



**ST. EUSTATIUS
CARIBISCH NEDERLAND**

Het College Financieel Toezicht – BES
T.a.v. de heer A. Bakker
De Rouvilleweg 39
Otrobanda, Willemstad
Curacao

Kenmerk: 550/13

St. Eustatius, 29 augustus 2014

Betreft: aanbiedingsbrief Jaarstukken 2013

Geachte heer Bakker,

Bij deze bieden we u de jaarstukken 2013 aan, ter doorgeleiding aan de Minster van BZK. Bij de stukken treft u aan het vaststellingsbesluit van de Eilandsraad van vandaag 8 augustus 2014.

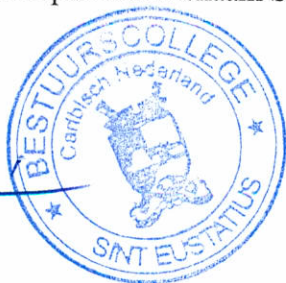
Tevens treft u aan het accountantsverslag van PriceWaterhouseCoopers inzake de jaarrekening 2013.

In de verwachting u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Hoogachtend,

Het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius,

De Gezaghebber,



De Eilandsecretaris,



Eilandsraad

Onderwerp: Jaarrekening en –verslag 2013 en vaststelling verdeling rekeningsresultaat 2013

Registratienummer: 067/14ER

De eilandsraad van het openbaar lichaam Sint Eustatius;

gelezen de voorstellen van het bestuurscollege d.d. 11 juli 2014 en 11 augustus 2014;

gehoord de Centrale Commissie d.d. 8 augustus 2014;

gelet op de artikelen 28 tot en met 32 van Wet financiën openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba;

besluit:

de jaarrekening en jaarverslag over het jaar 2013 en de verdeling van hetrekeningsresultaat 2013 vast te stellen.

Bij dit besluit behoren de volgende bijlagen en zijn als zodanig gewaarmerkt:

1. de jaarrekening en jaarverslag over het jaar 2013
2. de verdeling van het rekeningsresultaat 2013
3. brief van PricewaterhouseCoopers Sint Maarten d.d. 11 juli 2014, referentie PP/HEB/67.370/41036
4. brief van PricewaterhouseCoopers Sint Maarten d.d. 11 juli 2014 kenmerk HEB/PP/67.370.0/41066 betreffende de bevindingen uit de controle van de jaarrekening 2013 met als bijlage het de controleverklaring van oordeelonthouding

Vastgesteld in de openbare vergadering van de eilandsraad 12 augustus 2014.

De voorzitter,

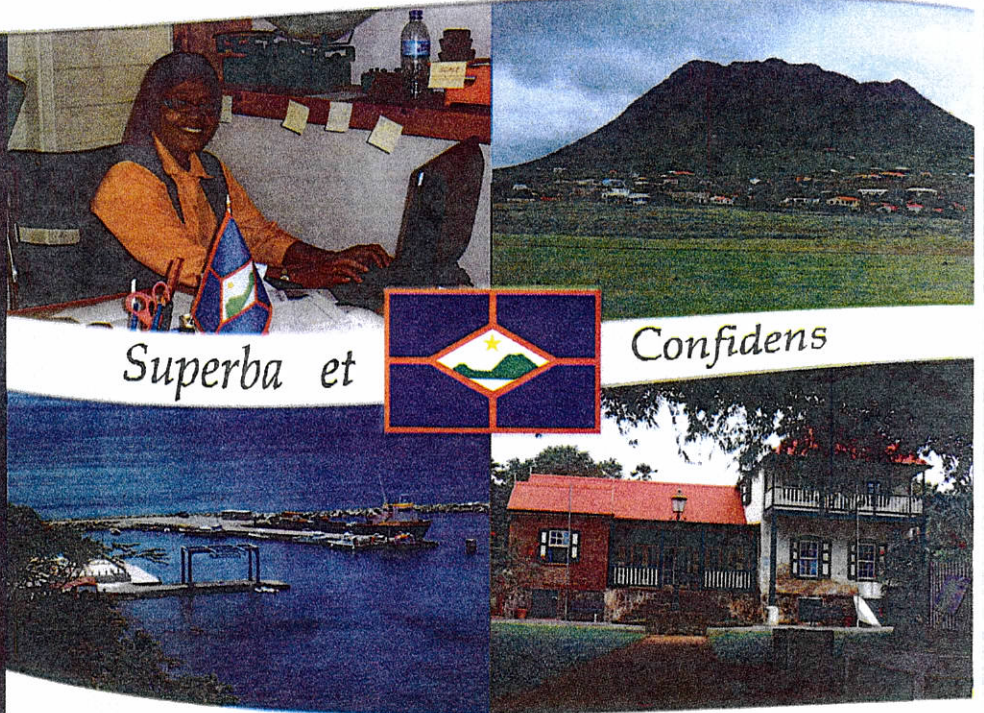
De eilandgriffier,


De heer G. Berkel.


De heer L.F. van Ameijden Zandstra.



Jaarstukken 2013



Superba et



Confidens

BEHOORT BIJ
EILANDSRAADBESLUIT
D.D. : 12-08-2014

R. Hoop

Openbaar Lichaam

Sint Eustatius



BEHOORT BIJ
EILANDSRAADBESLUIT
D.D. : 12-08-2014



*Every mountain
top is within
reach if you just
keep climbing*

Accountantsverslag 2013
voor Openbaar Lichaam
St. Eustatius

11 juli 2014

pwc

Raadsvergadering	12 augustus 2014
Onderwerp	Voorstel vaststellen jaarrekeningresultaat 2013

Sint Eustatius, 11 augustus 2014

Aan de eilandraad,

Het begrotingsjaar sluit met een positief saldo van USD 312,958.
Het voordelig resultaat in de jaarrekening 2013 is de uitkomst van gedisciplineerde financieel beheer door het Openbaar Lichaam binnen het begrotingsjaar 2013.

Bestemming resultaat

Uw Raad wordt gevraagd om het voordelig saldo in de jaarrekening 2013 van USD 312,958 te bestemmen. Normaliter wordt het voordelig saldo toegevoegd aan de algemene reserve. Echter verzoekt het bestuurscollege u het voordelig resultaat aan 2 winstbestemmingsreserves toe te delen zodat deze middelen door het openbaar lichaam ingezet kunnen worden – nog in het lopende begrotingsjaar 2014. Verzocht wordt om middelen te bestemmen aan:

- o 1 – Referendum (USD 120,000)
- o 2 – Toevoeging algemene middelen begroting 2014 (USD 192,958)

Korte recapitulatie:

Voordelig resultaat 2013	312,958
<i>Voorstel bestemming</i>	
Referendum	(120,000)
Toevoeging algemene middelen begroting 2014	(192,958)
Resterend saldo na bestemming	0.-

**BEHOORT BIJ
EILANDSRAADBESLUIT
D.D. : 12-08-2014**





**BEHOORT BIJ
EILANDSRAADBESLUIT
D.D. : 12.08.2014**

Openbaar Lichaam St. Eustatius
T.a.v. Rudy Poell
Head Finance Department
Van Toningenweg
St. Eustatius

11 juli 2014

Referentie: HEB/PP/67.370.0/41066

Beste Rudy,

Betreft: Verklaring betreffende de jaarrekening 2013

Bijgesloten tref je 1 origineel aan van de controleverklaring van oordeelonthouding met betrekking tot de jaarrekening 2013.


Zoals besproken gaan wij pas akkoord dat het afschrift van onze controleverklaring, zoals opgenomen in de jaarrekening 2013, wordt openbaar gemaakt na goedkeuring door de Eilandsraad van deze jaarrekening en het ontvangen van de bijbehorende resoluties. Na ontvangst van deze resoluties zullen wij de toestemming tot openbaarmaking schriftelijk bevestigen.

Met vriendelijke groeten,

Petra Popping
petra.popping@an.pwc.com
T: +(1-721) 542 2379
F: +(1-721) 542 4788

*PricewaterhouseCoopers St. Maarten, Emmaplein Building, Postbus 195, Philipsburg, St. Maarten
T: +(1-721) 542 2379, F: +(1-721) 542 4788, www.pwc.com/dutch-caribbean*

PwC is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers St. Maarten (KvK 9378.1) handelt en diensten verleent. PricewaterhouseCoopers verwijst naar het kantoor op St. Maarten van PricewaterhouseCoopers Dutch Caribbean of, indien de situatie dit vereist, het internationale netwerk van PricewaterhouseCoopers of andere member Firms van het netwerk, welke elk aparte en onafhankelijke entiteiten vormen. Op deze diensten zijn de Algemene Voorwaarden en Condities van toepassing, waarin tevens beperkingen ten aanzien van de aansprakelijkheid zijn opgenomen. Op www.pwc.com/dutch-caribbean kan informatie over de Maatschap worden gevonden, zoals de Algemene Voorwaarden en Condities, welke tevens zijn gedeponereerd zijn bij het Gerecht in Eerste Aanleg, St. Maarten.



*Every mountain
top is within
reach if you just
keep climbing*

Accountantsverslag 2013
voor Openbaar Lichaam
St. Eustatius

11 juli 2014

pwc



Openbaar Lichaam St. Eustatius
T.a.v. de Eilandsraad
Van Toningenweg
St. Eustatius

11 juli 2014

Referentie: PP/HEB/67.370.0/41036

Geachte leden van de Eilandsraad,

Hierbij ontvangt u van ons het accountantsverslag. Dit verslag bevat onze belangrijkste bevindingen uit de controle van uw jaarrekening. Wij bedanken **u en uw collega's voor de** medewerking bij onze controlewerkzaamheden.

Managementsamenvatting

Wij kunnen concluderen dat er wederom stappen voorwaarts zijn gemaakt in 2013 ten aanzien van het Financieel Beheer.

De financiële positie van het Openbaar Lichaam was in het boekjaar 2012 sterk verbeterd ten opzichte van het voorgaand jaar door het activeren van bezittingen, een verschuiving van voorzieningen naar reserves alsmede het afboeken van oude balansposities. Dit heeft ertoe geleid dat het Openbaar Lichaam per 31 december 2012 een positief eigen vermogen had. In 2013 is deze positie gecontinueerd en zijn er verdere verbetering aangebracht in de beheersbaarheid van de financiële organisatie.

De uitvoering van de controle van de jaarrekening, inclusief de werkzaamheden gericht op de betrouwbaarheid van de administratieve organisatie en interne beheersing, hebben voorgaand jaar en dit jaar geleid tot een aantal bevindingen die op korte termijn de benodigde aandacht behoeven. In onze ogen dient een algehele verbetering van de beschrijving en naleving van procedures en richtlijnen in het boekjaar 2014 en 2015 prioriteit te krijgen. Daarnaast zal een gedegen grondbeleid ontwikkeld moeten worden en zal aandacht geschonken moeten worden aan rechtmatigheid.

Wij beseffen dat verder verbeteren van de administratieve organisatie en interne beheersing een grote druk op de huidige organisatie zal leggen. Wij willen graag met u meedenken over hoe hiermee op een praktische en werkbare manier mee omgegaan kan worden.

PricewaterhouseCoopers St. Maarten, Emmaplein Building, P.O. Box 395, Philipsburg, St. Maarten
T: +599 542 2379, F: +599 542 4788, www.pwc.com/dutch-caribbean

"PwC" is the brand under which PricewaterhouseCoopers St. Maarten (Chamber of Commerce 9378.1) operates and provides services. PricewaterhouseCoopers refers to the St. Maarten Office of PricewaterhouseCoopers Dutch Caribbean or, as the context requires, the PricewaterhouseCoopers global network or other member Firms of the network, each member firm of which is a separate legal entity. These services are governed by General Terms and Conditions ("Algemene Voorwaarden en Conditie"), which include provisions regarding our liability. At www.pwc.com/dutch-caribbean further information on the Firm may be found, including the General Terms & Conditions, which are also filed with the Court of First Instance, St. Maarten.

Verklaring van oordeelonthouding bij uw jaarrekening

Wij hebben een verklaring van oordeelonthouding af te geven bij de financiële verantwoording over 2013 en een verklaring van oordeelonthouding ten aanzien van de rechtmatige besteding van middelen (**'rechtmatigheid'**). Wij verzoeken u contact met ons op te nemen als de Eilandsraad de jaarrekening niet ongewijzigd vaststelt. In overleg kunnen we dan actie ondernemen.

In hoofdstuk 1 van dit accountantsverslag zullen wij de redenen van deze oordeelonthouding nader motiveren met daarbij de mogelijke acties die genomen kunnen worden om de beperkingen in de controle op te lossen.

Kort samengevat zijn de belangrijkste beperkingen in de controle van 2013 welke leiden tot een oordeelonthouding bij de financiële verantwoording (punt 1 – 4) en een verklaring van oordeelonthouding ten aanzien van rechtmatigheid (punt 5):

1. Onzekerheid in de beginbalans 2013 als gevolg van de beperking in de controle 2012
2. Onzekerheid over de volledigheid van de opbrengstenverantwoording
3. Onzekerheid over de juistheid en volledigheid van de Activa in Ontwikkeling en de voorwaarden van de daarmee samenhangende renteloze lening
4. Onzekerheid over de volledigheid van de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
5. Ontbreken van een normenkader ter toetsing van de rechtmatige besteding van middelen

Tot slot

In dit accountantsverslag schetsen wij een zo duidelijk mogelijk beeld van onze bevindingen. Als u nog aanvullende vragen hebt, dan kunt u vanzelfsprekend contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,
PricewaterhouseCoopers St. Maarten



Petra Popping
petra.popping@an.pwc.com
T: +(1-721) 542 2379
F: +(1-721) 542 4788

Inhoudsopgave

1.	Beperkingen in de controle	5
1.1.	De controleverklaring	5
1.2.	Dekking en de reikwijdte van de controle	5
1.3.	Verbetering Financieel Beheer	5
1.4.	Bevindingen uit hoofde van de controle 2013	6
1.5.	Bevindingen met betrekking tot de controle 2012	8
1.6.	Belangrijke schattingen van het management	9
1.7.	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
1.8.	Ongecorrigeerde en gecorrigeerde verschillen	9
2.	Interne beheersing	11
2.1.	Uw interne beheersing verdient aandacht	11
2.2.	Uw IT omgeving verdient aandacht	12
2.3.	Geen aanwijzingen van fraude tijdens onze controle van de jaarrekening 2013	14
3.	Onze dienstverlening	15
3.1.	Kwaliteitsbeheersing binnen PwC	15
3.2.	Geen bedreigingen ten aanzien van onze onafhankelijkheid	15
3.3.	Onze toegevoegde waarde	15
4.	Vooruitkijkend	16
4.1.	Het huis van Planning & Control	16
4.2.	Rechtmatigheidscontrole	18

Ons accountantsverslag is uitsluitend opgesteld voor gebruik door de Eilandsraad en Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam St. Eustatius. U mag deze zonder onze toestemming vooraf, niet aan derden verstrekken. Als gevolg hiervan accepteren wij geen aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid tegenover enige andere persoon die dit verslag in handen of ter inzage krijgt.

1. *Beperkingen in de controle*

De controle van de jaarrekening 2013 heeft uiteindelijk geresulteerd in een controleverklaring van oordeelonthouding bij de verantwoording. In dit hoofdstuk zullen wij ingaan op diverse aspecten en uitkomsten van onze controlewerkzaamheden.

1.1. *De controleverklaring*

Wij hebben een verklaring van oordeelonthouding ten aanzien van de financiële verantwoording en een verklaring van oordeelonthouding ten aanzien van rechtmatigheid afgegeven. In de paragrafen 1.4 en 1.5 zullen wij nader ingaan op de bevindingen die ten grondslag liggen aan de strekking van de verklaring.

Wij verzoeken u contact met ons op te nemen als de Eilandsraad de jaarrekening niet ongewijzigd vaststelt. In overleg kunnen we dan actie ondernemen.

1.2. *Dekking en de reikwijdte van de controle*

Wij voeren de jaarrekeningcontrole uit om een oordeel over de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening als geheel te vormen, zoals bedoeld in artikel 31, tweede lid van de Wet Financiën openbare lichamen BES (“Fin BES”). Het is niet de doelstelling van de jaarrekeningcontrole om zekerheid te verschaffen over de kwaliteit van de interne organisatie. De controle van de jaarrekening bestaat uit een combinatie van controlewerkzaamheden, waaronder risicoanalyse, cijferbeoordelingen, beoordeling van de administratieve procedures en het daarmee samenhangende systeem van interne beheersingsmaatregelen en gegevensgerichte controlewerkzaamheden. De samenstelling en omvang van die werkzaamheden zijn noodzakelijk voor het verkrijgen van dit oordeel over de getrouwheid en rechtmatigheid.

Tijdens onze controlewerkzaamheden maken wij gebruik van de rapporterings- en goedkeuringstoleranties.

1.3. *Verbetering Financieel Beheer*

De verklaring van oordeelonthouding bij de financiële verantwoording over 2011 maakte melding van een significant aantal onzekerheden in de jaarrekening. Als gevolg van de grote inspanningen welke geleverd zijn door de Financiële Administratie zijn deze in 2012 grotendeels opgelost. Dit is vooral terug te zien in de sterk verbeterde financiële positie van het Openbaar Lichaam. In 2013 is deze verdere beheersing en professionalisering verder vormgegeven. Wij zien de volgende gebeurtenissen als belangrijke verbetering:

- Invorderingsactiviteiten op oude en reguliere debiteuren;
- Verbeterde Uitvoeringsrapportages aan Cft;
- Aanschaf van Afas waardoor het financieel beheer naar een volgend, hoger niveau gebracht kan worden.

In het volgende hoofdstuk zullen we nader ingaan op bevindingen uit hoofde van de controle van de jaarrekening 2013.

1.4. Bevindingen uit hoofde van de controle 2013

Zoals in de vorige paragraaf uiteengezet hebben er significante wijzigingen opgetreden in de financiële positie van het Openbaar Lichaam als gevolg van het opvolgen van bevindingen uit eerdere controles. In paragraaf 1.6 treft u een overzicht aan van de status van de bevindingen uit 2011 en 2012

In deze paragraaf zullen we nader ingaan op de nieuwe bevindingen uit hoofde van de controle 2013 en de resterende bevindingen uit voorgaande controle. Hierbij worden alleen die zaken uiteengezet die van invloed zijn geweest op de strekking van de controleverklaring uiteengezet.

Activa in Ontwikkeling	
Bevinding	<p>In de jaarrekening 2013 is onder de materiele vaste activa een post activa in ontwikkeling opgenomen voor de verplichting die voortkomt uit het onderwijshuisvestingsplan 2012-2015. Hiertoe is een convenant afgesloten met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.</p> <p>Het convenant, de aanvullende informatie alsmede het ontbreken van een separate leningsovereenkomst leidt tot de situatie dat er onvoldoende inzicht is in het gehele project om de juiste classificatie en verwerkingswijze te bepalen.</p>
Assertion	Juistheid en volledigheid van de opgenomen materiele vaste activa en toelichting van de renteloze lening
Aard van de bevinding	Beperking in de controle
Bedrag onzekerheid / fout	p.m.
Conclusie	Wij hebben onvoldoende zekerheid verkregen over de juistheid en volledigheid van de opgenomen materiele vaste activa in ontwikkeling uit hoofde van het onderwijshuisvestingsplan 2012-2015 en de voorwaarden van de daarmee samenhangende renteloze lening
Mogelijke oplossing	Wij adviseren u nadere informatie te verkrijgen over eigendom, bijdrage van het Openbaar Lichaam in de totale investering per heden en mogelijke aanvullende voorwaarden ten aanzien van de renteloze lening. Daarnaast dient de financiële en administratieve voortgang van de projecten nauwkeuring gemonitord te worden.

Opbrengsten	
Bevinding	<p>De administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) rondom de opbrengsten havengelden en luchthaven is op een dusdanige wijze ingericht dat er geen zekerheid over de volledigheid van de opbrengsten verkregen kan worden.</p> <p>Door de benoeming na afloop van het boekjaar hebben wij de onvervangbare AO/IB maatregelen ten aanzien van kasprocedures niet kunnen toetsen. Hierdoor hebben wij geen zekerheid kunnen verkrijgen over de totale kasopbrengsten.</p>
Assertion	Volledigheid
Aard van de bevinding	Beperking in de controle

Bedrag onzekerheid / fout	p.m.
Conclusie	Geen zekerheid omtrent de volledigheid van de opbrengsten havengelden en luchthaven. Tevens geen zekerheid over alle opbrengsten welke via kas betaald worden.
Mogelijke oplossing	De AO/IB kan op de volgende wijze verbeterd worden: <ol style="list-style-type: none"> 1. Beschrijf de opzet en werking van de huidige AO/IB 2. Identificeer mogelijke risico's binnen de huidige procedures 3. Beschrijf de gewenste opzet van de AO/IB 4. Draag zorg voor noodzakelijke aanpassing in richtlijnen en procedures 5. Informeer en instrueer de betrokken functionaris 6. Toets periodiek de werking van de AO/IB
Opmerking PwC 2013	<i>Deze bevinding is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar</i>

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Bevinding	Er bestaat geen zekerheid over de volledigheid van de post "niet uit de balans blijvende verplichtingen" wegens het ontbreken van een adequate registratie van de niet uit de balans blijvende rechten verplichtingen waaronder aansprakelijkheidsstellingen, langlopende contracten en overige verplichtingen
Assertion	Juistheid en volledigheid Presentatie en toelichting
Aard van de bevinding	Beperking in de controle
Bedrag onzekerheid / fout	p.m.
Conclusie	Geen zekerheid omtrent de juistheid en volledigheid van de post niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen
Mogelijke oplossing	Een inventarisatie van niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen dient plaats te vinden. Het volgende stappenplan kan hierbij gehanteerd worden: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vormen van een projectteam 2. Inventarisatie door rechten en verplichtingen met financiële gevolgen (contractenadministratie) 3. Verzamelen financiële informatie (contracten) 4. Aanleggen van een contractenregister
Opmerking PwC 2013	<i>Deze bevinding is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Met de implementatie van AFAS en het optimaal benutten van de functionaliteiten kan dit punt op de juiste wijze opgelost worden.</i>

Rechtmatigheid

Bevinding	Door het ontbreken van een normenkader is het niet mogelijk gebleken om voor 2013 Rechtmatigheid te toetsen.
Assertion	Voorwaardencriterium (VC), Begrotingscriterium (BC) en Misbruik en

	Oneigenlijke gebruik criterium (M&O)
Aard van de bevinding	Beperking in de controle
Bedrag onzekerheid / fout	p.m.
Conclusie	Door het ontbreken van een normenkader is het niet mogelijk gebleken om voor 2013 Rechtmatigheid te toetsen
Mogelijke oplossing	Wij verwijzen naar hoofdstuk 4.2 voor de te ondernemen stappen
Opmerking PwC 2013	Deze bevinding is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar

1.5. Bevindingen met betrekking tot de controle 2012

In ons accountantsverslag bij de jaarrekening 2012 hebben we de bevindingen uiteengezet die zowel in 2010, 2011 als in 2012 hebben geleid tot een verklaring van oordeelonthouding bij de financiële verantwoording. Een deel van de bevindingen zijn in het boekjaar 2013 opgelost. In onderstaande tabel hebben we aangegeven wat de huidige status is van de bevindingen zoals gerapporteerd in het accountantsverslag 2012. Voor nadere details over de bevindingen die zijn opgelost verwijzen wij naar ons verslag van voorgaand jaar. De bevindingen die nog niet of deels zijn opgelost zijn weergegeven in hoofdstuk 1.5.

 : opgelost

 : deels opgelost

 : nog niet opgelost

Bevindingen accountantsverslag 2012

Jaarrekening post	Bevinding	Status
Debiteuren	Geen zekerheid omtrent de waardering van de post debiteuren	
Niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen	Geen zekerheid omtrent de volledigheid van de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen. Ook bestaat er onzekerheid over de volledigheid van de opgenomen materiële vaste activa, vorderingen en de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomsten.	
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	Geen zekerheid omtrent de juistheid en volledigheid van de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.	
Opbrengsten	Geen zekerheid omtrent de volledigheid van de opbrengsten havengelden en luchthaven. Tevens geen zekerheid over alle opbrengsten welke via kas betaald worden.	
Rechtmatigheid	Door het ontbreken van een normenkader is het niet mogelijk gebleken om Rechtmatigheid te toetsen.	

1.6. Belangrijke schattingen van het management

Bij het opmaken van de jaarrekening maakt het Bestuurscollege schattingen. Omdat deze schattingen van subjectieve aard zijn, brengen wij deze bevindingen onder uw aandacht:

- Verkrijgingsprijs en resterende levensduur materiële vaste activa
- Volwaardigheid van openstaande vorderingen
- Treffen van voorzieningen

Wij stemmen in met de toegepaste waarderingsgrondslagen en de door het Bestuurscollege gemaakte afwegingen en schattingen met uitzondering van de bepaling van de volwaardigheid van openstaande reguliere debiteuren (zie onze bevinding ten aanzien van debiteuren in paragraaf 1.6).

1.7. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De staatkundige herstructurering per 10 oktober 2010 heeft tot gevolg gehad dat geldende wet- en regelgeving is vervangen. Een belangrijke aanpassing op financieel gebied is de overgang van de **Comptabiliteitsvoorschriften naar het Besluit Begroting en Verantwoording openbare lichamen BES ("BBV BES")**. De Comptabiliteitsvoorschriften passen niet meer in het stelsel van dualisme dat per 10 oktober 2010 van kracht is. Het Besluit BBV BES is van toepassing vanaf 1 januari 2012. De jaarrekening 2012 was de eerste jaarrekening die is opgesteld op basis van BBV BES.

Zoals aangegeven sluit het BBV BES aan bij het dualisme in Bestuur zoals vanaf 10 oktober 2010 van toepassing. De **Wet Openbare Lichamen BES ("Wet WOL BES")** schrijft een scherpere afbakening tussen de taken en bevoegdheden van Eilandsraad en Bestuurscollege voor. Hierbij wordt aangegeven dat de Eilandsraad de kaders stelt en controleert en het Bestuurscollege bestuurt, uitvoert en verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. Wij benadrukken nogmaals dat een betrouwbare interne controle cruciaal is bij het afleggen van verantwoording en het uitvoeren van toezicht.

De gehanteerde grondslagen zijn passend voor de financiële verslaggeving van het Openbaar Lichaam St. Eustatius.

1.8. Ongecorrigeerde en gecorrigeerde verschillen

Tijdens onze controlewerkzaamheden hebben wij een aantal controleverschillen geconstateerd. Indien mogelijk zijn deze verschillen gecorrigeerd en juist verantwoord in de jaarrekening.

Een fout is materieel als kennis daarvan de (economische) beslissingen en/of acties die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen, zou hebben beïnvloed. Materialiteit is een onderdeel van de professionele oordeelsvorming. Voor het vaststellen van materialiteit hanteren wij indicatoren zoals één procent van de omzet/baten of een half procent van het eigen vermogen. Ook andere factoren kunnen van invloed zijn op de materialiteit zoals:

- Een groot aantal kleinere fouten;
- De aard van de fout (al dan niet opzettelijk);
- Het effect dat aanpassing heeft op het beeld van de jaarrekening: bijvoorbeeld winst of verlies, de invloed op ratio's of het halen van een doelstelling.

Onze werkzaamheden zijn erop gericht een redelijke mate van zekerheid te verschaffen. Die zekerheid houdt in dat kwantitatief of kwalitatief materiële fouten tijdens de accountantscontrole worden gesignaleerd. Wij hebben in het onderstaande overzicht alle materiële verschillen gerapporteerd.

Gecorrigeerde verschillen:

Naar aanleiding van de controlewerkzaamheden zijn de volgende correcties doorgevoerd in de administratie van het Openbaar Lichaam:

- Correcties in de debiteuren en de getroffen voorziening voor oninbaarheid;
- Correcties in de materiele vaste activa, vermogen en renteloze lening als gevolg van het onderwijshuisvestingsplan 2012-2015;
- Correcties als gevolg van verdere opschoning van overige vorderingen en overige schulden.

Het effect van de gecorrigeerde verschillen op het vermogen kan middels een verloopoverzicht van het vermogen als volgt worden weergegeven:

Vermogensmutaties 2013		USD
	Algemene reserve per 1 januari 2013	18,556,602
Af:	Mutatie als gevolg van correctie activa in ontwikkeling onderwijshuisvestingsplan 2012-2015	(1,934,529)
	Algemene reserve per 31 december 2013 (voor resultaat begrotingsjaar)	16,622,073

Ongecorrigeerde verschillen:

Voor de ongecorrigeerde verschillen verwijzen wij u naar hoofdstuk 1.4 “Nieuwe bevindingen uit hoofde de controle 2013”.

2. Interne beheersing

2.1. Uw interne beheersing verdient aandacht

In het accountantsverslag van voorgaand jaar hebben wij een aantal bevindingen opgenomen ten aanzien van de interne beheersing. Gedurende de controle van de jaarrekening 2013 hebben we verdere follow up uitgevoerd op de gesignaleerde tekortkomingen. In onderstaande tabellen zijn de thans nog van toepassing zijnde aanbevelingen opgenomen waarbij wij een aantal kleine wijzigingen hebben doorgevoerd ten opzichte van de bevindingen van voorgaand jaar.

Aanbeveling opbrengsten

Aspect	Aanbeveling	Prioriteit
1 Tekortkomingen interne controle	We bevelen aan om een stelsel van controlemaatregelen op te stellen die de volledigheid van de opbrengstenverantwoording moeten waarborgen. Periodiek dient de werking van deze controlemaatregelen getoetst te worden. De toetsing kan plaatsvinden middels het gebruik maken van hiervoor opgestelde werkprogramma's.	Urgent
2 Gebrek aan regels en mogelijkheid tot opleggen van sancties	We bevelen aan om regelgeving op te stellen met hierin sancties opgenomen.	Hoog

Aanbeveling salarissen en personeelszaken

Aspect	Aanbeveling	Prioriteit
1 Tijdige reconciliaties van de salarisadministratie	We bevelen aan om interne procedures op te zetten betreffende het monitoren van het financiële deel van de payroll functie. Deze procedures dienen periodieke reconciliatie tussen de salarisadministratie, de gegevens van het pensioenfonds en het grootboek te omvatten. Deze reconciliaties dienen gedurende het jaar gereviewed worden. Eventuele verschillen dienen geanalyseerd en besproken te worden.	Hoog
2 Functiescheiding betreffende salarisadministratie	We bevelen aan om interne procedures met voldoende functiescheiding te installeren. Specifiek het boeken in de financiële administratie dient door iemand onafhankelijk van de salarisadministratie te gebeuren.	Hoog

Aanbeveling inkopen en betalingen

Aspect	Aanbeveling	Prioriteit
1	Kennis en gebruik van functionaliteiten Key2Finance We adviseren u kritisch te kijken naar de functionaliteiten van Key2finance. Wij bevelen u aan om optimaal gebruik te maken van de mogelijkheid om binnen Key2finance facturen voor akkoord te markeren. Door gebruik te maken van deze mogelijkheid in Key2finance is een optimale functiescheiding te bewerkstelligen.	Laag
2	Ontbreken van een handtekeningen- en parafenlijst We bevelen een handtekening- en parafenlijst op te stellen.	Hoog

Aanbeveling overige punten

Aspect	Aanbeveling	Prioriteit
1	Documentatie van procedures is onvoldoende Wij bevelen aan om procedures voor alle bedrijfsprocessen op te zetten en onder de aandacht te brengen van de betrokken werknemers. De gedocumenteerde procedures dienen geautoriseerd te worden door de verantwoordelijken binnen BC en de afdeling financiën, deze dienen continue geüpdate te worden daar waar nodig. Daarnaast zullen er werkprogramma's opgezet moeten worden ter toetsing van de werking van de procedures.	Hoog
2	Archiveren van administratieve bescheiden Tijdens onze controle werkzaamheden hebben wij geconstateerd dat de archivering van administratieve bescheiden niet altijd tijdig plaatsvindt. Het risico bestaat dat hierdoor stukken zoek raken of uiteindelijk op de verkeerde plaats gearchiveerd worden. Wij bevelen u aan de achterstand in te halen en een gedegen archief systeem op te zetten waarbij voldoende ruimte is voor het bewaren van administratieve bescheiden uit het verleden en voor de toekomst.	Gemiddeld

2.2. Uw IT omgeving verdient aandacht

Op grond van Burgerlijk Wetboek BES Boek 2 artikel 393 lid 4 BW besteden wij in ons accountantsverslag aandacht aan de bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. Onze controlewerkzaamheden over het boekjaar 2012 hebben geen bevindingen opgeleverd die in dit kader moeten worden gerapporteerd, met uitzondering van het volgende:

Aspect	Aanbeveling	Prioriteit	
1	Back-up en recovery procedures	Wij bevelen aan om back-up procedures te documenteren en deze te implementeren. Tevens bevelen we aan om de back-up harde schijven extern op te slaan en niet in dezelfde ruimte als de servers.	Gemiddeld
2	Wijzigingenbeheer	Wij bevelen aan om de procedures voor wijzigingenbeheer op korte termijn te documenteren en te implementeren. Procedures rond applicatiewijzigingen dienen te waarborgen dat productieapplicaties in overeenstemming blijven met de bedrijfsdoelstellingen. Procedures dienen te voorzien in: formele autorisatie van wijzigingen, aanleggen van documentatie rond de status van wijzigingen en statusovergangen, mogelijkheid tot herstel van vorige versies/versiebeheer, beheersing van noodingrepen, controle op overdracht naar de productie-omgeving van geautoriseerde en geteste versies en het aanpassen van applicatiedocumentatie.	Gemiddeld
3	Continuïteit van de gegevensverwerking	Wij bevelen aan om zo snel mogelijk een uitwijkplan te documenteren en te implementeren. Overigens moet er in de toekomst tenminste een keer per jaar een uitwijktest plaatsvinden. Daarnaast bevelen we brand -en inbraakdetectie en een stroomgenerator aan voor de serverruimte en systemen. Het voorgaande biedt meer waarborgen ten aanzien van de continuïteit in geval van een calamiteit waar bij de serverruimte wordt getroffen.	Gemiddeld
4	Fysieke beveiliging	Fysieke beveiligingsmaatregelen dienen de ongestoorde werking van de geautomatiseerde gegevensverwerking te waarborgen door bescherming tegen zowel onheil van menselijke aard (fysieke toegang) als tegen onheil van natuurlijke aard. Wij bevelen aan om hoge prioriteit te geven aan een elektronisch slotsysteem voor de server ruimte.	Gemiddeld
5	Toegangsbeveiliging (identificatie en authenticatie)	Op basis van voornoemde constatering, bevelen wij aan om de kwaliteitseisen voor wachtwoorden tevens voor de Payroll Pro applicatie te implementeren.	Gemiddeld
6	Procedures informatiebeveiliging	Afgeleid van het informatiebeveiligingsbeleid dienen concrete procedures te worden opgesteld voor het aanvragen, registreren, verwijderen en regelmatig controleren van de toegangsrechten voor medewerkers. Aanvragen dienen te worden geautoriseerd en dienen in overeenstemming te zijn met de vereiste. Op basis van voorgenoemde constatering, bevelen wij aan om zo snel mogelijk procedures te documenteren en te implementeren voor het aanvragen, registreren, verwijderen en regelmatig controleren van de toegangsrechten voor medewerkers.	Gemiddeld

2.3. Geen aanwijzingen van fraude tijdens onze controle van de jaarrekening 2013

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden berust bij het Bestuurscollege. De Eilandsraad ziet erop toe dat het Bestuurscollege hiertoe adequate procedures volgt en actie onderneemt als daartoe aanleiding bestaat.

Als uw accountant hebben wij de verantwoordelijkheid om risico's van fraude te herkennen, voor zover deze risico's kunnen leiden tot materiële fouten in de jaarrekening.

Zoals afgesproken in onze offerte hebben wij werkzaamheden uitgevoerd, waaronder besprekingen gevoerd met het hoofd financiële administratie, vertegenwoordigers van het Bestuurscollege en de Gouverneur over de **potentiële risico's met betrekking tot fraude.**

Tijdens onze controle van de jaarrekening 2013 zijn ons geen aanwijzingen van fraude gebleken.

3. *Onze dienstverlening*

3.1. *Kwaliteitsbeheersing binnen PwC*

Om te voldoen aan de vereiste wettelijke en beroepsregels beschikken wij over bekwame professionals en sectorexperts. Zij worden onder andere ondersteund door een intern kwaliteitsbeheersings- en controlesysteem. Alle maatregelen en procedures zijn erop gericht een redelijke mate van zekerheid te bieden dat controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving. Op basis van uit de kwaliteitsbeheersing voortvloeiende acties hebben wij geconcludeerd dat het stelsel van kwaliteitsbeheersing doeltreffend functioneert, het interne toezicht op de naleving van de onafhankelijkheidsvoorschriften is uitgevoerd en onze partners, directors en medewerkers de vereiste kennis van, inclusief de ontwikkelingen op ons vakgebied, op een gestructureerde manier onderhouden.

3.2. *Geen bedreigingen ten aanzien van onze onafhankelijkheid*

De 'International Federation of Accountants' (IFAC) heeft per 1 juli 2009 enkele wijzigingen aangebracht in de 'Code of Ethics for Professional Accountants' (de Code). Deze vernieuwde Code is van kracht geworden per 1 januari 2011 en is per die datum volledig geïmplementeerd in de onafhankelijkheidsregels en -procedures van PwC wereldwijd. De veranderingen zijn niet tot nauwelijks van invloed op de relatie van PwC met haar klanten.

Wij hebben gedurende het jaar geen bedreiging met betrekking tot onze onafhankelijkheid geconstateerd.

3.3. *Onze toegevoegde waarde*

Het controle proces 2013 was om verschillende redenen wederom niet eenvoudig. Alle betrokken partijen hebben veel tijd en energie in het jaarrekeningproces gestoken om de gestelde deadlines te halen. Deze ervaringen zijn van grote waarde en gaan zorgen voor grote stappen voorwaarts in het bereiken van een solide financiële functie en een gecontroleerde jaarrekening die op tijd beschikbaar is. Kernwoorden zijn: realisme, open communicatie en rekening houden met beschikbare capaciteit, kennis en ervaring.

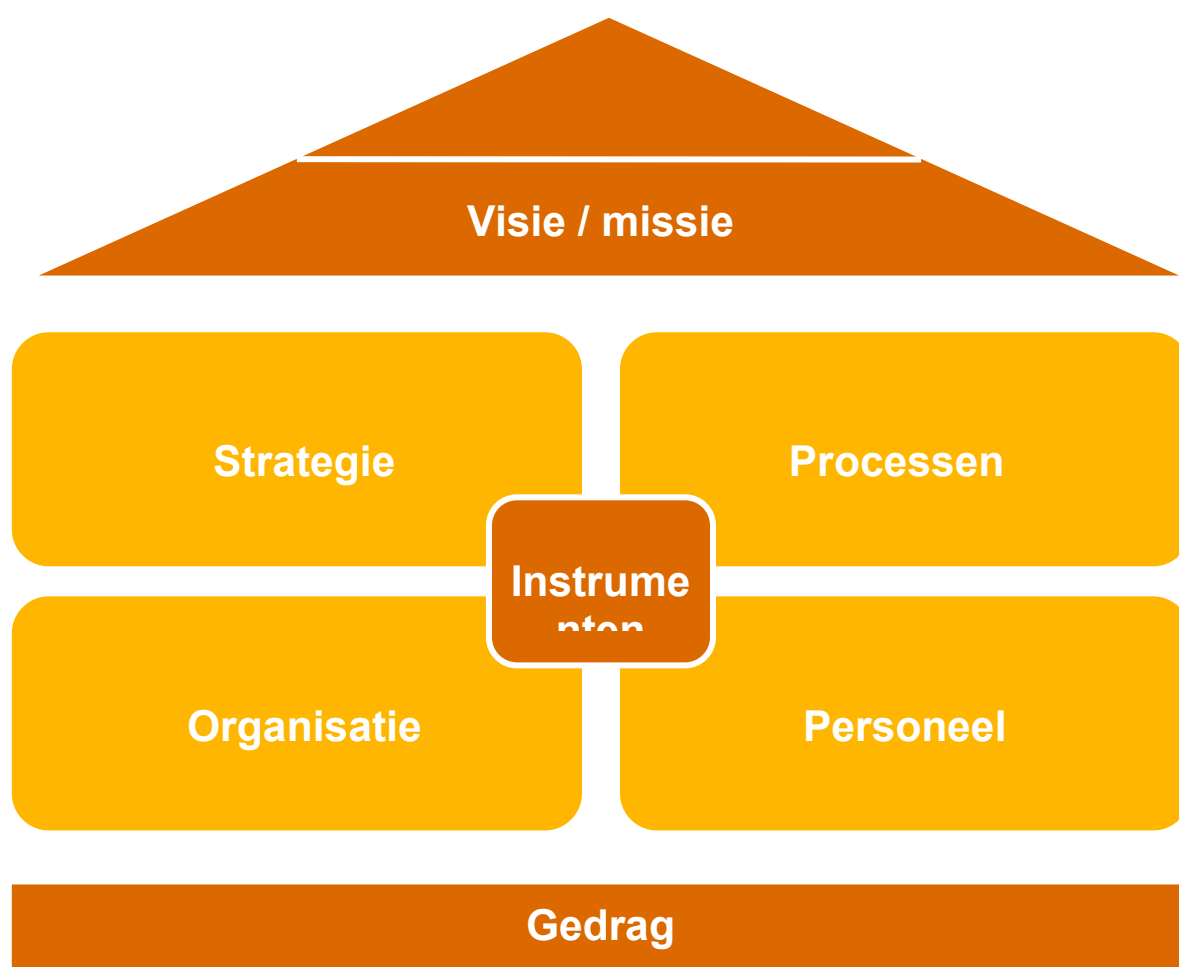
De weg naar een solide financiële functie kan beschouwd worden als een *groeitraject*. Een groeitraject, dat veel tijd, energie en kennis van uw organisatie vergt maar waarvan wij geconstateerd hebben dat de juiste weg in ingeslagen door u. Wij willen u in de toekomst graag blijven helpen om de huidige uitdagingen aan te gaan en gebruik te maken van onze opgedane kennis gedurende de controle van de jaarrekening 2010 - 2013 en daardoor ons inzicht in de huidige stand van de organisatie.

Wij vinden het een eer om bij dit traject betrokken te blijven en zien het als onze vanzelfsprekende taak om onze 'ideas into action' te vertalen.

4. Vooruitkijkend

4.1. Het huis van Planning & Control

Het afleggen van verantwoording is alleen efficiënt en effectief indien het gebaseerd is op betrouwbare informatie. Een gedegen huis van planning en control kan voorzien in deze behoefte. Het huis van planning & control (P&C-huis) ziet er als volgt uit:



Planning & control bestaat volgens ons P&C-huis in de kern uit in zeven elementen:

Visie, missie en strategie

De visie, missie en strategie van het Openbaar Lichaam zal vastgelegd moeten zijn in een langetermijnvisie.

Gedrag

Gedrag vormt het **'kloppende hart'** van de **planning & control**. Gedrag, cultuur en stijl van leidinggeven bepalen

Openbaar Lichaam St. Eustatius, 11 juli 2014

in hoge mate de feitelijke werking van planning & control binnen het Openbaar Lichaam. Door het expliciteren van rollen en gedrag, het trainen en elkaar daarop aanspreken wordt planning & control persoonlijk. U kunt hier bijvoorbeeld invulling aan geven door het trainen van medewerkers.

Personeel

Het personeel dient te beschikken over voldoende kennis, competenties en de gewenste kwaliteiten. Door het bieden van opleidingen wordt getracht het personeel de benodigde kennis en competenties te laten ontwikkelen.

Instrumenten

Het instrumentarium vormt de 'gereedchapskist' voor een professionele planning & control. Een integrale manager moet over de instrumenten kunnen beschikken om de prestaties van zijn organisatieonderdeel ook daadwerkelijk en effectief te kunnen meten, volgen en beheersen. Deze 'gereedchapskist' moet goed gevuld zijn startend met de langetermijnvisie, een meerjarenbeleidplan, een coalitieakkoord welke de basis vormen voor de programmabegroting van een jaar. In deze programmabegroting is het meerjarenbeleidplan voor de komende periode geïntegreerd zodat het zowel de strategische als tactische doelstellingen bevat. Voor een doorvertaling van deze doelstellingen naar operationeel niveau worden vervolgens afdelingsplannen opgesteld.

Processen

De processen in een organisatie moeten transparant en eenduidig worden vastgelegd en verankerd in de administratieve organisatie, zo ook het proces van planning & control. Daarbij dient oog te zijn voor de praktijk van de bedrijfsvoering. De P&C verantwoordingsstructuur binnen een Openbaar Lichaam is vastgelegd in de planning van de P&C cyclus.

Organisatie

Het element organisatie is een element dat vaak als eerste wordt opgepakt door organisaties. In theorie is dit aspect echter het sluitstuk van een goed uitgewerkte benadering. Dit komt ook terug in de antwoorden waarop antwoord gegeven dient te worden binnen het element organisatie:

- Is de managementfilosofie vertaald in de inrichting van de P&C functie?
- Hoe is de P&C functie centraal en decentraal georganiseerd?
- Zijn de taken/verantwoordelijkheden/bevoegdheden helder?

De P&C functie wordt meestal centraal neergelegd bij de afdeling Financiën, maar is niet vooral de verantwoordelijkheid van Financiën. Financiën opereert binnen de kaders gesteld door de Eilandsraad en Bestuurscollege en delegeert aan de afdelingen. De aanlevering van de inhoudelijke toelichtingen is veelal decentraal neergelegd onder coördinatie van de afdeling Financiën. Blijf derhalve alert op de rollen en verantwoordelijkheden en waak ervoor dat P&C niet wordt gezien als vooral de verantwoordelijkheid van Financiën. Voor goede kwaliteit van de P&C cyclus dient dit een gedeelde verantwoordelijkheid te zijn van alle betrokken personen.

Kaderstelling

Het Openbaar Lichaam St. Eustatius heeft diverse kaders waarmee rekening gehouden dient te worden in de opzet van de planning & control cyclus zoals wettelijke vereisten, BBV BES, verordeningen en interne richtlijnen/afspraken voor het opstellen van de begroting. De kaderstelling is de fundering van een stevig P&C huis. Wanneer de kaderstelling ontbreekt zal ook de sturing op de realisatie van de betreffende doelstelling ontbreken.

Wij adviseren u het huis van planning & control nader uit te werken en bovenstaande elementen daarin mee te nemen. Eventueel kunnen wij helpen door het uitvoeren van een Quick Scan op het huidige stand van zaken, het opstellen van een Roadmap, en het begeleiden van de implementatie.

