0	0	0	0



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	Nadelig saldo hoofdfunctie 8	0	0	0	0



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke Inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	Voordelig saldo hoofdfunctie 8	0	0	0	0



Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN					
Functie 910 - RESERVES EN VOORZIENINGEN		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
910.00.00	<u>Reserveringen/voorzieningen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	00000 Stelposten	0	0	0	0
	60000 Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0
Functie 911 - GELDENINGEN		<u>0</u>	<u>1.640.263</u>	<u>1.640.263</u>	<u>1.639.256</u>
911.00.00	<u>Overige mbt geldleningen</u>	<u>0</u>	<u>1.640.263</u>	<u>1.640.263</u>	<u>1.639.256</u>
	50000 Langlopende schulden	0	1.640.263	1.640.263	1.639.256
Opmerking 2014					
- bedrag bestemd voor financiering aflossing Rente loze lening Onderwijs (\$ 1.005.263. Vm 2033)					
- bedrag bestemd voor financiering aflossing Wegenfonds (\$ 445.000 Vm 2015)					
- bedrag aflossing van FAO BES afspraken (\$ 190.000 Vm 2019)					
Functie 912 - VRIJGEKOMEN MIDDELEN		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Functie 922 - ALGEMENE UITGAVEN EN INKOMSTEN		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
922.00.00	<u>Algemene uitgaven/inkomsten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	60000 Storting in reserves en voorzieningen	0	0	0	0
Functie 990 - SALDI KOSTENPLAATSEN		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
990.00.00	<u>Saldo kostenplaatsen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Functie 992 - SALDI GEWONE DIENST		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
992.00.00	<u>Saldo gewone dienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	60100 Saldo gewone dienst	0	0	0	0
Functie 993 - SALDI KAPITAALDIENST		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
993.00.00	<u>Saldi kapitaaldienst</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	00000 Niet in te delen uitgaven	0	0	0	0
	33300 Infrastructuur	0	0	0	0
	60100 Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
	60200 Activering Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0
	60210 Activering Automatisering	0	0	0	0
	60220 Activering Vervoermiddelen	0	0	0	0
	60230 Activering Infrastructuur	0	0	0	0
	60240 Activering Gebouwen	0	0	0	0
	60250 Activering Sport	0	0	0	0

Totaal uitgaven hoofdfunctie 9
Totaal inkomsten hoofdfunctie 9

0 **1.640.263** **1.640.263** **1.639.256**
0 **3.810.263** **6.419.863** **4.267.556**

Nadelig saldo hoofdfunctie 9

0 **0** **0** **0**



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
HOOFDFUNCTIE 9 - FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN					
	Functie 910 - RESERVES EN VOORZIENING	0	0	0	0
910.00.00	<u>Reserveringen/voorzieningen</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
	Functie 911 - GELDENINGEN	0	0	0	0
911.00.00	<u>Overige mbt geldleningen</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
	Functie 912 - VRIJGEKOMEN MIDDELEN	0	671.141	671.141	0
912.00.00	<u>Vrijgekomen middelen</u>	0	671.141	671.141	0
20400	Afschrijvingen	0	671.141	671.141	0
	Functie 922 - ALGEMENE UITGAVEN EN INK	0	0	0	0
922.00.00	<u>Algemene uitgaven/inkomsten</u>	0	0	0	0
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
	Functie 990 - SALDI KOSTENPLAATSEN	0	0	0	0
	Functie 992 - SALDI GEWONE DIENST	0	0	0	0
992.00.00	<u>Saldo gewone dienst</u>	0	0	0	0
60100	Saldo gewone dienst				
	Functie 993 - SALDI KAPITAALDIENST	0	3.139.122	5.748.722	6.401.334
993.00.00	<u>Saldi kapitaaldienst</u>	0	3.139.122	5.748.722	6.401.334
60020	Voordelig saldo Kapitaaldienst	0	3.139.122	5.748.722	0
60030	Nadeling saldo KD	0	0	0	1.639.256
60100	Toevoeging aan reserves en voorzieningen	0	0	0	0
60200	Activering Duurzame Bedrijfsmiddelen	0	0	0	359.702
60210	Activering Automatisering	0	0	0	276.100
60220	Activering Vervoermiddelen	0	0	0	234.185
60230	Activering Infrastructuur	0	0	0	3.772.170
60240	Activering Gebouwen	0	0	0	74.967
60250	Activering Sport	0	0	0	44.954
	Totaal inkomsten hoofdfunctie 9	0	3.810.263	6.419.863	4.267.556
	Totaal uitgaven hoofdfunctie 9	0	1.640.263	1.640.263	1.639.256
	Voordelig saldo hoofdfunctie 9	0	2.170.000	4.779.600	2.628.300



Kapitaaldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014
	VD-PARAGRAAF 2	0	200.000	187.900	183.195
022.00.00	<u>Facilitaire Zaken</u>	<u>0</u>	<u>200.000</u>	<u>187.900</u>	<u>183.195</u>
33200	Vervoermiddelen	0	200.000	187.900	183.195
	Totaal uitgaven VD-Paragraaf 2	0	200.000	187.900	183.195
	Totaal inkomsten VD-Paragraaf 2	0	0	0	0
	Nadellg saldo VD-Paragraaf 2	0	200.000	187.900	183.195



Kapitaaldienst

Baten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2013	Geraamde inkomsten primitieve begroting 2014	Geraamde inkomsten na wijziging in dienstjaar 2014	Werkelijke inkomsten van het dienstjaar 2014
	VD-PARAGRAAF 2	0	0	0	0
	<u>Facilitaire Zaken</u>	0	0	0	0
	Totaal inkomsten VD-Paragraaf 2	0	0	0	0
	Totaal uitgaven VD-Paragraaf 2	0	0	0	0
	Voordelig saldo VD-Paragraaf 2	0	0	0	0