4.2. *Rechtmatigheidscontrole*

Een andere belangrijke ontwikkeling voortkomend uit de nieuwe wet- en regelgeving is de rechtmatigheidscontrole. Rechtmatigheidscontrole houdt in dat er toetsing plaatsvindt dat financiële handelingen worden uitgevoerd in overeenstemming met wet- en regelgeving. De achterliggende gedachte is dat de burger ervan op aan moet kunnen dat het openbaar lichaam zich aan wet- en regelgeving houdt en dat de publieke gelden op een rechtmatige wijze worden besteed en verworven. Uit de Wet FinBES leiden wij af dat de wetgever in de huidige situatie alleen een toetsing op begrotingsrechtmatigheid verlangt en dat aansluiting **gezocht moet worden met het begrip ‘begrotingscriterium’ uit de in Nederland van toepassing zijnde financiële rechtmatigheidstoets.**

Het begrotingscriterium kan als volgt gedefinieerd worden:

Financiële handelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's. In de begroting zijn de maxima van de vermelde lasten door de Eilandsraad vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag, alsmede het begrotingsjaar van belang zijn.

Om tot de mogelijkheid te komen om een rechtmatigheidstoets uit te voeren zal de huidige organisatie er op ingericht moeten worden. Het openbaar lichaam moet immers de goede naleving van relevant wet- en regelgeving waarborgen door toereikende maatregelen van planning en control **te treffen (“controlespoor”)**.

De onderstaande stappen dienen genomen te worden om rechtmatigheidstoetsing in de toekomst mogelijk te maken:

1. Bepalen relevante wet- en regelgeving (normenkader)
2. **Bepalen financiële risico's per wet- en regeling/verordening (toetsingskader)**
3. Beoordelen van de bestaande interne waarborgen van rechtmatigheid
4. Opstellen lijst van activiteiten ter verbetering van interne beheersing
5. Uitvoering implementatieplan

Het opstellen van een Roadmap is in dit geval weer een goed hulpmiddel om het proces te stroomlijnen en de vervolgens de voortgang te monitoren. Wij willen u graag assisteren bij het opstellen van deze Roadmap, en het begeleiden van de implementatie.



CONTROLEVERKLARING VAN OORDEELONTHOUDING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de leden van het Bestuurscollege en de Eilandsraad van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius
Sint Eustatius

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport, op pagina 52 tot en met 156, opgenomen jaarrekening 2013 van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius te Sint Eustatius gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de rekening van baten en lasten over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen van financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het Bestuurscollege

Het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording openbare lichamen BES. Het Bestuurscollege is tevens verantwoordelijk voor de **financiële** rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het Bestuurscollege is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde controlestandaarden. Vanwege de aangelegenheden beschreven in de **paragraaf “Onderbouwing van de oordeelonthouding”**, zijn wij echter niet in staat geweest afdoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren.

Onderbouwing van de oordeelonthouding

De in deze jaarrekening ter vergelijking opgenomen bedragen zijn ontleend aan de jaarrekening over het voorgaande boekjaar, waarbij een controleverklaring van oordeelonthouding is verstrekt betreffende de jaarrekening, gelet op het belang van de volgende bevindingen:

1. Onder de overige schulden is een bedrag opgenomen van USD 100.000 voor de nabetaling van personeelsleden als gevolg van niet nagekomen (contractuele) afspraken. Wij hebben onvoldoende zekerheid kunnen verkrijgen over de juistheid en de volledigheid van deze schulden.
2. Op basis van ouderdomsanalyse van de debiteuren is geconstateerd dat vele bedragen uit 2010, 2011 en 2012 nog openstaan. Ondanks de zeer beperkte afloop van deze debiteuren is er geen voorziening voor oninbaarheid gevormd. Wij hebben geen zekerheid kunnen verkrijgen over de waardering van de debiteuren.

Vermelde omstandigheden zijn niet meer van invloed op onderhavige boekjaar, maar gelden wel voor de vergelijkende cijfers.

Voor het huidige verslagjaar hebben wij de volgende bevindingen geconstateerd:

1. De administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) rondom de opbrengsten havengelden en luchthaven is op een dusdanige wijze ingericht dat wij geen zekerheid hebben kunnen verkrijgen over de volledigheid van deze opbrengstenstromen.
2. Wij hebben onvoldoende zekerheid verkregen over de volledigheid van de toelichting inzake eventuele "niet uit de balans blijvende verplichtingen" wegens het ontbreken van een adequate registratie van de niet uit de balans blijvende rechten verplichtingen waaronder aansprakelijkheidsstellingen, langlopende contracten en overige verplichtingen.
3. Wij hebben onvoldoende zekerheid verkregen over de juistheid en volledigheid van de opgenomen materiele vaste activa in ontwikkeling uit hoofde van het onderwijshuisvestingsplan 2012-2015 en de voorwaarden van de daarmee samenhangende renteloze lening.

Als gevolg van de hiervoor genoemde omstandigheden hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventuele correcties nodig zouden zijn met betrekking tot de verantwoorde of niet-verantwoorde balansposities. Hetzelfde geldt voor de desbetreffende posten van de winst-en-verliesrekening.

Oordeelonthouding betreffende de jaarrekening

Vanwege het belang van de in de paragraaf “Onderbouwing van de oordeelonthouding” beschreven aangelegenheden zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren. Derhalve kunnen wij geen oordeel geven omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Wij vermelden dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig artikel 22 en 23 van het Besluit begroting en verantwoording openbare lichamen BES is opgesteld. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Onderbouwing van de oordeelonthouding betreffende de financiële rechtmatigheid

Door het ontbreken van een normen- en toetsingskader is het niet mogelijk gebleken om werkzaamheden uit te voeren ter toetsing van de financiële rechtmatigheid.



Oordeelonthouding betreffende de financiële rechtmatigheid

Naar ons oordeel voldoen de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2013 gelet op het belang van hetgeen is vermeld in de paragraaf “**Onderbouwing van oordeelonthouding betreffende de financiële rechtmatigheid**”, niet aan alle van materieel belang zijnde aspecten met betrekking tot de eisen van financiële rechtmatigheid.

St. Maarten, 11 juli 2014

PricewaterhouseCoopers St. Maarten

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petra Popping', enclosed within a blue circular scribble.

Petra Popping



Superba et



Confidens

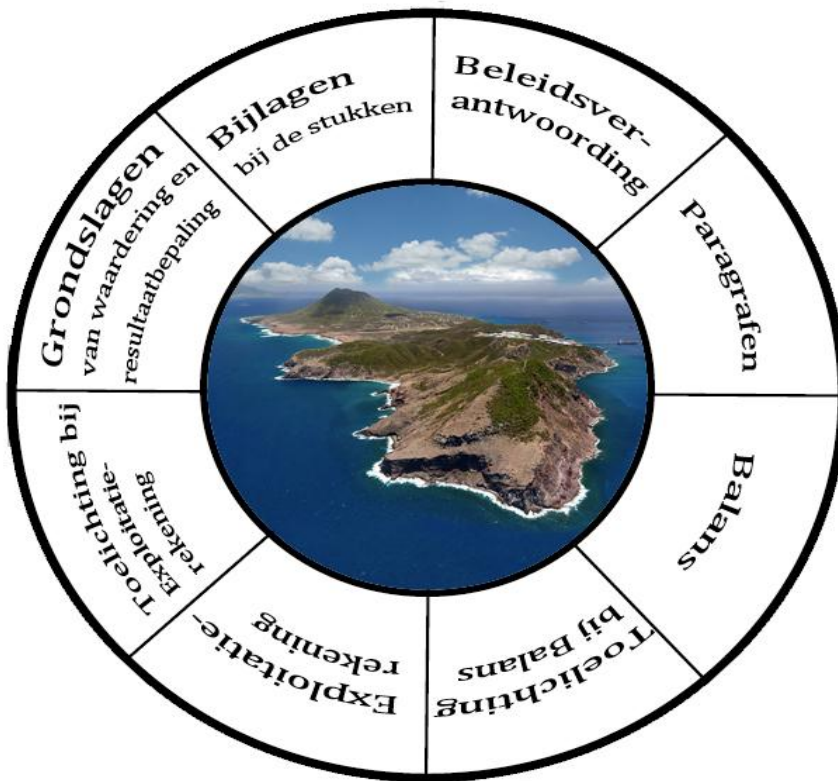


Openbaar Lichaam

Sint Eustatius



Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



Inhoudsopgave

Jaarstukken 2013	Pag
Inhoudsopgave	4
1. Woord vooraf	6
2. Jaarverslag	8
2.1 Beleidsverantwoording	8
2.1.1 Directieverslag Publiekszaken en Ondersteuning	9
2.1.2 Directieverslag Maatschappij en Welzijn	13
2.1.3 Directieverslag Economie en Infrastructuur	31
2.2 Paragrafen	44
3. Jaarrekening	52
3.1 Balans per 31 december - Activa	53
3.2 Balans per 31 december - Passiva	54
3.3 Toelichting bij de balans	57
3.4 Rekening van baten en lasten	68
3.5 Toelichting bij de rekening van baten en lasten	72
3.6 Algemene toelichting en gehanteerde grondslagen	82
3.7 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	89
3.8 Kasstroomoverzicht	91
4. Bijlagen	94
4.1 Gewone dienst - gedetailleerde weergave	95
4.2 Personeelstaat	143
4.3 Staat van geactiveerde kapitaallasten	145
4.4 Staat van reserves	149
4.5 Staat van voorzieningen	150
4.6 Staat van deelnemingen	151
4.7 Staat van inkomensoverdrachten	152
4.8 Staat van bijzondere uitkeringen	153
4.9 Staat van uitgaven onvoorzien	156
5. Controleverklaring	157

Woord vooraf

Dear Members of the Council,

The Executive Council hereby presents you with the Annual Report 2013 of the Public Entity of Sint Eustatius. The structure of this report is similar to that of the program budget as stipulated in the Besluit Begroting en Verantwoording for the Public Entities Bonaire, Statia and Saba (BBV-BES).

The financial statement is important and intends to report on the financial position of the Public Entity of Sint Eustatius of December 31, 2013. This report is to ensure accountability, transparency and to prepare a financial long-term and strategic planning for the Public Entity. This must also be seen as an important tool for the Executive Council of the Public Entity of Sint Eustatius and her administration to report to the taxpayers on the services provided with the resources at its disposal.

As of 2011, the financial statements are to be prepared using the net financial assets (debt) model and must include reporting of tangible capital assets. This new approach, as stipulated in the Besluit Begroting en Verantwoording, provides a more complete picture of the Public Entity's financial condition.

It provides:

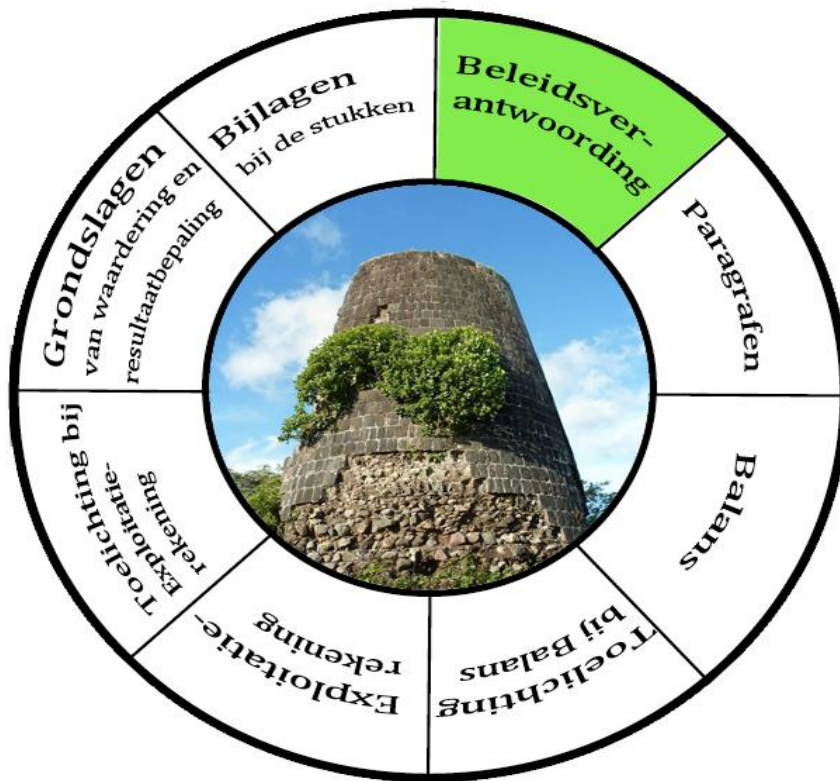
1. information on a Public Entity's financial position in terms of its assets and liabilities, its net debt, its accumulated surplus or deficit, and its tangible capital assets and other non-financial assets and;
2. A meaningful summary of the sources, allocation and consumption of the economic resources, how the activities of the period have affected the Public Entity's net debt, how activities were financed, and how cash requirements were met;
3. Each indicator gives the readers information about the status of operations, the change in net debt and cash flow. Additional supplementary information is provided in schedules and notes to the financial statements.

Executing the budget 2013 the Public Entity of Statia was confronted with some adverse effects as a result of substantial overspending on one hand and at the other hand the shortage in income, double negative effects. The first signs of the disproportionate overspending and less income are highlighted in the first interim Budget Spending Report presented to the council in July 2013.

Therefore in the second half of 2013 we had to make difficult choices, some unpopular, especially with respect to personnel, traveling, in-house training, but necessary in an effort to set the basis for a better and prosperous financial future for this beautiful island.

Lt. Governor and the Commissioners of the Public Entity of Sint Eustatius.

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



- 2 Jaarverslag
 - 2.1 Beleidsverantwoording
 - 2.1.1 *Directieverslag Publiekszaken en Ondersteuning*
 - 2.1.2 *Directieverslag Maatschappij en Welzijn*
 - 2.1.3 *Directieverslag Economie en Infrastructuur*

2.1.1 Beleidsverantwoording: Directieverslag Publiekszaken en Ondersteuning

Unit Financiën

Het jaar 2013 was een zeer bewogen jaar. De unit stond voor de opgave een aantal producten op te leveren en daarin een verdere kwaliteitsslag te maken. De belangrijkste stukken waren de jaarrekening 2012, de begroting 2014 en de uitvoeringsrapportages 2013. Daarnaast produceerde de unit 55 beleids of begrotingsadviezen over het jaar 2013.

Het was noodzakelijk om op financieel gebied schoon schip te maken en de unit financiën en daarmee het openbaar lichaam Sint Eustatius een goede startpositie te geven voor het jaar 2014.

De doelstelling is het hebben van een gezonde financiële verslaglegging en een verantwoord financieel huishouden. Het in kaart brengen van de werkelijke (langlopende) bezittingen leverde het openbaar lichaam \$1.7 miljoen meer budgetruimte op voor 2013-2015 (technische boeking).

Daarnaast werd door het College Financieel Toezicht de geblokkeerde deposito rekeningen ter grootte van USD 1.7 miljoen vrijgegeven.

Met dit alles leverde de inzet van unit financiën niet alleen een enorme kwalitatieve verbeterslag op maar ook een additionele bestedingsruimte van USD 3.4 miljoen.

Het jaar 2014 zal de unit in fte uitgebreid gaan worden en de ingezette koers zal worden vastgehouden.

Unit Burgerzaken

Unit Burgerzaken heeft in het jaar 2013 gewerkt aan het opschonen van de fouten in de PIVA. Met behulp van de GBA-specialiste die een jaar op de unit heeft gewerkt is grote vooruitgang geboekt. Daarnaast heeft de GBA-specialiste training-on-the-job verzorgd met als doel de medewerkers op een praktische manier te helpen zelfstandig en foutloos de systemen te gebruiken. In het najaar is gestart met het afgifte van rijbewijzen (credit card formaat) bij het Burgerzaken.

Het systeem voor de geautomatiseerde uitgifte van rijbewijzen heeft voor de nodige problemen gezorgd. Een delegatie van Burgerzaken Sint Eustatius heeft deelgenomen aan de PIVA platform en Kwaliteitskring BES.

Het jaar 2013 stond ook in de teken van het voorbereiden van het opstarten van het Klantenloket. De "one-stop-shop" gedachte waarbij een burger niet meer van loket naar loket moet gaan om haar zaken te regelen. In het najaar zijn er diverse trainingen plaatsgevonden en de voorbereidingen getroffen.

Tevens is eind 2013 gestart met het verbouwen van het gebouw waar de Klantenloket (tot het beschikbaar komen van een nieuw administratiekantoor) gevestigd zal worden.

Product	Aantal
Laissez Paisez	24
Nood paspoort	2
Nationale paspoort	448
Zakenpaspoort	1
Trouwakte	11

Unit Organisatie Ontwikkeling en Beheer

De unit Organisatie Ontwikkeling en Beheer is het tikkende hart van de ambtelijke organisatie van het Openbaar Lichaam. Het bestaat uit een aantal afdelingen: Personeelszaken, IT en Interne Zaken.

Afdeling Personeelszaken

Het jaar 2013 was het jaar waarin grote achterstanden zijn weggewerkt. De afdeling kampte in 2013 met een hoge werkdruk en een tekort aan personeel. Desondanks is 2013 ook het jaar geweest waarin (met behulp van een externe deskundige) de afdeling professioneler is gaan functioneren en de personeelsdossiers op orde zijn gebracht.

De capaciteit van afdeling Personeelszaken is medio 2013 vergroot wat een grote bijdrage heeft geleverd aan het wegwerken van de achterstanden.

- ✓ Ruim 111 adviezen zijn geproduceerd door de afdeling Personeelszaken.
- ✓ Er zijn 16 nieuwe medewerkers aangenomen binnen de organisatie. En er zijn 17 medewerkers uit dienst getreden.
- ✓ Een totaal van 38 personen hebben een ambtsjubileum gratificatie ontvangen.
- ✓ Er zijn een aantal trainingen aan de medewerkers aangeboden: workshop document fraude en workshop wet bescherming persoonsgegevens.
- ✓ Voor de complexe personeelonderwerpen is advies ingewonnen bij de consultancy bureau Balance Caribbean.
- ✓ Er zijn trainingen geweest m.b.t. het inrichten van de personeelssysteem AFAS.

De prestatie van de afdeling is enorm vooruitgegaan. Medio 2013 is gestart met een aantal trajecten die in 2014 verder beslag zullen krijgen zoals de introductie van de Arbo arts, het opzetten van protocollen voor verzuim en verlof, het opstarten van het personeelssysteem AFAS en het opzetten van een beoordelingssysteem.

Nu de achterstanden nagenoeg zijn weggewerkt kan in 2014 geconcentreerd worden op het verder professionaliseren van de afdeling.

Product	Aantal
Adviezen	111
Nieuwe medewerkers	16
Medewerkers uitdienst	17
Ambtsjubileum / gratificaties	38

Afdeling Interne Zaken

In het jaar 2013 zijn er in totaal 878 documenten inclusief uitgaande brieven en besluiten geregistreerd via Interne Zaken en zijn er 3 adviezen geproduceerd.

Daarnaast is in 2013 is met de voorbereidingen begonnen om het inkoopproces te centraliseren. Het gecentraliseerde inkoopproces heeft als uitgangspunt gehad goederen volgens gunstige voorwaarden (prijs en kwaliteit) van externen aan te schaffen die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering in de organisatie. Efficiëntie en effectiviteit stonden daarbij centraal.

In juli 2013 werd het gecentraliseerde inkoopproces officieel geïmplementeerd. In het 4^{de} kwartaal van 2013 is een interne evaluatie uitgevoerd over de centrale inkoopproces. De respondenten gaven aan dat men positief stond tegenover het centraal inkoopproces en dat deze nieuwe proces adequaat functioneert. De ervaringen die zijn opgedaan in 2013 worden gebruikt om het proces in 2014 soepeler te laten lopen.

De focus zal in het jaar 2014 komen te liggen op het archief om deze op een kwalitatief hogere niveau te laten functioneren.

Afdeling Informatie Technologie

Begin 2013 is de afdeling versterkt door zowel een consultant als een werkplekbeheerder. De verhoging van de capaciteit heeft direct geleid tot een versnelling in de liggende plannen en het zelf simpele tot complexe problemen op IT-gebied kunnen oplossen.

Het maken van beleid en het wegwerken van achterstanden op technisch en beleidsmatig gebied waren de belangrijkste speerpunten.

Het team is het jaar begonnen met het inventariseren van alle hardware binnen het Openbaar Lichaam Sint Eustatius. Dit heeft geleid tot de standaardisatie van hardware.

Verder zijn de meeste kantoren voorzien van vernieuwde apparatuur waaronder werkstations, printers en netwerken. Het Intranet project is opgeleverd en werkt tot dusver naar behoren.

Eind februari 2014 zal deze door de testfase heen zijn.

Er zijn projecten van start gegaan ter verbetering van het netwerkinfrastructuur, Post Registratiesysteem, Document Management Systeem, beveiliging van persoonsdata, beveiliging van systemen, website en vernieuwing van de mailserver. Bij het verhuizen van de afdelingen en het plaatsen van nieuwe hardware zijn er veel oude apparaten vervangen.

2.1.2 Beleidsverantwoording: Directieverslag Maatschappij en Welzijn

Met een goed gevoel terugkijken op 2013

Voorwoord

Het afgelopen jaar (2013) bracht veel veranderingen met zich mee. Het bestuurscollege van het Openbaar Lichaam heeft een nieuwe overheidsorganisatie ingericht op basis van het directiemodel. Begrijpelijk is dat veranderingen in de organisatie en de nieuwe manier van werken niet altijd even soepel verlopen. Met elkaar moeten we wennen aan de nieuwe manier van denken en werken maar zeker ook samenwerken. Daarbij komt nog dat door financiële omstandigheden, menskracht en expertise de beoogde doelen niet allemaal bereikt kunnen worden. Ondanks deze omstandigheden is het afgelopen jaar als positief en productief ervaren.

Missie:

De directie Maatschappij en Welzijn richt zich met haar organisatie op het welzijn van de Stataanse burger binnen de lokale samenleving. Alle afdelingen binnen de directie beogen een structurele zorg, opvang en begeleiding van de burger in individuele en collectieve zin, zowel preventief als curatief. Het oogmerk is om maatwerk te leveren.

Visie:

De directie Maatschappij en Welzijn geeft ruimte aan de burger om zich maatschappelijk te kunnen ontplooiën. Zij zal haar beleid hierop afstemmen door de ondersteuning en zorg adequaat, effectief en efficiënt in te zetten. De burger moet zich geborgen voelen binnen de samenleving, het aanbod van de directie Maatschappij en Welzijn zal hierop gericht zijn. De participatie van de burger aan de lokale samenleving bevordert het algemeen welzijn. De directie Maatschappij en Welzijn zal de cohesie onder de burgers in sterke mate stimuleren. Het is een constante wederzijdse beïnvloeding tussen de directie en burgers.

Strategie:

De gemeenschapszin van de burger staat in eerste instantie voorop in het beleid van de directie Maatschappij en Welzijn. De burger moet zich verantwoordelijk voelen voor zijn handelingen en daden. Indien de burger daarbij in gebreke blijft, zal de directie zorg verlenen. Het initiatief ligt bij de burger om zich te ontplooiën. Het is de taak van de directie om dit gevoel aan te wakkeren, als de burger daarin zich passief opstelt. Een actieve rol is aan de directie toebedeeld, als het welzijn van de burger(s) dreigt in het gevaar te komen. Het beleid is gericht op preventie en bij ontsparing op zorg.

De Directie Maatschappij en Welzijn bestaat uit de volgende units:

1. Unit Openbare Gezondheidszorg en Inspectie
2. Unit Cultuur en Maatschappelijk Ondersteuning
3. (i.o.) Unit Mensontwikkelbedrijf

Leeswijzer

In dit verslag kunt u lezen hoe de Directie Maatschappij en Welzijn haar werk het afgelopen jaar heeft gedaan en welke bijdrage dat heeft geleverd aan het overheidsapparaat en samenleving van St. Eustatius.

In hoofdstuk 1 leest u een weergave van de beleidsmatige taken en het jaarplan 2013.

In hoofdstukken 2 en 3 een weergave van de Unit Openbare Gezondheid en Unit Cultuur en Maatschappelijke ondersteuning.

In hoofdstuk 4 een weergave en voortgang van projecten binnen de Directie Maatschappij en Welzijn.

Deel 1: Een nieuw begin

In de voorgaande jaren was er weinig tot geen beleid voor de verschillende beleidsvelden. Met de invoering van de nieuwe organisatiestructuur naar het directie model zijn we overgegaan tot een nieuw manier van werken. De Directie Maatschappij en Welzijn heeft in 2013 een jaarplan opgesteld, deze was ambitieus, maar realistisch. Met de aanstelling van een beleidsmedewerker is het gelukt om enkele beleidsstukken te laten vaststellen door het Bestuurscollege.

In onderstaande tabellen wordt de voortgang van het jaarplan 2013 weergegeven per unit van de directie Maatschappij en Welzijn.

Groen: gereed of proces/project dat op schema ligt

Geel: verloopt volgens planning

Rood: direct oppakken

Hoofddoel Unit Openbare Gezondheid	Voortgang
1. Nota publieke gezondheid	gereed
2. Optimaliseren en uitbreiden van de jeugdgezondheidszorg	2014
3. Infectieziekte bestrijding, SOA/HIV	2014
4. GHOR	Voor Caribisch Nederland is Beleidsplan uitgesteld tot 2017
5. Seksuele gezondheid	Gereed: Nota is vastgesteld, januari 2014
6. JOGG	Gereed: Programma is eind 2013 van start gegaan
7. Diabetes preventie	Gereed: Eind 2013 is er project van start gegaan ter preventie van diabetes.
8. Hypertensie en obesitas preventie	Start eind 2014
9. Vaccinatieprogramma BES	Continu proces, loopt op schema
10. Seksuele voorlichting op scholen	Is opgenomen in de nota seksuele gezondheid en gaat van start 2014 Nota Seksuele Gezondheid is in December 2013 vastgelegd
11. HIV project, in samenwerking met PAHO	Ligt op schema en loopt door in 2014
12. Prevalentie onderzoek en voorlichtingsprogramma verslavingszorg	Gereed: Preventie programma voor 2014 is vastgesteld en van start gegaan
13. Dengue programma	Doorlopend programma, IMS Dengue plan 2014 vastgelegd door Bestuurscollege

Hoofddoel Cultuur en Maatschappelijk Ondersteuning.	Voortgang
1. Ontwikkelen van arbeidsprogramma's i.s.m. SKJ	Eerste kwartaal 2014
2. Samenwerking ministerie en creëren afspraken	Loopt op schema
3. Beleid op het gebied van werkplaatsomstandigheden	Vervalt, Rijkstaak
4. Zomerprogramma voor jeugd	Jaarlijkse stage
5. Arbeidsregister drukken	Opzet ligt bij JZ, moet besproken worden met gedeputeerde
6. Ondersteuning aan burgers	Loopt op schema, alleen de website nog (nagaan of dit noodzakelijk is)
7. Cultuurbeleid en cultuureducatie	2014 (begin 2014 start)
8. Monumentenlijst	Nagaan hoe dit zit!
9. Coördinatie culturele evenementen	Opstellen culturele agenda en voorleggen BC
10. Professionalisering afdeling Sociale Zaken	2014 (wet WMO bekijken)
11. Opstellen lokaal masterplan sport	Gereed in 2014
12. Detacheringsproces afronden sport	Bestuurscollege ondersteunen

Deel 2: Unit Openbare Gezondheid en Inspectie

“Samen werken aan gezondheid”, dat is de missie van de unit Openbare Gezondheid (voormalig GGD). De resultaten zijn elk jaar te lezen in een jaarverslag speciaal voor inwoners, gemeenten, instellingen en bedrijven. De unit heeft zich, net als voorgaande jaren, in 2013 met veel enthousiasme ingezet voor de volksgezondheid binnen haar verzorgingsgebied. Dit verslag blikt hierop terug. Het afgelopen jaar zijn er veel stappen gezet en zijn werkprocessen aangepast. In het verslag van de unit Openbare Gezondheid kunt u de verschillende stappen terug vinden.

Onze taak blijft weliswaar hetzelfde: de gezondheid van de inwoners beschermen en bevorderen. Maar er is hard gewerkt aan een nieuwe koers, wel moet er nog worden gewerkt aan een passende formatie uitbreiding. De komende jaren willen we als organisatie krachtig naar buiten treden en krijgen we te maken met grote veranderingen binnen ons domein. De organisatie van de zorg voor nul tot vier jarigen was in 2013 een van de grote veranderingen.

Dit jaar zal de inrichting van de organisatie en de wijze van werken worden aangepast om zo goed als mogelijk te kunnen inspelen op alle ontwikkelingen in de samenleving en ons domein

Dat doen we met professionals die vindingrijk zijn, gemotiveerd, beschikken over de benodigde expertise en die vooral plezier hebben in hun werk.

Preventieve Gezondheidszorg.

Preventieve Gezondheidszorg staat voor het voorkomen dan wel zoveel mogelijk beperken van schade aan de volksgezondheid veroorzaakt door verspreiding van bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen of een uitbraak van infectieziekten. Op St. Eustatius houdt de preventieve gezondheidszorg zich voornamelijk bezig met bestrijding HIV/SOA en infectieziektebestrijding (bijvoorbeeld Dengue).

Verder is er in 2013 met samenwerking van GGD-Den Haag (Dr. Melissa Diaz) de beleidsnota “Seksuele Gezondheid St. Eustatius 2014-2018” opgesteld en door het Bestuurscollege geaccordeerd. In 2014 zal is er al een start gemaakt met de implementatie van de nota, gepaard met het EC/OCT HIV plan.

Andere preventieve projecten die in 2013 zijn geaccordeerd en die van start zijn gegaan: Diabetespreventie St. Eustatius (gefinancierd vanuit de integrale middelen) en terugdringen verslavingszorg. Het EC/OCT HIV project zit nu in het 5de jaar en wordt beëindigd in september 2014.

Gezondheidsbevordering.

De openbare gezondheidszorg omvat een scala aan preventieve taken. Bij preventie gaat het om het voorkomen van ziekten door middel van gezondheidsbevordering, gezondheidsbescherming en gerichte ziektepreventie. Gezondheidsbevordering (health promotion) bestaat uit opvoedkundige, regulerende en organisatorische activiteiten ten behoeve van de gezondheid van individuen, groepen en de gemeenschap. Dit kan worden bereikt door het geven van voorlichting en het aanbieden van voorzieningen. Gezondheidsvoorlichting en-opvoeding (GVO) wordt beschouwd als een basiscomponent van gezondheidsbevordering.

Jeugdgezondheidszorg

Tussen het Ministerie van VWS en de Gemeente Den Haag bestaat een dienstverleningsovereenkomst op het gebied van de inzet van de GGD Den Haag bij de uitvoering van de publieke gezondheidszorg in Caribisch Nederland voor de periode van 1 januari 2012 tot 30 september 2013. Hierin is overeengekomen dat de GGD Den Haag specifieke werkzaamheden zal verrichten onder andere bij de opzet (en verdere inrichting) van de

Jeugdgezondheidszorg. Jeugdgezondheidszorg is een van de grote thema's binnen de publieke gezondheidszorg. Een gezonde jeugd legt een basis voor een zo lang en zo gelukkig mogelijk leven. Stoornissen in de jonge jaren kunnen aanzienlijke gevolgen hebben voor de sociale, intellectuele, lichamelijke en emotionele ontwikkeling van het kind. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) speelt een belangrijke rol in de begeleiding van de jeugdigen en hun ouders. De Jeugdgezondheidszorg in Caribisch Nederland kent in vergelijking met de Jeugdgezondheidszorg in Nederland lacunes die overbrugd moeten worden. De JGZ zoals die in Nederland functioneert, biedt een goed aanknopingspunt voor de ontwikkeling van de Jeugdgezondheidszorg op St. Eustatius, mits vertaald naar de lokale situatie. In 2012 is er in samenwerking met GGD Den Haag een plan van aanpak opgesteld ter versterking van het jeugd gezondheidszorg op St. Eustatius.

Het plan behelst de volgende componenten:

- De inbedding van JGZ in CJG als een van de ontwikkelthema's, die meegenomen moet worden in de voorbereiding van de teambuilding én in het ontwikkelen van de JGZ 4-19.

Concrete plannen en ondersteuningsverzoeken voor de Jeugdgezondheidszorg bestaande uit:

- Invoering neonatale gehoortest, hielprik en completering rijksvaccinatieprogramma
- Teambuilding voor het gehele JGZ team
- Ontwikkelen van de JGZ 4-19
- Pilot contactmoment 5 jarigen
- Brainstorm invulling JGZ 4-19
- Deskundigheidsbevordering voor de JGZ medewerkers
- Aandacht voor kindermishandeling, tienerzwangerschappen, opvoeding

Het is ons in 2013 niet gelukt om alle componenten tot uitvoering te brengen. In 2014 ligt de prioriteit bij het ontwikkelen van JGZ 4-19 jaar en de pilot contact moment 5 jarigen. Voorbereidingen zijn gaande i.v.m. de invoering van de neonatale hielprik screening en gehoortest, dit worden in 2015 geïmplementeerd.

Het consultatiebureau

Op het consultatiebureau van St. Eustatius zijn een verpleegkundige en een arts werkzaam voor de zorg van nul- tot vierjarigen. Zij volgen niet alleen kinderen in hun groei en ontwikkeling maar verrichten ook onderzoek, inenten van kinderen en geven voorlichting en advies. In 2013 hebben 588 kinderen het consultatiebureau van St. Eustatius bezocht.

Obstetrische gegevens 2013

Gravida: 95: overgekomen van 2012: 21 waarvan 4 tieners
 nieuw: 74 waarvan 7 tieners
 (overgegaan naar 2014: 10 waarvan 0 tieners)

Spontane Abortus: 14 (0 tieners)

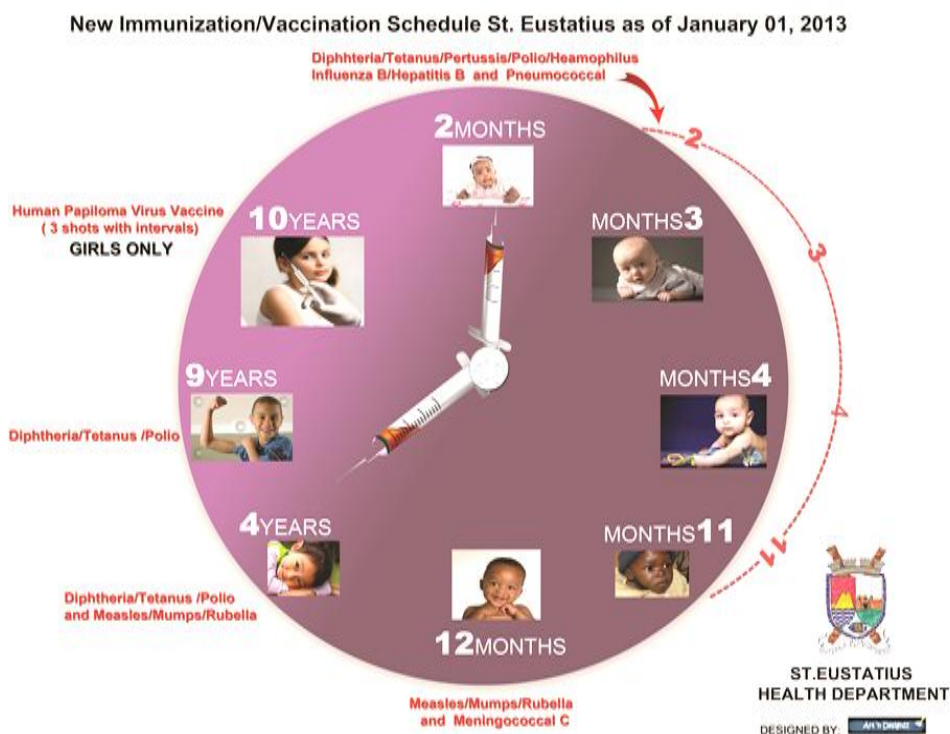
Abortus Provocatus: 19 (4 tieners)

Het geboorte cohort voor St. Eustatius bedroeg in 2013 ; 40 geboortes, waarvan 17 in het eerste half jaar en 23 in het tweede halfjaar.

Het Vaccinatie Programma

In 2013 heeft de Minister van Volksgezondheid op advies van de gezondheidsraad drie nieuwe vaccins geïntroduceerd, namelijk pneumokokken, meningokokken en HPV. Ouders zijn gedurende hun bezoek aan

het consultatiebureau op de hoogte gebracht van de wijzigingen. Daarnaast is er ook promotiemateriaal beschikbaar gesteld om de wijzigingen kenbaar te maken (zie onderstaand figuur).



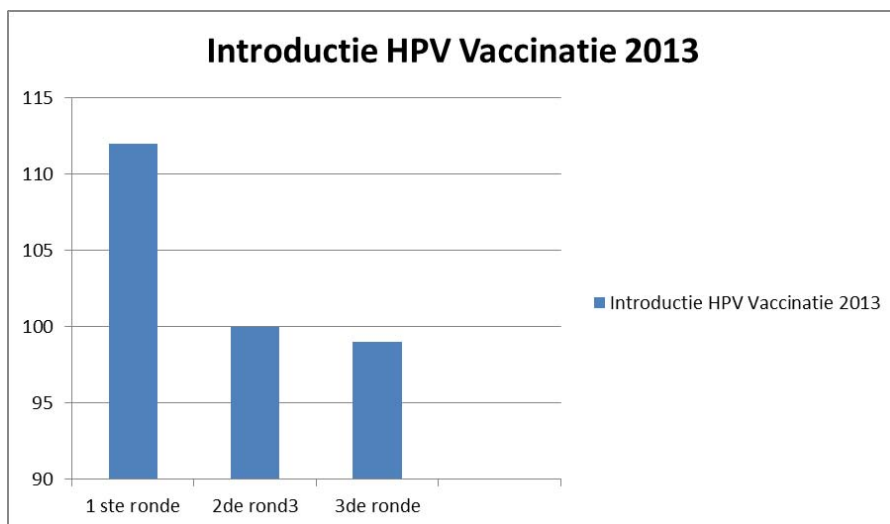
Vaccin dekkingsgraad gedurende de periode 30/01 tot 27/12/13

Vaccin			
Infanrix-Hexa I	Pneumokokken I	100%	
Infanrix-Hexa II	Pneumokokken II	97.14%	
Infanrix-Hexa III	Pneumokokken III	92.85%	
Infanrix-Hexa IV	Pneumokokken IV	0	Nog niet in aanmerking
MMR I		0	Nog niet in aanmerking
Men C		0	Nog niet in aanmerking

Vaccinatie campagne 2013 (Vaccination Week of the Americas).

Op St. Eustatius is in mei 2013 het HPV vaccin (quadivalent) geïntroduceerd en toegevoegd aan het vaccinatie schema conform advies van de gezondheidsraad. Omdat het nieuw werd geïntroduceerd hebben wij gekozen om het aan alle meisjes geboren tussen 1997 en 2003 het vaccin aan te bieden. Gezien het feit dat HPV een SOA is werd het met de te verwachten tegenwerking geïntroduceerd. Doormiddel van o.a. folders, brieven, radio programma's en een Town Hall Meeting werd de gemeenschap geïnformeerd over HPV en waarom inenting belangrijk is. De kosten voor de vaccins zijn gedragen door het Ministerie van VWS. In 2014 zullen alle 10 jarigen na toestemming van ouders) een HPV vaccin krijgen toegediend.

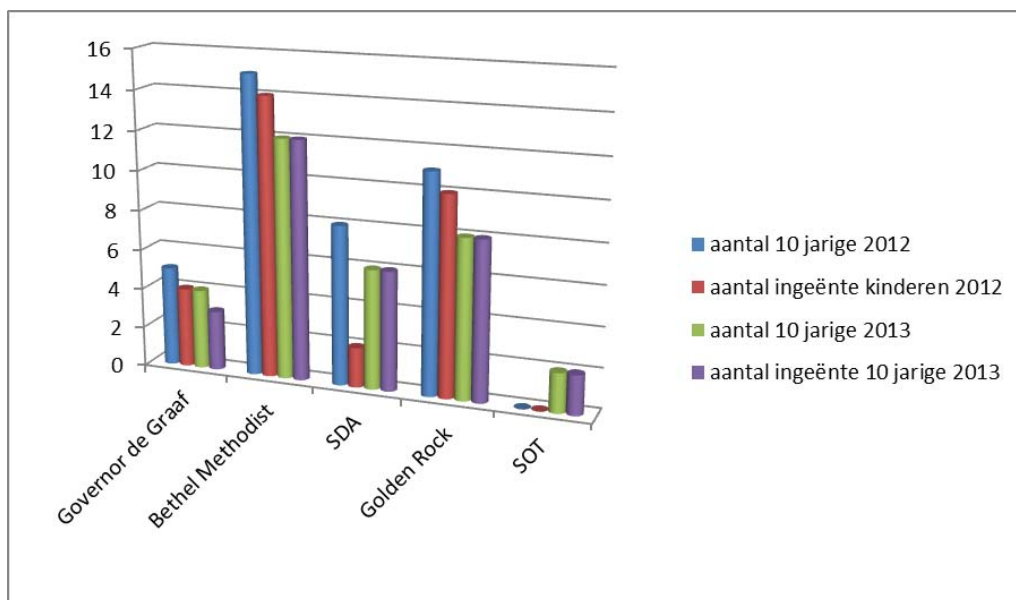
In het onderstaan figuur een weergave van het aantal HPV vaccinaties:



Schoolgezondheidszorg.

In 2013 heeft de schoolgezondheidszorg net als voorgaande jaren zich voornamelijk gericht op het geven van inentingen, het periodiek verpleegkundig onderzoek en het periodieke geneeskundige onderzoek. De kinderen die aan beurt kwamen waren van de geboorte cohort 2004. 37 leerlingen kwamen in aanmerking voor hun 9 jarige PVO en alle 37 zijn door de verpleegkundige gezien en zo nodig doorverwezen. Obesitas is nog steeds een veel voorkomend probleem, daarnaast was er ook een leerling met een slaap stoornis. Verder zijn er geen opmerkelijke bevindingen.

Onderstaande grafiek is een weergave van het aantal kinderen die geënt zijn in de periode 2012 tegenover 2013 (DTP Vaccin Cohort 2004):



Tandheelkundige Zorg.

Mondgezondheid omvat de preventieve zorg voor de volgende aspecten:

1. Het gebit, tandvlees en tong
2. Kauwfuncties
3. Mondstand

Deze aspecten hebben invloed op de spijsvertering, de algemene gezondheid, de spraak en het sociaal-emotionele welzijn. De noodzaak om binnen de Jeugdgezondheidszorg op St. Eustatius aandacht te besteden aan mondgezondheid berust op o.a. de volgende argumenten:

- Hoge prevalentie van cariës in het melkgebit
- Hoge prevalentie van tandvleesproblemen
- Laag gebitsbewustzijn en onvoldoende kennis over zelfzorg bij volwassenen
- Relatie van systematische ziekten, zoals diabetes, hypertensie en vaatproblematiek met tandvleesproblematiek

Binnen de Jeugdgezondheidszorg wordt behalve aan het gebit o.a. vroegtijdige opsporing van afwijkingen in het doorbraakschema van het melkgebit; het tandwisseling proces en kwaliteit van de tanden en tandvlees, ook aandacht besteed aan kauwfuncties en mondstand. Jeugdigen tussen de 4 en 16 jaar gaan twee jaarlijks voor controle naar de tandarts, indien dit noodzakelijk is vaker. De preventieve tandheelkundige zorg wordt bekostigd via de zorg verzekering pakket. In 2014 zal de unit Openbare Gezondheid bekijken of aanpassing van het huidige pakket noodzakelijk is.

Bestrijding infectie ziekten/SOA –HIV/AIDS

Bij de bestrijding van infectieziekten/SOA-HIV/aids richt de unit Publieke Gezondheidszorg zich vooral op het geven van voorlichting op scholen en via de media en het verzorgen van workshops. Daarnaast worden er activiteiten georganiseerd gekoppeld aan de activiteiten van World Aids Day (WAD).

Gedurende het jaar 2013 zijn er vier workshops georganiseerd door PAHO

- Regional Initiative for Elimination of Mother-Child Transmission of HIV and Congenital Syphilis
- Regional Consultation on Adolescent and Youth Health in the Caribbean
- Shipping of infectious substance.
- Bio Hazards

Daarnaast zijn er informatieve bijeenkomsten georganiseerd in samenwerking met verschillende organisaties en individuen op het eiland, is er informatie in de vorm van brochures verstrekt gedurende de carnaval periode, films i.v.m. HIV/AIDS via t.v. en zijn er op de radio informatieve gesprekken uitgezonden over dit thema.

Het HIV Epidemiologisch rapport 2012 is met behulp van PAHO en de consultant Dr. Paco Welsing gerealiseerd. Het rapport geeft de stand van zaken aan op het gebied van HIV op het eiland gedurende de periode 1999-2011. Het rapport is aangeboden aan het Bestuurscollege in december 2013.

Het blijft een uitdaging om jongeren(en volwassen) bewust te maken over de risico's van soa's, hoe ze kunnen voorkomen dat ze een soa oplopen, en het belang van testen op soa wanneer er sprake is van risicogedrag. Preventie is niet alleen het voorkomen van een soa door veilig te vrijen, maar ook het ondernemen van actie om te voorkomen dat een soa verspreid wordt.

Jongeren zijn altijd al belangrijk omdat er telkens een nieuwe generatie seksueel actief wordt. Er moet extra middelen beschikbaar worden gesteld om de seksuele gezondheid van jongeren te bevorderen. Het gaat hierbij niet alleen om preventie van soa, maar om seksuele vorming in brede zin, het voorkomen van ongewenste zwangerschappen en seksueel geweld.

Ter versterking van diagnostiek is in 2013 een Laboratory assessment uitgevoerd door de PAHO. De resultaten zijn bekend gemaakt aan de directie van het Queen Beatrix Medical Center, verder zijn er middelen beschikbaar gemaakt vanuit het EC/OCT project om de aanbevelingen uit te voeren. Hopelijk laat de directie van het QBMC de gelegenheid niet voorbij gaan.

Ter uitvoering van het EC/OCT project is USD20,700.00 beschikbaar gesteld, waarvan 30% van is gebruikt. De resterende gelden zijn teruggestort naar de rekening van de PAHO. In 2014 worden weer middelen beschikbaar gesteld, het EC/OCT project eindigt in September 2014.

Periodieke controle Prostituees.

Wekelijks vinden er controles plaats voor "exotische dansers". In 2013 waren 15 exotische dansers werkzaam op St. Eustatius. In het prostitutie beleid worden de procedures aangegeven die gevolgd dienen te worden. Twee wekelijks worden de dames onderzocht (getest) door de GGD arts, verder worden zij begeleidt door de HIV/SOA coördinatrice. Het is de intentie om in 2014 een nieuw testbeleid in te voeren.

Vector controle/ongedierte bestrijding.

De afdeling vectorcontrole heeft als taak burgers en bedrijven te adviseren en bestrijdt allerlei dieren die overlast bezorgen voor de leefomgeving. Dit betreft in St. Eustatius onder meer ratten, muizen, muskieten en kakkerlakken.

Ter voorkoming van een Dengue uitbraak en andere door muskieten veroorzaakte overdraagbare infecties werd gedurende het jaar 2013 een extra poging getracht om het project Dengue bestrijding te realiseren, helaas is dit vanwege beperkte financiële middelen nog steeds niet gerealiseerd (er is al eerder getracht dit project op te starten).

Het Dengue project houdt onder meer in: huis aan huis inspectie van broedplaatsen, reparatie of slopen van niet meer in gebruik zijnde regenbakken/putten, training van personeel en voorlichting. Ziekteverzuim en immigratie hebben geleid tot personeel tekort met als gevolg dat weinig bereikt is op dit gebied. Met huidige mankracht voor vector controle kan er zeer weinig gedaan worden op het gebied van Dengue bestrijding en controle.

De inspecteurs werken volgens het huis aan huis inspectie protocol, onderstaand tabel geeft het aantal huis aan huis inspecties weer en het aantal verstrekte larvacide.

2013	AREA				HOUSES						CONTAINERS									INSECT- ICIDE		
	to-	aeg	cul	trea-	to-	insp	trea-	clo-	breeding		insp	trea-	cist-	wat	wat	dru-	ti-	out-	breeding		bti	abate
	tal			ted	tal		ted	sed	cul	aeg		ted	erns	box	tank	ms	res	side	cul	aeg		
JANUARY	3	2	2	2	39	39	16	0	4	11	186	28	28	6	21	48	24	59	6	27	40	0.50
FEBRUARY	1	1	1	1	46	45	8	1	1	9	149	14	40	9	7	24	0	69	1	16	11	0.12
MARCH	4	4	3	4	75	70	15	3	3	4	359	22	63	11	21	101	70	93	4	8	22	0.13
APRIL	3	3	3	3	50	48	9	2	4	6	262	20	67	13	14	40	27	102	6	19	14	0.23
MAY	2	2	2	2	75	72	19	3	12	21	396	33	80	6	12	104	40	152	15	29	16	0.26
JUNE	1	1	1	1	50	46	18	4	7	13	293	27	52	11	17	89	13	111	11	34	17	0.38
JULY																						
AUGUST																						
SEPTEMBER	2	2	2	2	13	13	7	0	1	5	92	11	14	3	3	13	17	42	4	18	12	0.29
OCTOBER																						
NOVEMBER																						
DECEMBER																						
TOTAL	16	15	14	15	348	333	92	13	32	69	1737	155	344	59	95	419	191	628	47	151	132	1.91

Het Centrum Infectieziektebestrijding adviseert om dengue meldings plichtig te maken in Caribisch Nederland, als onderdeel van de integrale dengue bestrijdingsstrategie. De meldingsplicht kan de huidige preventie en bestrijdingsmaatregelen formaliseren en standaardiseren waarmee het de uitvoering van het 'search and destroy'-beleid ten aanzien van dengue vectoren en de beperking van de transmissie rondom de verblijfplaats van een persoon kan ondersteunen. Daarnaast kan de meldingsplicht de ontwikkeling van denguesurveillance en denguediagnostiek in Caribisch Nederland ondersteunen in het kader van onze internationale verplichting om dengue te voorkomen en te bestrijden.

In 2013 zijn er in totaal 226 mensen getest op een dengue besmetting, waarvan 58 met positieve uitslag. Er ligt een concept advies bij de minister van VWS om dengue melding plichtig te maken conform artikel 47 van de Wet Publieke Gezondheidszorg.

Ship Sanitation Certifictes.

Conform de IHR dienen alle schepen in de haven voor de uitgifte van Ship Sanitation Certificates geïnspecteerd te worden. Deze inspecties worden uitgevoerd volgens de kwaliteitscriteria van de Wereld Gezondheidsorganisatie (WHO), die in de wetgeving zijn opgenomen in de Wet Publieke Gezondheid. Onderstaande tabel geeft aan de hoeveelheid ship sanitation certificaten er zijn uitgegeven en de opbrengsten voor het uitgeven van Openbaar Lichaam. In 2014 zullen de tarieven worden gewijzigd conform de retributie verordening.

Nr.	Date	Ship name	Agent	Imo #	Flag	Gross T	Price
1	7-1-13	Statia Responder	Seven Seas	7417238	Vanuatu	996	\$111.74
2	11-1-13	lazy Z	Sea Grape	1004651	Cayman Islands	638	\$111.74
3	21-1-13	Eclipse	Dock Mangm	1009613	Bermuda	13564	\$167.60
4	22-1-13	Statia Sunrise	Statia Port Serv	9418004	Marshall Islands	284	\$111.74
5	23-1-13	Papillon	Statia Port Serv	9345659	Bahamas	26913	\$251.40
6	22-2-13	Marin	Seven Seas	8912376	Luxembourg	5972	\$111.74
7	28-2-13	Alpine Penelope	Statia Port Serv	9379301	Liberia	41696	\$307.27
8	16-3-13	Cotopaxi	Statia Port Serv	9174579	Ecuador	35770	\$307.27
9	8-4-13	SestaoKnutsen	Seven Seas	9338797	Spain	90478	\$419.00
10	11-4-13	A2	Shore Support	1008035	Cayman Islands	458	\$111.74
11	11-4-13	Seanna	Shore Support	1011501	Isle of Man	1426	\$167.60
12	17-4-13	Chemtrans Star	Statia Port Serv	9185516	Liberia	37033	\$307.27
13	23-4-13	Princess Natalie	Statia Port Serv	8803446	Cyprus	38086	\$307.27
14	24-4-13	Minerva Nike	Statia Port Serv	9255696	Hellenic	57301	\$419.00
15	4-5-13	Magsenger 11	Seven Seas	9497270	Hong Kong	64769	\$419.00
16	21-5-13	Statia Glory	Statia Port Serv	9417995	Marshall Islands	284	\$111.74
17	22-5-13	Svitzer Caroni	Statia Port Serv	9354997	St. Vincent	436	\$111.74

18	22-5-13	Statia Express	Statia Port Serv	9417971	Marshall Islands	284	\$111.74
19	22-5-13	Statia Sunrise	Statia Port Serv	9418004	Marshall Islands	284	\$111.74
20	23-5-13	Kandilousa	Seven Seas	9081813	Hellenic	28507	\$251.40
21	28-5-13	Statia Reliant	Statia Port Serv	9417983	Marshall Islands	284	\$111.74
22	17-7-13	Mutty's Pride	Independt Ship	7917757	St. Kitts	651	\$167.60
23	18-7-13	Statia Responder	Seven Seas	7417238	Vanuatu	996	\$111.74
24	24-7-13	Ambelos	Seven Seas	9336842	Bahamas	55894	\$419.00
25	9-8-13	Marin	Seven Seas	8912376	Luxembourg	5972	\$111.74
26	6-9-13	Statia Star	Statia Port Serv	9513098	Italy	483	\$111.74
27	31-10-13	Angistri	Statia Port Serv	9176773	Hellenic	39283	\$307.27
28	19-11-13	Eagle Tacoma	Seven Seas	9257802	Singapore	58166	\$419.00
29	19-11-13	Statia Sunrise	Statia Port Serv	9418004	Marshall Islands	284	\$111.74
30	20-11-13	Svitzer Caroni	Statia Port Serv	9354997	St. Vincent	436	\$111.74
31	21-11-13	Faith	Dock Mangm	1006697	Cayman Islands	1078	\$111.74
32	22-11-13	Statia Reliant	Statia Port Serv	9417983	Marshall Islands	284	\$111.74
33	22-11-13	Statia Glory	Statia Port Serv	9417995	Marshall Islands	284	\$111.74
34	28-11-13	Altitude	Shore Support	1007495	Isle of Man	909	\$111.74
35	2-12-13	Statia Express	Statia Port Serv	9417971	Marshall Islands	284	\$111.74
36	10-11-13	Kalliopi	Seven Seas	9508859	Malta	156651	\$419.00
37	17-12-13	lazy Z	Sea Grape	1004651	Cayman Islands	638	\$111.74
						Total	\$7,402.39

Unit Inspectie/Hygiënische dienst.

De hygiënische dienst houdt zich voornamelijk bezig met inspecties in keukens van hotels, restaurants, bedrijfskantines en zorginstellingen. De hygiëne speelt een bepalende rol tijdens de inspecties. Horecacontroles vinden één keer per kwartaal plaats en indien noodzakelijk vaker (naar aanleiding van klachten, of ter controle van voorgaande bezoeken). Ter vastlegging van bevindingen wordt gebruik gemaakt van een checklist.

Om de maand vinden de hygiënische keuringen van supermarkten plaats, de hygiënische keuringen van scholen en kinderopvang één keer per kwartaal.

De unit Inspectie is verantwoordelijk voor het toezicht en handhaving van het Warenwet BES en de Eilandverordening Openbare Orde en Gezondheidsbescherming.

In 2013 hebben er 180 hygiënische keuringen plaatsgevonden, dit is exclusief de bezoeken naar aanleiding van klachten. De meest voorkomende overtredingen zijn:

- etenswaren waarvan de houdbaarheidsdatum is vervallen
- onhygiënische situaties in keukens (vooral bij restaurants)

De situatie op de stortplaats (dump) is een grote bron van zorg, niet alleen voor de inspecteurs, maar voor het publiek. Het is te hopen dat 2014 een structurele oplossing zal worden gevonden voor huidige situatie op de stortplaats, hopelijk voor er een (ernstig) incident plaatsvindt. Ook het loodsen van frituur/kook olie door restaurant- houders brengt zorgen voor de natuur met zich mee, de huidige situatie is dat dit in de bodem trekt. In 2013 heeft de unit (i.s.m. S.O.T.) 14 trommels gekregen met de bedoeling om dezen te distribueren naar alle restauranthouders.

Samen met de afdeling LVV zal worden gezocht naar een oplossing voor het lozen van frituur/kook olie.



stort plaats Smithgut.



Teken dat het beter kan!

Export huisdieren, levend vee, vis en schaaldieren en vlees

Soort	Aantal	Total
Lobster(export)	150-115-300-10-20-50-185-50-10-35-200-100-100-15-60-15-150-150-60-150-50-150-150-25-76-150-150-30-150-200-250-5	4461 lbs
Live Animals(Export)	1 Cow, 6 Cow,1 Cow ,1 Cattle, 5 Pig,1 Cow, 1 Cow, 2 Cow, 1 Cow, 1 Goat, 2 Cows, 3 Pigs, 4 Pigs, 3 Pigs, 3 puppies	35
Exporting Animal Meat	194-150-17-10-23-150-16-26-3445-10-120-11528-210-228-100-35-33-22-15-60-16-20-20-5071-20-249-243-140-20-100-240-23-22-30-250-40-10-10-18-22-9169.45-48-195-7464-10-20-5-8.19-30-12-27-20-26-498-32-50-20-20-20-120-70-70-18- 20-26-198-29-11-277.20-18-31-62-33-250-100	41.412.62 lbs
Import Animals	Canine(Peanut),Canine(Pebbles),Retriever/Labrador(Gretta), Jo Boxer	4 Animals

Import van levensmiddelen geschiedt drie keer per week, inspectie omhelst naast hygiënische mistanden ook een controle van de temperatuur,

Gedurende 2013 is een reefer in beslag genomen voor inspectie. De goederen werden onveilig voor consumptie verklaard.

Fruit Boat (MV Lady Earn) Dominica	13
Saga transport	45
Swift Shipping Agency(SSA) (Independence Shipping)	45

Food safety cursussen

Conform besluit van het bestuurscollege (1995) werden in 2013 vier food safety cursussen gegeven. De lessen zijn verzorgd door de heer Michael Sommersall uit St. Maarten. Alle deelnemers moesten aan het eind van de cursus een examen afleggen. De lesboeken waren zowel in Engels als Spaans. Voor deelnemers die geen Engels spraken is het examen in zowel Spaans als Chinees gegeven. De totale opbrengst van de gehouden cursussen in 2013 bedraagt USD 19.875.

DATUM	DEELNEMERS
January	37
June	48
July	120
September/October	60

Deel 3: Unit Cultuur en Maatschappelijke Ondersteuning

De unit Cultuur en Maatschappelijke Ondersteuning heeft als hoofddoel het ontwikkelen en ondersteunen van de Stataanse bevolking. De ondersteuning gaat niet altijd zo gemakkelijk, daar het (nog niet) helemaal duidelijk is voor de gemeenschap welke ondersteuning mogelijk is.

Arbeidszaken.

De wettelijke taken voor het Openbaar Lichaam op het gebied van arbeid zijn arbeidsparticipatie, evalueren en adviseren op aanvragen eiland toetsen ter TWV. De ketensamenwerking tussen het Openbaar Lichaam (dienst arbeidszaken) en SZW is in 2013 verbeterd. Een "positieve" ontwikkeling in 2013 was de ondertekening van de MOU tussen het Openbaar Lichaam, ministerie SZW vertegenwoordigd door staatssecretaris Mw. Klijnsma en NuStar. De verdere uitwerking van de MOU, voor wat betreft de samenwerkingsovereenkomst tussen het Openbaar Lichaam en NuStar op het gebied van training/opleiding van 10-15 lokale mensen moet nog gekristalliseerd worden. Onderstaande tabellen geven een zicht op de activiteiten van de dienst arbeidszaken over het jaar 2013:

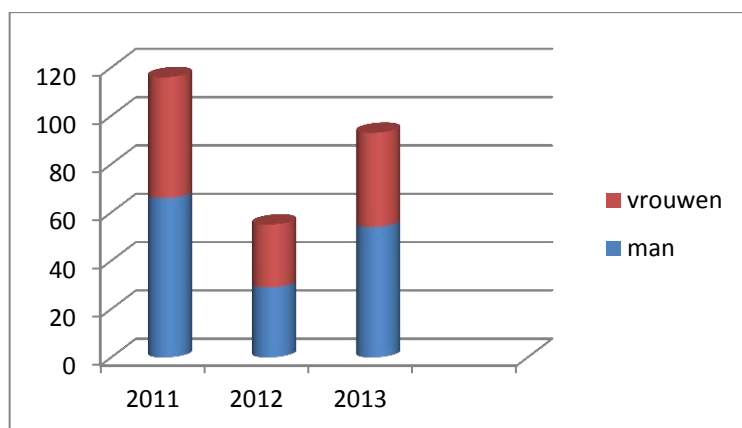
AANVRAGEN EILANDSTOETSEN 170	
Positief advies 166	Negatief advies 04

EILANDSTOETS AANVRAGEN VOOR DE VOLGENDE BEROEPEN:

Care taker	Keukenhulp	Apothekersassistent	Kok	Ingenieur	Fitter
Metselaar	Timmerman	Arbeid Tuinbouw	Onderwijzer	Duik instructeur	Verkoopster
Kapper	Elektrotechnicus	Boer	Bakker	Schip kapitein	Laborant
Ablebodied man	Assistent manager	Verpleeg(st)er	Inkoper	Hulp in particulier	Kassière
Supervisor	Manager	Projectleider	Barbediener	Operations manager	Tankinspecteur
Arbeider	Helper	Tegelzetter	Voorman	Bewaker	Professor
IJzer vlechter	Vrijwilliger	Schoonmaakster	Kinderen oppas	Beheerder	Lasser

REGISTRATIE VAN WERKZOEKENDEN

In onderstaande grafiek het aantal werkzoekenden 2011 tot en met 2013



In 2013 hebben 157 bedrijven gezorgd voor registratie van vacatures zoals door de wet vereist. Er zijn 19 arbeidsregisters afgegeven.

Alhoewel 93 personen (2013) zich hebben opgegeven als werkzoekenden is het de dienst niet bekend hoeveel inderdaad geplaatst zijn (naar aanleiding van de vacatures). In 2014 zal er zorg voor worden gedragen dat deze informatie bekend is bij de dienst arbeid, zodat de effectiviteit van de verleende diensten kan worden geëvalueerd.

De jaargroepen die zich hebben opgegeven als werkzoekenden en maandelijks registratie van werkzoekenden:

Jaargroep
17-26 → 06
22-30 → 28
31-40 → 21
41-50 → 21
50+ → 17

Maandelijks registratie	
Jan 8	Jul 08
Feb 10	Aug 04
Mrt 8	Sept 06
Apr 10	Okt 07
Mei 07	Nov 11
Jun 08	Dec 06

Afdeling Cultuur.

Op 19 april 2013 heeft de minister van OCW de handreiking "Cultuur in Caribisch Nederland uitgereikt als een ondersteuning bij het vormgeven van de taken op het gebied van cultuur en media. Het document onderschrijft vijf beleidsterreinen: cultureel erfgoed, kunsten, cultuureducatie, bibliotheken en media. In 2012 is het document "Strategic Planning" opgesteld als leidraad voor het opzetten van cultuurbeleid op St. Eustatius. In 2014 zullen beide documenten gebruikt worden voor het opstellen van cultuurbeleid voor St. Eustatius.

Een reeks van verschillende evenementen en volksfeesten heeft plaatsgevonden gedurende 2013. Uit de eilandbegroting zijn er ook subsidies gegeven voor Carnival 2013, totaal USD 20.000. Naast Statia Week hebben er verschillende activiteiten en evenementen plaatsgevonden.

Opmerkelijk is dat de tijdens de gehouden evenementen de Statiaanse cultuur amper belicht wordt. De afdeling Cultuur moet meer betrokken worden bij de organisatie van de evenementen om dit te voorkomen. Op het gebied van cultuureducatie (op scholen) hebben er door de afwezigheid van een collega geen activiteiten plaatsgevonden.

Voor de viering van het bezoek van Koning Willem Alexander en Koningin Maxima is er een bedrag van

USD 10.000 overgeboekt ter dekking van kosten in verband met het fysieke beeld van het eiland.

Making and hoisting of kites	Maart
Queens Birthday	April
Memorial day	Mei
Preparation for Emancipation Day	Juni
Celebrations Emancipation day	Juli
Know your culture (2 week summer program)	Juli
Senior Citizens Day	Oktober
King' s visit	November
Red and White Parade	December

Afdeling Sport.

Het belang van sport en bewegen voor de individu en maatschappij krijgt steeds meer aandacht. De afdeling Sport heeft een positief jaar achter de rug, desondanks de financiële perikelen.

Naast de ondersteuning van de verschillende sport organisaties, is het de medewerkers van de afdeling Sport onder leiding van Mw. Carla Duinkerker gelukt om:

- re-introductie ondersteuning (sportleider) aan de basis scholen
- opzet van de Tafeltennis vereniging
- participatie in health fair 2013
- Op 22 mei is de apparatuur voor de fitnessruimte officieel overhandigd aan de sportdienst / SSFF (donatie van het korps Politie BES).
- ondersteuning aan sport organisaties en individuen dat heeft geleid tot de deelname aan tournees buiten het eiland
- In samenwerking met Marije Montfoort, en de unit Openbare gezondheid is St. Eustatius officieel een JOGG gemeente geworden

Op 13 november heeft het Openbaar Lichaam vertegenwoordigd door de gedeputeerde van sport het JOGG covenant ondertekend. Dit werd gedaan in combinatie met het werkbezoek van koning Willem Alexander en koningin Maxima aan ons eiland in het Wilhelmina Park.

Op basis van dit uitgangspunt is 'Statia in Shape' opnieuw geactiveerd.

Dit is een awareness campagne georganiseerd voor alle basisscholen, in de vorm van een sport en bewegen fair. De schoolkinderen kregen de gelegenheid om mee te doen aan verschillende sport en fitness activiteiten zoals Zumba, Judo, kickboksen en atletiek.

De afdeling sport heeft ondersteuning verleend om de Stataianse bevolking actief te laten sporten en bewegen. De afdeling Sport ondersteunt een aantal naschoolse activiteiten en andere activiteiten die elke dag plaatsvinden in en rond de sportfaciliteiten op het eiland.

Maandag	Soccer	Baseball	Basketball	Zumba	Table tennis	
Dinsdag	Hockey	Siftball i	Insanity	Badminton		Zwemmen
Woensdag	Softball	Table Tennis				
Donderdag	Basketball	Softball	zumba			Zwemmen
Vrijdag	Soccer	Baseball	Insanity	Table tennis		
Zaterdag	Zumba					

Hoewel het beheer van de sportfaciliteiten nog in het beheer is van het Openbaar Lichaam, heeft de stichting SSFF een belangrijke rol gespeeld in het kader van sport. De sporthal heeft achterstallig onderhoud, het is de bedoeling het beheer te overhandigen aan de SSFF tezamen met de overdracht van het personeel. Hopelijk wordt dit verwezenlijkt in de eerste kwartaal van 2014.

Maatschappelijk werk / Gender Affairs en Jeugdzaken.

Dienstverlening op het gebied van maatschappelijk werk en sociale ondersteuning heeft zich in 2013 beperkt tot het ondersteunen van gezinnen op het gebied van huiselijk geweld, het opstellen van correspondentie, counseling en Agression Replacement Therapie .

In 2013 is er een project voor maatschappelijk werk goedgekeurd. De intentie is de afdeling maatschappelijk werk te professionaliseren. Het project maatschappelijk werk gaat in 2014 van start.

Gegevens afdeling:

- Er waren 7 gevallen van huiselijk geweld in de periode februari t/m oktober 2013.
- Assistentie bij brieven en hulp bij het invullen van formulieren.
- Vergezellen van personen tijdens hoorzitting.
- In samenwerking met Unit Openbare Gezondheid inspecties aan huizen t.b.v. aanvragen voor huisvesting.
- Hulp aan "walk ins" en bezoek aan huis van cliënten.
- ART (Anger Replacement Training) 12 personen zijn begeleid met deze vorm van therapie, het waren 2 groepen, elke groep 10 weken training bestaande uit 2 sessies per week.
- Actief betrokken bij alle organisaties die families bijstaan
- Geven van lezingen op de Gwendoline van Putten School over de vele vormen van geweld en misbruik.
- De Internationale Vrouwendag op 8 maart werd gevierd met een wandeling van Charlie's place naar de sporthal waar alle deelnemers deelnamen aan een Zumba -sessie.

Een verbeterpunt is de samenwerking tussen het Centrum voor Jeugd en Gezin en de afdelingen vrouwenzaken /gender Affairs en Jeugdzaken. Beide afdelingen behartigen een betere samenwerking en komen binnenkort samen. Het is de bedoeling dat vanaf het eerste kwartaal 2014 er twee maandelijks overleg plaats vindt, met als doel elkaar te ondersteunen in het belang van de cliënten en de Statiaanse bevolking. Verder moet er eenduidigheid bestaan onder de organisaties die zich vooral met huiselijk en sexueel geweld bezighouden.

Het aantal behandelde casussen door Women 's Desk over het jaar 2013 zijn minder dan voorgaande jaren, wederom als gevolg van de andere organisaties die ook dezelfde dienstverlening verzorgt.

De meerderheid van de gevallen die binnen komen bij Women's Desk zijn van op eigen initiatief.

Jeugdzaken

Bij de taakverdeling tussen Openbaar Lichaam en het Rijk is opvoedingsondersteuning neergelegd bij het Centrum voor Jeugd en Gezin, met als gevolg dat er minder casussen door de afdeling Jeugdzaken worden behandeld.

Er is een belangrijke taak voor het Openbaar Lichaam weggelegd, zeker naar aanleiding van het UNICEF rapport.

Dit rapport geeft de moeilijkheden waarmee kinderen te maken hebben op het eiland op het gebied van onderwijs, veiligheid, gezondheid en geweld weer. Het rapport is zorgelijk en vanuit de Directie Maatschappij en Welzijn zal in de loop van 2014 (eerste kwartaal) en de afdeling maatschappelijk werk gewerkt worden aan Integraal Jeugdbeleid. De beleidsondersteunend medewerkster wijst op een aantal problemen en frustraties waarmee zij te maken heeft bij uitvoering van haar werkzaamheden, daarbij fungeert zij ook in het verlengde van de afdeling gender affairs:

- * Schaarste aan middelen
- * Upgrading
- * Miscommunicatie
- * Onduidelijkheid in taak verdeling (CJG en eilands dienst)
- * Demotivatie

In 2013 zijn de onderstaande taken/activiteiten uitgevoerd:

- Begeleiding/Counseling van 20 families en 35 kinderen
- ART (Agression replacement therapie) 11 mannen en een groep jongeren

- Girl power bij een groep jonge dames van de schakel klas
- Lezingen bij het Gwendoline Van Putten school, voornamelijk voor de examen klassen met als onderwerp "peer-pressure, time management e.d.
- Samenwerking met organisaties zoals Rode Kruis en Mega D en The Boys Brigade bij projecten en programma's ten behoeve van het Stataanse jeugd
- Participatie aan de Youth Conference te St. Maarten samen met 4 jeugdigen

Pilot programma Voedselhulp.

Het Openbaar Lichaam kent geen armoedebeleid en de wettelijke taken maatschappelijke ondersteuning zoals bekend in de wet WMO zijn niet van toepassing. Bewust van de moeilijke situaties waarmee sommige families te maken hebben, voert de Unit Maatschappelijk werk met goedkeuring van het Bestuurscollege de Pilot Project Voedsel hulp uit. Het project biedt naast de verstrekking van een voedselbon de gelegenheid tot het verkrijgen van budget hulp en het begeleiden naar werk, het geven van advies of verwijzing naar instanties die de benodigde hulp kunnen verlenen. Er zijn overeenkomsten getekend met twee supermarkten namelijk Duggings Shopping Center en FAF. Verder is er met Hazel Plantation een overeenkomst getekend en met een particulier voor het klaarmaken van een warme maaltijd voor twee chronische verslaafden gedurende het weekend.

Het bedrag van USD 18,000 (begroting 2013) is gereserveerd ter uitvoering van dit pilot programma. In 2013 is USD 6,480 uitgegeven aan de pilot project voedsel hulp.

Deel 4: Projecten

In 2013 zijn de onderstaande projecten goedgekeurd en worden bekostigd vanuit de Integrale Middelen:

Projectnaam	Toegekende project gelden	Voortgangsrapportage	Duur project
1. Integrale middelen Job programs St. Eustatius	\$75.000 (voor 2013)	01-09-2014	01-07-2013 tot 31-12-2015
2. Integrale middelen maatschappelijk werk St. Eustatius	\$124.960	01-06-2014	01-10-2013 tot 31-12-2014
3. Integrale middelen diabetespreventie St. Eustatius	\$125.000	01-06-2014	01-11-2013 tot 31-12-2014
4. Projectvoorstel huiswerkbegeleiding en naschoolse opvang	\$66.780	30-05-2014	01-08-2013 tot 30-06-2014
5. Versterking kinderopvang St. Eustatius	\$299.700	01-06-2014	01-10-2013 tot 01-10-2016

1. **Job programs:** nog niet van start, in afwachting tot oprichting New Challenges Foundation. Plan van aanpak pilot project is gereed (starten met 6 kandidaten)
2. **Maatschappelijk werk:** Nota gaat naar BC in week 5 van 2014, ter goedkeuring voor het starten van de werving van een Maatschappelijk werkster open stellen van een interne vacature voor een opleidingsprogramma.
3. **Diabetes Preventie:** Samenwerking (bespreking van activiteiten en rollen van stakeholders) is gereed. Trainingen voor stakeholders in februari 2014. Presentatie aan BC februari 2014. Sensibiliteit campagne (publiek) in planningsfase.
4. **Huiswerkbegeleiding:** Is in augustus 2013 van start gegaan, financiële middelen pas in oktober beschikbaar gesteld.

5. **Versterking kinderopvang:** Er zitten momenteel 3 kinderen uit de doelgroep bij Buzzy Bees Inn.

Personeelsbeleid

De Directie Maatschappij telt 19 stafleden inclusief het management team, waarvan 1 medewerker (controleur C) langdurig ziek is. Deze situatie is al gaande vanaf 2009. Hopelijk wordt in 2014 een structureel oplossing gevonden. Een medewerker (administratief medewerker) is AO sinds januari 2013 tot begin 2014 afwezig geweest en heeft sinds kort zijn werkzaamheden opgepakt. Het detacheringsproces van de medewerkers van de afdeling sport moet nog verwezenlijkt worden. Twee medewerkers (unit CMO) hebben gebruikt gemaakt van Flexibel werken.

2.1.3 Beleidsverantwoording: Directieverslag Economie en Infrastructuur

Unit management, beleid en ondersteuning

Algemeen

De unit management, beleid en ondersteuning is in januari 2013 van start gegaan met de 2 medewerkers die eerder het Planningbureau bezetten. In de loop van het jaar heeft de unit verder gestalte gekregen met de aanstelling van een secretaresse en een beleidsmedewerker in de zomer van 2013, aangevuld met technische ondersteuning vanuit de gemeente Rotterdam door een beleidsmedewerker op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling.

Met deze bezetting konden een groot aantal projecten worden uitgevoerd en/of begeleid.

Vorbereidingen Orange Bay Hotel

Het leveren van een inhoudelijke en sturende bijdrage aan de voorbereidende werkzaamheden voor de in 2014 geplande bouw van het Orange Bay Hotel. In eerste instantie gaat het dan om het sturen op een verantwoorde omgang met de plaatselijke archeologische waarden, rekening houdend met de economische meerwaarde van een nieuw hotel op deze locatie. Later is er een aanlegvergunning verleend in samenspraak met SECAR en zijn er meerdere onderzoeken uitgevoerd ten behoeve van de latere aanvraagbouwvergunning, waarbij alle stakeholders een belangrijke inhoudelijke rol hebben gespeeld.

Structurele rol toetsing Ruimtelijk Ontwikkelingsplan in werkprocessen

In 2011 heeft de Eilandsraad het zogenaamde Ruimtelijke Ontwikkelingsplan St. Eustatius (ROP) vastgesteld. Het ROP regelt –kort gesteld– tot een zeker detailniveau waar er wat gebouwd mag worden, en welke bouwnormen daar dan voor gelden. Dit is een relatief nieuw instrument voor Sint Eustatius, wat dus ook betekent dat daar een nieuwe manier van werken mee gemoeid is om te zorgen dat er recht gedaan wordt aan de bepalingen uit het ROP. In eerste instantie ligt die verantwoordelijkheid nu bij de Unit Management, Ondersteuning en Beleid, maar er zijn voorbereidingen getroffen om de rol van het ROP eerder in de alle relevante werkprocessen in te bedden.

Behandelen toets aanvragen ROP in het kader van vestigingsvergunningen

Op regelmatige basis verzoekt de Unit Vergunningen advies aan de Unit Management, Beleid en Ondersteuning in het kader van het ROP in relatie tot binnengekomen verzoeken om een vestigingsvergunning. Een vestigingsvergunning wordt aangevraagd om ergens een bedrijf te kunnen beginnen, maar het ROP schrijft ook de toegestane gebruiksfuncties voor van bepaalde gebouwen en gebieden op het eiland. Vaak kan een vestigingsvergunning gewoon verleend worden omdat er geen strijdigheden met het ROP worden geconstateerd, maar het komt ook wel eens voor dat er een vestigingsvergunning niet (geheel) verleend kan worden omdat iemand bedrijfsactiviteiten wil ontplooiën op een locatie waar het ROP dit niet toestaat en waarvoor het ook niet wenselijk is om van het ROP af te wijken. Zo zal een bedrijfsintensieve lasonderneming in de historische binnenstad niet zijn toegestaan op grond van het ROP, en met het oog op een goede ruimtelijke ordening vaak ook niet wenselijk worden geacht.

Adviseren BC over nieuwe drinkwaterwet en transitie GEBE -> STUCO

Over het drinkwater is het voorbije jaar veel te doen geweest. Naast de voor een ieder zichtbare aanleg van drinkwaterleiding, heeft zich tevens formeel proces afgespeeld dat de nodige aandacht behoeft. De Unit Management, Beleid en Ondersteuning heeft daaraan bijgedragen door het BC te adviseren over de

samenstelling van de inhoudelijke wettekst die ten grondslag zou liggen aan de distributie van water over het nieuwe netwerk en de structuur van de nieuwe organisatiestructuur. De transitie van het oude bekende GEBE naar het nieuwe STUCO is voor een belangrijk deel daarin geregeld.

In kaart brengen alle wettelijke toestemming (vergunningen, ontheffingen etc.) die onder de bevoegdheden van het OL vallen

Vanuit de Unit Management, Beleid en Ondersteuning is het initiatief genomen om een overzicht te maken van alle vergunningen en andersoortige toestemmingen waar het Openbaar Lichaam bevoegdheden toe heeft. Tezamen met de Unit Vergunningen is een consultatieronde gehouden langs de andere directies en units om het overzicht compleet te maken. Uiteindelijk is er een overzicht ontstaan dat vooral gebruikt wordt als informatief achtergronddocument om burgers en ondernemers te informeren over eventuele vergunningen/toestemmingen, maar ook voor intern gebruik als het gaat over de vraag waar bepaalde toestemming thuis horen voor behandeling of beoordeling.

Adviseren BC over monumentenzorg in zijn algemeenheid

Beschermenswaardige monumenten op Sint Eustatius verdienen en krijgen steeds meer aandacht. Het is van belang dat de sentimentele en economische waarde van historische gebouwen en gebieden door een ieder wordt onderkend en dat daar bij nieuwe ontwikkeling rekening mee gehouden wordt. Nieuwe ontwikkelingen staan vaak op gespannen voet met historische belangen en juist op een eiland als Sint Eustatius, waar veel kostbaarheden nog in de grond verscholen zitten, betekent dit dat alle relevante partijen tijdig bij initiatieven betrokken moeten worden. Een voorbeeld van de belangrijke rol van deze instanties kan gegeven worden met het proces van vergunningverlening voor het Orange Bay Hotel. Daarin zijn partijen als SECAR, de Monuments Foundation en de Monumentenraad op een vroeg moment aangehaakt om zo tot een plan te kunnen komen waarin alle belangen zijn meegewogen. Vanuit de Unit Management, Ondersteuning en Beleid is tevens, in samenwerking met GIS, de voorbereiding gestart voor een bewustwordingscampagne over monumenten richting de burgers van Sint Eustatius.

Handhavingstraject student dorms medical school Lampeweg

De studentenhuisvestingscomplexen aan de Lampeweg (Schrupon Road) zijn nooit afgebouwd na het vertrek van de Medical School en geschillen tussen de opdrachtgever en aannemer. Naast het gegeven dat het gebouw er inmiddels behoorlijk ontsierlijk bijstaat, was er op enig moment ook sprake van een onveilige situatie door losliggende dakbeplating. Op advies van de Unit Management, Ondersteuning en Beleid besloot het Bestuurscollege eind 2013 om handhavend op te treden. Inmiddels is de dakbedekking verwijderd en wordt er met de medical school gesproken over de toekomst van de complexen. Herbestemming of sloop-nieuwbouw behoort tot de mogelijkheden.

Ambtelijke advisering consultatieversie bouwbesluit BES

Tijdens de CN-week is een eerste concept van het nieuwe Bouwbesluit rondgestuurd. Het betrof nog geen formele consultatieversie, maar een vroeg concept om in een vroegtijdig stadium opmerkingen op te halen bij stakeholders, waaronder dus het Openbaar Lichaam St. Eustatius. Vanuit de Unit Management, Ondersteuning en Beleid zijn de eerste ambtelijke opmerkingen richting het ministerie gestuurd. Er is aandacht gevraagd voor de consequenties die de wettekst voor het Openbaar Lichaam zou hebben als die zou worden ingevoerd. Verwacht wordt dat deze wet in financiële en personele zin wel wat voeten in de aarde zal hebben.

Advisering BC in het proces rondom de professionalisering/reorganisatie SHF en afstemming daarover met woningcorporatie Woonlinie

Het Bestuurscollege is er op gebrand dat de ontwikkeling van sociale huisvesting op korte termijn op gang komt. Dat betekent niet alleen de bouw van nieuwe betaalbare huurwoningen om in een groeiende behoefte te kunnen voorzien, maar ook het professionaliseren van de organisatie die de sociale woningen beheert: de Statia Housing Foundation (SHF). Eind 2013 hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen de SHF en de betrokken commissioner. Tijdens die gesprekken zijn afspraken gemaakt over de acties voor in ieder geval het komende jaar. De Nederlandse woningcorporatie en de Unit Management, Ondersteuning en Beleid hebben een inhoudelijke en procedureel adviserende rol in deze ontwikkelingen.

Bestuurskantoor

In december 2012 is het contract getekend met MAS Architectuur voor de voorbereidingen van een nieuw centraal bestuurskantoor. In de loop van 2013 heeft dit verder zijn beslag gekregen. Volgens de planning had de aanbesteding van de bouw al in dit verslagjaar plaats moeten vinden ware het niet dat RCN in een stadium dat de plannen al ver gevorderd waren heeft aangegeven dat zij willen participeren en hun diensten ook in het gebouw willen onderbrengen.

Dit betekent dat er begin 2014 verder gepraat moet worden over het ontwerp en de wijze van participatie (financiering).

Wegverharding.

In 2013 is in totaal 815 m² betonnen wegverharding vervangen in 3 projecten, te weten de Lodiweg, de Queen Beatrix Weg en de Kerkweg samen met Evertsweg en een sectie Breedeweg. De werken zijn aanbesteed onder lokale aannemers en werden gefinancierd uit de eiland kas.

Daarnaast zijn er een 3-tal projecten voorbereid die in 2014 uitgevoerd kunnen worden, mits voldoende fondsen voorhanden zijn, waaronder een voorstel voor het verbeteren van het wegdek en het plaatsen van verkeersdrempels, zebrapaden en verkeersborden op de Bayroad.

Usona heeft ook groenlicht gegeven voor het doorzetten van een oud DEO project nl. het verfraaien en bestraten van de Fort Oranje straat in de Historische Kern. De looptijd van dit project is alsnog verlengd. De voorbereiding voor de laatste sectie van de Fort Oranje straat is gemaakt en staat nu op het punt om in het begin van 2014 uitgevoerd te worden.

Naast de genoemde projecten welke uit de eilandskas zijn betaald is in 2013 is de opdracht om een Masterplan Infrastructuur op te stellen uitbesteed aan Royal Haskoning. Het integrale plan is inmiddels afgerond. Met Den Haag wordt onderhandeld over de financiering van de uitvoering.

Afronding SEI projecten

Een aantal nog lopende projecten in het kader van het Sociaal Economisch Initiatief zijn administratief afgehandeld en afgesloten:

- Senior Development and Investment Officer
- Small and Medium Enterprises
- Tourism Promotion and Marketing
- Ruimtelijk Ontwikkelingsplan

Het project Waste Management is ook afgesloten. De resterende fondsen zijn overgeheveld naar het afvalverwerking project dat nu in samenwerking met het ministerie I&M wordt voorbereid, zie hier onder. Er lopen nu nog 2 projecten binnen het SEI, te weten:

- Watershed
- Haven (zie verder op)

Waste management

Het SEI-project "Waste management" is in 2013 stilgevallen, aangezien door het ministerie I&M toezeggingen waren gedaan voor financiële en technische hulp uit Nederland. In oktober 2013 zijn deze toezeggingen geconcretiseerd door een brief van de staatssecretaris, waarin de komst van een waste expert voor de drie eilanden en de aanschaf van een verbrandingsinstallatie met bijbehorend materieel wordt toegekend.

Inmiddels is in samenwerking met de waste expert een actieplan opgesteld om te komen tot het deels gescheiden inzamelen en verwerken van afval en de installatie van een incinerator en een milieustraat inclusief alle materieel en infrastructuur. Ook wordt gewerkt aan een plan voor het grotendeels sluiten van de bestaande dump. De SEI-gelden zijn overgedragen aan I&M om bij te dragen aan de uitvoering van dit project.

Tevens is een plan ingediend voor het inzamelen en afvoeren van autowrakken.

Renovatie School

In het kader van "Het Onderwijshuisvestingsplan St. Eustatius 2012 – 2015 worden de achterstanden in huisvesting van het onderwijs hier op St. Eustatius gezamenlijk door het O.L. en de minister van OC&W aangepakt. Unit management, Beleid en Ondersteuning fungeert hierbij als vertegenwoordiger van de opdrachtgever het Openbaar Lichaam St. Eustatius. Nadat het onderwijshuisvestingsplan was getekend rond eind 2012 zijn er plannen in beweging gezet voor o.a.:

- Reparatie verdiepings vloer Bethel Methodist school
- Renovatie geheel Golden Rock school
- Voorbereiden tijdelijke klas lokalen (Z&S terrein)

Eind 2012 en gedurende de eerste helft van 2013 werd intensief aan de voorbereiding van de hier boven vermelde school projecten gewerkt. De status is als volgt:

- Reparatie verdiepingsvloer Bethel Methodist school: eind 2013 aanbesteed en gecontracteerd. Nu in uitvoering
- Renovatie geheel Golden Rock school: eind 2013 aanbesteed en gecontracteerd. Nu in uitvoering
- Voorbereiden tijdelijke klas lokalen (Z&S terrein): In laatste kwartaal van 2013 aanbesteed en gecontracteerd. Sinds November 2013 in gebruik genomen.

Natuurgeld

In 2013 heeft het ministerie van EZ gelden beschikbaar gesteld voor projecten m.b.t. behoud, beheer en versterking van natuur op de eilanden. Er zijn 11 fiches voor natuurprojectplannen ingediend bij de directie Natuur & Regio. Er is ons geadviseerd de plannen voor "strandontwikkeling", "anti-erosie maatregelen", "loslopend vee" en "versterking natuurbeheer" verder uit te werken. Deze uitgewerkte plannen zijn inmiddels ingediend bij het ministerie en zullen in 2014 hun beslag krijgen.

Drinkwaternet

Het drinkwaternet dat in 2012 door MNO is opgeleverd (financiering EOF #9 van de EU) is in de loop van 2013 in fasen in gebruik genomen in samenwerking met GEBE en Evides Waterbedrijf uit Rotterdam.

Unit Luchthaven.

Het Masterplan voor de ontwikkeling van de airport is in 2013 verder uitgewerkt en aanbesteding gereed gemaakt. De verwachting is dat het aanbestedingsproces in april 2014 daadwerkelijk zal aanvangen. Door de te volgen Europese aanbestedingsregels neemt het meer tijd in beslag dan gewoon.

Het vliegveld heeft in november van het afgelopen jaar de beschikking gekregen over een airport sweeper. Door de slechte conditie van het asfalt komt er veel materiaal, m.n. steenslag, los te liggen wat mogelijke beschadigingen aan de vliegtuigen en daarmee onveilige situaties tot gevolg kan hebben. Met de sweeper kan de baan schoon gehouden worden. De regerings-Fokker 70 met aan boord de Koning en de Koningin kon als een van de eersten gebruik maken van de schoongeveegde baan.

Naar aanleiding van het inspectierapport zijn de belijning op de landingsbaan opnieuw geschilderd en zijn exit signs geplaatst.

In het kader van opleiding en training zijn cursussen gegeven aan zowel het beveiligingspersoneel als aan de AFISO's.

Uit de jaarcijfers blijkt dat de airport een totaal van 2818 landingen heeft gezien, tegenover 3112 landingen in 2012, of wel een teruggang van 9,5%. Het aantal arriverende passagiers is evenredig hiermee gedaald. Dit ondanks het feit dat er een maatschappij die Sint Eustatius aandoet is bijgekomen, te weten Trans Anguilla Airlines. Het mindere aantal landingen heeft vanzelf gevolgen voor de inkomsten voor het eiland. Deze teruglopende cijfers zijn tevens een indicator voor verminderde economische activiteiten, waaronder het sluiten van de medical school.

Unit Zeehaven

Na een hoop heen en weer gedoe is het baggerwerk van het havenbekken eindelijk uitgevoerd door Volker Construction International in oktober 2013 en is de haven nu bereikbaar voor schepen met een diepgang tot 6.00 meter. Dit was het laatste onderdeel van het SEI project Verbetering Haven St. Eustatius dat voor het overige in 2011 en 2012 werd uitgevoerd. Er staat echter nog een punch list open waardoor de finale oplevering pas in 2014 zal plaatsvinden.

Eind 2013 werd nog een belangrijke stap gezet in de richting van de verdere verbetering met de ondertekening van de financieringsovereenkomst met de Europese Commissie voor een bedrag van EUR 2.200.000 ten behoeve van de uitbreiding en verbetering van de container yard.

Met betrekking tot de activiteiten in de haven zag 2013 wederom een terugval, van in totaal 1519 port calls in 2012 naar 1035 in 2013. De SPM van Nustar is slechts 3 keer gebruikt in dit boekjaar terwijl er in 2011 nog gemiddeld 2.6 schepen per week aanlegden. Dit heeft vanzelfsprekend gevolgen voor de inkomsten van de haven maar vooral de terugval van de port calls bij Nustar en ook jachten (toerisme) is ook zorgwekkend te noemen ten aanzien van de economie van het eiland.

Vessel movements			
		2013	2012
City pier	cargo	223	206
	gravel/sand barges	incl. in cargo	9
	tugs	incl. in cargo	55
	Naval	5	11
	coast guard	4	incl. naval
	Fishing		28
	yachts	152	223
	Ferry		14
	Cruise	5	2
total City Pier		389	548
Bulk station			11
Nustar	Tug & Barges	106	197
	Tankers	540	763
total Nustar		646	960
Total calls		1035	1519

Ook in 2013 is het personeel van de haven trainingen gevolgd op het gebied van oil spills, VHF radio operations en ISPS veiligheidsvoorschriften.

Plannen zijn in voorbereiding om met het restant van de SEI-gelden van het project "Uitbreiding en aanpassing zeehaven" materieel aan te schaffen voor de haven, te weten een yard truck, een vorkheftruck en floating docks.

Voor de aanschaf van de yard truck en de vorkheftruck moet nader overleg gepleegd worden over de wijze van betalen. Voor wat betreft de floating docks bespreking met de verschillende partijen die de floating docks zullen gaan gebruiken in de haven. Verdere uitwerking in 2014.

Unit Inspectie en uitvoering

Veehouderij

Controle van zwerfende dieren

Een aanvang is gemaakt met het plaatsen van afrastering, zowel door individuele boeren, met name in Zeelandia en ManOWar, als door de unit in Fai Play/Lynch. Dit is een eerste voorwaarde voor het oplossen van het loslopende dieren probleem. De werkzaamheden moesten halverwege het jaar worden gestopt vanwege het feit dat er geen hekwerk materiaal meer voorradig was bij de unit Inspectie en uitvoering. De unit koopt namelijk in het groot in zodat kortingen gerealiseerd kunnen worden, zowel voor de unit als voor de boeren. De reden voor het opraken van de voorraad was dat in maart 2013 de toenmalige gedeputeerde de aankoop-order in eerste instantie had afgewezen en toen er weer gekocht mocht worden, waren er problemen met de bank overschrijving. (Note: Pas in februari 2014 werd het materiaal eindelijk op Sint Eustatius afgeleverd).