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2013	Geraamde uitgaven primitieve begroting 2014	Geraamde uitgaven na wijziging dienstjaar 2014	Werkelijke uitgaven van het dienstjaar 2014	Functie/ categorie
	1. KAPITAALLASTEN	675.338	671.141	671.141	1.175.868	
011.00.00	<u>Rente en afschrijving</u>	<u>675.338</u>	<u>671.141</u>	<u>671.141</u>	<u>1.175.868</u>	011.00.00
20400	Afschrijvingen	675.338	671.141	671.141	1.175.868	
	Totaal uitgaven kapitaallasten	675.338	671.141	671.141	1.175.868	
	Totaal inkomsten kapitaallasten	675.338	671.141	671.141	1.175.868	
	Nadelig saldo kapitaallasten	0	0	0	0	
	2. KOSTENPLAATSEN	1.365.650	1.390.674	1.456.725	1.413.938	
022.00.00	<u>Interne dienst</u>	<u>1.365.650</u>	<u>1.390.674</u>	<u>1.456.725</u>	<u>1.413.938</u>	022.00.00
10010	Jaarwedden en uitkeringen	705.415	717.087	750.257	750.120	
10020	Toelagen	28.303	18.157	11.721	22.492	
10030	Sociale lasten	127.654	126.688	127.705	142.025	
30000	Personeel van derden	26.840	39.000	52.500	51.750	
31000	Electriciteit	6.523	6.500	6.500	5.350	
31100	Brandstof	7.284	7.500	7.500	6.149	
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	0	0	0	
34100	Dienstkleding	13.856	5.000	5.000	-1.461	
34150	Representatiekosten	1.438	8.000	8.000	2.031	
34200	Water	1.083	900	1.200	988	



Verdeeldienst

Baten

Omschrijving		Werkelijke	Geraamde	Geraamde	Werkelijke
		inkomsten	inkomsten	inkomsten	inkomsten
		van het	primitieve	na wijziging	van het
		dienstjaar	begroting	dienstjaar	dienstjaar
		2013	2014	2014	2014
1. KAPITAALLASTEN		675.338	671.141	671.141	1.175.868
<u>Rente en afschrijving</u>		<u>675.338</u>	<u>671.141</u>	<u>671.141</u>	<u>1.175.868</u>
61000	Doorberekening aan functies van de gewone dienst	675.338	637.141	637.141	1.141.868
61100	Doorberekening aan paragraaf 2 an de verdeeldienst	0	34.000	34.000	34.000
Totaal inkomsten kapitaallasten		675.338	671.141	671.141	1.175.868
Totaal uitgaven kapitaallasten		675.338	671.141	671.141	1.175.868
Voordelig saldo kapitaallasten		0	0	0	0
2. KOSTENPLAATSEN		1.365.650	1.390.674	1.456.725	1.413.938
<u>Interne dienst</u>		<u>1.365.650</u>	<u>1.390.674</u>	<u>1.456.725</u>	<u>1.413.938</u>
62000	Doorberekening kostenplaatsen	1.365.650	1.390.674	1.456.725	1.413.938



Verdeeldienst

Lasten

Functie/ categorie	Omschrijving	Werkelijke	Geraamde	Geraamde	Werkelijke	Functie/ categorie
		uitgaven van het dienstjaar 2013	uitgaven primitieve begroting 2014	uitgaven na wijziging dienstjaar 2014	uitgaven van het dienstjaar 2014	

34310	Onderhoud machines	1 082	1 200	1 200	807
34320	Onderhoud vervoermiddelen	10 518	7 000	7 000	4 241
34350	Onderhoud riolering en beerputten	137	0	0	0
34400	Kantoorbenodigheden	140 789	150 000	168 500	167 027
34420	Voorlichting en promotie	0	600	600	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	0	0	0
34440	Bankkosten	0	0	0	0
34450	Telefoon/internet/communicatie	2 594	2 000	7 900	7 272
34460	Druk- en kopieerwerk	0	200	200	0
34490	Vergaderkosten	6 982	10 000	10 000	9 437
34520	Schoonmaak- en toiletartikelen	22 967	27 335	27 335	26 846
34530	Leasekosten	0	27 207	6 207	0
34540	Verzekeringen	1 413	2 000	2 500	2 442
34550	Kleine huisvestingskosten	102	300	1 300	946
34900	Aanschaf materialen	226 670	200 000	219 600	181 477
61000	Rente- en afschrijvingskosten	34 000	34 000	34 000	34 000
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0

Opmerking: Dienstkleding (negatief) bedrag heeft betrekking op een voorschot dat in 2013 aan de leverancier is verstrekt.
In 2014 is de voorschot rechtgetrokken.

Totaal uitgaven kostenplaatsen	1.365.650	1.390.674	1.456.725	1.413.938
Totaal inkomsten kostenplaatsen	1.365.650	1.390.674	1.456.725	1.413.938
Nadelig saldo kostenplaatsen	0	0	0	0



Verdeeldienst

Baten

Omschrijving	Werkelijke	Geraamde	Geraamde	Werkelijke
	inkomsten	inkomsten	inkomsten	inkomsten
	van het	primitieve	na wijziging	van het
	dienstjaar	begroting	dienstjaar	dienstjaar
	2013	2014	2014	2014

Totaal inkomsten kostenplaatsen	1.365.650	1.390.674	1.456.725	1.413.938
--	------------------	------------------	------------------	------------------

Totaal uitgaven kostenplaatsen	1.365.650	1.390.674	1.456.725	1.413.938
---------------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Voordelig saldo kostenplaatsen	0	0	0	0
---------------------------------------	----------	----------	----------	----------