Slachthuis

Dit jaar werd er een totaal van 684 dieren geslacht in het abattoir, als volgt gespecificeerd:

Koeien	312
Varkens	75
Geiten	208
Schapen	89

In de tussentijd werd er in 2013 vlees van plus minus 180 koeien van het eiland verscheept:

Nevis	124
St Barts	40
St Maarten	16

Nevis is uitgegroeid tot een belangrijke en regelmatige afnemer. Er werden 4 zendingen verzorgd in 2013 en er waren nog 3 meer gepland. Doordat de vriezer bij het slachthuis op Nevis door brand werd beschadigd, moesten de zendingen tijdelijk gestopt worden. In de eerste week van 2014 werd het verscheppen hervat.

Het aantal hoefdieren op Sint Eustatius wordt momenteel geschat op 10.000. Om dit aantal in overeenstemming te brengen met de beschikbare weilanden en overige bronnen van veevoer moet dit aantal worden gereduceerd met 75%. De lokale markt is veel te klein om deze hoeveelheden af te nemen dus moeten buitenlandse markten worden gecreëerd. Daarnaast moeten de boeren gestimuleerd worden om hun vee te verkopen en op hetzelfde moment moet de wetgeving gehandhaafd worden. Met het afrasteren van weilanden en de uitbreiding van de koeling capaciteit kunnen meer dieren in beslag genomen worden.

Dierenarts

Een dierenarts / vlees inspecteur werd ingehuurd, met behulp van een subsidie van het ministerie van economische zaken. De planning was om de dierenarts in mei te laten beginnen, maar door de vertragingen door interne oorzaken kon de dierenarts haar baan pas op 1 oktober beginnen. Dit veroorzaakte een enorme vertraging in de vlees-certificeringsproces en dus ook de mogelijkheid om naar buitenlandse markten te verzenden.

In oktober / November bracht de dierenarts een bezoek aan de vee-eigenaren en inspecteerde de dieren op ziekten. Een handleiding met standaard operationele procedures van het slachthuis werd ontwikkeld en geïmplementeerd. De productie van het slachthuis werd verhoogd, terwijl de sanitaire omstandigheden verbeterd zijn.

Registratie

Alle eigenaren van dieren, boeren en vissers worden jaarlijks geregistreerd. Dat maakt het voor hen mogelijk om materialen tegen korting bij de afdeling te krijgen en dat stelt ons in staat om op de hoogte te worden gehouden van de ontwikkelingen.

Wij dringen er bij alle landbouwers aan om hun dieren met oormerken en chips te registreren. Zodra we echt beginnen met de handhaving van wetgeving m.b.t. loslopend vee, worden alle niet-gecodeerde dieren die op de openbare weg bevinden beschouwd als eigendom van de overheid.

Materialen

De afdeling Inspectie en uitvoering biedt de sector een aantal materialen aan tegen kost-plus prijs om

landbouw en visserij te stimuleren. Materialen die aangeboden worden zijn onder andere gaas, prikkeldraad, palen, vismaterialen, veevoer etc.

Kosten voor de geregistreerde boeren en vissers worden berekend op 20-25% boven de inkoopkosten (aanschaf plus transport en ABB) en voor niet geregistreerde klanten 40-50% boven inkoop kosten.

Bezoek van de wereld dierenartsen

De The World Veterinary Association (WVA) bracht twee bezoeken aan Sint Eustatius in 2013, één midden februari en de andere begin april. Tijdens het eerste bezoek behandelde de dierenartsen voornamelijk katten en honden en een deel van deze dieren werden ook gechipt. Tijdens het tweede bezoek hebben de dierenartsen zich meer op de grote dieren gericht, dwz koeien, geiten, schapen en varkens. Veel van deze dieren werden ook gechipt en ontwormd en kregen vitamine B. Dieren die dat nodig hadden waren behandeld voor kleinere verwondingen en verschillende ziekten. Alle dieren met een chip zijn in het dieren-databank geregistreerd. Tijdens het tweede bezoek was het de bedoeling om zo veel mogelijk mannelijke ezels te castreren, maar dit werd verhinderd door negatieve publiciteit van sommige lokale activisten.

Ezels

Van een eiland bevolking van ± 80 ezels werden er 40 opgesloten om verder te voorkomen dat ze overlast rond huizen en openbare ruimten zouden veroorzaken. Na aanvankelijke problemen wat betreft het aanvoeren van voldoende voer en water is dit zodanig uitgewerkt, dat de dieren nu in uitstekende staat verkeren. Gezocht wordt naar partijen buiten Sint Eustatius die ezels af willen nemen om zo uiteindelijk een te managen aantal over te houden.

Visserij

Inzet van een FAD

Een Fish Aggregation Device (FAD) werd geplaatst in de wateren ten westen van St. Eustatius, acht mijl uit de kust in het begin van januari 2013. De FAD werd ingezet om de visserij rond St Eustatius te diversifiëren.

Kreeft inventarisatie

Alle gegevens die nodig waren voor de inventarisatie van het kreeftenbestand zijn verzameld en geanalyseerd. De inventarisatie werd uitgevoerd door steekproeven te nemen van de vangsten aan boord, door een onderwater survey en het verzamelen en tellen van larves. De studente Suzanne Poiesz, heeft als onderdeel van haar master's proefschrift de resultaten geanalyseerd en weergegeven in een rapport. (The status of the Caribbean spiny lobster (*Panulirus argus*) and its fishery in the coastal waters of St Eustatius.). Een officieel rapport van IMARES zal in de nabije toekomst gepubliceerd worden.

Ongeveer 200 kreeften worden elke maand voor sex ratio en de lengte gemeten, dit is een continue proces. Om de toekomstige omvang van de kreeften populatie te kunnen schatten, zijn kreeft larven oppervlakte collectoren momenteel op twee locaties op de lizijde van Sint Eustatius geplaatst en worden maandelijks geleegd. De collectoren waren eerder op drie locaties geplaatst. Na evaluatie zijn de twee meest geschikte locaties gehandhaafd.

Lokaas stereo camera

Alle gegevens die nodig waren zijn verzameld en geanalyseerd. Het onderzoek richtte zich op de visgemeenschappen in het St Eustatius Marine Park. De student Giedo van Kuijk, heeft in het kader van zijn master scriptie de resultaten geanalyseerd en een rapport geschreven (The effect of marine reserve protection and habitat type on the structure of tropical reef fish assemblages around St. Eustatius). Een officieel rapport van IMARES zal in de nabije toekomst worden gepubliceerd.

Natuurlijke habitat kaart

In de overgebleven gebieden zijn monsters genomen en het verzamelen van gegevens voor St Eustatius onderwater habitat is kaart is voltooid. Er is nu genoeg gegevens om een kaart voor de wateren rond Sint Eustatius vanaf de kust tot een diepte van 30 meter te creëren.

Conch enquête

De dataverzameling van de conch enquête bestaande uit een gesleepte video inventarisatie, onderwater onderzoek, gonaden bemonstering en lengte / frequentie metingen van de aanvoer is nu voltooid. De student Melanie Meijer zu Schlochtern heeft als onderdeel van haar afstudeerscriptie de gegevens geanalyseerd en een verslag zal in de nabije toekomst worden gepubliceerd. Een officieel rapport van IMARES zal ook worden gepubliceerd in de nabije toekomst.

Dagelijkse verzameling van data

Het verzamelen van gegevens m.b.t. de dagelijkse visvangst is in uitvoering, dit is een continue project. Eén keer per week wordt een vangst van één van de vissers gemeten en informatie van soorten, samenstelling en de lengte van de wordt verzameld.

Landbouw

De enige lokale commerciële landbouwer, de heer Hazels, werd geholpen waar de unit in staat was om assistentie te verlenen bij het verder ontwikkelen van zijn bedrijf. De put naast Golden Rock werd geactiveerd om water te leveren; Hekwerk materiaal werd geleverd tegen gereduceerde prijzen. Een landbouw specialist van het ministerie van Economische Zaken heeft een week met de heer Hazel opgetrokken om alle kosten te berekenen en aan de hand daarvan een bedrijfsplan uit te werken.

Markten

De twee-wekelijkse vlees markt, versterkt met de verkoop van groenten, bloemen enz. werd voortgezet en heeft zich ontwikkeld tot een begrip op Sint Eustatius . Het is een effectieve manier om zo vlees en andere producten zoals groenten, vis en bloemen van de hand te doen. Eens in de zoveel tijd komt er een fruitboot van Dominica die klaar staat om proviand en vruchten die niet hier worden geteeld in aanzienlijke hoeveelheden op Sint Eustatius te verkopen.

Natuur

Wekelijkse bijeenkomsten worden uitgevoerd met de directeur van STENAPA om op de hoogte te blijven met de ontwikkelingen tot nu toe.

Leguaan inventarisatie

De gegevens zijn nu geanalyseerd en een rapport is geschreven over de status van de *leguaan delicatissima* op Sint Eustatius (De Kleine Antilliaanse Leguaan op St. Eustatius: 2012 status update en herziening van de beperkende factoren). De eerste van drie artikelen is ook gepubliceerd in het online tijdschrift IRCF (Stichting Internationaal behoud reptiel)

<http://www.ircf.org/journal/volume-20-no-2-june/>.

Unit Vergunningen

In vogelvlucht:

Na de reorganisatie heeft de nieuwe Unit Vergunningen zich bezig gehouden met het op orde brengen van de processen v.w.b. de Vestigingsvergunningen, vergunningen uit de Vergunningwet BES en de Vent- en Standplaatsvergunningen. Het proces voor de Vestigingsvergunningen is geprofessionaliseerd door de aanvraag ook te toetsen aan het R.O.P. Het inventarisatieproces v.w.b. de Vestigingsvergunningen kost veel tijd, gezien het feit dat deze documenten bij verschillende Diensten zijn ondergebracht en zal worden voortgezet in 2014.

In juli is er een administratieve kracht aangesteld bij de Unit, welke belast is met de inventaris van Vergunningen, het bijwerken van de administratie, het contacten van bedrijven welke een vergunning nodig hebben uit de Vergunningenwet BES.

V.w.b. verzoeken vanuit de Vergunningenwet BES en Vent- en Standplaatsvergunningen, hier zal in 2014 meer publicatie en voorlichting over worden gegeven.

Na de 1-meting van ABB vrijgestelde goederen heeft de Unit een advies ingediend om de prijsmeting en tevens prijscontrole uit te laten voeren door een door het bestuurscollege aangewezen Dienst. Wel verzorgt de Unit nog de prijzen voor benzine en gasolie, maar ook dit zal in 2014 moeten worden overgedragen aan een door het bestuurscollege aangewezen Dienst.

Er hebben drie gehele IJKcontroles plaatsgevonden en 2 trainingen van in totaal 6 dagen.

Doordat dit een nieuwe Unit is zijn vele vergunning processen nog niet uitgewerkt en ingevoerd, in 2014 zullen Vervoer en Transport vergunningen en Gokken en Wedden vergunningen de aandacht krijgen.

In 2014 zal de Unit worden aangevuld met een Unit Manager.

Activiteit: Behandelde verzoeken Wet Vestiging Bedrijven BES:

Nieuwe N.V.	Nieuwe S.P.	Filiaal N.V./B.V.	Filiaal S.P.	Directeur wijziging/nieuwe
10	18	5	1	15
Wijziging vergunning	Omzetten van NV naar SP	Omzetten van SP naar NV	Uitbreiden bedrijfsdoelen	Intrekken vergunning
3	6	0	4	5

Activiteit: Behandelde verzoeken Vent-Standplaats vergunningen:

Vent	Standplaats
2	0

Activiteit: Behandelde verzoeken Vergunningwet BES:

Slijt	Bar en restaurant A
1	1

*Uitgevoerde taken per periode:***Taken:**

- ✓ Afronding Prijsoptnamen ABB vrijgestelde goederen (o-meting)
- ✓ Contact/bespreking belastingdienst/DEZ Bonaire en Saba ABB
- ✓ Advies ingediend en procedure uitgewerkt Vergunningenwet BES
- ✓ Adviezen gegeven op diverse verzoeken van de gedeputeerde
- ✓ Berekening Benzine en gasolieprijzen
- ✓ Budgetbewaking
- ✓ Inventariseren Vestigingsvergunningen/Directeursvergunningen
- ✓ Advies ingediend en procedure uitgewerkt Eilandsverordening Openbare Orde en bescherming gemeenschap (AB 1993/08)
- ✓ Consultatie IJkwet BES
- ✓ Bestuderen wetgeving diverse vergunningen
- ✓ Advies ingediend intrekken niet geinde vergunningen
- ✓ IJkcontroles
- ✓ Opstel/assistentie jaarplan 2014
- ✓ Bestuderen wet Vestiging bedrijven BES, advies ingediend aanpassen aanvraagformulier
- ✓ Bestuderen en advies ingediend v.w.b. de retributieverordening
- ✓ uitvoeren 1-meting ABB vrijgestelde goederen
- ✓ Training IJkwezen
- ✓ Kopiëren en distributie vergunningen in archief
- ✓ Het contacten van bedrijven sinds mei 2012 die een vergunning nodig hebben uit de Vergunningenwet BES
- ✓ Assistentie opzet begroting 2014
- ✓ Overdracht dossier prijsbeleid aan N. Radjouki
- ✓ Het maken van informatiebrochures
- ✓ Inventarisatie vergunningen overheid
- ✓ Indienen advies verzoek wijziging Airco onderhoud
- ✓ Indienen advies verzoek schoonmaakster
- ✓ Training statistieken CBS
- ✓ Assistentie/informatie opzet klantenloket
- ✓ Opmaken jaarverslag

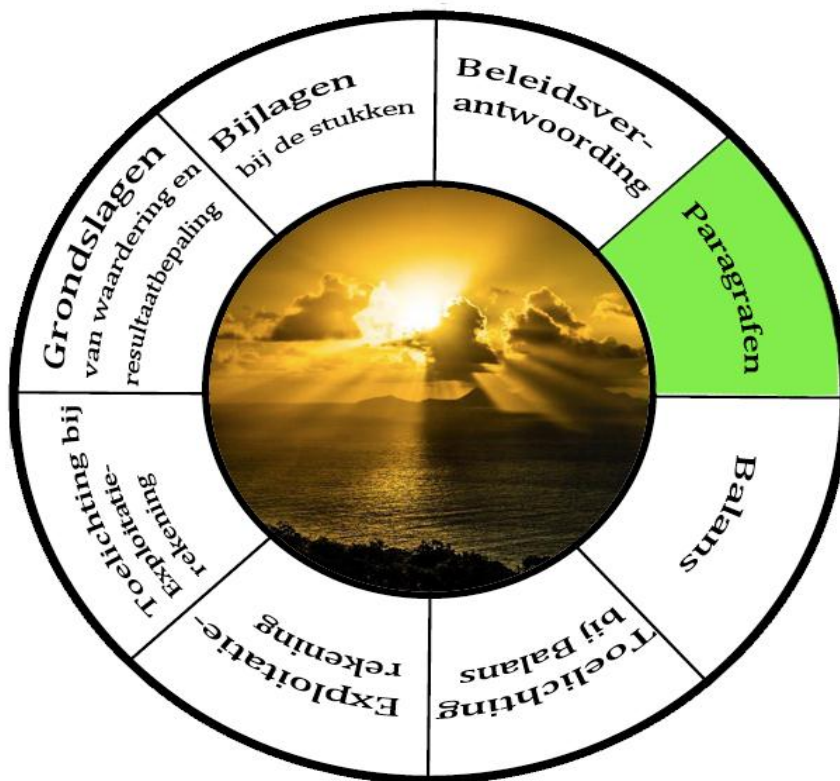
Periode:

januari
 januari
 januari t/m juli
 januari t/m december
 januari t/m december
 januari t/m december
 januari t/m december
 januari t/m februari
 januari en augustus
 januari t/m december
 februari en november
 mrt, juni, juli, oktober
 maart, juni
 april, mei
 april
 mei t/m juli
 juni en december
 juli en augustus
 juli t/m oktober
 augustus
 oktober
 oktober en november
 oktober en november
 oktober
 november
 november
 nov. en december
 december

Unit werkplaats en Magazijn

Unitmanager Winston Tarr

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



- 2 Jaarverslag
- 2.2 Paragrafen
 - Inleiding*
 - 2.2.1 *Lokale heffingen*
 - 2.2.2 *Weerstandsvermogen*
 - 2.2.3 *Onderhoud kapitaalgoederen*
 - 2.2.4 *Bedrijfsvoering*
 - 2.2.5 *Deelnemingen*
 - 2.2.6 *Grondbeleid*
 - 2.2.7 *Collectieve sector*

2.2 Paragrafen

Inleiding

Na een bewogen jaar 2012 geldt ook zeker voor 2013 dat het een jaar is geweest met een zekere impact. Helaas is dit op financieel vlak geen positief jaar geweest. Weliswaar vertoont de rekening van baten en lasten een positief begrotingsresultaat van USD 610,480 maar desondanks dient het jaar 2013 toch vooral te staan in het teken van gemiste mogelijkheden. Deels door conjuncturele invloeden, deels door andere factoren (organisatorisch/management) zien we dat in 2013 de liquiditeitspositie van het OL terugloopt met meer dan USD 1.4 miljoen.

Ter verkrijging van meer zicht hierin wordt de lezer verwezen naar paragraaf 3.5.3.

2.2.1 Lokale heffingen

Verordeningen

De lokale lasten behoren een belangrijke inkomstenbron voor het OL te zijn waarbij burgers en bedrijven aan het Openbaar Lichaam (OL) betalen op grond van publiekrechtelijke regels. Deze lokale lasten kunnen worden onderverdeeld in heffingen, waarvan de hoogte van de tarieven is gekoppeld aan de kosten en in heffingen waar dit niet het geval is.

De vrije uitkering welke het OL ontvangt van het Rijk, dient te worden aangevuld met lokale belastingen en heffingen om het OL in staat te stellen al haar wettelijke en andere taken uit te voeren. Ter verbetering van de benodigde financiële middelen c.q. ter versterking van de financiële positie van het OL zijn reeds in 2012 een aantal verordeningen aangepast/vernieuwd

De volgende verordeningen zijn allemaal geactualiseerd in opzet:

1. Erfpacht (wel dient de tarievenstructuur nog gerepareerd te worden)
2. Motorrijtuigenbelasting
3. Algemene Retributie- en legesverordening
4. Precariobelasting (Uit de Retributie- en Legesverordening gehaald omdat het nu een echte *belasting* is.)
5. Toeristenbelasting

De inwerkingtreding en effectuering van de diverse verordeningen heeft plaatsgevonden in 2013.

De belangrijkste verordening waarin momenteel met urgentie gewerkt dient te worden voor actualisatie van zowel opzet van de verordening of wet, alsook ten eerste de aanpassing (verhoging) van tarieven is verordening omtrent de in rekening te brengen havengelden. Dit kan blijven in de sfeer van *retributie* (doorberekening kosten) maar wordt bij voorkeur ingevuld middels havenbelasting. Ingeval van haven*belasting* kan het OL beter werken aan versterking van de financiële positie, welke in het belang is van de samenleving als geheel

Inning

Zoals reeds eerder aangegeven in het jaarverslag van 2012 is door het OL getracht de inning en invordering te doen plaatsvinden in samenwerking met Belastingdienst-RCN. Deze samenwerking bestaat al op Saba en Bonaire en blijkt tot een aanzienlijke toename van de overheidsinkomsten te hebben geleid. Daar echter bij de betreffende samenwerking van de Belastingdienst-CN met Bonaire en Saba sprake is van een herstructurering van afspraken, is helaas besloten om tot nader order niet met St. Eustatius uit te breiden. Het OL is nog steeds onveranderd van mening dat deze weg ingeslagen zou moeten worden en hoopt op korte termijn groen licht te krijgen van de Belastingdienst CN.

Inmiddels is in het begin van 2014 effectief invulling gegeven aan de verbetering van de eigen organisatie omtrent de inning van vorderingen.

2.2.2 Weerstandsvermogen

Het OLE onderkent het belang van risicomanagement. Het gaat hierbij om het beheersen van risico's die de bedrijfsvoering kunnen belemmeren.

Het weerstandsvermogen is onderdeel van het risicomanagement-proces en geeft inzicht in het weerstandsvermogen van het Openbaar Lichaam. Het geeft inzicht in de financiële draagkracht van het OL indien zich onvoorziene tegenvallers voordoen.

Het OL dient te komen tot het opstellen van kwantificeerbare risico's welke concreet aanwezig zijn. Hoewel het OL zich bewust is van het belang van het in kaart brengen van deze risico's, is er per ultimo 2013 helaas nog geen verder beleid ontwikkeld. Het niet aanwezig zijn van het beleid betekent evenwel niet dat het OL niet blootstaat aan financiële risico's.

Wel is via de winstverdeling over het begrotingsjaar 2012 een eerste bedrag van USD 200,000 aan fondsen in dit kader gecreëerd, alsmede is in de begroting van 2014 een bedrag gereserveerd voor de opbouw van eerste fondsen.

2.2.3 Onderhoud kapitaalgoederen

In het jaarverslag van 2012 is reeds erkend dat het OLE de onderhoudsvoornemens van de kapitaalgoederen van het openbaar Lichaam Sint Eustatius in beleid dient uit te schrijven. Hierbij behoren de nog vast te stellen beleidsplannen en/of beheersplannen leidend te zijn. Er dient daarbij tevens nadrukkelijk aandacht te zijn voor de financiële consequenties die uit deze plannen voortkomen.

Per categorie kapitaalgoed dient ingegaan te worden op de ontwikkelingen binnen het beleidsterrein en de verwachtingen voor komende jaren. Voor een goede beheersing dient het beheer en onderhoud gesplitst te worden in de volgende soorten:

1. nieuwe investeringen
2. groot onderhoud
3. klein onderhoud

Voor het OL was het tot aan de oplevering van de jaarstukken 2012 lastig dan wel onmogelijk op dit vlak enige voortgang van betekenis te boeken, door het simpele feit dat voor een zeer groot deel van haar kapitaalgoederen er geen of geen volledige registratie aanwezig was, en derhalve geen inzicht bestond in het geheel van de bezittingen aan kapitaalgoederen.

Na de oplevering van de jaarrekening 2012 is hiervoor echter een eerste belangrijke randvoorwaarde ingevuld: het kunnen beschikken over betrouwbare overzichten van de bezittingen en kapitaalgoederen van het OL.

En de noodzaak van het beleid is bij het OL absoluut bekend, daar in de praktijk geregeld vraagstukken als "repareren of vervangen?" aan de orde zijn. Een goed en evenwichtig beleid in zake het beheer van de kapitaalgoederen zal leiden tot betere operationele kapitaalgoederen tegen lagere operationele kosten. De tijd tussen de oplevering van de jaarrekening 2012 en de afwikkeling in 2013 van zaken, heeft niet de gelegenheid geboden al invulling te geven aan het benodigde beleid, maar zal zeker wel in 2014 een eerste invulling krijgen.

2.2.4 Bedrijfsvoering

Ter voorkoming van onnodige duplicering van informatie zal de invulling van de paragraaf bedrijfsvoering zich hier kort beperken tot de inmiddels een jaarlang draaiende nieuwe opzet van de organisatie van het OL. Ter verkrijging van inzicht in hoe de organisatie gepresteerd heeft wordt de lezer verwezen naar paragraaf 2.1 Beleidsverantwoording.

Het jaar 2013 heeft met name in het kader gestaan van de invulling binnen de nieuwe structuur en het vinden van de juiste manier van functioneren en presteren binnen het nieuwe dynamische directie-model. Het ambtelijke apparaat is gedurende 2013 omgezet naar een organisatie bestaande uit drie directies:

- de directie Publiekszaken en Ondersteuning
- de directie Maatschappij en Welzijn
- de directie Economie en Infrastructuur

Naast de 3 directies vormt het Bureau Bestuursondersteuning een belangrijke pilaar binnen de nieuwe structuur.

De herstructurering en het nieuwe organisatiemodel moeten in 2013 gaan bijdragen aan:

- het versterken van de beleidsfunctie, het management en de aansturing van de organisatie;
- het versterken van de toezichhoudende en handhavende taken van de overheid;
- het concentreren van de bedrijfsvoeringsfuncties en de interne en externe dienstverlening;
- een bundeling van taken, mensen en middelen.

Bureau Bestuursondersteuning

Het Bureau Bestuursondersteuning staat ten dienste van zowel de ambtelijke en bestuurlijke top (de adviseur van de gezaghebber en de Gezaghebber, de eilandsecretaris en het Bestuurscollege en de griffier en de Eilandsraad) als van de directies. Het Bureau draagt actief en gestructureerd bij aan het realiseren van de doelstellingen van de verschillende partijen voor de samenleving. Bij de uitvoering van de werkzaamheden worden de bestuurlijke kaders, de maatschappelijke ontwikkelingen en het algemeen belang meegewogen.

2.2.5 Deelnemingen

Het OL is bestuurlijk en financieel betrokken bij vele partijen, de zogenaamde verbonden partijen. Onder verbonden partijen wordt verstaan deelnemingen in vennootschappen, gemeenschappelijke regelingen en stichtingen waarin het OLE een bestuurlijk en/of financieel belang heeft. In de meeste gevallen voeren deze partijen taken uit voor het openbaar lichaam.

Onderstaand treft u een overzicht van de deelnemingen waarin het OLE een financieel belang heeft, alsmede deelnemingen in de private sector (zogenaamde overheids nv's) en tenslotte een overzicht van de deelnemingen aan maatschappelijke instellingen waaraan subsidie wordt verstrekt.

Organisaties waarin OL een financieel belang heeft (zie verdere details in de jaarrekening 2013 en de staat van deelnemingen)

- St. Eustatius telephone Company (Eutel) N.V.
- Saba Bank Resources N.V.
- Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen
- Gemeenschappelijk Elektriciteitsbedrijf Bovenwindse Eilanden

Voor inzicht in de mate van eigendom in genoemde organisaties wordt verwezen naar de toelichting bij de Toelichting bij de Balans – paragraaf 3.3.2 Financiële Vaste Activa.

Organisaties waarin OL een (indirect) bestuurlijk belang heeft (collectieve sector):

- Stichting Wegenfonds
- St. Eustatius Tourism Development Foundation

Organisaties welke vanuit het OL een subsidie ontvangen:

- St. Eustatius Sport & Welfare Work Organization
- St. Eustatius Housing Foundation
- Gertrude Judson Library
- St. Eustatius Sport Facilities Foundation
- Sesna-Small Enterprises Stimulation Programm
- St. Eustatius National Parks
- Foundation Youth Care
- St. Eustatius Monument Foundation
- St. Eustatius Historical Foundation
- St. Eustatius Center for Archeology

2.2.6 Grondbeleid

Bij de oplevering van de jaarstukken van 2012 (gedurende 2013) is de omvang en het belang van dit beleid in 2013 (door het verkregen inzicht in de volledigheid van de grondbezittingen) welbekend.

Feit blijft dat op dit ogenblik het OL nog geen (actief) grondbeleid heeft. Zoals reeds eerder aangegeven is echter als gevolg van de inspanningen bij de samenstelling van de jaarrekening 2012 nu ook betrouwbaar inzicht verkregen in de veelheid aan grond welke het OL bezit en waarover het verantwoord beleid dient te voeren. Met de het huidig verkregen inzicht is het echter meer dan wenselijk om een start te maken de uitwerking van een evenwichtig grondbeleid.

Zoals al werd aangegeven in het jaarverslag van 2012 zou een nota grondbeleid moeten aangeven welke voordelen een actief grondbeleid heeft, hoe tot uitvoering van het actieve grondbeleid kan worden gekomen, hoe het OL omgaat met gronduitgifte en grondprijnsbeleid en op welke wijze planologische en plan-economische sturing plaatsvindt. In een dergelijke nota dient ook het financieel kader van het grondbedrijf van het OL beschreven te worden.

Als complicatie bij dit alles dient er rekening mee gehouden te worden dat reparaties nodig zullen zijn in het over het verleden gevoerde beleid ten aanzien van uitgegeven erfpachtgronden. De juridische complexiteit van deze reparatie dwingt af dat dit vermoedelijk over een termijn van 8-10 jaar uitgespreid zal worden alvorens de volledige reparatie hiervan voltooid kan worden.

Het ontwikkelen van het grondbeleid van het OL is echter geen doel op zich maar dient met name dienstbaar te zijn aan algemene en specifieke beleidsdoelstellingen van het openbaar Lichaam Sint Eustatius.

Een belangrijke leidraad bij het te ontwikkelen grondbeleid vormt het ontwikkelplan ruimtelijke ordening Sint Eustatius (S.D.P.). Het grondbeleid zal echter ook nadrukkelijk zijn effect hebben op de Sociale Woningbouw, Economische Ontwikkeling en de stimulatie hiervan, maar onder andere ook voor jeugd en onderwijs (bijvoorbeeld ten aanzien van nieuwe terreinen voor schoolgebouwen als ook voor sportterreinen).

Een actief grondbeleid maakt het verder mogelijk dat eventuele gerealiseerde winsten op grondexploitaties ingezet kunnen worden als dekkingsmiddel voor andere publieke doeleinden. Vanaf 2014 en verder zal het OL hier nadrukkelijk aandacht en prioriteit aan toekennen.

2.2.6 Collectieve sector

Als organisaties welke vallen binnen de collectieve sector van St. Eustatius zijn de volgende organisaties aangeduid:

- Stichting Wegenfonds
- St. Eustatius Tourism Development Foundation

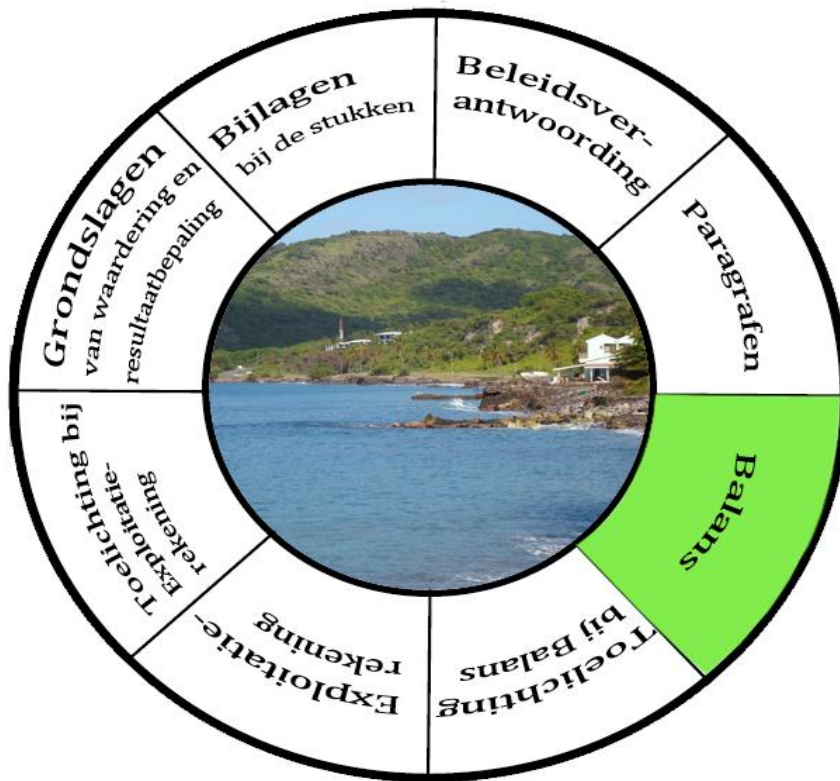
Stichting Wegenfonds

In 2012 was door het dan zittende bestuurscollege besloten het onderhoud en de verbeteringen aan het wegennet vorm te geven door middel van aanbestedingsprojecten. Het Openbaar Lichaam zou zelf de aanbestedingsprojecten coördineren. Gedurende het jaar 2013 in middels een aantal projecten hieraan succesvol invulling gegeven. Recentelijk beweegt het bestuurscollege zich echter weer richting de gedachte om wegenprojecten in eigen beheer (via DROB) of misschien zelfs via de Stichting Wegenfonds te gaan invullen. In 2014 zou het duidelijk dienen te worden wat de beleidsrichting in deze gaat worden

St. Eustatius Tourism Foundation

De St. Eustatius Tourism Development Foundation heeft tot doel de verdere ontwikkeling van de toeristische industrie van St. Eustatius. De stichting fungeert zowel als toeristenbureau als ook als de motor voor de verdere ontwikkeling van het toerisme. De stichting wordt geleid door een bestuur welke zich bezighoudt met het aandachtig volgen van de algemene trend waarin de regionale en wereldwijde markt voor toerisme zich ontwikkelt. De stichting legt zelfstandig verantwoording af via een eigen jaarverslag en financiële verantwoording.

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



- 3 Jaarrekening
 - 3.1 Balans per 31 december 2013 - Activa
 - 3.2 Balans per 31 december 2013 - Passiva

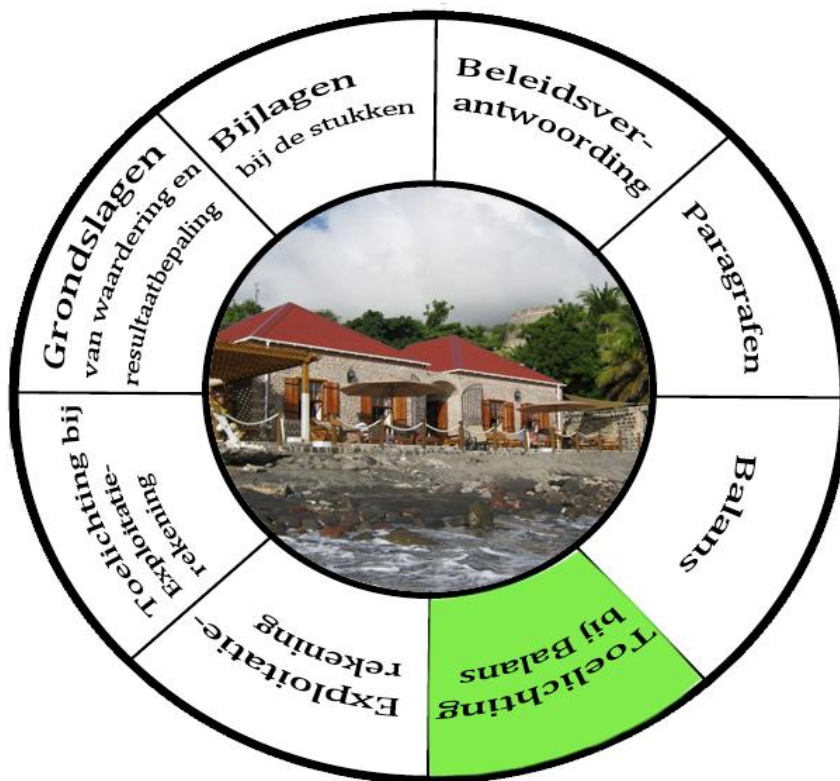
3.1 Balans per 31 december 2013 - Activa

	31-12-2013	31-12-2012
	USD	USD
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
3.3.1		
Gronden en terreinen	10,167,434	10,167,434
Woonruimten en bedrijfsgebouwen	6,169,460	3,955,032
Grond-, weg en waterbouwkundige werken	2,735,187	2,325,549
Overige duurzame bedrijfsmiddelen	36,322	43,418
Vervoersmiddelen	434,084	481,048
Machines, apparaten en installaties	57,090	21,688
Automatiseringsmiddelen	201,592	57,885
Overige materiele vaste activa	1,523,074	1,337,365
Totale materiële vaste activa	<u>21,324,242</u>	<u>18,389,419</u>
Financiële vaste activa		
3.3.2		
Deelnemingen	347,299	347,299
Vorderingen met een looptijd langer dan 2 jaar	235,506	314,008
Totale financiële vaste activa	<u>582,805</u>	<u>661,307</u>
Totaal vaste activa	<u>21,907,048</u>	<u>19,050,726</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
3.3.3		
Debiteuren Oud	-	-
Debiteuren Nieuw	1,218,920	973,930
Overige vorderingen:		
- Te ontvangen bedragen in kader schuldsanering	-	17,718
- Kortlopend deel vordering Tekortenreeks 2008-2010	157,004	78,502
- Nog te ontvangen gelden Land verkoop (notaris)	800,000	-
- Nog te ontvangen gelden GEBE/STUCO	137,134	-
- Nog te ontvangen Bijzondere uitkeringen 2013	299,000	-
- Vordering op Stichting Wegenfonds	-	-
- Nog te ontvangen gelden uit zeehaven	76,480	-
- Nog te ontvangen gelden luchthaven	31,351	-
- Nog terug te ontvangen bezoldigingen RCN	68,595	-
- Nog terug te ontvangen afdrachten Belastingdienst CN	53,266	-
- Overige vorderingen	39,451	4,143
Totaal vorderingen	<u>2,881,199</u>	<u>1,074,292</u>
Liquide middelen		
3.3.4		
Kas	7,894	562
Rekening courant bij banken	480,445	441,744
Uitstaande depositorekeningen	1,739,415	1,726,350
Rekening courant met Cft	1,780,161	3,285,453
Totaal liquide middelen	<u>4,007,915</u>	<u>5,454,110</u>
Totaal vlottende activa	<u>6,889,114</u>	<u>6,528,402</u>
Totaal activa	<u>28,796,162</u>	<u>25,579,128</u>

3.2 Balans per 31 december 2013 - Passiva

		31-12-2013	31-12-2012
		USD	USD
Langlopende passiva			
Eigen vermogen			
Algemene reserve	3.3.5	16,622,073	17,791,829
Resultaat lopend boekjaar		<u>312,958</u>	<u>764,773</u>
Totaal Algemene reserve incl. resultaat boekjaar		<u>16,935,032</u>	<u>18,556,602</u>
Bestemmingsreserves		<u>2,205,458</u>	<u>2,205,458</u>
Totaal Eigen vermogen		<u>19,140,489</u>	<u>20,762,059</u>
Vorzieningen	3.3.6	<u>256,479</u>	<u>445,556</u>
Langlopende schulden			
Schulden met een looptijd langer dan 2 jaar	3.3.7	<u>4,356,382</u>	<u>741,842</u>
Totaal langlopende schulden		<u>4,356,382</u>	<u>741,842</u>
Totaal langlopende passiva		<u>23,753,350</u>	<u>21,949,457</u>
Vlottende passiva			
Kortlopende schulden en overlopende passiva			
Crediteuren oud		118,132	207,897
Crediteuren nieuw		1,009,060	421,117
Overlopende passiva:	3.3.8		
- Governor de Graaffschool - tegoed op begrotingsjaren		574,155	582,966
- Vooruitontvangen Bijzondere Uitkeringen		2,213,533	1,515,105
- Vooruitontvangen bedragen internationale instanties		-	35,186
- Startbedrag Doelsaldo BZK terug te betalen deel in 2014/15		370,921	185,461
- Nog te betalen vastgoedbelasting 2013		-	129,326
- Nog te betalen deel van de schuldsanering 2006 - 2007		-	121,802
- Nog te betalen schuldsanering SVB/FZOG premies		185,461	185,813
- Nog te betalen premies aan PCN		325,927	57,049
- Nog te betalen Eutel (storting aandelen)		55,865	55,865
- Nog te betalen salarissen (a.g.v. vertraagde benoemingen)		-	100,000
- Nog te betalen achterstalligheidsrente Windward Roads		77,000	-
- Overige vooruitontvangen bedragen		22,662	21,925
- Overige overlopende posten		90,096	10,159
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>5,042,812</u>	<u>3,629,672</u>
Totaal vlottende passiva		<u>5,042,812</u>	<u>3,629,672</u>
Totaal passiva		<u>28,796,162</u>	<u>25,579,128</u>

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



3 Jaarrekening

3.3 Toelichting bij de balans per 31 december 2013

- 3.3.1 Materiële vaste activa
- 3.3.2 Financiële vaste activa
- 3.3.3 Vorderingen
- 3.3.4 Liquide middelen
- 3.3.5 Reserves
- 3.3.6 Voorzieningen
- 3.3.7 Langlopende schulden
- 3.3.8 Kortlopende schulden en overlopende passiva

3.3 Toelichting bij de balans per 31 december 201

3.3.1 Materiële vaste activa

Van de materiële vaste activa wordt het volgende overzicht gegeven:

Activa	Boekwaarde 1-1-2013	Boekwaarde 31- 12-2013
Gronden en Terreinen	10,167,434	10,167,434
Woonruimten en bedrijfsgebouwen	3,955,032	6,169,460
Grond-, weg en waterbouwkundige werken	2,325,549	2,735,187
Overige Duurzame bedrijfsmiddelen	43,418	36,322
Vervoermiddelen	481,048	434,084
Machines, apparaten en installaties	21,688	57,090
Automatiseringsmiddelen	57,885	201,592
Overige materiele vaste activa:		
- Sportfaciliteiten	982,996	959,663
- Organisatieverbetering	330,303	544,518
- Inventaris	24,066	18,892
Totaal	18,389,419	21,324,242

In de post Materiele Vaste Activa hebben wezenlijke wijzigingen plaatsgevonden voor de opstelling van de jaarrekening van vorig jaar: 2012. De meerderheid van de wijzigingen hebben plaatsgevonden in het kader van de volledigheid van de registratie van de activa van het Openbaar Lichaam (OL). Vele gebouwen en terreinen welke in eigendom zijn bij het OL waren nimmer opgenomen in de financiële administratie. Geconstateerd dient te worden dat de balansen van de jaarrekeningen van het OL tot aan 2012 derhalve per definitie *onvolledig waren* in hun opstelling.

Ter realisatie van de benodigde inhaalslag zijn gegevens geraadpleegd van Domeinenbeheer en Kadaster, Planning Bureau alsmede diverse archieven van verschillende diensten. Deze databanken zijn intensief geïnventariseerd en geraadpleegd en naar de mening van de Financiële Administratie van het OL geeft de balans vanaf 2012 inzicht in de *volledige* bezittingen, voor zover deze naar beste kunnen en weten te reproduceren is na vele jaren van onvolledigheid.

Voor een gedetailleerd inzicht in de opbouw en het verloop van de diverse activa, wordt verder verwezen naar de Kapitaalstaat verderop bij deze jaarrekening.

Bijzondere toelichting bij gronden en terreinen:

Voor de opstelling van de jaarrekening 2012 is intensief gewerkt aan het in beeld brengen van alle grond en terrein welke op naam staat van de OL. In totaal zijn gronden en percelen geregistreerd met een totale oppervlakte van 7,521,772 vierkante meter.

Van de totale grondoppervlakte is in erfpacht uitgegeven een totaaloppervlakte van 487.955 vierkante meter. De BBV-BES schrijft voor dat erfpachtgrond gewaardeerd dient te worden tegen de eerste uitgifteprijs. Deze eerste uitgifteprijs is echter op St. Eustatius niet te achterhalen.

Derhalve is gekozen om de waardering dan te doen tegen de eerst bekende uitgifteprijs. Deze eerst bekende uitgifteprijs dateert van 1962 en betreft een waarde van ANG 0.12 per vierkante meter erfpachtgrond, omgerekend in is dit USD 0.07 per vierkante meter.

De grond welke als Nationale Parken (Quill en Boven) staat geregistreerd zijn ieder gewaardeerd tegen een symbolische waarde van USD 1.00

Hiermee volgt het OL de geadviseerde wijze van waardering welke door de VNG wordt aangegeven (BBV-BES geeft geen uitsluitel over enige wijze van waardering van nationale parken of bijzondere natuurgebieden.

In totaal bezit het OL met beide nationale parken een grondoppervlakte van 4.8 miljoen vierkante meters aan beschermend natuurgebied.

Bijzondere toelichting bij Woonruimten en bedrijfsgebouwen:

Ad 0) In de jaarrekening 2012 hebben opboekingen plaatsgevonden van activa - met name terreinen en gebouwen - welke het OL in het verleden niet had geregistreerd. Hierdoor is ook het zicht op het werkelijke (eigen) vermogen van het OL verbeterd. De opgeboekte activa werden dan ook direct ten gunste van het eigen vermogen verwerkt.

Bij de betreffende bijboekingen in 2012 zijn echter een aantal gebouwen meegenomen welke vallen onder het project ter verbetering van de huisvesting van de scholen, geïnitieerd door Min OCW. Deze activa worden in een gezamenlijk investeringsproject tussen Min OCW en OL tot stand gebracht. De bijdrage in de totstandkoming van de verbetering van deze gebouwen is voor het OL USD 4,000,000. In de jaarrekening 2012 was van dit project reeds USD 1,934,529 opgeleverd en overgedragen aan OL. Voor het resterende deel van de investering in het project is een Onder Handen Werk - post opgenomen in de activa. Het uiteindelijke eigendom van het verbeteringsproject voor huisvesting scholen is op het moment van de opmaak van de jaarrekening nog niet geheel duidelijk. De intentie van Min OCW als ook van het OL is dat het eigendom uiteindelijk berust bij de stichtingen van de scholen.

3.3.2 Financiële vaste activa

Deelnemingen:

Van de deelnemingen wordt het volgende overzicht gegeven:

	Deelnemingen, nominaal en gestort kapitaal	Aandeel in %	USD
A)	St. Eustatius telephone Company (Eutel) N.V.	100.00%	55,865
B)	Saba Bank Resources N.V.	21.67%	12,104
C)	Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen	2.83%	279,330
D)	Gemeenschappelijk Elektriciteitsbedrijf Bovenwindse Eilanden		PM
	Totaal deelnemingen		347,299

Toelichtingen bij de Deelnemingen:

Ad A) Het geplaatste maar nog niet gestorte kapitaal in Eutel bedraagt USD 55.865

Ad B) - C) Naast Eutel heeft het Eilandgebied ook belangen in de Saba Bank Resources N.V. en de Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen N.V.

Ad D) Als een van de eilandsgebieden binnen het Bovenwindse deel van de voormalige Nederlandse Antillen is St. Eustatius deeleigenaar van het Gemeenschappelijk Elektriciteitsbedrijf Bovenwindse Eilanden (G.E.B.E.). In de afspraken welke gemaakt zijn tussen de Bovenwindse Eilanden heeft het OL recht op de netto-vermogenswaarde van de activa/passiva van de lokale aanwezige bedrijfsonderdelen van het electriciteitsbedrijf, alsmede een geldelijk aandeel uit de vanuit de historie opgebouwd vermogen van het bedrijf. Voor het OL is dit laatste overeengekomen op USD 9 miljoen. Deze aanspraak wordt per 1-1-2014 beschikbaar gesteld door G.E.B.E. in de vorm van aandelen in het nieuwe electriciteitsbedrijf van St. Eustatius. Zie verdere toelichting bij de niet uit de balans blijkende onderdelen.

Langlopende Vorderingen

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
Vorderingen langer dan 2 jaar	235,506	314,008

Toelichtingen bij de Langlopende vorderingen:

Het OL heeft een vordering op Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) voor het onbenutte deel uit de Tekortenreeks 2008 - 2010. BZK heeft voorgesteld dit - in samenhang met de schuld aan BZK inzake het doelssaldo (zie 4.7) - over een termijn van 5 jaren te verrekenen, te beginnen in 2014. Gepresenteerd staan hier de vordering te verrekenen in 2016-2018.

3.3.3 Vorderingen

De vorderingen kunnen als volgt worden gerecapituleerd:

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	USD	USD
1) Debiteuren	1,688,920	973,930
Voorziening voor oninbaarheid	(470,000)	-
	<u>1,218,920</u>	<u>973,930</u>
Overige vorderingen:		
- Te ontvangen bedragen in kader schuldsanering	-	17,718
- Kortlopend deel vordering Tekortenreeks 2008-2010	157,004	78,502
2) - Nog te ontvangen gelden Land verkoop (notaris)	800,000	-
3) - Nog te ontvangen gelden GEBE/STUCO	137,134	
4) - Nog te ontvangen Bijzondere Uitkeringen 2013	299,000	
5) - Vordering op Stichting Wegenfonds	-	
- Nog te ontvangen gelden uit zeehaven	76,480	
- Nog te ontvangen gelden luchthaven	31,351	
6) - Nog terug te ontvangen bezoldigingen RCN	68,595	
7) - Nog terug te ontvangen afdrachten Belastingdienst CN	53,266	
- Overigen	39,451	4,143
Totaal te vorderen	<u>2,881,199</u>	<u>1,074,292</u>

Toelichtingen bij de vorderingen:*Toelichtingen bij de debiteuren:*

- Ad 1) Debiteuren worden in principe gewaardeerd tegen nominale waarde. Doordat het inningsproces echter nog niet volledig optimaal is ingericht, is voorzichtigheidshalve een voorziening gevormd voor dubieuze debiteuren. Hierbij dient wel duidelijk in acht genomen te worden dat het OL alles in het werk stelt om te vorderen bedragen ook daadwerkelijk te innen.

In 2012 heeft het OL de benodigde resources aangewend om haar inning van openstaande vorderingen te gaan realiseren, zowel voor de vorderingen uit de meest recente jaren als ook de reeds lang uitstaande vorderingen.

Mede in dit kader is medio 2012 een zwaar administratief opschoningsproject uitgevoerd ter correctie en zuivering van haar administratie. Dit heeft bijdragen tot een verbeterd inzicht voor de invordering van de bedragen op debiteuren.

Ondanks dat de omvang van de post Vorderingen bijna is verdrievoudigd ten opzichte van 2012, is er goed zicht op een hoge mate van inning. Dit in tegenstelling tot voorgaande jaren, waarbij er geen grip was op het invorderingsproces.

Van de onder debiteuren per balansdatum eind 2013 genoemd bedrag is USD 145,000 in 2014 direct te verrekenen met betrokken debiteuren vanwege van het Openbaar Lichaam te ontvangen middelen uit arbeidsinkomsten, betalingen aan toeleverancier, of te betalen subsidies.

Verder is een langlopende kwestie afgerond inzake de arbeidskosten van werkers welke op de loonlijst van het OL staan (stonden), maar werkzaam zijn bij de scholen. Een belangrijk dele van de kosten is uiteindelijk voor rekening van het Openbaar Lichaam genomen. Een totaal bedrag van USD 700,000 wordt echter alsnog door de scholen bijgedragen. Met de scholen is afgesproken dat de betreffende kosten in 2014 daadwerkelijk financieel afgewikkeld gaat worden.

Toelichtingen bij de overige vorderingen:

- Ad 2) Op 12 december 2013 heeft de verkooptransactie plaatsgevonden inzake het perceel land voor de Rijksoverheid (voor de bouw van de penitentiaire inrichting). De geldmiddelen zijn echter per balansdatum nog niet ontvangen van het notariskantoor Mingo te St. Maarten.
- Ad 3) Voor de ontmanteling van GEBE c.q. voor de opzet van het lokale energiebedrijf te St. Eustatius heeft het Openbaar Lichaam enkele (aanloop)kosten voor het nieuwe bedrijf (STUCO) voorgefinancierd. Overeengekomen was dat deze middelen direct bij aanvang van het nieuwe jaar (2014) aan het Openbaar Lichaam zullen worden terugbetaald door STUCO.
- Ad 4) Eind 2013 zijn nog enkele toekenningsbrieven van BZK/Ministeries ontvangen over nieuwe doeluitkeringen. De hieronder gerapporteerde doeluitkeringen/bijzonder uitkeringen (BU) hebben nog betrekking op het boekjaar/begrotingsjaar 2013:

- BU i.v.m. Rampenbestrijding 2013	136,000
- BU i.v.m. ondersteuning ontwikkelplannen	163,000
Totaal van de nog te ontvangen Bijzondere uitkeringen 2013:	299,000

Ad5) *Financiële support aan de Stichting Wegenfonds*

Vanaf augustus/september 2012 verleent het Openbaar Lichaam financiële support aan de Stichting Wegenfonds (SWF), welke aangeeft in financiële problemen te zijn. De support welke verleent wordt is ter betaling van volgens SWF doorlopende salarissen. Sinds begrotingsjaar 2012 zijn er nauwelijks tot geen wegenprojecten aan de SWF in opdracht gegeven. Dit conform het nieuw beleid dat de wegenprojecten uitbesteed worden aan lokale aannemers.

Aan de SWF is tot aan de balansdatum 31-12 2013 een bedrag ter grootte van USD 175,934 aan financiële support verstrekt in het kader van de doorlopende salarissen en enige materiële kosten.

Gezien de financiële situatie van de SWF wordt de verstrekte support als niet terugvorderbaar geacht en is deze volledig afgeboekt als extra kosten voor het OL.

De financiële support aan de SWF vindt in 2014 overigens nog steeds plaats.

Het volgende overzicht geeft aan de stand van de financiële support tot aan 2013:

- financiële support aan SWF voor betaling salarissen* 2012	17,618
- financiële support aan SWF voor betaling salarissen* 2013	131,623
- financiële support voor materiële kosten (2012)	26,693
<i>Totaal verstrekte financiële support tot eind 2013:</i>	<u>175,934</u>
- afboeking vanwege oninbaarheid	<u>(175,934)</u>
<i>Verwachte terugontvangst op financiële support aan SWF:</i>	-

* Een deel van deze salarissen is via de SWF geclaimed, maar zijn door SWF feitelijk uitbetaald aan medewerkers OL/DROB.

Ad 6) Bij de overgang van 10-10-'10 zijn door het OL voor enkele personen van o.a. de brandweer en overige diensten welke onder het Rijk (RCN) zouden vallen, tijdelijk betaald omdat nog niet alle zaken met betrekking tot de transfer naar het Rijk op tijd geregeld waren. De betreffende bedragen dienen nog met RCN afgewikkeld te worden.

Ad 7) Door het OL is in 2011 teveel betaald bij de afdrachten van belasting en premies. Nadat het OL dit vervolgens wilde corrigeren bij nieuwe aangiften en afdrachten stond de Belastingdienst CN geen verrekening toe. Tot heden dient de Belastingdienst CN nog aan te geven hoe de verrekening van teveel betaalde gelden kan plaatsvinden.

3.3.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	<u>USD</u>	<u>USD</u>
<i>Kassaldo</i>		
Kassaldo	7,894	562
<i>Rekeningen courant met banken</i>		
First Caribbean International Bank 10053263	270,715	194,589
Windward Islands Bank Ltd 32487505	13	44,356
Windward Islands Bank Ltd 22734101	199,987	203,458
Bankoverboekingen onderweg (Bank/Kas naar Bank)	<u>9,731</u>	<u>(659)</u>
<i>Subtotaal banken</i>	480,445	441,744

<i>Uitstaande Deposito's</i>		
First Caribbean International Bank 53566	1,331,420	1,318,953
First Caribbean International Bank 53568	407,995	407,397
<i>Subtotaal deposito's</i>	<u>1,739,415</u>	<u>1,726,350</u>
<i>Rekening courant met Cft</i>	1,780,161	3,285,453
Totaal	<u>4,007,915</u>	<u>5,454,110</u>

Toelichtingen bij de Liquide middelen:

De saldi van de depositorekeningen per 31 december 2013 is inclusief het gedeelte van de nieuw opgebouwde interest over 2013.

3.3.5 Reserves

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	<u>USD</u>	<u>USD</u>
Algemene reserve per 1 januari	18,556,602	(7,817,744)
¹⁾ Directe mutaties op de Algemene reserve	(1,934,529)	27,815,030
Naar bestemmingsreserves:	-	(2,205,458)
Algemene reserve per 31 december	<u>16,622,073</u>	<u>17,791,829</u>
Resultaat begrotingsjaar	<u>312,958</u>	<u>764,773</u>
Algemene reserve na resultaat toevoeging	<u>16,935,032</u>	<u>18,556,602</u>
Bestemmingsreserves per 1 januari:		
²⁾ Economische ontwikkeling	2,072,039	2,072,039
³⁾ Uitbreiding luchthaven	35,568	35,568
⁴⁾ Vissersfonds	14,051	14,051
⁵⁾ Tennisbaan	83,799	83,799
Bestemmingsreserves per 31 december	<u>2,205,458</u>	<u>2,205,458</u>
Totale stand van reserves per 31 december	<u>19,140,489</u>	<u>20,762,059</u>

Toelichtingen bij de Reserves:

Het resultaat van de jaarrekening 2013 bedraagt USD 312,958 voordelig.

Verdere uitleg en toelichting op het resultaat en de hoogte hiervan wordt verder uitgewerkt in paragraaf 3.5 *Toelichting bij de rekening van baten en laste*

Toelichtingen bij de directe mutatie op de reserves:

^{Ad 1)} In de jaarrekening 2012 hebben opboekingen plaatsgevonden van activa, welke het OL in het verleden niet had geregistreerd. Hierdoor is ook het zicht op het werkelijke (eigen) vermogen van het OL verbeterd. De opgeboekte activa werden in 2012 dan ook direct ten gunste van het eigen vermogen verwerkt.

Bij de betreffende bijboekingen in 2012 zijn een aantal activa meegenomen welke echter vallen onder het project ter verbetering van de huisvesting van de scholen, geïnitieerd door Min OCW. Voor deze activa geldt dat deze niet als incidentele bijboeking via de algemene reserves verwerkt mocht worden.

Deze activa worden in een gezamenlijk investeringsproject tussen Min OCW en OL tot stand gebracht. De betreffende waarde van deze activa was per datum van de opboeking USD 1,934,529. Voor dit bedrag dient nu in 2013 de Algemene reserve verlaagd te worden.

Toelichtingen bij de bestemmingsreserves:

- Ad 2) Vanuit het verleden is een voorziening gevormd voor de verbetering van de infrastructuur voor de zeehaven en het wegennet. Fondsen hiervan zijn uit middelen van het eilandgebied gereserveerd en op depositie-rekeningen gestort.
- Ad 3) Voor de uitbreiding van de luchthaven zijn betreffende middelen nog beschikbaar vanuit reserveringen uit voorgaande begrotingsjaren.
- Ad 4) In het begrotingsjaar 2009 zijn financiële middelen gereserveerd voor ondersteuning van de lokale visserij.
- Ad 5) In het begrotingsjaar 2009 is een bedrag ad USD 83,799 gereserveerd voor de aanleg van een tennisbaan-faciliteit voor het publiek. Tot heden zijn er geen werkzaamheden gestart ter realisatie hiervan, derhalve zijn deze middelen nog geheel beschikbaar hiervoor.

3.3.6 Voorzieningen

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	<u>USD</u>	<u>USD</u>
1) Environment Fund	254,749	222,906
2) Organisatie verbetering: huisvesting	1,730	92,650.00
3) Infrastructurele verbetering wegennet & signalering	-	100,000.00
4) Subsidie-beleid: ondersteuning implementatie	-	30,000.00
Totaal voorzieningen	<u><u>256,479</u></u>	<u><u>445,556</u></u>

Toelichtingen bij de voorzieningen:

- Ad1) Het eilandgebied St. Eustatius en de Stata Terminal (tegenwoordig NuStar) hebben een in 2006 contract gesloten waarin voor de oprichting van een fonds dat zorg dient te dragen voor de clean-up cost van het terrein bij beeindiging van de bedrijfsactiviteiten van Stata Terminals / NuStar op enig moment in de toekomst. Hierbij zijn beide partijen overeenkomen om jaarlijks een bedrag te storten in het zogenaamde Environment Fund. Dit fonds dient beheert te worden door een speciale daarvoor in het leven te roepen Stichting. Tot heden is de betreffende stichting nog niet opgericht. Het OL heeft voor haar deel van de inleg voor het Environment Fund de middelen apart gezet middels vorming van de hierboven genoemde voorziening. De verplichtingen tot en met eind 2012 bedragen voor het OL USD 222,905. In 2011 is de voorziening vanuit de Algemene reserve aangevuld tot het tot dan toe volledig benodigde bedrag van de verplichtingen voortkomend uit de overeenkomst met Stata Terminals / NuStar. Vanaf begrotingsjaar 2012 en verder (2013) is vervolgens de jaarlijkse dotatie van USD 31,844 (equivalent van ANG 57.000) toegevoegd aan de voorziening.

- Ad 2) In begrotingsjaar 2012 heeft het Openbaar Lichaam een reorganisatie doorgevoerd op het vlak van de personele organisatiestructuur. Tijdens de diverse inventarisaties ter verbetering van de interne organisatie van het openbaar lichaam als geheel zijn op diverse terreinen aanpassingen nodig geweest in aan te brengen in de huisvesting (diverse kantoorgebouwen). De middelen vanuit deze reserve zijn in 2013 hiervoor vrijwel volledig aangewend.
- Ad 3) In het begrotingsjaar 2012 is ruimte gecreeerd voor de verbetering van het het algemene wegennet van St. Eustatius, alsmede de verbetering van de veiligheid op de wegen (betere signalering/verkeersborden). Aangezien deze middelen laat in het begrotingsjaar beschikbaar zijn gemaakt is de realisatie hiervan doorgeschoven naar 2013. Omwille hiervan zijn de betreffende middelen in de vorm van een voorziening op de balans gevormd. De via de voorziening beschikbaar gestelde middelen zijn in 2013 volledig aangewend.
- Ad 4) In het begrotingsjaar 2012 werd een nieuwe subsidieverordening afgekondigd. Hierbij werden meer formele eisen gesteld aan de subsidie-ontvangende entiteiten.
- Ter begeleiding van de bestaande entiteiten heeft het openbaar lichaam in 2013 een eenmalig begeleidingstraject in het leven geroepen om de entiteiten een goede start te geven voor wat betreft de nieuw vereiste organisatie van hun (administratieve) organisatie voor een succesvolle aanvraag van subsidie.
- In 2013 heeft naar de mening van het Openbaar Lichaam op succesvolle en professionele wijze begeleiding plaatsgevonden van de subsidie aanvragende organisaties.

3.3.7 Langlopende schulden (looptijd langer dan 2 jaar)

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	<u>USD</u>	<u>USD</u>
1) Schulden m.b.t. doelsaldo (startkapitaal) Ministerie BZK	556,382	741,842
2) Renteloze lening Ministerie OC&W	3,800,000	-
Totaal langlopende schulden	<u>4,356,382</u>	<u>741,842</u>

Toelichtingen bij de Langlopende schulden:

- Ad1) Genoemde langlopende schuld betreft het startbedrag genaamd Doelsaldo. Dit bedrag betreft liquide middelen welke door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) aan het OL ter beschikking waren gesteld als een soort overbruggingskrediet begin 2011. Door het Ministerie BZK is inmiddels besloten dit startbedrag over 5 jaar terug te vorderen, beginnend vanaf 2014. De totale schuld betreft een bedrag ad USD 927,203. Het deel hetgeen verschuldigd is om per 2014 af te lossen is opgenomen onder de kortlopende overige schulden. Onder de langlopende schulden is opgenomen de schuld welke in de periode van 2015 tot en met 2018 terugbetaald dient te worden.
- Ad 2) Eind 2012 is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (Min OCW) een convenant afgesloten in het kader van het huisvestingsplan 2012 - 2015. Dit plan heeft tot doel het op orde brengen van de onderwijshuisvesting te St. Eustatius. Het project is begroot op ongeveer USD 13 miljoen. De bijdrage van het Openbaar Lichaam in dit project is overeengekomen op USD 4 miljoen. Het overige deel wordt bekostigd door Min OCW.

Daar het Openbaar Lichaam echter niet over de benodigde USD 4 miljoen op dit moment - noch in de nabije toekomst - beschikt, is overeengekomen dat Min OCW de USD 4 miljoen voorfinanciert. Het Openbaar Lichaam zal deze financiering - opgezet als een renteloze lening voor 20 jaar met een aflossing van USD 200,000 per jaar - terugbetalen via de te ontvangen Vrije Uitkering.

De renteloze lening is ingegaan per 1 januari 2013 en per ultimo 2013 heeft de eerste aflossing effectief plaatsgevonden.

3.3.8 Kortlopende schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2013</u>	<u>31-12-2012</u>
	<u>USD</u>	<u>USD</u>
Crediteuren oud	118,132	207,897
Crediteuren nieuw	1,009,060	421,117
Overige overlopende posten	3,915,620	3,000,658
Totaal kortlopende schulden en overlopende posten	<u>5,042,812</u>	<u>3,629,672</u>

Toelichtingen bij de Crediteuren:

Medio 2012 werd een aanvang gemaakt met het uitzoeken en opschonen van de Crediteuren Oud in Exact. Binnen de post Crediteuren Oud in Exact is een deel van de betreffende posten geverifieerd binnen de schuldsanering welke in het kader van 10-10-'10 was toegekend. Overige posten zouden in principe geen bestaansrecht mogen hebben, maar dienden zorgvuldig administratief geverifieerd en afgehandeld te worden. Hiermee werd medio 2012 een aanvang gemaakt. Dit traject is - binnen het boekjaar 2012 - in maart/april 2013 uiteindelijk afgerond binnen het boekjaar 2012. Zie ook toelichting bij Reserves 3.3.5 ad I.

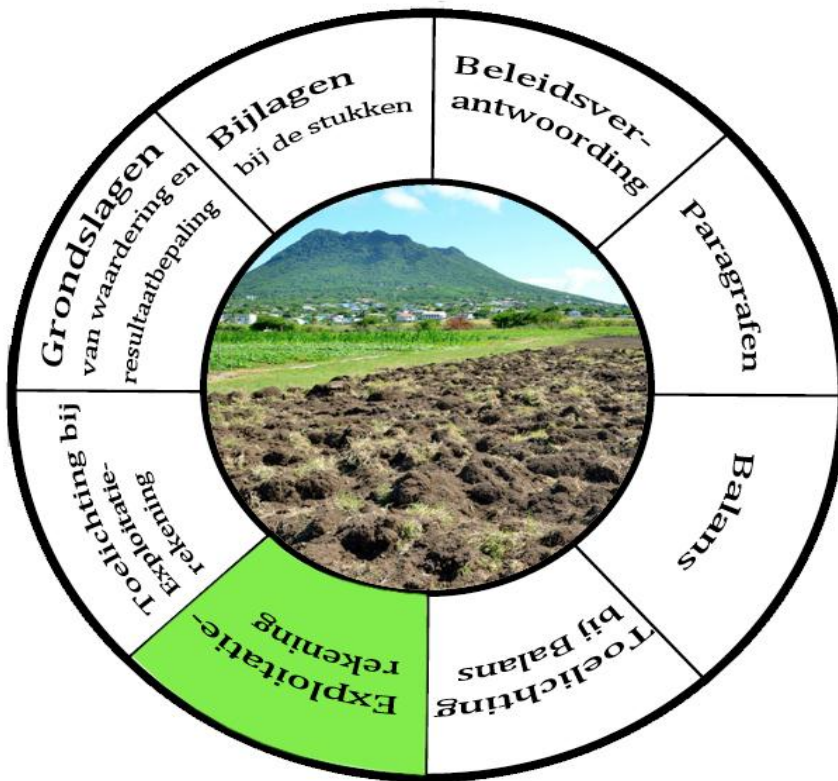
Ten aanzien van de groei van de crediteuren per balansdatum kan aangegeven worden dat in december 2013 een aantal betalingsbatches niet heeft plaats gevonden, waardoor de crediteurenstand enigszins niet representatief hoog is. Dit is begin 2014 hersteld door middel van het inhalen van de betalingen op openstaande facturen.

Toelichtingen bij de Overige overlopende posten:

De post Overige overlopende posten is als volgt opgebouwd:

- Governor de Graaafschool - tegoed op begrotingsjaren	574,155	
- Vooruitontvangen Bijzondere Uitkeringen	2,213,533	zie toelichting bij 4.8
- Startbedrag Doelsaldo BZK terug te betalen deel in 2014/15	370,921	zie toelichting bij 4.7
- Nog te betalen schuldsanering SVB/FZOG premies	185,461	
- Nog te betalen premies aan PCN	325,927	
- Nog te betalen Eutel (storting aandelen)	55,865	
- Nog te betalen achterstalligheidsrente Windward Roads	77,000	
- Overige vooruitontvangen bedragen	22,662	
- Overige overlopende posten	90,096	
Totaal aan Overige overlopende posten	<u>3,915,620</u>	

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



3 Jaarrekening

3.4 Rekening van baten en lasten 2013

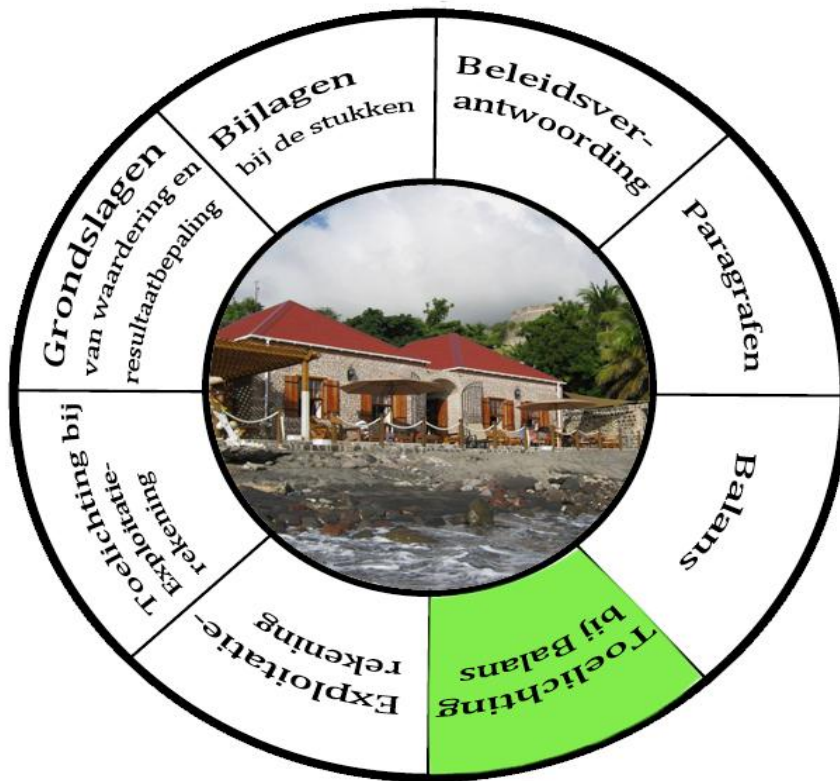
3.4 Rekening van baten en lasten 2013

Functie	Omschrijving hoofdfunctie/functie	Lasten/Uitgaven					
		Rekening 2012	Primaire Begroting 2013	Begroting 2013 na wijziging	Rekening 2013	realisatie ratio	Verschil Begroting -/ Rekening
0	Algemeen bestuur	3,879,400	4,560,000	5,208,300	4,950,878	95%	257,422
001	Bestuursorganen	1,610,381	2,200,000	2,219,200	2,362,922	106%	(143,722)
002	Bestuursapparaat	2,192,925	2,245,000	2,893,400	2,520,799	87%	372,601
003	Burgerzaken	-	-	-	-	-	-
020	Eigendommen niet voor openbare dienst	76,094	115,000	95,700	67,158	70%	28,542
1	Openbare orde en veiligheid	10,387	255,000	109,400	32,441	30%	76,959
120	Brandweer	5,607	5,000	9,400	9,254	98%	146
130	Rampenbestrijding	4,779	250,000	100,000	23,187	23%	76,813
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	3,683,814	3,840,000	4,168,500	4,049,715	97%	118,785
200	Algemeen beheer DROB	1,889,530	1,640,000	1,717,300	1,860,261	108%	(142,961)
210	Wegen, straten pleinen algemeen	315,790	585,000	624,000	259,060	42%	364,940
211	Verkeersmaatregelen te land	6,704	15,000	17,700	5,866	33%	11,834
220	Exploitatiebijdragen mbt zeehavens	547,760	640,000	796,500	900,863	113%	(104,363)
230	Overige aangelegenheden mbt luchtvaart	921,519	960,000	1,013,000	1,021,078	101%	(8,078)
240	Waterkering, afwatering en landaanwinning	2,511	-	-	2,587	-	(2,587)
3	Economische zaken	396,437	480,000	535,500	562,992	105%	(27,492)
300	Economische zaken	158,952	155,000	118,500	108,442	92%	10,058
310	Verkoop gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-
341	Bevordering landbouw/veeteelt/visserij	237,485	325,000	417,000	454,551	109%	(37,551)
4	Onderwijs	716,294	1,175,000	1,070,000	293,796	79%	776,204
400	Onderwijs algemeen beheer	391,151	300,000	343,000	270,432	79%	72,568
410	Youthcare foundation	278,492	-	-	-	-	-
411	Bijzonder funderend onderwijs/Methodisten bewaarschool	-	-	-	-	-	-
420	Governor de Graaff school	-	820,000	696,000	-	-	696,000
421	Golden Rock school	-	-	-	-	-	-
422	The SDA Lynch school	-	-	-	-	-	-
460	Voortgezet onderwijs	-	-	-	-	-	-
480	Studiefondsen en studiebeursen	46,651	55,000	31,000	23,364	75%	7,636
5	Cultuur en recreatie	1,769,390	1,765,000	1,884,700	1,954,590	104%	(69,890)
510	Bibliotheken en leesalen	144,068	150,000	152,000	148,996	98%	3,004
530	Sport algemeen beheer	270,306	300,000	328,600	357,149	109%	(28,549)
541	Oudheidkunde/musea	206,964	255,000	255,000	202,623	79%	52,377
560	Bevordering toerisme/openbaar groen	858,959	470,000	970,000	1,067,152	110%	(97,152)
580	Overige culturele aangelegenheden	289,093	590,000	179,100	178,670	100%	430
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	819,358	1,050,000	1,475,800	989,858	67%	485,942
610	Onderstand/noodvoorzieningen behoeften	235,750	-	-	24,783	-	(24,783)
611	Werkgelegenheid	97,669	145,000	190,200	112,214	59%	77,986
620	Maatschappelijke zaken	180,752	225,000	294,600	143,349	49%	151,251
630	Sociaal cultureel werk / Jeugd en jongeren werk	305,187	380,000	352,000	368,594	105%	(16,594)
640	Bejaardenzorg	-	-	-	-	-	-
650	Kinderopvang / Youth Care Foundation	-	300,000	639,000	340,917	-	298,083
7	Volksgezondheid	786,315	835,000	1,020,600	769,575	75%	251,025
710	Overige gezondheidszorg	-	-	-	-	-	-
711	Eilandelijke ambulancedienst/ziekenvervoer	-	-	-	-	-	-
712	Ziekenhuizen	383	-	-	-	-	-
720	Slachthuizen	92,389	155,000	270,600	194,742	72%	75,858
721	Reiniging	152,988	175,000	107,000	106,659	100%	341
722	Rioleringen en waterzuiveringen	61,937	90,000	92,000	60,113	65%	31,887
724	Begraafplaats	6,822	5,000	5,000	9,109	182%	(4,109)
725	Openbare hygiene	471,796	410,000	546,000	398,953	73%	147,047
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	247,080	265,000	275,000	213,884	78%	61,116
820	Woningexploitatie/woningbouw	247,080	265,000	275,000	213,884	78%	61,116
822	Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer	-	-	-	-	-	-
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	884,004	4,225,000	664,400	1,172,809	177%	(508,409)
910	Reserveringen / voorzieningen	-	210,000	-	-	-	-
911	Overige mbt geldleningen en kapitaallasten	-	-	-	-	-	-
913	Beleggingen	-	-	-	-	-	-
920	Belastingen	46,052	10,000	10,000	6,807	68%	3,193
921	Uitkering Land ingevolge de WolBES	-	-	-	-	-	-
922/992	Algemene uitgaven/inkomsten / saldo gewone dienst	837,952	4,005,000	654,400	1,166,002	178%	(511,602)
Subtotaal		13,192,478	18,450,000	16,412,200	14,990,538	91%	1,421,662
Voordelig Saldo					312,958		(108,958)
Eindtotalen		13,192,478	18,450,000	16,412,200	15,303,495	93%	1,312,704

3.4 Rekening van baten en lasten 2013

Functie	Omschrijving hoofdfunctie/functie	Baten/Inkomsten					
		Rekening 2012	Primaire Begroting 2013	Begroting 2013 na wijziging	Rekening 2013	realisatie ratio	Vershil Begroting -/ Rekening
0	Algemeen bestuur	244,854	245,000	206,000	231,915	113%	(25,915)
001	Bestuursorganen	5,938	5,000	5,000	10,701	214%	(5,701)
002	Bestuursapparaat	81,212	90,000	91,000	84,753	-	6,247
003	Burgerzaken	-	-	-	-	-	-
020	Eigendommen niet voor openbare dienst	157,704	150,000	110,000	136,461	124%	(26,461)
1	Openbare orde en veiligheid	-	-	-	-	-	-
120	Brandweer	-	-	-	-	-	-
130	Rampenbestrijding	-	-	-	-	-	-
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	1,390,758	1,680,000	1,472,300	1,662,830	113%	(190,530)
200	Algemeen beheer DROB	151,941	-	127,300	211,632	166%	(84,332)
210	Wegen, straten pleinen algemeen	112	-	-	-	-	-
211	Verkeersmaatregelen te land	-	-	-	-	-	-
220	Exploitatiebijdragen mbt zeehavens	866,455	1,185,000	901,000	969,598	108%	(68,598)
230	Overige aangelegenheden mbt luchtvaart	372,250	495,000	444,000	481,600	108%	(37,600)
240	Waterkering, afwatering en landaanwinning	-	-	-	-	-	-
3	Economische zaken	124,113	1,080,000	965,000	946,684	98%	18,316
300	Economische zaken	111,732	75,000	80,000	75,938	95%	4,063
310	Verkoop gebouwen en terreinen	-	800,000	800,000	800,000	-	-
341	Bevordering landbouw/veeteelt/visserij	12,381	205,000	85,000	70,747	83%	14,253
4	Onderwijs	117,746	820,000	760,000	45,959	72%	714,041
400	Onderwijs algemeen beheer	117,746	-	64,000	45,959	72%	18,041
410	Youthcare foundation	-	-	-	-	-	-
411	Bijzonder funderend onderwijs/Methodisten bewaarschool	-	-	-	-	-	-
420	Governor de Graaff school	-	820,000	696,000	-	-	696,000
421	Golden Rock school	-	-	-	-	-	-
422	The SDA Lynch school	-	-	-	-	-	-
460	Voortgezet onderwijs	-	-	-	-	-	-
480	Studiefondsen en studiebeursen	-	-	-	-	-	-
5	Cultuur en recreatie	77,220	-	87,100	72,219	83%	14,881
510	Bibliotheken en leesalen	-	-	-	-	-	-
530	Sport algemeen beheer	-	-	-	-	-	-
541	Oudheidkunde/musea	-	-	-	-	-	-
560	Bevordering toerisme/openbaar groen	-	-	-	-	-	-
580	Overige culturele aangelegenheden	77,220	-	87,100	72,219	83%	14,881
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	305,187	380,000	354,200	354,669	100%	(469)
610	Onderstand/noodvoorzieningen behoeften	-	-	-	-	-	-
611	Werkgelegenheid	-	-	2,200	2,651	-	(451)
620	Maatschappelijke zaken	-	-	-	-	-	-
630	Sociaal cultureel werk / Jeugd en jongeren werk	305,187	380,000	352,000	352,018	100%	(18)
640	Bejaardenzorg	-	-	-	-	-	-
650	Kinderopvang / Youth Care Foundation	-	-	-	-	-	-
7	Volksgezondheid	58,023	90,000	47,400	48,619	103%	(1,219)
710	Overige gezondheidszorg	-	-	-	-	-	-
711	Eilandelijke ambulancedienst/ziekenvervoer	-	-	-	-	-	-
712	Ziekenhuizen	-	-	-	-	-	-
720	Slachthuizen	10,456	60,000	23,000	24,934	108%	(1,934)
721	Reiniging	-	-	-	-	-	-
722	Rioleringen en waterzuiveringen	-	-	-	-	-	-
724	Begraafplaats	-	-	-	-	-	-
725	Openbare hygiene	47,567	30,000	24,400	23,686	97%	714
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	857,127	110,000	69,000	69,094	100%	(94)
820	Woningexploitatie/woningbouw	8,587	10,000	10,000	8,943	89%	1,057
822	Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer	848,540	100,000	59,000	60,151	102%	(1,151)
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	10,782,224	14,045,000	12,655,200	11,871,506	94%	783,694
910	Reserveringen / voorzieningen	-	-	-	-	-	-
911	Overige mbt geldleningen en kapitaallasten	37,850	130,000	-	-	-	-
913	Beleggingen	-	110,000	115,000	(98,266)	-	213,266
920	Belastingen	386,247	380,000	343,500	342,759	100%	741
921	Uitkering Land ingevolge de WolBES	10,326,627	12,895,000	12,196,700	11,713,911	96%	482,789
922/992	Algemene uitgaven/inkomsten / saldo gewone dienst	31,500	530,000	-	(86,897)	-	86,897
Subtotaal		13,957,252	18,450,000	16,616,199	15,303,495	92%	1,312,704
Voordelig Saldo							
Eindtotalen		13,957,252	18,450,000	16,616,199	15,303,495	92%	1,312,704

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



3 Jaarrekening

3.3 Toelichting bij de balans per 31 december 2013

- 3.3.1 Materiële vaste activa
- 3.3.2 Financiële vaste activa
- 3.3.3 Vorderingen
- 3.3.4 Liquide middelen
- 3.3.5 Reserves
- 3.3.6 Voorzieningen
- 3.3.7 Langlopende schulden
- 3.3.8 Kortlopende schulden en overlopende passiva

3.5 Toelichting bij de rekening van baten en lasten

3.5.1 Algemeen

Het OL heeft over het begrotingsjaar 2013 een realisatie tot stand gebracht van USD 15.3 miljoen in baten en USD 15.0 miljoen aan lasten. Het OL sluit het begrotingsjaar af met een positief saldo van USD 312,958.

Analyse van het resultaat op hoofdlijnen

De analyse van de realisatie over 2013 leert dat de realisatie nadrukkelijk is beïnvloed door enerzijds de harde tegenvallers in opbrengsten en hogere lasten leidend tot een feitelijke cash out van USD 1.4 miljoen (zie kasstroomoverzicht), en anderzijds boekhoudkundige effecten van de instroming van gelden van Bijzondere Uitkeringen, alsmede het activeren van kapitaallasten, waarna uiteindelijk toch een positief resultaat gerealiseerd is.

Het verhaal van de negatieve kasstroom wordt aan het einde van 3.5 (3.5.3) duidelijk gemaakt.

Vooralseerst wordt ingegaan op 2 andere effecten op de realisatie:

- effect op begrotingsrealisatie van balansmutaties op Bijzondere Uitkeringen
- effect op resultaat als gevolg van activeringen/afschrijvingen

Effect van balansmutaties Bijzondere Uitkeringen

Bijzondere Uitkeringen worden ontvangen voor specifieke projecten, welke niet direct of geheel niet gebonden zijn aan een specifiek begrotingsjaar. Het OL boekt de projectgelden dan ook in eerste instantie op de balans, en bij realisatie van het project - of een deel ervan - wordt het gerealiseerde deel naar de rekening van baten en lasten geboekt.

Bij het opstellen van de begroting voor een bepaald jaar is het (nog) niet mogelijk de effecten in te schatten van projectgelden uit voorgaande jaren, welke gerealiseerd gaan worden, en in feite additioneel instromen in het begrotingsjaar.

Het effect van deze additioneel op de begroting instromende gelden dient echter niet onderschat te worden wat betreft de impact op de gehele realisatie binnen een jaar.

Voor 2013 kan het volgende effect gezien worden:

A	- Nieuwe Bijzondere Uitkeringen op balans (dotaties):	1,831,767	(nog) geen effect op rekening van baten en lasten
B	- Realisaties op projecten (onttrekkingen):	(1,163,248)	lasten / geen uitgaven
C	- Effect op balans (mutatie op post Bijzondere Uitkeringen)	668,519	balans effect; <i>geen</i> resultaat effect

Het effect wat naar de rekening van baten en lasten komt is te zien bij B: USD 1.16 miljoen. Dit geldt zowel voor de baten als de lasten en is daarmee resultaat neutraal. Wel heeft het een verhogend effect (in 2013) op de mate van realisatie binnen begrotingsjaar. Het effect van USD 1.16 miljoen op het totaal van USD 15.3 miljoen is 8% en is daarmee toch significant.

Effect van activeringen/afschrijvingen

De positieve effecten op de rekening van baten en lasten ontstaan als gevolg van het boeken van uitgaven voor kapitaallasten welke een nut hebben voor meer dan één gebruiksjaar. De kosten hiervan worden daarom over de volledige periode van gebruik uitgesmeerd.

U vindt de uitwerking hiervan in de Staat van geactiveerde kapitaallasten. (Zie overzicht 4.3)

Het effect van het verschil activering/afschrijving is voor het begrotingsjaar:

- (Reguliere) Investerings (excl. investering in schoolgebouwen):	1,099,196	geen lasten / wel uitgaven
- Afschrijvingen op geactiveerde kapitaallasten:	(316,611)	lasten / geen uitgaven
- Effect op resultaat:	<u>782,585</u>	positief effect

Incidenteel effect: voorziening oninbare debiteuren

In 2013 is een voorziening gevormd voor de mogelijke oninbaarheid van debiteuren. In totaal is hierdoor een éénmalige kost geboekt van USD 470,000 ten laste van het resultaat. Ingeval van succesvolle inning op de openstaande debiteuren per ultimo 2013 dan is het mogelijk dat deze voorziene bedragen weer geheel of gedeeltelijk kunnen vrijvallen ten gunste van het resultaat (2014 en verder).

Algemeen oordeel: Verlies ondanks winst

Ondanks het positieve resultaat, blijft 2013 in het kader staan van gemiste mogelijkheden om de financiële positie van het OL aanzienlijk te verbeteren. Een mogelijkheid om de financiële middelen te versterken met USD 1.5 miljoen is gemist (zie uitleg bij 3.5.3), het positieve resultaat van USD 312,958 kan 2013 dus gezien moeten worden als een verliesjaar (van *mogelijkheden*).

3.5.2 Technische analyse op hoofdlijnen bij afwijkingen

Een eerste simpele confrontatie van de uiteindelijk bijgestelde begroting 2013 en de realisatie volgens de jaarrekening geeft het volgende inzicht:

	begroot	gerealiseerd	realisatie-ratio
lasten	16,412,200	14,990,538	91%
baten	16,616,200	15,303,495	92%
lasten ¹	15,716,200	14,990,538	95%
baten ¹	15,920,200	15,303,495	96%

¹ Exclusief het effect van de Governor De Graaff school (OL = doorgeefluik van MinOCW)

Analyse exclusief Governor De Graaff school

De bedragen welk het Openbaar Lichaam in 2013 heeft ontvangen voor de Governor de Graaff school, worden niet in de verklaring van verschillen/analyse van de realisatie betrokken. Het Openbaar Lichaam heeft geen invloed op de hoogte van ontvangst noch op de besteding van de middelen van genoemde school.

Toelichting bij analyse:

Artikel 25a van het Besluit Begroting en Verantwoording BES (BBV-BES) schrijft voor dat een analyse van de afwijkingen tussen begroting na wijziging en de rekening van baten en lasten bijgevoegd dient te worden.

Onderstaand treft u de desgevraagde informatie aan, met dien verstande dat per definitie vrijwel altijd een verschil zal bestaan tussen beide. De analyse zal echter alleen plaatsvinden ingeval van significante afwijkingen. Derhalve zal geen verdere verklaring dan wel analyse plaatsvinden, indien het verschil tussen begroting en rekening kleiner is dan 10% afwijking op de betreffende post, en de afwijking in absoluut bedrag kleiner is dan USD 100,000.

Onderstaande overzichten geeft aan met geel waar de afwijkingen groter zijn dan de aangegeven 10% resp. USD 100,000. Hierbij wordt vervolgens een korte toelichting gegeven waar deze afwijking door veroorzaakt wordt.

Toelichting op hoofdlijnen bij afwijkingen op de lasten

Functie	Omschrijving hoofdfunctie/functie	Lasten/Uitgaven			
		Begroting 2013 na wijziging	Rekening 2013	reali- satie ratio	Vershil Begroting -/ Rekening
0	Algemeen bestuur	5,208,300	4,950,878	95%	257,422
1	Openbare orde en veiligheid	109,400	32,441	30%	76,959
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	4,168,500	4,049,715	97%	118,785
3	Economische zaken	535,500	562,992	105%	(27,492)
4	Onderwijs	374,000	293,796	79%	80,204
5	Cultuur en recreatie	1,884,700	1,954,590	104%	(69,890)
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	1,475,800	989,858	67%	485,942
7	Volksgezondheid	1,020,600	769,575	75%	251,025
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	275,000	213,884	78%	61,116
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	664,400	1,172,809	177%	(508,409)
Subtotaal		15,716,200	14,990,538	95%	725,662
Voordelig Saldo			312,958		(108,957)
Eindtotalen		15,716,200	15,303,495	97%	616,704

Functie 0

Totale afwijking bedraagt USD 257,422 minder lasten dan begroot.

Binnen de Functie 0 komt dit verschil met name voort uit het feit dat er bijzondere uitkeringen ontvangen zijn voor *subfunctie 001 Bestuursorganen* ter grootte van USD 204,325 welke tegen jaareinde nog niet gerealiseerd zijn en derhalve overgebracht worden naar de balans. Daarnaast is er voor een bedrag van USD 47,813 overgeboekt naar geactiveerde kapitaallasten. Hiermee is USD 252,137 verklaard aan minder kosten. Het restant bedrag ontstaat uit de som van diverse overige kleine afwijkingen tussen begroot en uiteindelijke werkelijke realisatie.

Functie 2

Totale afwijking bedraagt USD 118,785 minder lasten dan begroot.

Binnen de Functie 2 komt dit verschil met name voort uit het feit dat er kapitaallasten zijn geactiveerd (infrastructuur wegennet) ter grootte van in totaal USD 447,608 zijn voor *subfunctie 210 Wegen, straten pleinen algemeen*. Voor dit bedrag is er dus sprake van een verlaging in de kosten door activering.

Bij de subfunctie 200 Algemeen beheer DROB alsook bij subfunctie 220 Exploitatiebijdragen mbt zeehanvens zijn resp. USD 142,961 en USD 104,363 alsnog meer aan kosten opgetreden dan was voorzien.

Het restant bedrag ontstaat uit de som van diverse overige kleine afwijkingen tussen begroot en uiteindelijke werkelijke realisatie.

Functie 6

Totale afwijking bedraagt USD 485,942 minder lasten dan begroot.

Binnen de Functie 6 is eveneens sprake van een aantal bijzondere uitkeringen, waarvan een substantieel deel per einde jaar doorschuift naar de balans:

- *subfunctie 611 Werkgelegenheid* ter grootte van USD 75,000
- *subfunctie 620 Maatschappelijke begeleiding en advies* ter grootte van USD 124,960
- *subfunctie 650 Kinderopvang / Youth Care Foundation* ter grootte van USD 314,700

In totaal is hiermee een verschil verklaard van USD 514,660.

Het restant verschil komt weer voort uit de som van diverse overige kleine afwijkingen tussen begroot en uiteindelijk werkelijke realisatie.

Functie 7

Totale afwijking bedraagt USD 251,025 minder lasten dan begroot.

Ook binnen de Functie 7 is sprake van een aantal bijzondere uitkeringen, waarvan een substantieel deel per einde jaar doorschuift naar de balans:

- *subfunctie 720 Slachthuizen* ter grootte van USD 74,422
- *subfunctie 725 Overige openbare hygiene* ter grootte van USD 125,000

In totaal is hiermee een verschil verklaard van USD 199,422.

Het restant verschil komt weer voort uit de som van diverse overige kleine afwijkingen tussen begroot en uiteindelijk werkelijke realisatie.

Functie 9

Totale afwijking bedraagt USD 508,409 meer lasten dan begroot.

Binnen de subfunctie 922 zijn extra lasten genomen voor de boeking van de voorziening voor oninbare debiteuren. Het bedrag van de gevormde voorziening is USD 470,000.

Het restant verschil komt weer voort uit de som van diverse overige kleine afwijkingen tussen begroot en uiteindelijk werkelijke realisatie.

Toelichting op hoofdlijnen bij afwijkingen op de baten

Functie	Omschrijving hoofdfunctie/functie	Baten/Inkomsten			
		Begroting 2013 na wijziging	Rekening 2013	realisatie ratio	Vershil Begroting -/- Rekening
0	Algemeen bestuur	206,000	231,915	113%	(25,915)
1	Openbare orde en veiligheid	-	-		-
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	1,472,300	1,662,830	113%	(190,530)
3	Economische zaken	965,000	946,684	98%	18,316
4	Onderwijs	64,000	45,959	72%	18,041
5	Cultuur en recreatie	87,100	72,219	83%	14,881
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	354,200	354,669	100%	(468)
7	Volksgezondheid	47,400	48,619	103%	(1,219)
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	69,000	69,094	100%	(94)
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	12,655,200	11,871,506	94%	783,694
Subtotaal		15,920,200	15,303,495	96%	616,704
Voordelig Saldo					
Eindtotalen		15,920,200	15,303,495	96%	616,704

Functie 2

Totale afwijking tussen de begrote baten en de gerealiseerde baten bedraagt USD 190,530 in positieve zin (meer baten).

Na herhaaldelijke neerwaartse bijstellingen in de begroting gedurende het jaar is uiteindelijk toch in november en december iets meer aan opbrengsten gerealiseerd dan verwacht was bij de opstelling van de 4e Uitvoeringsrapportage (en laatste begrotingswijziging).

- *subfunctie 200 Algemeen beheer DROB* USD 84,332 meer baten dan verwacht in 4e kwartaal
- *subfunctie 220 Exploitatiebijdragen mbt Zeehavens* USD 68,598 meer baten dan verwacht
- *subfunctie 200 Overige aangelegenheden mbt luchtvaart* USD 37,600 meer baten dan verwacht

Functie 9

Totale afwijking tussen de begrote baten en de gerealiseerde baten bedraagt USD 783,694.

De afwijking is in principe vrijwel volledig verklaarbaar vanuit het feit dat doeluitkeringen voor taken/projecten zijn ontvangen welke een jaaroverstijgend karakter kennen. Aan de lastenkant is hier ook al melding van gemaakt. Hetgeen ten aanzien van deze specifieke taken/projecten in de realisatiesfeer nog niet gerealiseerd is, worden ook nog geen baten hiervoor gerealiseerd. Realisatie van baten vindt plaats op basis van het toerekeningsbeginsel, waarin in dit geval de realisatie van de taken leidend zijn voor de vrijgave van de baten uit de doeluitkering(en). Verwezen wordt hierbij naar het overzicht 4.8 Bijzondere Uitkeringen.

3.5.3 Kwalitatieve analyse van het resultaat

Het OL is zich er echter van bewust dat dit positief resultaat in schril daglicht staat tot hetgeen zij in 2013 heeft zien wegvloeien aan liquiditeiten.

Zo zijn onder andere het transactieresultaat van de grond voor de gevangenis (ter grootte van USD 800,000) alsmede de vrijval van de verliescompensatie 2011 (ter grootte van USD 500,000), de indexatie van de Vrije Uitkering en enkele reservebuffers welke voorhanden waren, niet omgezet kunnen worden in versterking van de taakuitvoering of verbetering van de liquiditeitspositie op balansniveau.

Deze middelen zijn in 2013 in principe opgegaan aan diverse andere zaken welke enerzijds op dat moment onontkoombaar waren, of anderzijds noodzakelijk geacht werden voor de fase van ontwikkeling waarin het openbaar lichaam in het bijzonder en het eiland als geheel zich bevinden. Als factor buiten de invloed van het Openbaar Lichaam liggend kan genoemd worden dat de haveninkomsten afhankelijk zijn van het aantal schepen dat de haven aandoet. In 2013 heeft St. Eustatius daar duidelijk een teruggang in gezien (aantal schepen dat haven bezocht - zie ook jaarverslag). Hier tegenover staat echter dat reeds jaren gesproken wordt over aanpassing van de tarieven voor de diensten welke in de haven worden aangeboden. De te trage tot stand koming van deze aanpassing in tarieven heeft het Openbaar Lichaam in 2013 zeker opgebroken, en heeft nog zijn doorwerkend effect op 2014.

In totaal is in 2013 de mogelijkheid verloren gegaan om de volgende incidentele baten/mogelijkheden te buntten ter versterking dan wel verbetering van de liquiditeits en vermogenspositie van het Openbaar Lichaam:

Budgettaire elementen welke bestemd waren voor andere specifieke toepassingen zijn hierdoor verdampt:

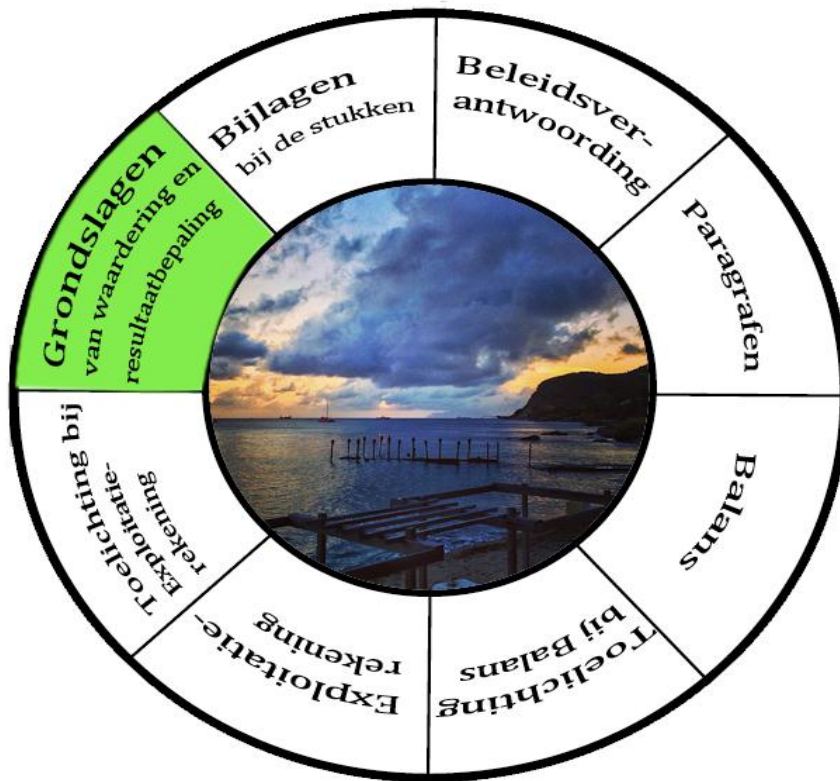
<i>Vrijval verliescompensatie</i>	<i>500.000</i>
<i>Opbrengst van verkoop land (gevangenis)</i>	<i>800.000</i>
<i>Budget voor onderhoud schoolgebouwen</i>	<i>200.000</i>
Totaal van verdampte middelen bestemd voor andere doeleinden:	<u><i>1.500.000</i></u>

Hierna treft u een compact overzicht aan van de onderdelen welke op kosten- en opbrengsten niveau een impact gehad hebben op de bovengenoemde verdamping van de begrootte extra middelen in het begrotingsjaar 2013:

Budgettaire bestedingen/tegenvallers in begrotingsjaar 2013

	<i>extra kosten</i>	<i>minder opbrengsten</i>	<i>Effect op begroting</i>
A <i>Exploitatie-effect units:</i>			
Algemeen beheer DROB	220.261	(211.632)	8.629
Zeehaven	260.863	215.402	476.265
LVV / Slachthuis	169.293	169.319	338.612
Luchthaven	61.078	13.400	74.478
Totaal exploitatie-effect units:	<u>491.234</u>	<u>398.121</u>	<u>889.355</u>
B <i>Organisatie-gerelateerd:</i>			
Invullen (nieuwe) vacatures	672.000		672.000
Implementeren nieuwe salariering	350.000		350.000
<i>Aanstellingskosten</i>	<i>127.000</i>		<i>127.000</i>
Incidentele verhoging bonus	67.338		67.338
Totaal organisatie-gerelateerd:	<u>1.216.338</u>	<u>-</u>	<u>1.216.338</u>
C <i>Informatiebijstelling vanuit jaarrekening 2012:</i>			
Beleggingen		338.266 *	338.266
Afschrijvingen MVA 2012	187.000		187.000 *
Totaal vanuit jaarrekening:	<u>187.000</u>	<u>338.266</u>	<u>525.266</u>
<i>* Effecten welke zichtbaar kwamen bij/voortkomen uit opstelling jaarrekening 2012</i>			
D <i>Overige specifieke zaken (afgeronde bedragen):</i>			
Stichting Wegenfonds	130.000		130.000
Investeringen in IT	130.000		130.000
HR-adviseur	78.000		78.000
Aanvulling reiskosten	75.000		75.000
Vastgoedbelasting	65.000		65.000
Investment-officer	60.000		60.000
Project verslaving	52.000		52.000
Huisvestingsplan clustering OL	50.000		50.000
Totaal overige specifieke zaken:	<u>640.000</u>	<u>-</u>	<u>640.000</u>
E Per saldo effect vanuit de overige begrotingsmiddelen			<u>(184.765)</u>
F Totaal van A+B+C+D+E	<u>2.534.572</u>	<u>736.387</u>	<u>3.086.194</u>
Absorptie van (extra) middelen uit begroting 2013:			
Budgettaire ruimte bestemd/aanwendbaar voor opvang tegenvallers c.q. nieuwe zaken/mogelijkheden			
Absorptie van ruimte in diverse reserves			210.000
Budgettaire ruimte salarissen in begroting 2013			580.000
Absorptie van ruimte in voorzieningen binnen de begroting 2013			850.000
G Totaal van begrotingsmiddelen aanwendbaar voor tegenvallers, e.d.:			<u>1.640.000</u>
Opgevangen uit Liquide middelen (afname liquide middelen): F - G			
			<u>1.446.194</u>

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



- 3 Jaarrekening
 - 3.6 Algemene toelichting en gehanteerde grondslagen
 - 3.6.1 Algemeen
 - 3.6.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
 - 3.6.3 Grondslagen van waardering
 - 3.6.4 Grondslagen van resultaatbepaling
 - 3.7 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen
 - 3.8 Kasstroomoverzicht

3.6 Algemene toelichting en gehanteerde grondslagen

3.6.1 Algemeen

Alle in de rekening vermelde bedragen luiden in US Dollar (USD) en zijn ter bevordering van de leesbaarheid afgerond op hele dollars (tenzij anders vermeld). In de rekening opgenomen overzichten kunnen daarom (overigens geringe) afrondingsverschillen zijn begrepen.

De baten en lasten zijn gegroepeerd naar 10 hoofdonderwerpen van eilandelijk zorg. Deze worden aangeduid als hoofdfunctie en betreffen:

- 0 Algemeen Bestuur;
- 1 Openbare Orde en Veiligheid;
- 2 Verkeer en vervoer;
- 3 Economische Zaken;
- 4 Onderwijs;
- 5 Cultuur en Recreatie;
- 6 Sociale voorzieningen en Maatschappelijke dienstverlening;
- 7 Volksgezondheid en milieu;
- 8 Ruimtelijke Ordening en Volkshuisvesting;
- 9 Financiering en algemene Dekkingsmiddelen.

Deze hoofdfuncties zijn ingedeeld in verplicht voorgeschreven functies. Hierdoor is de vergelijking tussen de eilandgebieden onderling (en de centrale overheid) en het verkrijgen van informatie op macro-economisch niveau mogelijk.

De economische classificaties van de baten en lasten worden aangeduid als categorieën. De hoofdindeling evenals de inhoud van de categorieën is eveneens verplicht voorgeschreven. Onderstaand is van de geldende categorieën een overzicht weergegeven:

- 0.0 Niet in te delen uitgaven/inkomsten;
- 1.0 Salarissen en sociale lasten;
- 2.0 Rente en Afschrijvingen;

Goederen en Diensten

- 3.0 Personeel van derden/ Vergoeding voor personeel;
- 3.1 Energie;
- 3.2 Huren en pachten;
- 3.3 Duurzame goederen;
- 3.4 Overige goederen en diensten.

Overdrachten

- 4.0 Belastingopbrengsten;
- 4.1 Overdrachten aan/van overheden/ ovh. Bedrijven;
- 4.2 Overige inkomensoverdrachten;

4.3 Overige vermogensoverdrachten.

5.0 Kredietverleningen en deelnemingen;

6.0 Reserveringen;

6.1 Kapitaallasten;

6.2 Kostenplaatsen;

6.3 Verrekeningen landsdiensten.

3.6.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de het Besluit Begroting en Verantwoording BES (BBV-BES), en de verordening financieel beheer.

Als begrotings- en rekeningstelsel wordt het stelsel van lasten en baten als uitgangspunt gehanteerd. Dit betekent met name dat de uitgaven en inkomsten worden toegerekend aan het dienstjaar waarop deze betrekking hebben, daarom ongeacht het tijdstip waarop de daadwerkelijke ontvangst c.q. betaling heeft plaatsgevonden.

Op deze manier wordt een goed inzicht verkregen om te bepalen of de gewone/ jaarlijks terugkerende middelen voldoende zijn om alle gewone uitgaven te dekken.

Onder de gewone uitgaven worden ook de afschrijvingen op investeringen opgenomen. Investerings worden met inachtneming van de te verwachten gebruiksduur of nuttigheidsduur in de vorm van een jaarlijks afschrijvingsbedrag, gespreid over een aantal jaren, ten laste gebracht van de gewone dienst. Het tijdvak van de jaarrekening en begroting is gelijk aan een kalenderjaar. De uitvoering van de begroting zoals die wordt geregistreerd in de financiële administratie, komt uiteindelijk in de jaarrekening tot uitdrukking.

De opzet en indeling van de rekening van baten en lasten stemmen overeen met die van de begroting, zodat een goede vergelijking kan worden gemaakt tussen de geraamde bedragen en de ter zake gerealiseerde.

De balans vormt een vast onderdeel van de jaarrekening. Met behulp daarvan kan op een systematische wijze informatie worden verstrekt omtrent de samenstelling van de bezittingen, het eigen vermogen (algemene reserves) en de schulden.

Bijdragen door derden in de vervaardiging van activa ten behoeve van het OL leiden niet tot een lagere waardering van het betreffende activum. Waardering van activa vindt in principe altijd plaats tegen de volledige verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Ingeval sprake is van bijdragen door derden worden deze beschouwd als incidentele baten (giften). De baten komen in principe tot uitdrukking in de exploitatierekening in het jaar van formele overdracht/oplevering van de betreffende werken.

3.6.3 Grondslagen van waardering

Toelichting bij grondslagen per post

Materiele vaste activa

Het betreft investeringen met een meerjarig economisch nut en met een meerjarig maatschappelijk nut.

Voor activering geldt een ondergrens van USD 3,000 per investering, behalve voor gronden, terreinen, computer hardware en gemotoriseerde transportmiddelen, welke altijd geactiveerd worden.

Wijze van afschrijving

De wijze van afschrijving is vastgelegd in artikel 21 van de verordening financieel beheer. De afschrijving is in principe lineair en over de lengte zoals staat aangegeven in de verordening. Conform de verordening worden de volgende afschrijvingstermijnen gehanteerd:

· Gronden en terreinen (in eigendom dan wel erfpacht)	geen afschrijving
· Woonruimten en bedrijfsgebouwen	40 jaar
· Weg- en waterbouwkundige voorzieningen	50 jaar
· Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, technische installaties in en buiten bedrijfsgebouwen, zware transportmiddelen	10 jaar
· Gebouwen, constructies en infrastructuur voor sportfaciliteiten	20 jaar
· Lichte transportmiddelen, meubilair, airco's	5 jaar
· IT apparatuur, hard- en software	3 - 5 jaar

Bijzonderheden

Voor de samenstelling van de jaarrekening 2012 (en verder) zijn diversen activa voor het eerst in de balans opgenomen, welke echter al jaren en decennia lang in het bezit zijn van het Openbaar Lichaam St. Eustatius (OL) en diens rechtsvoorganger het eilandgebied St. Eustatius.

Voor veel van de betreffende activa was geen eenduidige historische verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs voor handen, waar het OL vervolgens de moeilijke opgave had om voor deze activa een initiële waarde te bepalen waartegen de activa in de balans opgenomen konden worden.

Daar waar in de BBV-BES geen uitsluitel gegeven wordt over de wijze van waarderen in een bepaald specifiek geval, is in eerste instantie aansluiting gezocht met de BBV dan wel met hetgeen gebruikelijk is (common practice).

Ingeval ook common practice niet direct een benadering aanreikt welke als algemeen aanvaardbaar geldt, is gezocht naar een oplossing om te komen tot een zo objectief mogelijke vaststelling van de waardering van een activum tegen een fair value, welke als acceptabel verwacht mag worden door OL en verdere belanghebbende partijen.

De uitdaging van de initiële waardebevestiging voor opname in de balans deed zich met name voor bij gebouwen en gronden/terreinen.

Waardering gebouwen

Gebouwen welke reeds lange tijd (decennia) in bezit waren van het OL (en rechtsvoorganger) en waarvoor geen verkrijgings- of vervaardigingsprijs voor handen waren, zijn door een onroerend goed specialist getaxeerd op marktwaarde en bouwkundige staat. Het OL heeft deze marktwaarden vervolgens als basis gebruikt voor de berekening van een conservatieve restwaarde waarvoor een activum in de balans opgenomen wordt. De waarde waarover theoretisch afgeschreven zou worden is gesteld op een percentage van maximaal 60% van de huidig vastgestelde marktwaarde.

Afhankelijk van de uitkomsten van de taxatie (de staat waarin een gebouw verkeert) is een specifiek gebouw vervolgens gewaardeerd tegen een restwaarde van deze 60% van de marktwaarde.

Het percentage van de restwaarde is afhankelijk gesteld van de bouwkundige staat:

· Goede staat	20% (van 60% van de marktwaarde)
· Redelijke staat	15% (van 60% van de marktwaarde)
· Slechte staat	10% (van 60% van de marktwaarde)

Waardering erfpachtgrond

De BBV-BES schrijft voor dat erfpachtgrond gewaardeerd dient te worden tegen de eerste uitgifteprijs. Deze eerste uitgifteprijs is echter op St. Eustatius niet te achterhalen. Derhalve is gekozen om de waardering dan te doen tegen de eerst bekende uitgifteprijs. Deze eerst bekende uitgifteprijs dateert van 1962 en betreft een waarde van ANG 0,12 (USD 0.07) per vierkante meter erfpachtgrond.

Waardering overige gronden en terreinen

Het OL (en rechtsvoorganger) heeft veel grond in eigendom waarvoor in geen enkel geval een historische verkrijgingsprijs voor handen is. Om de grond toch in de balans op te nemen tegen een waarde welke als fair value geaccepteerd kan worden, heeft het OL ook hier aansluiting moeten zoeken bij de actuele marktwaarde. De minimale waarde waartegen grond verhandeld wordt op St. Eustatius is USD 35.- per vierkante meter. Het OL heeft deze waarde als uitgangspunt gehanteerd bij de waardering van de grond en terreinen in haar bezit.

Er zijn 4 categorieën voor grond/terreinen onderkend:

Categorie	Waardering
1 - huurgrond voor commerciële doeleinden	waardering: USD 20.-/m ² (benadering van gemaakte kosten voor infrastructuur)
2 - grond voor agrarische doeleinden	waardering: USD 1.-/m ² (voorlopige registratiewaarde)
3 - overige gronden/terreinen	waardering: USD 1.- (registratiewaarde voor het geheel)
4 - nationale parken ¹⁾	waardering: USD 1.- per park (symbolische registratie waarde)

Ad ¹⁾ Het betreft de 2 nationale parken Quill en Boven welke gezamenlijk iets minder dan 5 miljoen vierkante meter oppervlakte beslaan.

Waardering grond-, weg en waterbouwkundige werken

De waardering voor posten met betrekking tot grond-, weg en waterbouwkundige werken vindt plaats tegen vervaardigingsprijs.

In enkele gevallen worden projecten voor deze werkzaamheden gefinancierd met middelen van derden (bijvoorbeeld: Europese Unie, SEI, USONA, dan wel andere instanties). De waardering zal desalniettemin plaatsvinden tegen de volledige vervaardigingsprijs – inclusief het deel betaald door derden.

De bijdragen door derden worden beschouwd als incidentele baten (giften). Deze baten komen in principe tot uitdrukking in de exploitatierekening in het jaar van formele overdracht/oplevering van de betreffende werken.

Nadere toelichting:

De argumentatie achter het waarden tegen de volledige vervaardigingsprijs (inclusief door derden betaalde deel) is dat na oplevering (lees: overdracht van eigendom) het OL volledig verantwoordelijk is voor het verdere onderhoud en beheer van de betreffende werken, inclusief de vervanging of vernieuwing hiervan in de toekomst. De afschrijving over de gehele vervaardigingsprijs leidt daarmee tot opbouw van voldoende middelen (reserves) voor latere vervanging dan wel vernieuwing. De continuïteit van het nut van het activum (werken) is daarmee naar beste kunnen gewaarborgd.

Financiële activa

Het betreft hier deelnemingen in ondernemingen of organisaties. De deelnemingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of – indien deze lager is – de netto vermogenswaarde van de aandelen in de betreffende deelneming.

Langlopende vorderingen

Het betreft hier vorderingen met een looptijd langer dan 2 jaar. De langlopende vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende activa

Het betreft hier debiteuren en overige vorderingen en overlopende activa. Waardering vindt in principe plaats tegen nominale waarde. Ingeval van mogelijke oninbaarheid worden vorderingen geheel of gedeeltelijk afgewaardeerd.

Liquide middelen

Liquide middelen betreft kas en banksaldi en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserves, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening van baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen het nominale bedrag van de voorzienbare verplichting, het verlies en/of risico's voor zover de omvang hiervan redelijkerwijs is in te schatten.

Vlottende passiva

Het betreft hier crediteuren en overige en overlopende passiva. Waardering vindt plaats tegen nominale waarde.

3.6.4 Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Alle baten en lasten die betrekking hebben op het boekjaar en ten tijde van het opstellen van de jaarrekening bekend waren, zijn in het betreffende jaar verwerkt.

Opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht.

Over bijdragen door derden in de vervaardiging of verkrijging van activa ten behoeve van het OL leiden niet tot een lagere waardering van het betreffende activum. Afschrijving op deze activa vindt in principe plaats over de volledige verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Ingeval sprake is van bijdragen door derden worden deze beschouwd als incidentele baten (giften). De baten komen in principe tot uitdrukking in de exploitatierekening in het jaar van formele overdracht/oplevering van de betreffende werken.

3.7 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Boedelscheiding en vereffening boedel van de Nederlandse Antillen

In het kader van de boedelscheiding en de vereffening van de boedel van het voormalig land van de Nederlandse Antillen in relatie tot activa (gebouwen) en vorderingen en schulden van het Openbaar Lichaam (OL) is het nog onduidelijk welke zaken toebehoren aan het OL c.q. aan het Rijk.

Dientengevolge kan hierover vooralsnog niets opgenomen worden in de jaarrekening.

Wanneer alle zaken uiteindelijk uitgekristaliseerd zijn tussen alle betrokken partijen, zullen zaken (gebouwen, vorderingen, schulden) alsnog opgevoerd worden.

Verkoop aandelen GEBE / verkrijging aandelen STUCO

Op 5 april 2012 is op Sint Maarten door de openbare lichamen Saba en Sint Eustatius en het land Sint Maarten een nieuwe overeenkomst getekend inzake verdeling van de aandelen van N.V. GEBE. Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst van 27 oktober 2011. In de overeenkomst is afgesproken dat het Openbaar Lichaam van St. Eustatius tegen inruil van haar aandelen in N.V. GEBE een tegenwaarde zal ontvangen USD 12.45 miljoen. De waarde wordt ontvangen aan netto vermogenswaarde ten bedrage van USD 3.45 miljoen in de vorm van roerend en onroerend goed van N.V. GEBE op St Eustatius, en aanvullend een bedrag van USD 9 miljoen in contanten. De jaarrekening 2009 van GEBE heeft als basis gediend voor de bepaling van de netto vermogenswaarde van N.V. GEBE.

Voor de realisatie van de overdracht van waarden alsmede het regelen van alle noodzakelijke formaliteiten is een overgangperiode afgesproken welke loopt tot 1 januari 2014.

Vanaf begrotingsjaar 2014 zal het Openbaar Lichaam formeel eigenaar zijn van de aandelen van de opvolger van GEBE, zijnde STUCO (STatia Utility COmpany) en zal ook vanaf de jaarrekening 2014 de betreffende deelneming in de balans worden opgenomen tegen een nog vast te stellen waardering.

Onbekend oppervlakte van enkele percelen

Het openbaar lichaam bezit 5 percelen waarvan de exacte oppervlakte niet bekend is bij domeinen. De grensaanduidingen van de percelen zijn in de loop der jaren versleten en verdwenen. Nieuwe kadastrale inmeting zal hiervoor benodigd zijn. Vooralsnog zijn deze percelen tegen een nul-waarde meegenomen in de activa-registratie. Sinds de oplevering van de jaarrekening 2012 per eind september 2013 is hierop nog geen verdere actie ondernomen kunnen worden.

Stichting Wegenfonds

Financiële support aan de Stichting Wegenfonds

Vanaf augustus/september 2012 verleent het Openbaar Lichaam financiële support aan de Stichting Wegenfonds (SWF), welke aangeeft in financiële problemen te zijn. De support welke verleent wordt is ter betaling van volgens SWF doorlopende salarissen. Sinds begrotingsjaar 2012 zijn er nauwelijks tot geen wegenprojecten aan de SWF in opdracht gegeven. Dit conform het nieuw beleid dat de wegenprojecten uitbesteed worden aan lokale aannemers. Dit betekent dat de financiële support niet gezien kan worden als subsidie voor aanleg en verbetering van het wegennet.

De financiële support dient in principe gezien te worden als een *lening* aan de Stichting, welke in principe terugbetaald dient te worden. De condities van de financiële support zijn echter tussen partijen niet duidelijk geregeld. Vanuit het oogpunt van de jaarrekening kan de potentiële vordering van het Openbaar Lichaam op de Stichting Wegenfonds derhalve niet hard worden aangetoond.

De Stichting zal wel op enig moment verantwoording dienen af te leggen over alle aan haar beschikbaar gestelde financiële middelen. Sinds oprichting van de Stichting Wegenfond in 2004 heeft het nog geen verantwoording afgelegd via jaarstukken, zoals wel statutair en wettelijk verplicht is. Een traject ter inhaling van deze achterstand in verantwoordaflegging is door tussenkomst van het Openbaar Lichaam nu in 2014 ingezet.

Aan de SWF is tot aan de balansdatum 31-12 2013 een bedrag ter grootte van USD 175,934 aan financiële support verstrekt in het kader van de doorlopende salarissen en enige materiële kosten. Gezien de financiële situatie van de SWF wordt de verstrekte support als niet terugvorderbaar geacht en is deze volledig afgeboekt als kosten.

De financiële support aan de SWF vindt in 2014 overigens nog steeds plaats.

In aansluiting op hetgeen is uiteengezet bij de (oninbare) vordering op de Stichting Wegenfonds (zie paragraaf 3.3.3.) dient tevens rekening gehouden worden dat het Openbaar Lichaam in principe verantwoordelijkheid dient te nemen voor een restschuld welke de SWF dreigt achter te laten ingeval van insolventie. De schuld is destijds aangegaan met wetenschap en instemming van het Eilandsgebied St. Eustatius ter verkrijging van extra financiële middelen voor de infrastructuur van de wegen. Het betreft een schuld aangegaan bij de OntwikkelingsBank van de Nederlandse Antillen, waarvan de restschuld nog ANG 767.097.70 bedraagt per eind 2013.

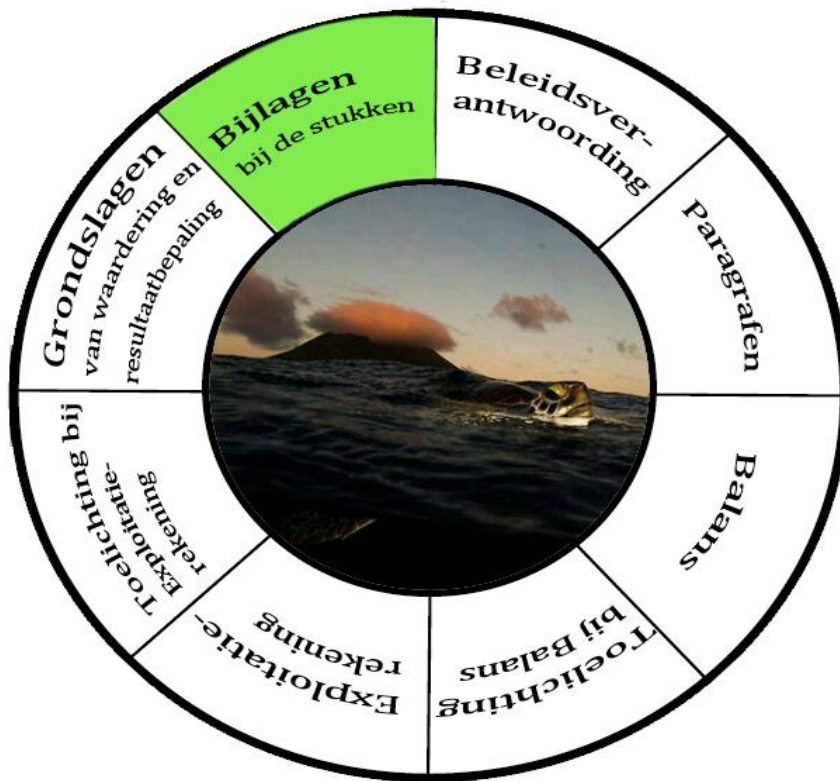
Civiele procedures

Er spelen per balansdatum geen civiele procedures welke enige impact kunnen hebben op de schuld of verplichtingenpositie van het Openbaar Lichaam St. Eustatius.

3.8 Kasstroomoverzicht 2013

	31-12-2013 USD
I Kasstroom uit operationele activiteiten	
Resultaat Rekening van Baten en Lasten (exploitatie)	312,958
Aanpassen voor:	
- Afschrijvingen op materiele vaste activa	313,611
- mutaties op algemene reserves	(1,934,529)
- mutaties bestemmingsreserves	-
- Dotaties aan voorzieningen	31,844
- Onttrekkingen van voorzieningen	(220,920)
	<u>(1,809,993)</u>
Veranderingen in werkkapitaal:	
- Vorderingen op korte termijn (toename)	(1,806,907)
- Schulden op korte termijn (toename)	1,413,140
	<u>(393,767)</u>
Aanpassing overig (naar financieringsactiviteiten):	
- Ontvangen interest en/of dividend	98,266
- Betaalde interest	-
	<u>98,266</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten (exploitatie)	<u><u>(2,105,493)</u></u>
II Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
- Investerings in materiele vaste activa	(3,248,434)
- Desinvesterings in materiele vaste activa	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>(3,248,434)</u></u>
III Kasstroom uit financieringsactiviteiten	
- Mutatie van langlopende schulden	3,614,539
- Mutatie van langlopende vorderingen	78,502
- Ontvangen interest en/of dividend	(98,266)
- Betaalde interest	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u><u>3,594,775</u></u>
Mutatie liquide middelen: I + II + III	<u><u>(1,446,194)</u></u>

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



- 4 Bijlagen
- 4.1 Gewone dienst - gedetailleerde weergave
 - 4.2 Personeelstaat
 - 4.3 Staat van geactiveerde kapitaallasten
 - 4.4 Staat van reserves
 - 4.5 Staat van voorzieningen
 - 4.6 Staat van deelnemingen
 - 4.7 Staat van inkomensoverdrachten
 - 4.8 Staat van bijzondere uitkeringen
 - 4.9 Staat van uitgaven onvoorzien

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
HOOFDFUNCTIE 0					
ALGEMEEN BESTUUR					
60011000	Eilandsraad	195,650	207,900	231,190	-23,290
10000	Premie ziektekosten	17,075	19,100	23,694	-4,594
10011	Bezoldigingen	74,345	93,200	93,209	-9
10012	Vakantie uitkering	5,174	7,000	6,961	39
10020	Toelagen	1,100	1,000	520	480
10023	Vergoeding Eilandsraadleden	31,799	33,000	33,301	-301
10024	Standplaatstoelagen	11,963	0	0	0
10025	Kinder toelage	676	1,000	1,613	-613
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	13,877	5,600	5,248	352
10033	Algemene premie	580	1,000	1,281	-281
34130	Reis- en verblijfskosten	35,118	25,000	39,534	-14,534
34300	Onderhoud gebouwen	1,648	15,000	28	14,972
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	201	0	19	-19
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,372	7,000	1,587	5,413
34500	Huur gebouwen	0	0	22,200	-22,200
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	721	0	1,995	-1,995
60012000	Ondersteuning gezaghebber	261,515	398,100	342,171	55,929
10000	Premie ziektekosten	24,921	28,600	30,353	-1,753
10011	Bezoldigingen	123,937	160,500	162,522	-2,022
10012	Vakantie uitkering	11,646	12,000	11,836	164
10020	Toelagen	7,981	14,000	10,265	3,735
10024	Standplaatstoelagen	19,948	0	0	0
10025	Kinder toelage	2,923	3,000	2,845	155
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	19,692	23,000	24,264	-1,264
31100	Brandstof	1,950	6,000	1,219	4,781
34300	Onderhoud gebouwen	1,265	5,000	2,241	2,759
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	6,447	12,000	7,866	4,134
34320	Onderhoud vervoermiddelen	3,365	3,000	0	3,000
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	133	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	5,854	6,000	72	5,928
34460	Druk- en kopieerwerk	180	2,000	0	2,000
34500	Huur gebouwen	0	10,000	0	10,000
34540	Verzekeringen	1,288	1,000	1,427	-427
34720	Advies en controle kosten	5,500	6,000	24,689	-18,689
34902	Naturalisatiekosten	0	7,000	1,082	5,918
34910	Overige goederen en diensten	55	0	0	0
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	6,429	5,000	2,673	2,327
42011	Financiering diverse projecten	18,003	83,000	46,815	36,185
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	11,000	12,003	-1,003

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
---------	--------------	------------------	-------------------	------------------	----------

HOOFDFUNCTIE 0

ALGEMEEN BESTUUR

60011000 Eilandsraad

0	0	0	0

60012000 Ondersteuning gezaghebber

34300 Diverse opbrengsten / inkomsten

5,938	5,000	6,090	-1,090
5,938	5,000	6,090	-1,090

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60013000	Bestuurscollege	1,153,215	1,613,200	1,789,209	-176,009
10000	Premie ziektekosten	78,224	88,800	82,142	6,658
10011	Bezoldigingen	398,407	513,200	495,099	18,101
10012	Vakantie uitkering	28,389	52,300	52,159	141
10020	Toelagen	43,041	85,800	55,053	30,747
10024	Standplaatstoelagen	63,014	0	0	0
10025	Kinder toelage	2,045	2,000	2,029	-29
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	34,702	42,600	135,899	-93,299
10033	Algemene premie	5,004	5,500	4,968	532
30000	Personeel van derden	0	0	16,189	-16,189
31100	Brandstof	0	11,000	0	11,000
34100	belasting op onroerende zaken	0	0	6,713	-6,713
34130	Reis- en verblijfskosten	242,465	300,000	326,717	-26,717
34150	Representatiekosten	20,350	18,000	21,745	-3,745
34300	Onderhoud gebouwen	24,842	13,000	27,224	-14,224
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	11,294	10,000	11,400	-1,400
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	6,000	772	5,229
34400	Kantoorbenodigdheden	70,422	73,000	89,463	-16,463
34421	Advertentiekosten	7,528	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	7,768	0	2,071	-2,071
34450	Telefoon/internet/Communicatie	44,843	41,000	76,285	-35,285
34500	Huur gebouwen	0	6,000	0	6,000
34520	Schoonmaakkosten	730	0	22,976	-22,976
34720	Advies en controle kosten	82,097	78,000	116,069	-38,069
34740	Schadevergoeding	0	0	3,260	-3,260
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	31,254	17,000	18,613	-1,613
42011	Financiering diverse projecten	0	70,000	133,350	-63,350
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	0	170,000	0	170,000
60002	Aanwending van reserves en voorzieningen	-50,805	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	7,602	10,000	89,014	-79,014
	Totaal functie 001	1,610,381	2,219,200	2,362,922	-143,722

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60013000	Bestuurscollege	0	0	4,611	-4,611
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	98	-98
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	4,513	-4,513
Totaal functie 001		5,938	5,000	10,701	-5,701

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60021002	Financien	890,206	609,500	555,190	54,310
10000	Premie ziektekosten	60,462	50,000	46,852	3,148
10011	Bezoldigingen	302,575	291,500	269,541	21,959
10012	Vakantie uitkering	24,876	21,000	22,953	-1,953
10020	Toelagen	20,633	8,000	17,024	-9,024
10024	Standplaatstoelagen	47,091	0	0	0
10025	Kinder toelage	7,504	7,000	6,693	307
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	45,896	34,000	32,249	1,751
10033	Algemene premie	-32	0	0	0
31000	Electriciteit	14,349	15,000	5,866	9,134
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	1,000	0	0	0
34130	Reis- en verblijfskosten	182	0	0	0
34200	Water	507	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	4,455	8,000	5,693	2,307
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	27,242	30,000	23,668	6,332
34400	Kantoorbenodigdheden	2,084	0	0	0
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	295	1,000	856	144
34421	Advertentiekosten	739	0	0	0
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	3,550	3,000	1,607	1,393
34440	Bankkosten	12,186	30,000	17,536	12,464
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,631	5,000	0	5,000
34520	Schoonmaakkosten	984	1,000	674	326
34540	Verzekeringen	0	5,000	0	5,000
34700	Juridische kosten	0	3,000	0	3,000
34720	Advies en controle kosten	112,300	90,000	97,819	-7,819
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	2,517	3,000	1,864	1,136
42011	Financiering diverse projecten	195,275	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	1,904	4,000	4,296	-296
60021003	Voorlichting en bestuursondersteuning	244,955	263,600	260,858	2,742
10000	Premie ziektekosten	22,498	22,500	24,328	-1,828
10011	Bezoldigingen	108,799	125,000	134,591	-9,591
10012	Vakantie uitkering	7,998	10,000	9,968	32
10020	Toelagen	11,128	9,000	13,170	-4,170
10024	Standplaatstoelagen	17,518	0	0	0
10025	Kinder toelage	3,844	4,000	3,319	681
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	13,569	14,100	14,446	-346
31000	Electriciteit	10,518	11,000	6,649	4,351
31100	Brandstof	116	1,000	420	580
33101	Hardware	68	0	0	0
33102	Software	2,960	0	0	0
34200	Water	0	1,000	0	1,000
34300	Onderhoud gebouwen	298	2,000	609	1,391
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	4,773	7,000	4,354	2,646
34320	Onderhoud vervoermiddelen	0	1,000	100	900
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	410	1,000	0	1,000
34420	Voorlichting en promotie	29,320	31,000	29,366	1,634
34421	Advertentiekosten	2,935	10,000	13,290	-3,290
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	82	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	715	3,000	20	2,980
34520	Schoonmaakkosten	708	1,000	435	565
34540	Verzekeringen	0	3,000	175	2,825
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	2,268	2,000	287	1,713
61000	Rente- en afschrijvingskosten	4,433	5,000	5,333	-333

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
60021002	Financien	0	0	10	-10
	34300 Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	10	-10
60021003	Voorlichting en bestuursondersteuning	0	0	28	-28
	34300 Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	28	-28

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60021005	Juridische Zaken	110,113	132,600	110,820	21,780
10000	Premie ziektekosten	11,181	19,000	11,473	7,527
10011	Bezoldigingen	56,934	68,600	68,581	19
10012	Vakantie uitkering	4,542	5,000	5,110	-110
10020	Toelagen	3,160	1,000	2,500	-1,500
10024	Standplaatstoelagen	9,167	0	0	0
10025	Kinder toelage	1,073	1,000	1,073	-73
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	9,335	9,000	8,884	116
33101	Hardware	0	1,000	0	1,000
31000	Electriciteit	0	2,000	0	2,000
34200	Water	106	1,000	88	912
34300	Onderhoud gebouwen	0	2,000	40	1,961
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	2,948	3,000	2,593	407
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	216	2,000	0	2,000
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	1,000	0	1,000
34450	Telefoon/internet/Communicatie	469	2,000	112	1,888
34500	Huur gebouwen	10,056	12,000	10,056	1,944
34520	Schoonmaakkosten	543	1,000	228	772
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	382	2,000	83	1,917
60021006	Personeelszaken	121,228	475,500	401,594	73,906
10000	Premie ziektekosten	10,694	11,000	14,288	-3,288
10011	Bezoldigingen	54,646	108,500	85,438	23,062
10012	Vakantie uitkering	4,324	9,200	5,266	3,934
10020	Toelagen	2,206	2,000	3,126	-1,126
10024	Standplaatstoelagen	8,615	0	0	0
10025	Kinder toelage	1,542	2,000	2,009	-9
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	8,253	16,800	11,528	5,272
12000	Aanstellingskosten	0	109,000	126,815	-17,815
31100	Brandstof	0	1,000	0	1,000
30000	Personeel van derden	0	25,000	157	24,843
31000	Electriciteit	5,645	5,000	7,620	-2,620
33101	Hardware	0	2,000	0	2,000
34140	Kosten opleiding/cursussen	762	20,000	28,067	-8,067
34200	Water	350	1,000	290	710
34300	Onderhoud gebouwen	5,089	2,000	926	1,074
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	9,161	9,000	16,201	-7,201
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	342	2,000	0	2,000
34421	Advertentiekosten	0	15,000	3,621	11,379
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	165	1,000	252	748
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,698	4,000	412	3,588
34500	Huur gebouwen	0	10,000	0	10,000
34520	Schoonmaakkosten	282	2,000	601	1,399
34540	Verzekeringen	0	3,000	0	3,000
34700	Juridische kosten	0	6,000	0	6,000
34910	Overige goederen en diensten	0	25,000	12,809	12,191
42011	Financiering diverse projecten	0	78,000	78,323	-323
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	7,455	6,000	3,848	2,152

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60021005	Juridische Zaken	0	0	0	0
60021006	Personeelszaken	0	0	0	0

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60021007	Automatisering	91,059	330,600	204,095	126,505
10000	Premie ziektekosten	6,930	13,400	13,639	-239
10011	Bezoldigingen	37,074	68,200	69,965	-1,765
10012	Vakantie uitkering	2,958	24,200	23,004	1,196
10020	Toelagen	600	1,000	1,600	-600
10024	Standplaatstoelagen	5,969	0	0	0
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	6,355	11,800	11,828	-28
30000	Personeel van derden	0	45,000	48,289	-3,289
31000	Electriciteit	0	1,000	0	1,000
33101	Hardware	0	130,000	0	130,000
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	0	3,000	3,435	-435
34450	Telefoon/internet/Communicatie	0	1,000	84	916
34480	Automatiseringskosten	31,173	31,000	32,252	-1,252
34700	Juridische kosten	0	1,000	0	1,000
60021008	Bevolking, burgerlijke stand en militaire zaken	234,964	215,500	198,942	16,558
10000	Premie ziektekosten	21,253	15,500	15,522	-22
10011	Bezoldigingen	98,567	86,100	86,019	81
10012	Vakantie uitkering	8,120	6,400	7,880	-1,480
10020	Toelagen	7,763	7,000	9,333	-2,333
10024	Standplaatstoelagen	15,871	0	0	0
10025	Kinder toelage	2,499	2,000	1,803	197
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	9,975	10,500	10,312	188
31000	Electriciteit	12,990	13,000	12,153	847
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	0	6,000	515	5,485
34130	Reis- en verblijfskosten	376	0	0	0
34202	Restitutie leges	45	0	362	-362
34210	Paspoorten	14,400	13,000	14,145	-1,145
34300	Onderhoud gebouwen	10,407	5,000	4,640	360
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	15,580	22,000	18,291	3,709
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	1,000	0	1,000
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	1,000	368	633
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,866	7,000	84	6,916
34520	Schoonmaakkosten	749	1,000	660	340
34540	Verzekeringen	0	1,000	0	1,000
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	7,516	11,000	8,589	2,411
61000	Rente- en afschrijvingskosten	6,988	7,000	8,266	-1,266
60021009	Secretariaat Eilandsraad/BC	0	0	0	0

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60021007	Automatisering	0	0	0	0
60021008	Bevolking, burgerlijke stand en militaire zaken	80,825	91,000	84,595	6,405
34210	Paspoorten	32,085	31,000	29,340	1,660
34220	Uittreksels	16,558	20,000	19,264	736
34240	Identiteitswijzen	10,089	11,000	10,773	227
34270	Overige leges	6,784	9,000	7,198	1,802
60021009	Secretariaat Eilandsraad/BC	0	0	0	0

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
60021010	Interne zaken	349,284	474,400	374,820	99,580
10000	Premie ziektekosten	33,901	43,700	38,361	5,339
10011	Bezoldigingen	171,041	263,000	233,332	29,668
10012	Vakantie uitkering	12,891	20,900	14,665	6,235
10020	Toelagen	13,015	1,100	907	193
10024	Standplaatstoelagen	27,546	0	0	0
10025	Kinder toelage	4,573	3,500	3,553	-53
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	26,394	36,200	29,032	7,168
31000	Electriciteit	16,024	18,000	17,254	746
31100	Brandstof	2,292	3,000	4,369	-1,369
33101	Hardware	0	0	98	-98
34200	Water	188	3,000	733	2,268
34300	Onderhoud gebouwen	1,308	6,000	514	5,486
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	1,184	18,000	1,194	16,806
34320	Onderhoud vervoermiddelen	1,885	4,000	1,262	2,738
34421	Advertentiekosten	0	4,000	0	4,000
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	2,471	2,000	5,645	-3,645
34450	Telefoon/internet/Communicatie	955	8,000	455	7,545
34520	Schoonmaakkosten	564	2,000	4,761	-2,761
34540	Verzekeringen	4,501	5,000	4,731	269
34700	Juridische kosten	0	10,000	0	10,000
34910	Overige goederen en diensten	4,873	6,000	4,440	1,560
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	10,628	11,000	3,029	7,971
61000	Rente- en afschrijvingskosten	13,051	6,000	6,486	-486
60021013	Planningsbureau	141,037	124,600	119,040	5,560
10000	Premie ziektekosten	11,009	12,300	12,288	12
10011	Bezoldigingen	57,480	70,000	69,273	727
10012	Vakantie uitkering	4,586	9,000	9,855	-855
10020	Toelagen	700	200	1,700	-1,500
10024	Standplaatstoelagen	9,255	0	0	0
10025	Kinder toelage	1,173	1,000	1,173	-173
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	9,112	10,100	9,830	270
30000	Personeel van derden	41,899	0	5,000	-5,000
31000	Electriciteit	0	1,000	4,636	-3,636
33400	gebouwen	0	10,000	0	10,000
61000	rente en afschrijvingen	0	0	567	-567
34200	Water	231	0	0	0
34300	Onderhoud gebouwen	562	1,000	777	223
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	3,363	5,000	3,024	1,976
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	119	0	119	-119
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	212	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	831	2,000	250	1,750
34520	Schoonmaakkosten	418	1,000	123	877
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	87	2,000	423	1,577
60022001	Verkiezingen	10,079	0	0	0
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	10,079	0	0	0
Totaal functie 002		2,192,925	2,893,400	2,520,799	372,601

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60021010	Interne zaken	334	0	121	-121
	34300 Diverse opbrengsten / inkomsten	334	0	121	-121
60021013	Planningsbureau	53	0	0	0
	34300 Diverse opbrengsten / inkomsten	53	0	0	0
60022001	Verkiezingen	0	0	0	0
	Totaal functie 002	81,212	91,000	84,753	6,247

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60201000	Domeinbeheer	76,094	95,700	67,158	28,542
34100	Belasting op onroerende zaken	0	1,000	0	1,000
10000	Premie ziektekosten	7,184	6,400	6,267	133
10011	Bezoldigingen	35,313	34,500	34,415	85
10012	Vakantie uitkering	2,255	2,600	2,549	51
10020	Toelagen	4,052	3,600	4,202	-602
10024	Standplaatstoelagen	5,666	0	0	0
10025	Kinder toelage	522	1,000	338	662
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	5,177	4,600	4,493	107
31000	Electriciteit	1,298	4,000	961	3,039
31100	Brandstof	272	8,000	62	7,938
34300	Onderhoud gebouwen	166	11,000	32	10,968
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	2,267	4,000	2,677	1,323
34320	Onderhoud vervoermiddelen	281	1,000	958	43
34450	Telefoon/internet/Communicatie	786	2,000	1,470	530
34520	Schoonmaakkosten	375	1,000	127	873
34540	Verzekeringen	1,213	1,000	1,193	-193
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	2,129	0	0	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	7,135	7,000	7,135	-135
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	0	1,000	34	966
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	0	2,000	245	1,755
Totaal functie 020		76,094	95,700	67,158	28,542
Totaal hoofdfunctie 0, uitgaven		3,879,400	5,208,300	4,950,878	257,422
Totaal hoofdfunctie 0, inkomsten		244,854	206,000	231,915	-25,915
Nadelig saldo hoofdfunctie 0		3,634,546	5,002,300	4,718,963	453,754

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
60201000	Domeinbeheer	157,704	110,000	136,461	-26,461
32000	Erfpachten	63,382	46,000	51,294	-5,294
32020	Huurgronden	27,155	30,000	29,830	170
32030	Verhuur gebouwen	29,140	20,000	26,704	-6,704
33000	Verkoop gebouwen en terreinen	38,027	14,000	28,633	-14,633
Totaal functie 020		157,704	110,000	136,461	-26,461
Totaal hoofdfunctie 0, inkomsten		244,854	206,000	231,915	-25,915

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 1					
OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID					
61100000	Politie	0	0	0	0
61200000	Brandweer	5,607	9,400	9,254	146
31000	Electriciteit	20	1,400	314	1,086
34540	Verzekeringen	5,587	5,000	5,587	-587
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	3,000	3,352	-352
Totaal functie 120		5,607	9,400	9,254	146
61300000	Rampenbestrijding	4,779	100,000	23,187	76,813
31000	Electriciteit	341	0	100	-100
34910	Overige goederen en diensten	4,438	100,000	23,087	76,913
Totaal functie 130		4,779	100,000	23,187	76,813
Totaal hoofdfunctie 1, uitgaven		10,387	109,400	32,441	76,959
Totaal hoofdfunctie 1, inkomsten		0	0	0	0
Nadelig saldo hoofdfunctie 1		10,387	109,400	32,441	76,959

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 1					
OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID					
61100000	Politie	0	0	0	0
61200000	Brandweer	0	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	0	0
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
Totaal functie 6120		0	0	0	0
61300000	Rampenbestrijding	0	0	0	0
Totaal functie 130		0	0	0	0
Totaal hoofdfunctie 1, inkomsten		0	0	0	0

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
HOOFDFUNCTIE 2					
VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT					
62000000	Algemeen beheer DROB	1,889,530	1,717,300	1,860,261	-142,961
10999	Doorbelasting salariskosten aan derden	0	127,300	62,203	65,097
31000	Electriciteit	6,789	9,000	7,413	1,587
10000	Premie ziektekosten	219,564	174,000	208,643	-34,643
10011	Bezoldigingen	1,147,253	1,012,000	1,074,471	-62,471
10012	Vakantie uitkering	72,527	71,000	84,530	-13,530
10020	Toelagen	52,698	10,000	60,458	-50,458
10024	Standplaatstoelagen	144,783	83,000	103,335	-20,335
10025	Kinder toelage	4,783	3,000	4,337	-1,337
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	75,772	59,000	62,481	-3,481
10033	Algemene premie	27,111	19,000	25,134	-6,134
31100	Brandstof	24,963	15,000	24,966	-9,966
34300	Onderhoud gebouwen	12,235	10,000	7,798	2,202
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	6,531	9,000	18,102	-9,102
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,816	4,000	3,431	569
34520	Schoonmaakkosten	2,544	1,800	819	981
34540	Verzekeringen	15,091	8,000	12,758	-4,758
34900	Aanschaf materialen	10,181	17,000	21,711	-4,711
34100	Belasting op onroerende zaken	0	7,000	0	7,000
34320	Onderhoud vervoermiddelen	44,629	58,200	57,410	790
61000	Rente- en afschrijvingskosten	20,259	20,000	20,259	-259
Totaal functie 200		1,889,530	1,717,300	1,860,261	-142,961
62100000	Wegen, straten pleinen algemeen	110,438	624,000	132,656	491,344
34540	Verzekeringen	0	0	383	-383
31000	Electriciteit	75,835	88,000	87,525	475
34330	Onderhoud van woonruimten en gebouwen	14,459	26,000	20,255	5,745
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	2,712	500,000	5,504	494,496
61000	Rente- en afschrijvingskosten	17,432	10,000	18,989	-8,989
62100001	Bijdrage Stichting Wegenfonds	205,353	0	126,404	-126,404
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	205,353	0	126,404	-126,404
Totaal functie 210		315,790	624,000	259,060	364,940
62110000	Verkeersmaatregelen te land	6,704	17,700	5,866	11,834
10020	Toelagen	0	2,700	3,212	-512
33300	Infrastructuur	0	7,000	0	7,000
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	6,704	8,000	2,654	5,346
Totaal functie 211		6,704	17,700	5,866	11,834

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 2					
VERKEER, VERVOER EN WATERSTAAT					
62000000	Algemeen beheer DROB	151,941	127,300	211,632	-84,332
10999	Doorbelasting salariskosten aan derden	0	127,300	0	127,300
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	150,408	0	211,632	-211,632
34230	Bouwleges	1,532	0	0	0
Totaal functie 200		151,941	127,300	211,632	-84,332
62100000	Wegen, straten pleinen algemeen	112	0	0	0
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	112	0	0	0
62100001	Bijdrage Stichting Wegenfonds	0	0	0	0
Totaal functie 210		112	0	0	0
62110000	Verkeersmaatregelen te land	0	0	0	0
Totaal functie 211		0	0	0	0

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
62200000	Exploitatiebijdragen mbt zeehavens	547,760	796,500	900,863	-104,074
10000	Premie ziektekosten	48,653	48,000	69,225	-21,225
10011	Bezoldigingen	250,550	384,000	402,748	-18,748
10012	Vakantie uitkering	16,988	21,000	21,035	-35
10020	Toelagen	12,025	9,000	14,025	-5,025
10024	Standplaatstoelagen	35,175	0	0	0
10025	Kinder toelage	6,616	7,000	8,932	-1,932
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	29,708	33,000	33,985	-985
34130	Reis- en verblijfskosten	0	0	29,956	-29,956
30000	Personeel van derden	1,208	1,000	377	623
31000	Electriciteit	29,197	31,000	35,497	-4,497
31100	Brandstof	19,241	34,000	57,762	-23,762
34100	Belasting op onroerende zaken	2,665	5,000	475	4,525
34300	Onderhoud gebouwen	12,137	6,000	6,648	-648
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	22,169	26,000	25,036	964
34320	Onderhoud vervoermiddelen	675	3,000	4,767	-1,767
34330	Onderhoud van woonruimten en gebouwen	27,425	111,000	96,460	14,540
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	660	1,000	0	1,000
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,577	8,500	5,951	2,549
34520	Schoonmaakkosten	486	1,000	462	538
34540	Verzekeringen	195	19,000	8,701	10,299
34910	Overige goederen en diensten	12,658	12,000	1,130	11,159
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	5,964	4,000	1,713	2,287
61000	Rente- en afschrijvingskosten	11,790	32,000	75,979	-43,979
	Totaal functie 220	547,760	796,500	900,863	-104,074
62300000	Overige aangelegenheden mbt luchtvaart	921,519	1,013,000	1,021,078	-8,078
42011	Financiering diverse projecten	0	9,000	11,262	-2,262
10000	Premie ziektekosten	93,797	101,000	103,743	-2,743
10011	Bezoldigingen	485,286	554,000	585,622	-31,622
10012	Vakantie uitkering	36,023	43,000	41,119	1,881
10020	Toelagen	44,111	43,000	49,616	-6,616
10024	Standplaatstoelagen	59,113	0	0	0
10025	Kinder toelage	19,059	14,000	13,375	625
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	53,397	64,000	52,239	11,761
30000	Personeel van derden	15,419	15,000	15,419	-419
31000	Electriciteit	7,455	16,000	5,413	10,587
31100	Brandstof	4,158	5,000	4,585	415
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	315	0	0	0
34100	Belasting op onroerende zaken	2,832	5,000	6,887	-1,887
34300	Onderhoud gebouwen	31,216	34,000	55,835	-21,835
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	23,726	20,000	17,441	2,559
34320	Onderhoud vervoermiddelen	4,766	3,000	5,068	-2,068
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	2,020	2,000	1,114	886
34450	Telefoon/internet/Communicatie	20,609	41,000	7,178	33,822
34520	Schoonmaakkosten	3,954	4,000	1,883	2,117
34540	Verzekeringen	1,942	14,000	15,767	-1,767
34910	Overige goederen en diensten	1,713	2,000	2,862	-862
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	3,269	6,000	7,087	-1,087
61000	Rente- en afschrijvingskosten	7,340	18,000	17,564	436

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
62200000	Exploitatiebijdragen mbt zeehavens	866,455	901,000	969,598	-68,598
32030	Verhuur gebouwen	698	0	0	0
34140	Lig- en meergelden	124,062	306,000	323,208	-17,208
34141	Overige havengelden	297,219	200,000	224,267	-24,267
34142	Anker gelden	84,087	154,000	141,987	12,013
34143	Loodsgelden	345,220	225,000	266,629	-41,629
40040	Logeergastenbelasting	15,169	16,000	13,507	2,493
	Totaal functie 220	866,455	901,000	969,598	-68,598
62300000	Overige aangelegenheden mbt luchtvaart	372,250	444,000	481,600	-37,600
32030	Verhuur gebouwen	3,492	3,000	3,352	-352
34160	Landingsgelden	60,766	55,000	59,497	-4,497
34161	Parkeergelden	7,899	8,000	8,790	-790
34162	Luchthavenbelasting	244,964	333,000	358,487	-25,487
34163	Beveiliging	49,625	41,000	45,751	-4,751
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	5,505	4,000	5,723	-1,723

GEWONE DIENST UITGAVEN

Funcie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
	Totaal functie 230	921,519	1,013,000	1,021,078	-8,078
62400000	Waterkering, afwatering en landaanwinning	2,511	0	2,587	-2,587
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	0	1,202	-1,202
31000	Electriciteit	2,511	0	1,385	-1,385
	Totaal functie 240	2,511	0	2,587	-2,587
	Totaal hoofdfunctie 2, uitgaven	3,683,814	4,168,500	4,049,715	118,785
	Totaal hoofdfunctie 2, inkomsten	1,390,758	1,472,300	1,662,830	-190,530
	Nadelig saldo hoofdstuk 2	2,293,057	2,696,200	2,386,885	309,604

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
	Totaal functie 230	372,250	444,000	481,600	-37,600
62400000	Waterkering, afwatering en landaanwinning	0	0	0	0
	Totaal functie 240	0	0	0	0
	Totaal hoofdfunctie 2, inkomsten	1,390,758	1,472,300	1,662,830	-190,530

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
HOOFDFUNCTIE 3					
ECONOMISCHE ZAKEN					
63000000	Economische zaken	158,952	118,500	108,442	10,058
10000	Premie ziektekosten	8,589	7,500	8,072	-572
10011	Bezoldigingen	44,779	42,000	46,499	-4,499
10012	Vakantie uitkering	3,953	3,600	3,298	302
10020	Toelagen	975	2,900	2,900	0
10024	Standplaatstoelagen	7,176	0	0	0
10025	Kinder toelage	721	1,000	1,006	-6
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	9,711	8,500	7,960	540
30000	Personeel van derden	48,450	0	0	0
31000	Electriciteit	0	2,000	0	2,000
34300	Onderhoud gebouwen	0	1,000	705	295
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	226	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	244	3,000	101	2,899
34520	Schoonmaakkosten	0	1,000	569	431
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	3,281	4,000	3,466	534
34952	Kosten prijscontrole	0	4,000	1,294	2,706
34953	Bijdragen en vergoedingen SESNA	30,168	30,000	30,168	-168
42290	Overige diensten mbt subsidies	680	6,000	0	6,000
Totaal functie 300		158,952	118,500	108,442	10,058
63100000	Handel en industrie	0	0	0	0
Totaal functie 310		0	0	0	0
63410000	Agrarische zaken algemeen beheer	237,485	417,000	454,551	-37,551
42011	Financiering diverse projecten	0	0	566	-566
10000	Premie ziektekosten	14,821	12,000	24,976	-12,976
10011	Bezoldigingen	77,792	156,000	144,278	11,722
10012	Vakantie uitkering	6,834	5,000	8,395	-3,395
10020	Toelagen	1,800	1,000	4,925	-3,925
10024	Standplaatstoelagen	12,560	0	0	0
10025	Kinder toelage	369	0	0	0
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	12,462	10,000	19,128	-9,128
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	6,000	5,620	380
31000	Electriciteit	5,138	7,000	9,472	-2,472
31100	Brandstof	3,365	4,000	7,552	-3,552
34300	Onderhoud gebouwen	1,380	6,000	4,645	1,355
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	1,649	3,000	2,527	473
34320	Onderhoud vervoermiddelen	2,702	3,000	7,084	-4,084
34450	Telefoon/internet/Communicatie	159	3,000	0	3,000
34540	Verzekeringen	889	0	3,604	-3,604
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	76,393	195,000	205,961	-10,961
99999	Nieuwbeleid	18,586	0	0	0
34520	Schoonmaakkosten	586	2,000	1,253	747
34100	Belasting op onroerende zaken	0	2,000	133	1,867
34150	Representatiekosten	0	2,000	0	2,000
34910	Overige goederen en diensten	0	0	4,431	-4,431
Totaal functie 341		237,485	417,000	454,551	-37,551
Totaal hoofdfunctie 3, uitgaven		396,437	535,500	562,992	-27,492
Totaal hoofdfunctie 3, inkomsten		124,113	965,000	946,684	18,316
Nadelig saldo hoofdfunctie 3		272,324	-429,500	-383,692	-45,808

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 3					
ECONOMISCHE ZAKEN					
63000000	Economische zaken	111,732	80,000	75,938	4,062
20000	Dividenden	111,732	0	0	0
34100	Vergunningsrechten	0	12,000	0	12,000
34102	Vestigingsvergunningen	0	40,000	45,396	-5,396
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	0	2,617	-2,617
34101	Directeurs vergunningen	0	28,000	27,925	75
Totaal functie 300		111,732	80,000	75,938	4,063
63100000	Handel en industrie	0	800,000	800,000	0
33000	Verkoop gebouwen en terreinen	0	800,000	800,000	0
Totaal functie 310		0	800,000	800,000	0
63410000	Agrarische zaken algemeen beheer	12,381	85,000	70,747	14,253
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	12,381	85,000	70,747	14,253
Totaal functie 341		12,381	85,000	70,747	14,253
Totaal hoofdfunctie 3, inkomsten		124,113	965,000	946,684	18,316

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 4					
ONDERWIJS.					
64000000	Onderwijs algemeen beheer	391,151	343,000	270,432	72,568
10000	Premie ziektekosten	34,256	7,000	9,554	-2,554
10011	Bezoldigingen	177,525	113,000	53,661	59,339
10012	Vakantie uitkering	12,923	3,000	8,167	-5,167
10020	Toelagen	2,800	1,000	1,300	-300
10024	Standplaatstoelagen	27,593	0	0	0
10025	Kinder toelage	3,293	1,000	1,115	-115
10032	Doorberekening kostenplaatsen	18,052	5,000	6,220	-1,220
10999	Doorbelasting salariskosten aan derden	0	64,000	24,821	39,179
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	0	91,000	23,880	67,120
42200	Salariskosten stichtingen en verenigingen	0	0	7,099	-7,099
31000	Electriciteit	8,131	0	6,726	-6,726
34300	Onderhoud gebouwen	972	0	0	0
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	2,484	0	2,388	-2,388
34400	Kantoorbenodigdheden	64	0	0	0
34420	Voorlichting en promotie	500	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,408	0	0	0
34500	Huur gebouwen	26,145	0	0	0
34520	Schoonmaakkosten	133	0	0	0
42275	Onderhoud schoolgebouwen	42,552	40,000	0	40,000
42276	Verzekeringen schoolgebouwen	7,548	0	7,548	-7,548
99999	Nieuwbeleid	24,773	0	0	0
42011	Financiering diverse projecten	0	10,000	66,780	-56,780
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	8,000	51,174	-43,174
Totaal functie 400		391,151	343,000	270,432	72,568
64100000	Youthcare foundation	278,492	0	0	696,000
42200	Salariskosten stichtingen en verenigingen	278,492	0	0	0
Totaal functie 410		278,492	696,000	0	696,000
64110000	Bijzonder funderend onderwijs	0	0	0	0
64110001	Methodisten bewaarschool	0	0	0	0
Totaal functie 411		0	0	0	0
64200000	Gov.de Graaafschool	0	696,000	0	696,000
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	0	696,000	0	696,000
Totaal functie 420		0	0	0	0
64210000	Golden Rock school	0	0	0	0
Totaal functie 421		0	0	0	0
64220000	The SDA Lynch school	0	0	0	0
Totaal functie 422		0	0	0	0
64600000	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
Totaal functie 460		0	0	0	0
64800003	Studiefondsen en studiebeursen	46,651	31,000	23,364	7,636
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	17,396	9,000	4,935	4,065
42242	Huisv.toelagen buiten Statia mbt studiebeursen	23,763	17,000	12,938	4,062
61000	Rente- en afschrijvingskosten	5,491	5,000	5,491	-491

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 4					
ONDERWIJS.					
64000000	Onderwijs algemeen beheer	117,746	64,000	45,959	18,041
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	117,746	0	45,959	-45,959
10999	Doorbelasting salariskosten aan derden	0	64,000	0	64,000
Totaal functie 400		117,746	64,000	45,959	18,041
64100000	Youthcare foundation	0	0	0	0
Totaal functie 410		0	0	0	0
64110000	Bijzonder funderend onderwijs	0	0	0	0
64110001	Methodisten bewaarschool	0	0	0	0
Totaal functie 411		0	0	0	0
64200000	Gov.de Graaafschool	0	696,000	0	696,000
41001	Bijzondere uitkering	0	696,000	0	696,000
Totaal functie 420		0	0	0	0
64210000	Golden Rock school	0	0	0	0
Totaal functie 421		0	0	0	0
64220000	The SDA Lynch school	0	0	0	0
Totaal functie 422		0	0	0	0
64600000	Voortgezet onderwijs	0	0	0	0
Totaal functie 460		0	0	0	0
64800003	Studiefondsen en studiebeursen	0	0	0	0

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
	Totaal functie 480	46,651	31,000	23,364	7,636
	Totaal hoofdfunctie 4, uitgaven	716,294	1,070,000	293,796	776,204
	Totaal hoofdfunctie 4, ontvangsten	117,746	760,000	45,959	714,041
	Nadelig saldo hoofdfunctie 4.	598,549	310,000	247,837	62,163

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
	Totaal functie 480	0	0	0	0
	Totaal hoofdfunctie 4, inkomsten	117,746	760,000	45,959	714,041

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 5					
CULTUUR EN RECREATIE					
65100000	Bibliotheken en leeszalen	144,068	152,000	148,996	3,004
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	31,910	33,000	20,571	12,429
31000	Electriciteit	-2,961	0	0	0
42200	Salariskosten stichtingen en verenigingen	115,119	117,000	126,294	-9,294
Totaal functie 510		144,068	152,000	148,996	3,004
65300000	Sport algemeen beheer	270,306	328,600	357,149	-28,549
10000	Premie ziektekosten	14,468	13,300	13,682	-382
10011	Bezoldigingen	72,534	81,000	80,826	174
10012	Vakantie uitkering	4,576	6,000	7,381	-1,381
10020	Toelagen	1,700	1,000	1,700	-700
10024	Standplaatstoelagen	11,679	0	0	0
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	7,745	9,300	9,239	61
31000	Electriciteit	6,573	4,000	16,306	-12,306
34360	Onderhoud sportaccommodatie	0	11,000	0	11,000
34421	Advertentiekosten	258	0	0	0
34450	Telefoon/internet/Communicatie	45	2,000	0	2,000
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	2,485	3,000	7,111	-4,111
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	137,741	178,000	169,056	8,944
42103	Subs/bijdr. aan SSWWO	16,089	20,000	21,453	-1,453
61000	Rente- en afschrijvingskosten	-5,587	0	30,396	-30,396
62000	Doorberekening kostenplaatsen	0	0	0	0
Totaal functie 530		270,306	328,600	357,149	-28,549
65410000	Oudheidkunde/musea	206,964	255,000	202,623	52,377
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	119,658	140,000	150,350	-10,350
42200	Salariskosten stichtingen en verenigingen	87,306	115,000	52,273	62,727
Totaal functie 541		206,964	255,000	202,623	52,377
65600000	Bevordering toerisme	391,500	407,000	468,282	-61,282
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	178,199	184,000	205,991	-21,991
42200	Salariskosten stichtingen en verenigingen	213,301	223,000	262,291	-39,291
65600001	Openbaar Groen	467,459	470,000	467,598	2,402
34330	Onderhoud van woonruimten en gebouwen	341,760	345,000	341,900	3,100
42105	Subs/bijdr. aan Stenapa	125,698	125,000	125,698	-698
Totaal functie toerisme 560		858,959	970,000	1,067,152	-97,152

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
HOOFDFUNCTIE 5					
CULTUUR EN RECREATIE					
65100000	Bibliotheken en leeszalen	0	0	0	0
Totaal functie 510		0	0	0	0
65300000	Sport algemeen beheer	0	0	0	0
Totaal functie 530		0	0	0	0
65410000	Oudheidkunde/musea	0	0	0	0
Totaal functie 541		0	0	0	0
65600000	Bevordering toerisme	0	0	0	0
65600001	Openbaar Groen	0	0	0	0
Totaal functie toerisme 560		0	0	0	0

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
65800000	Overige culturele aangelegenheden	289,093	179,100	178,670	430
10000	Premie ziektekosten	20,854	8,000	15,363	-7,363
10011	Bezoldigingen	108,637	48,000	89,068	-41,068
10012	Vakantie uitkering	7,794	3,600	9,143	-5,543
10020	Toelagen	3,735	200	3,423	-3,223
10024	Standplaatstoelagen	17,448	0	0	0
10025	Kinder toelage	1,374	0	1,039	-1,039
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	14,827	5,200	10,780	-5,580
31100	Brandstof	0	0	151	-151
10999	Doorbelasting salariskosten aan derden	0	87,100	29,127	57,973
31000	Electriciteit	2,813	7,000	4,745	2,255
34300	Onderhoud gebouwen	175	2,000	607	1,393
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	2,836	3,000	2,874	126
34450	Telefoon/internet/Communicatie	754	2,000	296	1,704
34500	Huur gebouwen	9,000	9,000	9,000	0
34520	Schoonmaakkosten	1,280	1,000	631	369
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	2,058	3,000	2,424	576
42107	Subs/bijdr. aan volksfeesten e.d.	95,509	0	0	0
Totaal functie 6580		289,093	179,100	178,670	430
Totaal hoofdfunctie 5, uitgaven		1,769,390	1,884,700	1,954,590	-69,890
Totaal hoofdfunctie 5, inkomsten		77,220	87,100	72,219	14,881
Totaal hoofdfunctie 5		1,692,170	1,797,600	1,882,371	-84,771

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
65800000	Overige culturele aangelegenheden	77,220	87,100	72,219	14,881
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	77,220	0	-24,627	24,627
10999	Doorbelasting salariskosten aan derden	0	87,100	96,846	-9,746
Totaal functie 6580		77,220	87,100	72,219	14,881
Totaal hoofdfunctie 5 inkomsten		77,220	87,100	72,219	14,881

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 6.					
SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAATSCHAPPELIJK WERK					
66000000	Sociale zaken: Algemeen beheer	0	0	623	-623
10020	Toelagen	0	0	480	-480
31000	Elektriciteit	0	0	143	-143
66001000	Arbeidsaangelegenheden	0	0	0	0
66002000	Maatschappelijke zorg	0	0	0	0
66100000	Onderstand/noodvoorzieningen behoeften	235,750	0	24,161	-24,161
42002	Uitkering bij wijze van pensioen	235,158	0	21,268	-21,268
42003	Uitkering begrafeniskosten onvermogens	592	0	2,893	-2,893
Totaal functie 600 / 610		235,750	0	24,783	-24,783
66110000	Arbeidszaken	97,669	190,200	112,214	77,986
10000	Premie ziektekosten	8,948	9,500	9,231	269
10011	Bezoldigingen	43,881	54,000	53,914	86
10012	Vakantie uitkering	3,501	4,100	3,989	111
10020	Toelagen	1,200	200	1,700	-1,500
10024	Standplaatstoelagen	7,183	0	0	0
10025	Kinder toelage	1,617	1,000	1,710	-710
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	6,851	7,000	6,435	565
31000	Electriciteit	4,364	12,000	6,609	5,391
31100	Brandstof	0	1,000	0	1,000
34100	Belasting op onroerende zaken	0	2,000	2,000	0
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	5,849	4,000	3,711	289
34450	Telefoon/internet/Communicatie	536	2,000	0	2,000
34500	Huur gebouwen	9,092	16,400	20,258	-3,858
34520	Schoonmaakkosten	0	1,000	217	783
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	170	0	0	0
34910	Overige goederen en diensten	4,477	1,000	2,441	-1,441
Totaal functie 611		97,669	190,200	112,214	0
66200000	Maatschappelijke zaken	180,752	294,600	143,349	151,251
10000	Premie ziektekosten	16,930	11,100	11,350	-250
10011	Bezoldigingen	84,015	66,500	66,331	169
10012	Vakantie uitkering	6,035	5,000	6,239	-1,239
10020	Toelagen	9,010	2,000	6,170	-4,170
10024	Standplaatstoelagen	13,516	0	0	0
10025	Kinder toelage	659	1,000	398	602
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	14,166	9,000	8,789	211
31000	Electriciteit	0	3,000	70	2,930
34310	vergoed verhuis/inrichtingstn tbv nieuwe personeel	3,706	4,000	4,034	-34
34450	Telefoon/internet/Communicatie	385	4,000	180	3,820
34500	Huur gebouwen	5,028	7,000	6,033	967
34520	Schoonmaakkosten	132	1,000	0	1,000
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	1,000	0	0	0
34954	Overige diensten maatschappelijk werk	12,533	37,000	18,421	18,579
34956	Overige diensten vakantiebanen scholieren	6,400	8,000	7,880	120
34957	Overige diensten vrouwenzaken Gender affairs	7,236	11,000	6,920	4,080
Totaal functie 620		180,752	294,600	143,349	151,251

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 6.					
SOCIALE VOORZIENINGEN EN MAATSCHAPPELIJK WERK					
66100000	Sociale zaken: Algemeen beheer	0	0	0	0
66001000	Arbeidsaangelegenheden	0	0	0	0
66002000	Maatschappelijke zorg	0	0	0	0
66100000	Onderstand/noodvoorzieningen behoeften	0	0	0	0
Totaal functie 600 / 610		0	0	0	0
66110000	Arbeidszaken	0	2,200	2,651	-451
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	0	2,200	2,651	-451
Totaal functie 611		0	2,200	2,651	-451
66200000	Maatschappelijke zaken	0	0	0	0
Totaal functie 620		0	0	0	0

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
66300000	Jeugd- en jongerenwerk	305,187	352,000	368,594	-16,594
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	87,269	149,000	109,072	39,928
42200	Salariskosten stichtingen en verenigingen	217,918	203,000	233,377	-30,377
34500	Huur gebouwen	0	0	26,145	-26,145
	Totaal functie 630	305,187	352,000	368,594	-16,594
66400000	Bejaardenzorg	0	0	0	0
	Totaal functies 640	0	0	0	0
66500000	Kinderopvang	0	639,000	340,917	298,083
42200	Salariskosten stichtingen en verenigingen	0	639,000	340,917	298,083
	Totaal functies 650	0	639,000	340,917	298,083
	Totaal hoofdfunctie 6, uitgaven	819,358	1,475,800	989,858	485,942
	Totaal hoofdfunctie 6, inkomsten	305,187	354,200	354,669	-469
	Nadelig saldo hoofdstuk 6	514,171	1,121,600	635,189	486,411

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Funcie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
66300000	Jeugd- en jongerenwerk	305,187	352,000	352,018	-18
41001	Bijzondere uitkering	0	352,000	352,018	-18
42011	Restitutie ivm financiering div.projecten	305,187	0	0	0
	Totaal functie 630	305,187	352,000	352,018	-18
66400000	Bejaardenzorg	0	0	0	0
	Totaal functies 640	0	0	0	0
66500000	Kinderopvang	0	0	0	0
		0	0	0	0
	Totaal functies 650	0	0	0	0
	Totaal hoofdfunctie 6, inkomsten	305,187	354,200	354,669	-469

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Vershil
HOOFDFUNCTIE 7					
VOLKSGEZONDHEID					
67000000	Volksgezondheid algemeen beheer	0	0	0	0
Totaal functie 700					
67100000	Overige gezondheidszorg	0	0	0	0
Totaal functie 710					
67110000	Eilandelijke ambulancedienst/ziekenvervoer	0	0	0	0
Totaal functie 711					
67120000	Ziekenhuizen	383	0	0	0
34540	Verzekeringen	383	0	0	0
Totaal functie 712					
67200000	Slachthuizen	92,389	270,600	194,742	75,858
63363	Saldo kostenplaats 363	0	0	0	0
10000	Premie ziektekosten	5,945	3,600	3,729	-129
10011	Bezoldigingen	30,146	20,000	19,852	148
10012	Vakantie uitkering	2,622	3,000	3,420	-420
10020	Toelagen	1,100	0	900	-900
10024	Standplaatstoelagen	4,848	0	0	0
10025	Kinder toelage	369	0	369	-369
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	3,095	2,000	1,805	195
42011	Financiering diverse projecten	0	140,000	65,924	74,076
30000	Personeel van derden	6,474	10,000	14,925	-4,925
31000	Electriciteit	16,999	8,000	19,005	-11,005
33000	Duurzame bedrijfsmiddelen	32	10,000	6,796	3,204
34150	Representatiekosten	0	2,000	0	2,000
34300	Onderhoud gebouwen	443	3,000	1,888	1,112
34450	Telefoon/internet/Communicatie	699	2,000	0	2,000
34520	Schoonmaakkosten	1,989	4,000	1,736	2,264
34910	Overige goederen en diensten	5,014	5,000	8,480	-1,927
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	12,615	58,000	45,914	12,086
Totaal functie 720					
67210000	Reiniging	152,988	107,000	106,659	341
34330	Onderhoud van woonruimten en gebouwen	145,154	102,000	102,000	0
61000	Rente- en afschrijvingskosten	7,834	5,000	4,659	341
Totaal functie 721					
67220000	Rioleringen en waterzuiveringen	61,937	92,000	60,113	31,887
31000	Electriciteit	9,702	13,000	661	12,339
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	52,235	70,000	56,983	13,017
34350	Onderhoud riolering en beerputten	0	7,000	365	6,635
Totaal functie 722					
		61,937	92,000	60,113	31,887

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 7					
VOLKSGEZONDHEID					
67000000	Volksgezondheid algemeen beheer	0	0	0	0
Totaal functie 700		0	0	0	0
67100000	Overige gezondheidszorg	0	0	0	0
Totaal functie 710		0	0	0	0
67110000	Eilandelijke ambulancedienst/ziekenvervoer	0	0	0	0
Totaal functie 711		0	0	0	0
67120000	Ziekenhuizen	0	0	0	0
Totaal functie 712		0	0	0	0
67200000	Slachthuizen	10,456	23,000	24,934	-1,934
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	10,456	23,000	24,934	-1,934
Totaal functie 720		10,456	23,000	24,934	-1,934
67210000	Reiniging	0	0	0	0
Totaal functie 721		0	0	0	0
67220000	Rioleringen en waterzuiveringen	0	0	0	0
Totaal functie 722		0	0	0	0

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
67240000	Begraafplaats	6,822	5,000	9,109	-4,109
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	6,822	5,000	9,109	-4,109
Totaal functie 724		6,822	5,000	9,109	-4,109
67250000	Openbare hygiene	471,796	546,000	398,953	147,047
10000	Premie ziektekosten	39,909	28,000	28,697	-697
10011	Bezoldigingen	204,710	165,000	166,794	-1,794
10012	Vakantie uitkering	16,977	12,500	13,864	-1,364
10020	Toelagen	5,853	1,500	7,628	-6,128
10024	Standplaatstoelagen	32,945	0	0	0
10025	Kinder toelage	5,774	5,000	3,612	1,388
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	29,965	17,000	17,926	-926
61000	Rente- en afschrijvingskosten	0	6,000	5,778	222
31000	Electriciteit	18,394	18,000	22,383	-4,383
31100	Brandstof	500	2,000	1,907	93
30000	Personeel van derden	11,737	71,000	70,427	573
34100	Belasting op onroerende zaken	2,626	3,000	3,311	-311
34300	Onderhoud gebouwen	1,462	0	3,691	-3,691
34310	Verhuis/inrichtingsvergoeding	4,197	5,000	3,733	1,267
34320	Onderhoud vervoermiddelen	1,829	3,000	2,534	466
34410	Abonnementen en lidmaatschappen	66	412	0	412
34430	Invoerrechten/vracht en porti kosten	1,664	3,000	1,187	1,813
34450	Telefoon/internet/Communicatie	1,706	5,000	2,295	2,705
34520	Schoonmaakkosten	1,232	3,000	769	2,231
34540	Verzekeringen	1,737	900	806	94
34900	Aanschaf materialen	0	10,688	13,777	-3,089
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	1,714	61,000	20,566	40,434
42011	Financiering diverse projecten	64,488	0	7,266	-7,266
99999	Nieuwbeleid	22,311	0	0	0
Totaal functie 725		471,796	546,000	398,953	147,047
Totaal hoofdfunctie 7, uitgaven		786,315	1,020,600	769,575	251,025
Totaal hoofdfunctie 7, inkomsten		58,023	47,400	48,619	-1,219
Nadelig saldo hoofdfunctie 7.		728,291	973,200	720,956	253,797

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
67240000	Begraafplaats	0	0	0	0
Totaal functie 724		0	0	0	0
67250000	Openbare hygiene	47,567	24,400	23,686	714
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	36,260	24,400	23,686	714
42011	Restitutie ivm financiering div.projecten	11,307	0	0	0
Totaal functie 725		47,567	24,400	23,686	714
Totaal hoofdfunctie 7, inkomsten		58,023	47,400	48,619	-1,219

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 8.					
RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING					
68200000	Woningexploitatie/woningbouw	247,080	275,000	213,884	61,116
42100	Subsidies/bijdr. aan stichtingen en verenigingen	202,070	200,000	202,700	-2,700
42200	Salariskosten stichtingen en verenigingen	45,010	65,000	992	64,009
Totaal functie 820		247,080	275,000	213,884	61,116
68220000	Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer	0	0	0	0
Totaal functie 822		0	0	0	0
Totaal hoofdfunctie 8, uitgaven.		247,080	275,000	213,884	61,116
Totaal hoofdfunctie 8, inkomsten		857,127	69,000	69,094	-94
		-610,047	206,000	144,789	61,211

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Funcie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 8.					
RUIMTELIJKE ORDENING EN VOLKSHUISVESTING					
68200000	Overige volkshuisvesting	8,587	10,000	8,943	1,057
32030	Verhuur gebouwen	8,587	10,000	8,943	1,057
Totaal functie 820		8,587	10,000	8,943	1,057
68220000	Bouw- en woningtoezicht algemeen beheer	848,540	59,000	60,151	-1,151
34230	Bouwleges	848,540	59,000	60,151	-1,151
Totaal functie 822		848,540	59,000	60,151	-1,151
Totaal hoofdfunctie 8, inkomsten		857,127	69,000	69,094	-94

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 9.					
FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN					
69100000	Reserveringen/voorzieningen	0	0	0	0
Totaal functie 910		0	0	0	0
69110000	Overige mbt geldleningen en kapitaallasten	0	0	0	0
Totaal functie 911		0	0	0	0
69130000	Dividend	0	0	0	0
Totaal functie 913		0	0	0	0
69200000	Belastingen	46,052	10,000	6,807	3,193
34201	Restitutie Motorrijtuigenbelasting	154	0	363	-363
34911	Nummerplaten en stickers	45,899	10,000	6,444	3,556
Totaal functie 920		46,052	10,000	6,807	3,193
69210000	Uitkering Land ingevolge de WolBES	0	0	0	0
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	0	0	0	0
Totaal functie 921		0	0	0	0
69220001	Stelposten	0	178,500	0	178,500
00000	Stelposten	0	-21,900	0	-21,900
00022	Stelposten auto verwijderingsplan	0	200,000	0	200,000
00028	Stelposten implementatieplan Financieel beheer	0	100	0	100

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
HOOFDFUNCTIE 9.					
FINANCIERING EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN					
69100000	Reserveringen/voorzieningen	0	0	0	0
Totaal functie 911		37,850	0	0	0
69110000	Overige mbt geldleningen en kapitaallasten	37,850	0	0	0
20010	Rente fin. Middelen	37,850	0	0	0
Totaal functie 911		37,850	0	0	0
69130000	Dividend	0	115,000	-98,266	213,266
20000	Dividenden	0	110,000	0	110,000
20010	Rente fin. Middelen	0	5,000	-98,266	103,266
Totaal functie 913		0	115,000	-98,266	213,266
69200000	Belastingen	386,247	343,500	342,759	741
34100	Vergunningsrechten	13,524	0	15,129	-15,129
34101	Directeurs vergunningen	25,277	0	2,979	-2,979
34102	Vestigingsvergunningen	37,439	0	6,658	-6,658
40030	Motorrijtuigenbelasting	262,506	288,000	255,457	32,543
40040	Logeergastenbelasting	41,626	46,500	55,666	-9,166
40050	Autoverhuurbelasting	5,875	9,000	6,869	2,131
Totaal functie 920		386,247	343,500	342,759	741
69210000	Uitkering Land ingevolge de WolBES	10,326,627	12,196,700	11,713,911	312,267
41000	Vrij uitkering	9,980,000	10,527,000	10,528,030	-171,552
41001	Bijzondere uitkering	346,627	1,669,700	1,185,881	483,819
Totaal functie 921		10,326,627	12,196,700	11,713,911	312,267
69220001	Stelposten	0	530,000	0	530,000
00032	Stelposten prijsstijging	0	530,000	0	530,000

GEWONE DIENST UITGAVEN

Funcie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
69220000	Algemene uitgaven/inkomsten	837,952	475,900	696,002	-220,102
10000	Premie ziektekosten	24,169	4,900	4,887	13
10011	Bezoldigingen	139,927	22,000	22,304	-304
10012	Vakantie uitkering	2,775	0	0	0
10013	Gratificaties	42,213	-5,000	34,864	-39,864
10016	Duurtetoeslag	0	20,000	0	20,000
10020	Toelagen	9,050	9,000	9,050	-50
10032	Werkgeversbijdrage pensioenfonds BES	0	0	1,904	-1,904
10033	Algemene premie	3,453	0	698	-698
33300	Infrastructuur	292,650	0	-100,000	100,000
33400	Gebouwen	-25,000	0	-91,278	91,278
34130	Reis- en verblijfskosten	-3,930	0	0	0
34720	Advies en controle kosten	30,000	0	0	0
34950	Ov.Lev.goederen en diensten	193,319	0	136,429	-136,429
41020	Loonbelasting	0	0	9,177	-9,177
41030	Vastgoedbelasting	129,326	0	0	0
42002	Uitkering bij wijze van pensioen	0	205,000	239,742	-34,742
42011	Financiering diverse projecten	0	163,000	396,381	-233,381
34150	Representatiekosten	0	27,000	0	27,000
60000	Storting in reserves en voorzieningen	0	0	31,844	-31,844
Totaal functie 922		837,952	654,400	696,002	-41,602
69920000	Saldo gewone dienst	0	0	470,000	-470,000
60010	Onvoorziene uitgaven (slot van de dienst)	0	0	470,000	-470,000
Totaal functie 69920		0	0	470,000	-470,000
Totaal hoofdfunctie 9, uitgaven		884,004	664,400	1,172,809	-508,409
		884,004	664,400	1,172,809	-508,409

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
69220000	Algemene uitgaven/inkomsten	31,500	0	-86,897	-86,897
34300	Diverse opbrengsten / inkomsten	31,500	0	-96,219	96,219
41001	Bijzondere uitkering	0	0	9,322	-9,322
Totaal functie 922		31,500	0	-86,897	86,897
69920000	Saldo gewone dienst	0	0	0	0
Totaal functie 69920		0	0	0	0
Totaal hoofdfunctie 9, inkomsten		10,782,224	12,655,200	11,871,506	783,694
Totaal hoofdfunctie 9, uitgaven		884,004	664,400	1,172,809	-508,409
Voordelig saldo hoofdfunctie 9		9,898,220	11,990,800	10,919,219	1,292,103

GEWONE DIENST UITGAVEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
----------------	---------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------

RECAPITULATIE GEWONE DIENST UITGAVEN

Func-tie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
0	Algemeen bestuur	3,879,400	5,208,300	4,950,878	427,839
1	Openbare orde en veiligheid	10,387	109,400	32,441	76,959
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	3,683,814	4,168,500	4,049,715	119,074
3	Economische zaken	396,437	535,500	562,992	-27,492
4	Onderwijs	716,294	1,070,000	293,796	776,204
5	Cultuur en recreatie	1,769,390	1,884,700	1,954,590	-69,890
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	819,358	1,475,800	989,858	485,942
7	Volksgesondheid en milieu	786,315	1,020,600	769,575	252,578
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	247,080	275,000	213,884	61,116
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	884,004	664,400	1,172,809	508,409
	Batig saldo			312,958	
		13,192,478	16,412,200	15,303,495	1,312,704

GEWONE DIENST INKOMSTEN

Functie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
----------------	---------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------

RECAPITULATIE GEWONE DIENST INKOMSTEN

Func-tie	Omschrijving	Rekening 2012	Begroting 2013	Rekening 2013	Verschil
0	Algemeen bestuur	244,854	206,000	231,915	-25,915
1	Openbare orde en veiligheid	0	0	0	0
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	1,390,758	1,472,300	1,662,830	-190,530
3	Economische zaken	124,113	965,000	946,684	18,316
4	Onderwijs	117,746	760,000	45,959	714,041
5	Cultuur en recreatie	77,220	87,100	72,219	14,881
6	Sociale voorzieningen en maatschappelijk werk	305,187	354,200	354,669	-469
7	Volksgesondheid en milieu	58,023	47,400	48,619	-1,219
8	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	857,127	69,000	69,094	-94
9	Financiering en algemene dekkingsmiddelen	10,782,224	12,655,200	11,871,506	783,694
	Nadelig saldo				
		13,956,851	16,616,200	15,304,495	1,312,704

4.2 Personeelstaat

Personele lasten Openbaar Lichaam:

Functie	formatie FTE per 1-1-2013	Primaire begroting 2013	Begroting 2013 na wijzigingen	Personeelsbudget		
				formatie FTE per 31-12-2013	Personele lasten over 2013	Personele lasten over 2012
EILANDSRAAD	2.0	171,973	127,900	2.0	165,828	124,791
ONDERSTEUNING GEZAGHEBBER	5.5	255,739	241,100	5.0	242,084	211,048
BESTUURSCOLLEGE	12.0	1,153,019	790,200	10.0	733,931	652,827
BUREAU DIRECTIE PUBLIEKSZAKEN EN ONDERSTEUNING	0.0	-	63,800	2.0	71,965	-
FINANCIEN	13.0	503,293	411,500	9.0	395,312	509,007
VOORLICHTING EN PROTOCOL	5.0	192,761	184,600	6.0	199,821	185,353
JURIDISCHE ZAKEN	2.0	94,998	103,600	2.0	97,621	95,393
PERSONEEL EN ORGANISATIE	2.0	91,235	149,500	2.0	121,653	90,279
AUTOMATISERING	1.0	61,069	118,600	2.0	120,035	59,886
BURGERZAKEN	4.0	170,073	127,500	4.0	130,870	164,047
INTERNE ZAKEN	8.0	310,919	368,400	8.0	319,850	289,361
BUREAU DIRECTIE ECONOMIE EN INFRASTRUCTUUR	0.0	-	-	2.0	32,986	-
PLANNINGBUREAU	3.0	159,092	102,600	0.0	104,120	93,316
BUREAU DIRECTIE MAATSCHAPPIJ EN WELZIJN	0.0	-	70,600	3.0	69,930	-
DOMEINBEHEER	2.0	78,759	52,700	1.0	52,264	60,170
DIENST OPENBARE WERKEN *	7.0	266,981	293,000	7.0	293,197	203,524
ZEEHAVEN	12.0	378,993	502,000	14.0	549,950	399,714
LUCHTHAVEN	28.0	791,858	819,000	25.0	846,214	790,786
ECONOMISCHE ZAKEN	2.00	66,297	65,500	2.0	69,734	75,905
LANDBOUW, VEETEELT EN VISSERIJ	2.0	99,612	184,000	4.0	201,703	126,637
DIENST ONDERWIJS	2.0	63,213	258,000	1.0	111,936	276,442
SPORTZAKEN	2.0	82,567	110,600	3.0	112,827	112,701
CULTUUR	4.0	105,832	239,200	3.0	157,944	174,669
SOCIALE ZAKEN	3.5	202,744	-	0.0	-	-
ONDERSTAND/NOOD VOORZIENING BEHOEFTE	0.0	180,357	-	0.0	-	-
WERKGELEGENHEID OVERIGE AANGELEGENHEDEN	3.0	113,049	75,800	2.0	76,978	73,181
MAATSCHAPPELIJKE WERK	3.0	148,891	94,600	2.0	99,277	144,332
SLACHTHUIS	2.0	53,883	28,600	2.0	30,074	48,125
PREVENTIEVE EN CURATIEVE GEZONDHEIDSZORG	9.0	355,938	229,000	7.0	238,521	336,133
ALGEMENE UITGAVEN	0.0	-	255,900	0.0	334,718	221,587
TOTAAL AMBTENAREN	139.0	6,691,941	6,067,800	130.0	5,981,342	5,519,214
ARBEIDERS *	53.0	1,269,147	1,392,600	58.0	1,392,635	1,540,967
Totaal personele lasten Openbaar Lichaam:	192.0	7,961,087	7,460,400	188.0	7,373,977	7,060,181

* Medewerkers DROB en Arbeiders waren in 2012 tezamen gepresenteerd onder Algemeen Beheer DROB

4.2 Personeelstaat

Personele lasten Openbaar Lichaam:

Functie	formatie FTE	Primaire	Begroting	Personeelsbudget		
	per 1-1-2013			Begroting	formatie FTE per	Personele
<i>Personele lasten betaald aan subsidie-ontvangende entiteiten:</i>		begroting	2013 na	31-12-2013	lasten over	lasten over
	FTE per 1-1-	2013	wijzigingen	2013	2013	2012
	2013	2013	2013 na	FTE per 31-12-	Personele	Personele
		2013	wijzigingen	2013	lasten over	lasten over
BIBLIOTHEEK	2.0	66,748	67,000	2.0	66,289	115,119
MUSEUM	5.0	167,084	115,000	2.0	52,273	87,306
TOERISTENBUREAU	5.0	222,658	223,000	5.0	234,537	213,301
JEUGD- EN JONGEREN WERK	0.0	-	203,000	4.0	233,857	217,918
WONINGBOUWEXPLOITATIE/WONINGBOUW	1.0	64,200	65,000	0.0	992	45,010
YOUTHCARE FOUNDATION	0.0	-	-	0.0	-	278,492
Overall personele lasten totaal in begrotingsjaar:	205.0	8,704,435	8,133,400	201.0	7,961,925	8,017,327

4.3 Staat van geactiveerde kapitaallasten - indeling naar categorie

Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Aanschaf-waarde 1-1-2013	Vermeer- deringen	Verminder- ingen	Aanschaf-waarde 31-12-2013	Bijdragen van derden	Levens-duur	Afschrijving 1-1-2013	Boekwaarde 1-1-2013	Afschrijvingen 2013	Boekwaarde 31-12-2013	Realisatie kapitaal- lasten
Gronden en terreinen											
*2012 Grond uitgegeven in erfpacht	31,474	-	-	31,474			-	31,474	-	31,474	-
*2012 Grond uitgegeven in verhuur	9,103,972	-	-	9,103,972			-	9,103,972	-	9,103,972	-
*2012 Grond voor landbouw en veeteelt	1,031,985	-	-	1,031,985			-	1,031,985	-	1,031,985	-
*2012 Diverse gronden/terreinen (nog geen bestemming)	1	-	-	1			-	1	-	1	-
*2012 Nationale Parken	2	-	-	2			-	2	-	2	-
1996 Terrein	-	-	-	-			-	-	-	-	-
1996 Terrein Charlie's Bar	-	-	-	-			-	-	-	-	-
Gronden en terreinen	10,167,434			10,167,434				10,167,434		10,167,434	
Woonruimten en bedrijfsgebouwen											
* 2012 12x units Lodi	407,700		-	407,700		40	-	407,700	10,193	397,508	10,193
* 2012 1x Duplex Golden Rock	25,440		-	25,440			-	25,440	-	25,440	-
* 2012 3x Homes Kennip Road	50,640		-	50,640			-	50,640	-	50,640	-
* 2012 Sandbow Bakery	20,280		-	20,280			-	20,280	-	20,280	-
* 2012 WITC1	17,640		-	17,640			-	17,640	-	17,640	-
* 2012 WITC2	15,240		-	15,240			-	15,240	-	15,240	-
*2012 Antillian View (apt)	28,980		-	28,980			-	28,980	-	28,980	-
*2012 Antillian View (old hotel)	5,460		-	5,460			-	5,460	-	5,460	-
*2012 Ball field	70,470		-	70,470	70,470		-	70,470	-	70,470	-
*2012 Brandweer	58,101		-	58,101		20	-	58,101	2,905	55,196	2,905
*2012 Brandweer (oud gebouw)	8,939		-	8,939		20	-	8,939	447	8,492	447
*2012 Building	5,700		-	5,700			-	5,700	-	5,700	-
*2012 Catchment Golden Rock	6,420		-	6,420			-	6,420	-	6,420	-
*2012 Charlie's	13,500		-	13,500			-	13,500	-	13,500	-
*2012 Cruyff Court	141,270		-	141,270	141,270	20	-	141,270	7,064	134,207	7,064
*2012 Multi-purpose Classroom GvP School	112,413		-	112,413	112,413	40	-	112,413	2,810	109,603	2,810
*2012 Doctor's woning	16,760		-	16,760		20	-	16,760	838	15,922	838
*2012 Finance	33,390		-	33,390			-	33,390	-	33,390	-
*2012 Gebouw Landfill	16,760		-	16,760		20	-	16,760	838	15,922	838
*2012 Gift Shop Historical Foundation	8,280		-	8,280			-	8,280	-	8,280	-
*2012 Harbour gebouw	8,380		-	8,380		20	-	8,380	419	7,961	419
*2012 Holding tank 1000 m3	32,640		-	32,640			-	32,640	-	32,640	-
*2012 Holding tank 250 m3	15,960		-	15,960			-	15,960	-	15,960	-
*2012 Library	42,610		-	42,610		20	-	42,610	2,130	40,479	2,130
*2012 LVV kantoor	9,540		-	9,540			-	9,540	-	9,540	-
*2012 Pier (buildings only)	97,200		-	97,200	97,200	40	-	97,200	2,430	94,770	2,430
*2012 Restant Mall (parking only)	13,320		-	13,320			-	13,320	-	13,320	-
*2012 Smoke Alley	35,370		-	35,370			-	35,370	-	35,370	-
*2012 Terminal building (Airport)	67,039		-	67,039		20	-	67,039	3,352	63,687	3,352
*2012 Slachthuis	64,200		-	64,200			-	64,200	-	64,200	-
*2012 The Mall	47,580		-	47,580			-	47,580	-	47,580	-
*2012 Visserij gebouw	21,150		-	21,150			-	21,150	-	21,150	-
*2012 Water plant	84,165		-	84,165		40	-	84,165	2,104	82,061	2,104
2004 Opslaghuis	46,194		-	46,194		10	41,604	4,590	4,619	(30)	4,619
2005 Renovatie wegen - 2006	35,318		-	35,318		10	27,960	7,359	3,532	3,827	3,532
2006 Face lift Government Guesthouse	31,682		-	31,682		10	22,182	9,500	3,168	6,332	3,168
2007 Pijpen tbv renovatie wegen	40,223		-	40,223		10	24,134	16,089	4,022	12,067	4,022
2011 Realocatie woning nav masterplan luchthaven	228,816		-	228,816		40	5,720	223,095	5,720	217,375	5,720
2011 Renovatie Gezag woning / BC kantoor realocatie	27,700		-	27,700		20	1,385	26,315	1,385	24,930	1,385
2011 Uitbreiding luchthaven (onderhanden werk)	123,670		-	123,670		20	-	123,670	6,184	117,487	6,184
2012 Fun Shop (Centrale Inkoop magazijn)	7,350	83,767	-	91,117		20	-	7,350	-	91,117	-
2013 Bestuurskantoor (onderhanden werk)	-	160,949	-	160,949	160,949	40	-	-	-	160,949	-
2013 Reallocatie Directies & Units (onderhanden werk)	-	16,765	-	16,765		20	-	-	-	16,765	-
*2012 Governor de Graaff School - deel project schoolgebouwen OCW-OL ¹⁾	411,000		-	411,000		40	-	411,000	10,275	400,725	10,275
*2012 Covered area GvP School - deel project schoolgebouwen OCW-OL ¹⁾	108,333		-	108,333	108,333	40	-	108,333	2,708	105,625	2,708

4.3 Staat van geactiveerde kapitaallasten - indeling naar categorie

Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Aanschaf-waarde 1-1-2013	Vermeer- deringen	Verminder- ingen	Aanschaf-waarde 31-12-2013	Bijdragen van derden	Levens-duur	Afschrijving 1-1-2013	Boekwaarde 1-1-2013	Afschrijvingen 2013	Boekwaarde 31-12-2013	Realisatie kapitaal- lasten
*2012 Nieuwbouw Gov de Graafschool - deel project schoolgebouwen OCW-OL ¹⁾	1,080,000	-	-	1,080,000	1,080,000	40	-	1,080,000	27,000	1,053,000	27,000
*2012 School complex (GvP) - deel project schoolgebouwen OCW-OL ¹⁾	335,196	-	-	335,196	335,196	40	-	335,196	8,380	326,816	8,380
2013 Bijdrage OL in verbetering huisvesting schoolgebouwen (onderhanden werk) ¹⁾	-	2,065,471	-	2,065,471	-	20	-	-	-	2,065,471	-
Woonruimten en bedrijfsgebouwen	4,078,019	2,326,952	-	6,404,971	2,105,831		122,986	3,955,032	112,524	6,169,460	112,524
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken											
2002 Netwerk Sandy Road	19,344	-	-	19,344	-	10	19,344	-	-	-	-
2009 verbetering Lynch road	195,531	-	-	195,531	-	20	14,665	180,866	9,777	171,089	9,777
2010 Renovatie wegen brandweer	16,584	-	-	16,584	-	10	3,317	13,267	1,658	11,609	1,658
*2012 Harbour development	2,131,416	-	-	2,131,416	2,131,416	50	-	2,131,416	42,628	2,088,788	42,628
2013 Afzet palen "Amsterdammertjes"	-	6,038	-	6,038	-	10	-	-	-	6,038	-
2013 Resurface Lodi Road	-	136,375	-	136,375	-	20	-	-	-	136,375	-
2013 Resurface Queen Beatrix Road (onderhanden werk)	-	204,083	-	204,083	-	20	-	-	-	204,083	-
2013 Facelift Whilhelmina Park	-	10,056	-	10,056	-	10	-	-	-	10,056	-
2013 Resurface Kerk/Everts/Breedeweg	-	107,150	-	107,150	-	20	-	-	-	107,150	-
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	2,362,874	463,701	-	2,826,576	2,131,416		37,325	2,325,549	54,063	2,735,187	54,063
Overige duurzame bedrijfsmiddelen											
2010 Camcorder	15,778	-	-	15,778	-	5	6,311	9,467	3,156	6,311	3,156
2010 GPS	15,444	-	-	15,444	-	5	6,177	9,266	3,089	6,177	3,089
2010 Video editing apparatuur	6,385	-	-	6,385	-	5	2,554	3,831	1,277	2,554	1,277
2011 GIS Videosysteem	9,518	-	-	9,518	-	5	1,904	7,615	1,904	5,711	1,904
2011 Veiligheidsvoorzieningen Bevolking	14,710	-	-	14,710	-	10	1,471	13,239	1,471	11,768	1,471
2013 Oil storage tanks	-	3,800	-	3,800	-	10	-	-	-	3,800	-
Overige duurzame bedrijfsmiddelen	61,835	3,800	-	65,635	-		18,417	43,418	10,896	36,322	10,896
Vervoersmiddelen											
2002 Reparatie/onderhoud "Waterman"	103,627	-	-	103,627	-	10	103,627	-	-	-	-
2008 Tractor voor	8,100	-	-	8,100	-	5	8,100	-	-	-	-
2008 Truck voor openbare werken	16,655	-	-	16,655	-	5	16,655	-	-	-	-
2008 Vuilniswagen	20,068	-	-	20,068	-	5	20,068	-	-	-	-
2009 Dienstauto (Pick-up truck)	20,234	-	-	20,234	-	5	12,140	8,093	4,047	4,047	4,047
2009 Schoolbus	54,905	-	-	54,905	-	10	16,472	38,434	5,491	32,943	5,491
2010 Dienstauto (Pick-up truck)	19,106	-	-	19,106	-	5	7,642	11,464	3,821	7,642	3,821
2010 Vuilniswagen	101,297	-	-	101,297	-	5	40,519	60,778	20,259	40,519	20,259
2011 Reparatie/onderhoud "Waterman"	55,792	-	-	55,792	-	10	5,579	50,213	5,579	44,634	5,579
2012 Dienstauto (Pickup truck)	28,100	-	-	28,100	-	5	-	28,100	5,620	22,480	5,620
2012 Dienstauto (Pick-up truck)	29,930	-	-	29,930	-	5	-	29,930	5,986	23,944	5,986
2012 Dienstauto (Pick-up truck)	28,890	-	-	28,890	-	5	-	28,890	5,778	23,112	5,778
2012 Dienstauto (SUV)	48,638	-	-	48,638	-	5	-	48,638	9,728	38,911	9,728
2012 Reparatie/onderhoud "Waterman"	176,508	-	-	176,508	-	10	-	176,508	17,651	158,857	17,651
2013 Dienstauto (Pick-up truck)	-	19,495	-	19,495	-	5	-	-	-	19,495	-
2013 Dienstauto (Van)	-	17,500	-	17,500	-	5	-	-	-	17,500	-
Vervoersmiddelen	711,850	36,995	-	748,845	-		230,802	481,048	83,959	434,084	83,959
Machines, apparaten en installaties											
2011 Bevolking Kopieermachine	6,154	-	-	6,154	-	5	1,231	4,923	1,231	3,692	1,231
2012 Copy machine	1,024	-	-	1,024	-	5	-	1,024	205	819	205
2012 Cutting machine	3,121	-	-	3,121	-	5	-	3,121	624	2,497	624
2012 Aanschaf en installatie transeiver	8,420	-	-	8,420	-	5	-	8,420	1,684	6,736	1,684
2012 Technische installatie (groepen kast)	4,200	-	-	4,200	-	10	-	4,200	420	3,780	420
2013 CAS Systeem	-	6,780	-	6,780	-	5	-	-	-	6,780	-
2013 Marine Power Supply	-	12,776	-	12,776	-	5	-	-	-	12,776	-
2013 APC Heavy Duty Battery Backup	-	4,295	-	4,295	-	5	-	-	-	4,295	-
2013 Engine Turbines "Waterman"	-	2,066	-	2,066	-	5	-	-	-	2,066	-
2013 A/C units	-	13,649	-	13,649	-	5	-	-	-	13,649	-

4.3 Staat van geactiveerde kapitaallasten - indeling naar categorie

Omschrijving van de kapitaaluitgaven	Aanschaf-waarde 1-1-2013	Vermeer- deringen	Verminder- ingen	Aanschaf-waarde 31-12-2013	Bijdragen van derden	Levens-duur	Afschrijving 1-1-2013	Boekwaarde 1-1-2013	Afschrijvingen 2013	Boekwaarde 31-12-2013	Realisatie kapitaal- lasten
Machines, apparaten en installaties	22,919	39,565	-	62,484	-		1,231	21,688	4,164	57,090	4,164
Automatiseringsmiddelen											
2008 Software voor financiën	65,256	-	-	65,256		5	65,256	-	-	-	-
2010 Computer	6,433	-	-	6,433		3	2,573	3,860	2,144	1,715	2,144
2011 Vervanging IT Hardware en installatie Netwerk	7,957	-	-	7,957		3	1,591	6,366	2,652	3,713	2,652
2011 Sec.Eiland. BC thinpads en comp.	6,219	-	-	6,219		3	1,244	4,976	2,073	2,902	2,073
2011 Bevolking Server computer	15,000	-	-	15,000		5	3,000	12,000	3,000	9,000	3,000
2012 Computer	799	-	-	799		3	-	799	266	533	266
2012 Computer	799	-	-	799		3	-	799	266	533	266
2012 Computer	1,500	-	-	1,500		3	-	1,500	500	1,000	500
2012 Computer	1,125	-	-	1,125		3	-	1,125	375	750	375
2012 Computer	3,670	-	-	3,670		3	-	3,670	1,223	2,447	1,223
2012 Computer	1,600	-	-	1,600		3	-	1,600	533	1,067	533
2012 Computer & printer (Eilandsecretaris kantoor)	3,225	-	-	3,225		3	-	3,225	1,075	2,150	1,075
2012 Computer (Eilandsecretaris kantoor)	969	-	-	969		3	-	969	323	646	323
2012 Computer (Gedeputeerden kantoor)	2,997	-	-	2,997		3	-	2,997	999	1,998	999
2012 Computer (Gezaghebbers kantoor)	5,615	-	-	5,615		3	-	5,615	1,872	3,743	1,872
2012 Computer (Leerplicht kantoor)	1,210	-	-	1,210		3	-	1,210	403	807	403
2012 Server	575	-	-	575		3	-	575	192	383	192
2012 Printer	1,055	-	-	1,055		3	-	1,055	352	703	352
2012 Printer (Gedeputeerden kantoor)	1,045	-	-	1,045		3	-	1,045	348	697	348
2012 Software	4,500	-	-	4,500		5	-	4,500	900	3,600	900
2013 Hardware	-	106,716	-	106,716		5	-	-	-	106,716	-
2013 P&O Systeem: AFAS	-	56,489	-	56,489	56,489	5	-	-	-	56,489	-
Automatiseringsmiddelen	131,550	163,205	-	294,755	56,489		73,665	57,885	19,498	201,592	19,498
Overige Materiele Vaste Activa:											
<i>Overige MVA - 1. Sports facilities</i>											
*2012 Sport Hall	933,316	-	-	933,316	933,316	40	-	933,316	23,333	909,983	23,333
*2012 Zwembad	49,680	-	-	49,680	49,680	-	-	49,680	-	49,680	-
Overige MVA - 1. Sports facilities	982,996	-	-	982,996	982,996	40	-	982,996	23,333	959,663	23,333
<i>Overige MVA - 2. Organisatie Verbetering</i>											
2011 Reorganisatie Openbaar Lichaam St. Eustatius	132,200	-	-	132,200	132,200	5	-	132,200	-	132,200	-
2012 Reorganisatie Openbaar Lichaam St. Eustatius	198,103	-	-	198,103	198,103	5	-	198,103	-	198,103	-
2013 Reorganisatie Openbaar Lichaam St. Eustatius (onderhanden werk)	-	214,215	-	214,215	198,769	5	-	-	-	214,215	-
Overige MVA - 2. Organisatie Verbetering	330,303	214,215	-	544,518	529,072		-	330,303	-	544,518	-
<i>Overige MVA - 3. Inventaris</i>											
2011 Meubilaire tbv BC kantoor	9,023	-	-	9,023		5	1,805	7,218	1,805	5,414	1,805
2012 Furniture	4,888	-	-	4,888		5	-	4,888	978	3,910	978
2012 Meubilair	6,081	-	-	6,081		5	-	6,081	1,216	4,865	1,216
2012 Meubilair	5,879	-	-	5,879		5	-	5,879	1,176	4,703	1,176
Overige MVA - 3. Inventaris	25,871	-	-	25,871	-		1,805	24,066	5,174	18,892	5,174
Overige Materiele Vaste Activa	1,339,170	214,215	-	1,553,385	1,512,068		1,805	1,337,365	28,507	1,523,074	28,507
Grandtotal	18,875,651	3,248,434	-	22,124,086	5,805,804		486,231	18,389,420	313,611	21,324,243	313,611

* Activa welke sinds de jaarrekening van 2012 voor het eerst zijn meegenomen in de opstelling van de balans.

¹⁾ Dit betreft activa welke in het huisvestingsplan met Min OCW zijn meegenomen. Zie ook Toelichting bij de Balans 3.3.1.

4.4 Staat van reserves

	2013	2012
Algemene reserve (weerstandsvormogen)		
Stand per begin periode	18,556,602	(7,817,744)
Overige mutaties op reserve*	(1,934,529)	27,815,030
Saldo rekening van baten en lasten lopend jaar	312,958	764,773
Ontrekkingen ten behoeve van bestemmingsreserves	-	(2,205,458)
Ontrekkingen ten behoeve van weerstandsvormogen	-	-
Stand algemene reserve aan einde periode	<u>16,935,032</u>	<u>18,556,602</u>
<i>* Zie toelichting bij balans 3.3.5 ten aanzien van directe mutaties op reserves.</i>		
Weerstandsvormogen gesepareerd van Algemene reserve		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie aan weerstandsvormogen	-	-
Ontrekking van weerstandsvormogen	-	-
Stand weerstandsvormogen aan einde periode	<u>-</u>	<u>-</u>
Bestemmingsreserves gesepareerd van Algemene reserve		
Bestemmingsreserve voor Economische ontwikkeling		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie aan bestemmingsreserve	2,072,039	2,072,039
Onttrekking van bestemmingsreserve	-	-
Stand einde periode	<u>2,072,039</u>	<u>2,072,039</u>
Bestemmingsreserve voor Uitbreiding luchthaven		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie aan bestemmingsreserve	35,568	35,568
Onttrekking van bestemmingsreserve	-	-
Stand einde periode	<u>35,568</u>	<u>35,568</u>
Bestemmingsreserve voor Vissersfonds		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie aan bestemmingsreserve	14,051	14,051
Onttrekking van bestemmingsreserve	-	-
Stand einde periode	<u>14,051</u>	<u>14,051</u>
Bestemmingsreserve voor Tennisbaan		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie aan bestemmingsreserve	83,799	83,799
Onttrekking van bestemmingsreserve	-	-
Stand einde periode	<u>83,799</u>	<u>83,799</u>
Cumulatieve stand van de bestemmingsreserves aan einde periode	<u>2,205,458</u>	<u>2,205,458</u>
Totaal van alle reserves aan einde periode	<u>19,140,489</u>	<u>20,762,059</u>

4.5 Staat van voorzieningen

	2013	2012
Economische ontwikkeling		
Stand per begin periode	-	2,072,039
Dotatie (toevoeging) aan voorziening	-	-
Vrijval ten gunste van de baten en lasten rekening lopend jaar	-	-
Onttrekking door omzetting naar bestemmingsreserve	-	(2,072,039)
Stand einde periode	-	-
Uitbreiding luchthaven		
Stand per begin periode	-	15,995
Dotatie (toevoeging) aan voorziening	-	-
Vrijval ten gunste van de baten en lasten rekening lopend jaar	-	-
Onttrekking (aanwending) van voorziening	-	-
Onttrekking door omzetting naar bestemmingsreserve	-	(15,995)
Stand einde periode	-	-
Environment Fund		
Stand per begin periode	222,905	191,061
Dotatie (toevoeging) aan voorziening	31,844	31,844
Vrijval ten gunste van de baten en lasten rekening lopend jaar	-	-
Onttrekking (aanwending) van voorziening	-	-
Stand einde periode	254,749	222,905
Organisatie verbetering: huisvesting		
Stand per begin periode	92,650	-
Dotatie (toevoeging) aan voorziening	-	92,650
Vrijval ten gunste van de baten en lasten rekening lopend jaar	-	-
Onttrekking (aanwending) van voorziening	(90,920)	-
Stand einde periode	1,730	92,650
Infrastructurele verbetering wegennet & signalering		
Stand per begin periode	100,000	-
Dotatie (toevoeging) aan voorziening	-	100,000
Vrijval ten gunste van de baten en lasten rekening lopend jaar	-	-
Onttrekking (aanwending) van voorziening	(100,000)	-
Stand einde periode	-	100,000
Subsidie-beleid: ondersteuning implementatie		
Stand per begin periode	30,000	-
Dotatie (toevoeging) aan voorziening	-	30,000
Vrijval ten gunste van de baten en lasten rekening lopend jaar	-	-
Onttrekking (aanwending) van voorziening	(30,000)	-
Stand einde periode	-	30,000
Totaal voorzieningen	<u>256,479</u>	<u>445,555</u>

4.6 Staat van deelnemingen

		2013	2012
St. Eustatius telephone Company (Eutel) N.V.			
	Aandeel in %		
Stand per begin periode	100.00%	55,865	55,865
aankoop nieuwe aandelen	0%		
afstoot van aandelen	0%		
Stand einde periode	100.00%	55,865	55,865
Saba Bank Resources N.V.			
Stand per begin periode	21.67%	12,104	12,104
aankoop nieuwe aandelen	0%	-	-
afstoot van aandelen	0%	-	-
Stand einde periode	21.67%	12,104	12,104
Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen			
Stand per begin periode	2.83%	279,330	279,330
aankoop nieuwe aandelen	0%	-	-
afstoot van aandelen	0%	-	-
Stand einde periode	2.83%	279,330	279,330
Gemeenschappelijk Elektriciteitsbedrijf Bovenwindse Eilanden			
Stand per begin periode	PM	-	PM
aankoop nieuwe aandelen	0%		-
afstoot van aandelen	0%	-	-
Stand einde periode	PM	PM	-
Totaal deelnemingen		347,299	347,299

4.7 Staat van inkomensoverdrachten

Fun:	Functieomschrijving	Omschrijving subsidie	Subsidie 2012 **	Primaire begroting 2013	Begroting 2013 na wijzigingen	Realisatie subsidie 2013	Organisatie
211	Verkeermaatregelen te land	Overige subsidies	8,380	8,000	8,000	5,866	Vrijwilligers Korps Sint Eustatius
300	Economische zaken	Overige subsidies	30,000	30,000	30,000	30,168	Small Enterprises Stimulation Program
420	Governor de Graaff school	Overige subsidies	-	820,000	696,000	695,880	Governor de Graaff school
510	Openbaar Bibliotheekwerk	Overige subsidies	33,662	33,000	33,000	20,571	Stichting Openbare Bibliotheek
510	Openbaar Bibliotheekwerk	Subsidies t.b.v. personeel	149,547	117,000	117,000	126,294	Stichting Openbare Bibliotheek
530	Sport	Overige subsidies	186,033	178,000	178,000	169,056	Sint Eustatius Sport Facilities Foundation
530	Sport	Overige subsidies	20,112	20,000	20,000	21,453	Sint Eustattius Social en Welfare Work Organisation
541	Oudheidkunde Musea	Overige subsidies	27,000	27,000	140,000	82,055	Sint Eustatius Historical Foundation, St. Eustatius Monument Foundation & St. Eustatius Center for Archeology Research
541	Oudheidkunde Musea	Overige subsidies	56,883	58,000	-	-	Sint Eustatius Monument Foundation
541	Oudheidkunde Musea	Subsidies t.b.v. personeel	158,798	167,000	115,000	120,568	Sint Eustatius Monument Foundation
541	Oudheidkunde Musea	Overige subsidies	3,000	3,000	-	-	Sint Eustatius Center for Archeology Research
560	Maatschap. leefbaarheid en openlucht recreatie	Overige subsidies	125,000	125,000	125,000	125,698	Sint Eustatius National Parks
580	Overige cultuur en recreatie	Overige subsidies	169,261	184,000	184,000	205,991	Sint Eustatius Tourism Development Foundation
580	Overige cultuur en recreatie	Subsidies t.b.v. personeel	236,477	223,000	223,000	262,291	Sint Eustatius Tourism Development Foundation
580	Overige cultuur en recreatie	Subsidies t.b.v. volksfeesten	50,520	50,000	93,000	131,272	Overige diverse evenementen
630	Sociaal cultureel werk	Overige subsidies	202,400	203,000	203,000	135,217	Edu Partners / Sociale Vormingsplicht
630	Sociaal cultureel werk	Subsidies t.b.v. personeel	175,500	177,000	149,000	233,377	Edu Partners / Sociale Vormingsplicht
650	Kinderopvang	Subsidies t.b.v. personeel	265,000	300,000	300,000	340,917	Sint Eustatius Youth Care Foundation
820	Woningbouwexploitatie/ woningbouw	Subsidies t.b.v. personeel	64,000	65,000	65,000	992	Sint Eustatius Housing Foundation
820	Woningbouwexploitatie/ woningbouw	Overige subsidies	202,070	200,000	200,000	202,700	Sint Eustatius Housing Foundation
Totaal			2,163,643	2,988,000	2,879,000	2,910,365	

** In de jaarrekening van 2012 is in dit overzicht per abuis niet elke subsidie ontvangende organisatie opgenomen, of niet voor het volledige bedrag van de subsidie.

4.8 Staat van bijzondere uitkeringen en subsidies

	2013	2012
Bijzondere uitkeringen		
<u>Ondersteuning gezaghebber</u>		
Stand per begin periode	59,272	-
Dotatie bijzondere uitkering	79,736	78,206
Onttrekking bijzondere uitkering	(46,815)	(18,934)
Stand einde periode	92,193	59,272
<u>Doeluitkering reorganisatie ¹⁾</u>		
Stand per begin periode	96,644	187,337
Dotatie bijzondere uitkering	102,625	107,410
Onttrekking bijzondere uitkering	(199,269)	(198,103)
Stand einde periode	(0)	96,644
<u>Hoofd economische zaken</u>		
Stand per begin periode	-	16,597
Dotatie bijzondere uitkering	-	-
Onttrekking bijzondere uitkering	-	(16,597)
Stand einde periode	-	-
<u>Donnergelden:</u>		
<u>Het versterken van de bestuurlijke en financiële administratie</u>		
Stand per begin periode	190,278	400,000
Dotatie bijzondere uitkering	-	-
Onttrekking bijzondere uitkering	(122,858)	(209,722)
Stand einde periode	67,420	190,278
<u>Donnergelden:</u>		
<u>Achterstallig onderhoud</u>		
Stand per begin periode	700,000	700,000
Dotatie bijzondere uitkering	(160,949)	-
Onttrekking bijzondere uitkering	-	-
Stand einde periode	539,051	700,000
<u>Ondersteunen opbouw van het bibliotheekwerk</u>		
Stand per begin periode	208,500	-
Dotatie bijzondere uitkering	-	208,500
Onttrekking bijzondere uitkering	(208,500)	-
Stand einde periode	-	208,500
<u>Sociale Kanstraject Jongeren</u>		
Stand per begin periode	42,313	-
Dotatie bijzondere uitkering	352,018	347,500
Onttrekking bijzondere uitkering	(368,594)	(305,187)
Stand einde periode	25,737	42,313

4.8 Staat van bijzondere uitkeringen en subsidies

	2013	2012
<u>Restant gelden GBA specialist</u>		
Stand per begin periode	13	22,119
Dotatie bijzondere uitkering	-	-
Ottrekking bijzondere uitkering	-	(22,107)
Stand einde periode	13	13
<u>PAHO project</u>		
Stand per begin periode	9,322	-
Dotatie bijzondere uitkering	-	20,629
Ottrekking bijzondere uitkering	(9,322)	(11,307)
Stand einde periode	-	9,322
<u>Straatnamen en huisnummer</u>		
Stand per begin periode	25,864	-
Dotatie bijzondere uitkering	-	25,864
Ottrekking bijzondere uitkering	(19,252)	-
Stand einde periode	6,612	25,864
<u>Slachthuis/veearts</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	140,000	-
Ottrekking bijzondere uitkering	(65,924)	-
Stand einde periode	74,076	-
<u>Versterking kinderopvang</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	314,700	-
Ottrekking bijzondere uitkering	(3,900)	-
Stand einde periode	310,800	-
<u>Herpositionering EDU partners</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	64,148	-
Ottrekking bijzondere uitkering	(70,000)	-
Stand einde periode	(5,852)	-
<u>Rampenbestrijding</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	136,000	-
Ottrekking bijzondere uitkering	(23,187)	-
Stand einde periode	112,813	-
<u>Upgrading website</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	27,927	-
Ottrekking bijzondere uitkering	-	-
Stand einde periode	27,927	-

4.8 Staat van bijzondere uitkeringen en subsidies

	2013	2012
<u>Vertaler website</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	40,000	-
Onttrekking bijzondere uitkering	-	-
Stand einde periode	<u>40,000</u>	-
<u>Huiswerkbegeleiding en naschoolse opvang</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	66,780	-
Onttrekking bijzondere uitkering	(22,260)	-
Stand einde periode	<u>44,520</u>	-
<u>Diabetes preventie</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	124,870	-
Onttrekking bijzondere uitkering	(3,366)	-
Stand einde periode	<u>121,504</u>	-
<u>Maatschappelijk werk</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	124,910	-
Onttrekking bijzondere uitkering	-	-
Stand einde periode	<u>124,910</u>	-
<u>Jobprograms</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	75,000	-
Onttrekking bijzondere uitkering	-	-
Stand einde periode	<u>75,000</u>	-
<u>Innovatie gelden</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	20,053	-
Onttrekking bijzondere uitkering	-	-
Stand einde periode	<u>20,053</u>	-
<u>Ondersteuning ontwikkelplannen</u>		
Stand per begin periode	-	-
Dotatie bijzondere uitkering	163,000	-
Onttrekking bijzondere uitkering	-	-
Stand einde periode	<u>163,000</u>	-
Totaal Bijzondere uitkeringen:	<u>1,839,776</u>	<u>1,332,206</u>

¹⁾ Doeluitkering reorganisatie: beginstand in de jaarrekening 2012 is per abuis gepresenteerd als dotatie (toekenning in 2011). Vervolgens zijn doeluitkeringen op basis van toekenningsbrieven in de juiste periode geplaatst. Ook de onttrekkingen zijn in bovenstaand overzicht correct gepresenteerd voor wat betreft de periode van uitnutting.

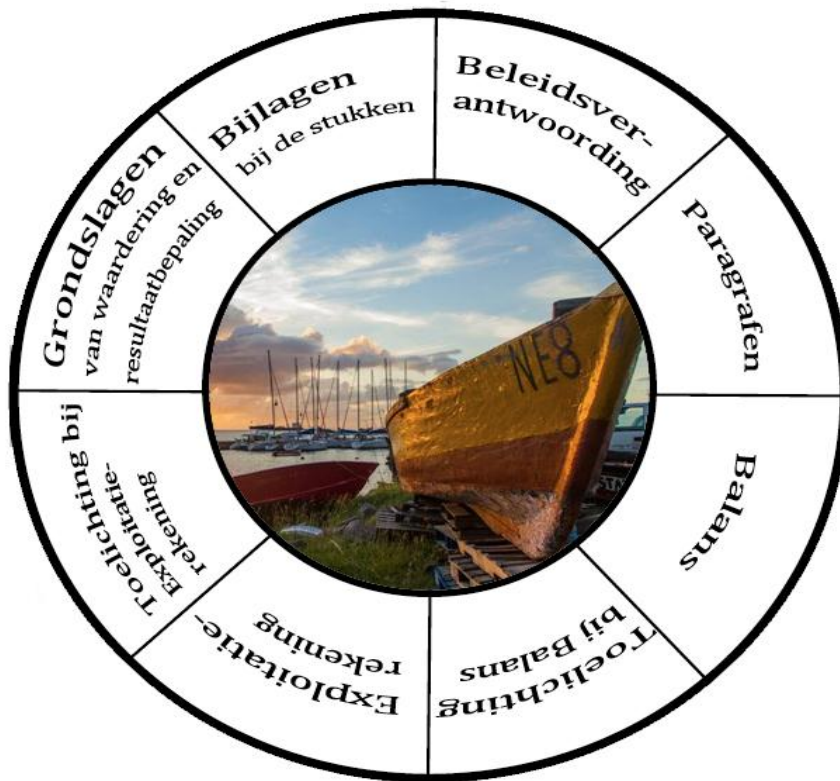
4.9 Staat van uitgaven onvoorzien

Toelichting: art 25b van het Besluit Begroting en Verantwoording BES (BBV-BES) schrijft voor dat de uitgaven op de begrotingspost Onvoorzien dient te worden gespecificeerd. Onderstaand treft u de desgevraagde informatie aan.

Overzicht van uitgaven gedaan op post Onvoorzien

	Functie	2013	2012
Primaire begroting	922	100,000	34,562
Aanwending	922	100,000	3,000
Reststand op post 922		-	31,562

Jaarstukken 2013
Openbaar Lichaam St. Eustatius



Controleverklaring



**College financieel toezicht
Bonaire, Sint Eustatius en
Saba**

Aan
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Adres kantoor Curaçao
De Rouvilleweg 39
Willemstad, Curaçao
Telefoon (+5999) 4619081
Telefax (+5999) 4619088

Adres kantoor Sint Maarten
Convent Building 26
Frontstreet, P.O. Box 686
Philipsburg, Sint Maarten
Telefoon (+1721) 5430331
Telefax (+1721) 5430379

Contactpersoon
Thijs Slippens (Cft)
Datum
4 september 2014
Ons kenmerk
Cft 201400134
Pagina
1/3

Telefoonnummer
+5999 461 9081
E-mail
info@cft.an
Uw kenmerk

E-mail info@cft.an
Internet www.cft.an

Bijlagen
5

Onderwerp
Vastgestelde jaarrekening 2013 openbaar lichaam Sint Eustatius

Geachte heer Plasterk,

Hierbij treft u de jaarrekening 2013 en bijbehorende stukken van de accountant aan van het openbaar lichaam Sint Eustatius. Sint Eustatius heeft op 9 juli jl. uitstel aangevraagd voor het aanleveren van de jaarstukken 2013 tot 1 september aanstaande. U hebt hier op 15 juli jl. uw goedkeuring voor verleend. Op 12 augustus 2014 heeft de eilandsraad de jaarrekening 2013 vastgesteld.

Toetsing

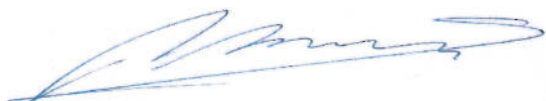
Het Cft beoordeelt of er sprake is van een tekort op de gewone dienst of op de kapitaaldienst. Tevens dient te worden nagegaan of er sprake is van een overschrijding van de rentelastnorm. Het Cft komt tot de volgende conclusies:

- Er is sprake van een oordeelonthouding van de accountant omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. De belangrijkste beperkingen in de controle van 2013 die tot deze oordeelonthouding hebben geleid zijn de onzekerheid in de beginbalans 2013 als gevolg van de beperking in de controle 2012, de onzekerheid over de volledigheid van de opbrengstenverantwoording, de onzekerheid over de juistheid en volledigheid van de Activa in ontwikkeling en de voorwaarden van de daarmee samenhangende renteloze lening en de onzekerheid over de volledigheid van de niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.
- Ook voor de rechtmatigheid geeft de accountant een oordeelonthouding af. Dit vanwege het ontbreken van een normenkader ter toetsing van de rechtmatige besteding van middelen.

- Het saldo van de baten op de gewone dienst is circa USD 15,3 mln, tegenover circa USD 15,0 mln aan lasten. Het positieve exploitatieresultaat over 2013 is circa USD 313.000.
- Er hebben reguliere investeringen plaatsgevonden voor een bedrag van afgerond USD 1,1 mln. Uit de jaarrekening kan de koppeling tussen investeringen en de wijze van financiering niet duidelijk worden opgemaakt. Wel kan uit de toelichting worden afgeleid dat een deel van de financiering via bijzondere uitkeringen heeft plaatsgevonden en een deel met eigen middelen is gefinancierd. Tevens is er in 2013 middels een renteloze lening bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor een bedrag van circa USD 2,1 mln geïnvesteerd in schoolgebouwen.
- Het Cft en het Centraal Bureau voor de Statistiek Nederland (CBS) hebben vastgesteld dat het openbaar lichaam Sint Eustatius geen rentelasten heeft. De mate van de eventuele overschrijding van de rentelastnorm van de collectieve sector (naast het openbaar lichaam zelf bestaande uit de stichting Wegenfonds) als geheel kan nog niet worden bepaald. Sint Eustatius heeft namelijk geen toereikende actuele financiële informatie van deze stichting opgeleverd. Aangezien de stichting Wegenfonds per eind 2013 nog wel een schuld bij de Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen heeft (welke voor 10-10-2010 is aangegaan) zijn er wel rentelasten. Deze lasten zijn naar verwachting echter vrij beperkt en zullen door de jaarlijkse aflossingen van de betreffende lening steeds minder worden. Sint Eustatius werkt momenteel aan het opstellen van de jaarrekeningen van de stichting Wegenfonds van de afgelopen jaren, waarvoor een accountant is ingehuurd. Deze informatie is behalve voor het kunnen bepalen van de rentelasten, tevens noodzakelijk om het voornemen van Sint Eustatius tot opheffen van de stichting te kunnen effectueren.
- Het opheffen van de stichting Wegenfonds, waarover al een aantal jaren wordt gesproken, lijkt voor de hand te liggen gezien het feit dat er nauwelijks tot geen wegenprojecten meer aan de stichting worden gegeven. Uit de jaarrekening blijkt echter dat het openbaar lichaam jaarlijks een aanzienlijk bedrag betaalt, met name aan doorlopende salarislasten.
- Het eigen vermogen inclusief het behaalde resultaat in 2013 bedraagt circa USD 19,1 mln. Dit betreft het resultaat 2013 van circa USD 0,3 mln, een algemene reserve van ruim USD 16,6 mln en een bestemmingsreserve van circa USD 2,2 mln. De bestemmingsreserve wordt vrijwel geheel aangewend voor economische ontwikkeling.
- Er is in 2013 sprake van een daling van de liquide middelen met circa USD 1,4 mln naar een bedrag van afgerond USD 4,0 mln. Naast het saldo dat blijkt uit het geïntegreerd middelenbeheer (GMB) van USD circa 2,1 mln heeft Sint Eustatius eind 2013 nog een bedrag in deposito's uitstaan van ruim USD 1,7 mln. Dit bedrag is in 2014 inmiddels onder het GMB gebracht.
- Uit het zogenaamde kasstroomoverzicht blijkt eveneens dat het saldo liquide middelen in 2013 met de eerdergenoemde USD 1,4 mln is gedaald. Deze daling kan enerzijds worden verklaard door investeringen en anderzijds door per saldo meer exploitatie-uitgaven dan inkomsten. Hierdoor is ingeteerd op de beschikbare hoeveelheid liquide middelen.

- Het openbaar lichaam onderkent in haar jaarrekening 2013 het belang van risicomanagement, maar heeft helaas nog geen beleid omtrent het weerstandsvermogen en de omvang daarvan ontwikkeld. Wel is in 2014 gestart met het voorzichtig opbouwen van het weerstandsvermogen en zal op korte termijn worden gezien in hoeverre er de ruimte is dit nog verder op te hogen.
- Voor wat betreft het financieel beheer kan worden gemeld dat Sint Eustatius in 2013 stappen heeft gezet om het aantal onzekerheden in de jaarrekening verder terug te brengen. De accountant noemt in zijn verslag als belangrijkste verbeteringen de invorderingsactiviteiten op oude en reguliere debiteuren, de verbeterde uitvoeringsrapportages aan het Cft en de aanschaf van een softwareprogramma, waardoor het financieel beheer naar een hoger niveau gebracht kan worden.

Hoogachtend,
De voorzitter van het College financieel toezicht Bonaire, Sint Eustatius en Saba



prof. dr. A.F.P. Bakker

Deze brief is in afschrift verstuurd aan:
Het bestuurscollege van het openbaar lichaam Sint Eustatius
De eilandsraad van het openbaar lichaam Sint Eustatius
De gedeputeerde van Financiën van het openbaar lichaam Sint Eustatius
Het hoofd Financiën van het openbaar lichaam Sint Eustatius



College financieel toezicht
Bonaire, Sint Eustatius en
Saba

Aan
De voorzitter van het bestuurscollege van het openbaar lichaam Sint Eustatius

Adres kantoor Curaçao
De Rouvilleweg 39
Willemstad, Curaçao

Telefoon (+5999) 4619081
Telefax (+5999) 4619088

Adres kantoor Sint Maarten
Convent Building 26
Frontstreet, P.O. Box 686
Philipsburg, Sint Maarten
Telefoon (+1721) 5430331
Telefax (+1721) 5430379

Contactpersoon

Thijs Slippens

Datum

11 september 2014

Ons kenmerk

Cft 201400138

Pagina

1/2

Telefoonnummer

+5999 461 9081

E-mail

info@cft.an

Uw kenmerk

Bijlagen

1

E-mail info@cft.an
Internet www.cft.an

Onderwerp

Advies op de jaarrekening 2013 van het openbaar lichaam Sint Eustatius

Geachte heer Berkel,

Op 12 augustus 2014 heeft de eilandsraad van Sint Eustatius de jaarrekening 2013 vastgesteld. Vanwege het feit dat de in de Wet financiën openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba (Wet finBES) genoemde deadline van 15 juli niet kon worden gehaald heeft u de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) om uitstel van oplevering verzocht tot uiterlijk 15 augustus 2014. De minister heeft hiermee ingestemd, waarbij hij wel heeft aangegeven dat hij hecht aan het tijdig insturen van de jaarrekening als blijk van een goed financieel beheer.

Het College financieel toezicht Bonaire, Sint Eustatius en Saba (Cft) heeft de jaarrekening en de stukken van de accountant op 3 september jl. ontvangen en deze ter informatie naar de minister van BZK doorgestuurd. Betreffende brief treft u nogmaals als bijlage aan.

Aandachtspunten

In de brief waarmee het Cft de minister heeft geïnformeerd over de jaarrekening 2013 staat een aantal conclusies geformuleerd. Een daarvan betreft het door het Cft en het Centraal Bureau voor de Statistiek Nederland niet precies kunnen vaststellen van de verwachte overschrijding van de rentelastnorm. Tot op heden is Sint Eustatius er immers niet in geslaagd om actuele financiële informatie van de collectieve sector als geheel op te leveren. Het Cft verzoekt u om zodra de jaarrekeningen van de stichting Wegenfonds beschikbaar zijn deze aan het Cft te doen toekomen, zodat alsnog een uitspraak over de overschrijding van de rentelastnorm kan worden gedaan. Het Cft heeft begrepen dat door u een accountant is ingehuurd die belast is met het opstellen van de betreffende financiële informatie.

Deze informatie is tevens noodzakelijk om het eerder door Sint Eustatius geuite voornemen de stichting Wegenfonds op te heffen te kunnen effectueren. De daarmee vrijvallende salarislasten, die tot op heden worden doorbetaald ondanks het feit dat er nauwelijks tot geen wegenprojecten meer via de stichting worden uitgevoerd, kunnen de budgettaire problematiek van het openbaar lichaam verlichten.

Een ander aandachtspunt betreft de opbouw van het weerstandsvermogen. Het Cft leest in de jaarrekening 2013 dat Sint Eustatius het belang van risicomanagement onderkent, maar dat nog geen beleid omtrent het weerstandsvermogen en de gewenste omvang daarvan is ontwikkeld. Het Cft verzoekt u hier op korte termijn aandacht aan te besteden en hoort graag van u of de begin dit jaar in gang gezette opbouw van het weerstandsvermogen na vaststelling van de jaarrekening 2013 een vervolg krijgt. Voor wat betreft het financieel beheer tenslotte heeft het Cft de minister van BZK gemeld dat Sint Eustatius in 2013 stappen heeft gezet om het aantal onzekerheden in de jaarrekening verder terug te brengen. Als belangrijkste verbeteringen noemt de accountant de invorderingsactiviteiten op oude en reguliere debiteuren, de verbeterde uitvoeringsrapportages aan het Cft en de aanschaf van een softwareprogramma, waardoor het financieel beheer naar een hoger niveau gebracht kan worden. Het Cft gaat met u en uw medewerkers van de afdeling Financiën graag in overleg over de prioritering voor wat betreft de nog openstaande verbeteringen van het financieel beheer, zodat toegewerkt kan worden naar het (wellicht al op de korte termijn) verkrijgen van een goedkeurende verklaring van de accountant bij de toekomstige jaarrekening(en).

Hoogachtend,

De voorzitter van het College financieel toezicht Bonaire, Sint Eustatius en Saba



prof. dr. A.F.P. Bakker

Deze brief is in afschrift verstuurd aan:

De eilandsraad van het openbaar lichaam Sint Eustatius

De gedeputeerde van Financiën van het openbaar lichaam Sint Eustatius

Het hoofd Financiën van het openbaar lichaam Sint Eustatius